



VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS VIRŠININKO ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

2014 m. kovo 17 d. Nr. 22.3-48
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2008 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. 22.3-95 „Dėl VATESI viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos“ 1 punktą;

2.2. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2010 m. lapkričio 17 d. įsakymą Nr. 22.3-88 „Dėl VATESI viršininko 2008 m. spalio 3 d. Nr. 22.3-95 „Dėl VATESI viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos“ pakeitimo“;

2.3. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. 22.3-71 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2010 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. 22.3-88 „Dėl VATESI viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos“ pakeitimo“ pakeitimo“;

2.4. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2011 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 22.3-98 „Dėl Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2008 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. 22.3-88 „Dėl VATESI viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos“ pakeitimo“ pakeitimo“.

3. P a v e d u Administravimo departamento Informacinių technologijų skyriaus vyriausiajai specialistei pasirašytinai supažindinti su šiuo įsakymu viršininko pavaduotojus, Administravimo departamento direktorę, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėją, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąją specialistę Kristiną Ramonienę, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąją specialistę Neringą Kaziūnaite, Administravimo departamento Informacinių technologijų skyriaus vedėją, Administravimo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąjį specialistą Aleksą Aleksejų Siaurusevičių, Branduolinių medžiagų kontrolės ir fizinės saugos skyriaus vedėją, Eksploatavimo nutraukimo skyriaus vedėją, Eksploatavimo patirties analizės skyriaus vedėją, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėją, Priežiūros skyriaus vedėją, Projektų valdymo skyriaus vedėją, Radioaktyvių atliekų tvarkymo skyriaus vedėją, Saugos analizės skyriaus vedėją, Sistemų ir komponentų skyriaus vedėją, Transportavimo ir radiacinės saugos skyriaus vedėją, Vidaus audito skyriaus vedėją, Visuomenės informavimo skyriaus vedėją, elektroniniu paštu – visus VATESI valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Viršininko pavaduotojas radiacinei saugai,
laikiniai atliekantis viršininko funkcijas

Vidas Paulikas

Parengė
L. Razgutė-Povilavičienė

PATVIRTINTA
Valstybinės atominės energetikos saugos
inspekcijos viršininko
2014 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. 22.3-48

VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos (toliau – VATESI) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus VATESI vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymus įgyvendinančiais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams, kurie reglamentuoja pirkimus, kurie yra atliekami pagal šias Taisykles, ir dėl to esant neatitikimų imperatyvioms teisės aktų nuostatomis, vykdamas pirkimus tiesiogiai taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas ir kitų teisės aktų nuostatos, išskyrus, kai šie teisės aktai yra netaikytini.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. VATESI vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Paraiškai ar pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. VATESI gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir VATESI pasiūlius sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus, VATESI atsižvelgia į visuomenės socialinius poreikius, aplinkos apsaugos reikalavimus ir, siekdama tai įgyvendinti, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“, kitų teisės aktų nuostatomis. Pirkimai gali būti rezervuoti tam tikroms asmenų grupėms. VATESI bet kurio pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimo konkurse dalyvauti tik neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo

terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

9.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai VATESI raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo.

9.3. **Aprašomasis dokumentas** – vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

9.4. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

9.5. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų: prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio); perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.6. **Numatomo pirkimo vertė** – VATESI numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“.

9.7. **Pirkimo organizatorius** – VATESI viršininko įsakymu paskirtas VATESI valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas), kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

9.8. **Pirkimo iniciatorius** – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.9. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – **atidėjimo terminas**) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.10. **Raštu** – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

9.11. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.12. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir VATESI veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

9.13. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai VATESI suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą

ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Supaprastinto projekto konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

9.14. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik VATESI pakviesti tiekėjai.

9.15. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o VATESI su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

11. VATESI Administravimo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius (toliau – TVVP skyrius) iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. rengia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas) ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o šiuos planus patikslinęs, nedelsdamas skelbia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų suvestinę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir VATESI interneto svetainėje. Pirkimų suvestinėje nurodomi VATESI pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, pirkimo objekto pavadinimas ir kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), numatomi kiekiai ar apimtys (jeigu įmanoma), numatoma pirkimo pradžia, pirkimo būdas, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė. VATESI iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus taip pat kitą informaciją.

12. Pirkimų planai sudaromi šiais etapais:

12.1. Pirkimų organizatorius iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d. surenka iš padalinių informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal BVPŽ, preliminarų kiekį ir orientacinę vertę;

12.2. TVVP skyrius, gavęs iš Finansų ir apskaitos skyriaus informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus pagal atskirus išlaidų straipsnius, suderina su VATESI viršininku būtinų lėšų VATESI pirkimams poreikį;

12.3. TVVP skyrius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26, „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“, patikslina pateiktus BVPŽ kodus, kitą informaciją ir apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

13. Pirkimų planas, patvirtintas VATESI viršininko, pateikiamas Pirkimo iniciatoriams pagrindinėms pirkimo sąlygoms rengti.

III SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS VYKDANTYS ASMENYS

14. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu supaprastintus pirkimus, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis, vykdo VATESI viršininko įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Mažos vertės pirkimus gali atlikti ir VATESI viršininko paskirtas valstybės tarnautojas, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, arba Komisija.

15. VATESI mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, arba, jei prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 20 tūkst. Lt be PVM, o darbų – 50 tūkst. Lt be PVM, VATESI viršininko įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius.

16. VATESI viršininkas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 15 punkte nustatytas aplinkybes. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

17. Komisija dirba pagal VATESI viršininko įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

18. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

19. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

19.1. Pirkimo iniciatorius, ne vėliau kaip 14 dienų prieš pradėdamas pirkimą, parengia ir VATESI viršininkui pateikia paraišką-užduotį, joje pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą nurodydamas pagrindinės pirkimo sąlygas, nustatytas Taisyklių 20 punkte, ir kitą reikalingą informaciją. Paraiška-užduotis pasirašyta Paraiškos iniciatoriaus, Pirkimų organizatoriaus ir Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo turi būti vizuota Paraiškos iniciatoriaus tiesioginių vadovų;

19.2. Kai perkamos VATESI darbuotojų mokymo paslaugos, paraiška-užduotis turi būti vizuojama Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus darbuotojo, atsakingo už mokymų organizavimą, išskyrus, kai šis darbuotojas yra Pirkimo iniciatorius. Kai perkamos VATESI darbuotojų mokymo paslaugos, Pirkimo iniciatorius yra:

19.2.1. kai perkamos VATESI darbuotojų mokymo paslaugos, skirtos daugiau nei vieno padalinio darbuotojams, – Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus darbuotojas, atsakingas už mokymų organizavimą arba VATESI darbuotojas, atsakingas už tam tikrą sritį, kurios mokymai yra organizuojami;

19.2.2. kai perkamos VATESI darbuotojų mokymo paslaugos, skirtos vienam VATESI darbuotojui, – šis darbuotojas;

19.3. VATESI viršininkas arba jo įgaliotas asmuo savo rezoliucija paveda pirkimą atlikti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui;

19.4. Komisija arba Pirkimo organizatorius, prieš atlikdamas pirkimą, suderina numatomą sutarties vertę su TVVP skyriumi ir parenka pirkimo būdą;

19.5. Komisija arba Pirkimo organizatorius parengia pirkimo sąlygas. Pirkimo sąlygos tvirtinamos VATESI viršininko įsakymu. Kai pirkimas vykdomas per Centrinės projektų valdymo agentūros Centrinę perkančiąją organizaciją ir kai pirkimas vykdomas žodžiu apklausos būdu, pirkimo sąlygos nerengiamos, o prekės, paslaugos ir darbų reikalavimai išdėstomi žodžiu telefonu ar kitomis šalims prieinamomis priemonėmis. Kai pirkimas vykdomas apklausos būdu raštu, pirkimo sąlygos gali būti nerengiamos. Kai pirkimo sąlygos nerengiamos, tiekėjų pasiūlyta kaina nurodoma Taisyklių 2 priede nustatytos formos tiekėjų apklausos pažymoje;

19.6. Komisija arba Pirkimo organizatorius atlieka pirkimą;

19.7. Pirkimo organizatorius arba kitas VATESI viršininko paskirtas darbuotojas rengia ir teikia VATESI viršininkui ar jo įgaliotam asmeniui pirkimo sutarties projektą (išskyrus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu);

19.8. VATESI viršininkas ar jo įgaliotas asmuo su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 10 dalimi, pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, jeigu sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM.;

19.9. atliktų paslaugų ar darbų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo VATESI viršininkas, po to, kai priėmimo-perdavimo aktą vizuoja pirkimo iniciatorius ir jo tiesioginis vadovas. Nupirktų prekių, atliktų paslaugų ar darbų tiekėjo išrašytose sąskaitose-faktūrose pasirašo Pirkimo iniciatorius, o Pirkimo organizatorius, sutikrinus visus pirkimo dokumentus, ant sąskaitos-

faktūros nurodo pirkimo būdą, kodą pagal BVPŽ, viešojo pirkimo paraiškos-užduoties numerį, sutarties (jei sudaryta sutartis) numerį ir pasirašo; sąskaitą-faktūrą vizuoja Administravimo departamento direktorius;

19.10. pasibaigus pirkimui, Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus TVVP skyriui;

19.11. TVVP skyrius mokėjimų dokumentų bei juos pagrindžiančių dokumentų originalus perduoda Finansų ir apskaitos skyriui.

20. Pirkimo iniciatorius, teikdamas 19.1 papunktyje nurodytą paraišką-užduotį, joje nurodo šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

20.1. pirkimo objekto pavadinimą ir paskirtį;

20.2. pirkimo objekto savybes, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais ir kitą svarbią informaciją (techninę specifikaciją);

20.3. maksimalią šio pirkimo vertę;

20.4. jei taikomi – minimalius tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus;

20.5. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

20.6. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas;

20.7. taikyti ar netaikyti aplinkos apsaugos kriterijus. Jei aplinkos apsaugos kriterijai yra taikytini, atitinkami kriterijai privalo būti nurodomi techninėje specifikacijoje. Nustatant aplinkos apsaugos kriterijus vadovaujama Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20.8. galimą sprendimą, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 str. pirkimuose dalyvauti gali tik neįgaliųjų socialinės įmonės, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Jei tokios galimybės yra, būtina nurodyti atitinkamus vertinimo kriterijus, kad pirkime gali dalyvauti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodyti tiekėjai, kurie turi pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija) ar kitą būtiną vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais informaciją. Jeigu socialinės įmonės VATESI reikiamų prekių, paslaugų ar darbų neturi galimybės suteikti, tai pirkimo dokumentuose tai turi būti pažymėta.

20.9. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

20.10. eksploataavimo išlaidas (jei tokios yra ir jas tikslinga nurodyti atsižvelgiant į pirkimo būdą);

20.11. kitą reikalingą informaciją.

21. VATESI, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1333 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu“, supaprastintus pirkimus taip pat vykdo per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ straipsniu VATESI prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) turi sudaryti ne mažiau 50 procentų VATESI pirkimų bendrosios vertės. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos VATESI viršininkui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

22. VATESI supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

23. VATESI privalo įsigyti prekes, paslaugas ar darbus iš Centrinės perkančios organizacijos arba per ją, kai Centrinės perkančios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka VATESI poreikius. VATESI privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Centrinės perkančios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

24. VATESI bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

IV SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

25. VATESI supaprastintų pirkimų atlikimo atveju:

25.1. Skelbimą apie pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles nustatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data CVP IS;

25.2. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus VATESI pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką;

25.3. VATESI, skelbdama apie pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

26. TVVP skyrius apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdamas, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja VATESI tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atveju – tik VATESI tinklalapyje) nurodydamas:

26.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis (išskyrus tuos pirkimus, kurie buvo įrašyti į skelbtą pirkimų planą ir suvestinę);

26.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

26.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

26.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

27. VATESI, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą, šių Taisyklių 102.1.1, 102.1.2, 102.1.5, 102.2.1, 102.3.1, 102.3.2, 102.3.4, 102.4.1, 102.5.1 papunkčiuose nurodytų pirkimų atveju paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. VATESI informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį.

28. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami VATESI interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. VATESI užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu jie paskelbiami CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus.

29. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga VATESI.

30. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data CVP IS ar VATESI interneto svetainėje.

V SKYRIUS SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, JŲ TEIKIMAS

31. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija, Pirkimo organizatorius arba kitas VATESI viršininko paskirtas VATESI darbuotojas. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš kitų VATESI darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

32. Kai apklausa vykdoma žodžiu, privaloma rengti paraišką-užduotį ir vykdyti tiekėjų apklausą. Kiti pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

33. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

34. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o VATESI nupirkti tai, ko reikia.

35. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

36. VATESI, vykdydama supaprastintus pirkimus, pirkimo dokumentuose privalo pateikti informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 5 dalyje, tačiau, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose privalo pateikti informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 9 ir 23 punktuose, 3 dalyje. VATESI, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga. Atsižvelgdama į pirkimo objekto ypatybes VATESI, vykdydama supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6-9, 13, 14, 23 punktuose bei kitą informaciją, reikalingą tinkamam pirkimo atlikimui ir pasiūlymų pateikimui. Mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalyje, jeigu VATESI manymu, tokia informacija nėra būtina tinkamam pirkimo atlikimui.

37. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

38. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą, išskyrus mažos vertės pirkimus. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis.

39. VATESI pirkimo dokumentus tiekėjams teikia nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 6 dienas nuo tiekėjų prašymo pateikti pirkimo dokumentus gavimo dienos, jei prašymas yra pateiktas likus pakankamai laiko (ne mažiau kaip 6 dienos) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjo prašymu VATESI papildomus pirkimo dokumentus (patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) teikia ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o riboto konkurso ar greitesnių procedūrų taikymo atveju – likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, VATESI ar

kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami – nurodomas šaltinis, kur šiuos dokumentus galima rasti.

40. Už pirkimo dokumentų kopijas VATESI iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

41. Tiekėjas gali paprašyti, kad VATESI paaiškintų pirkimo dokumentus. VATESI ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakydama tiekėjui, VATESI kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, VATESI savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją.

42. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, privaloma atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

43. Jeigu VATESI rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 41 punkte nustatyta tvarka.

44. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) VATESI jų negali pateikti Taisyklių 41 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

45. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių IV skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti Taisyklių 5 punkte nurodyti pirkimų principai.

46. VATESI privalo, rengdama supaprastinto pirkimo dokumentus, nustatyti (išskyrus mažos vertės pirkimus ir pirkimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje):

46.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimą, kiekį (apimtį), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminus;

46.2. techninę specifikaciją;

46.3. pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;

46.4. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus;

46.5. pasiūlymų pateikimo terminą, vietą ir būdą, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

47. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

47.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu

elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis;

47.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

47.3. jeigu VATESI numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

47.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voka įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

47.5. pasiūlyme būtų nurodyta, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ketinama pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato VATESI, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

48. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių), teikiamo ne elektroninėmis priemonėmis, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumerojamas;

49. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

50. VATESI negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kurie VATESI pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

VII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

51. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

52. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimai gali būti netaikomi, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

53. Kiekvienos perkamos prekės, paslaugos ar darbų aprašymas turi būti aiškus ir nedviprasmiškas, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų.

54. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

55. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

56. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

57. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. VATESI, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

58. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

59. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VIII SKYRIUS

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

60. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

61. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

61.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VATESI nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VATESI nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

61.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

61.3. kai VATESI pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VATESI įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

- 61.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 61.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 61.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 61.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 61.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad iš tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 61.9. perkamos VATESI valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų (toliau – darbuotojų) mokymo paslaugos;
- 61.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 61.11. mažos vertės pirkimų atveju.

IX SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

62. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

63. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.

64. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiaame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Atplėšiant vokus CVP IS priemonėmis ir dėl techninių kliūčių negalint nustatyti laiku atidaryti pasiūlymų, tai apie tai pažymima viešųjų pirkimo komisijos protokole arba tiekėjų apklausos pažymoje.

65. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai patikrinama, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus privaloma raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu patikrinus ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis jo pasiūlymas atmetamas, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

66. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

67. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

68. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

68.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

68.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

68.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

68.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

68.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;

68.6. kai reikalaujama:

68.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

68.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

68.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

68.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas VATESI nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

69. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 68.1–68.4 papunkčiuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 68 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

70. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

71. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija VATESI negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

72. Pasiūlymai, po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų, nustatytų šių Taisyklių 63-69 punktuose, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

73. VATESI, nagrinėdama pasiūlymus:

73.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti. Jeigu tiekėjas dėl tam tikro kvalifikacinio reikalavimo iš viso nepateikia kvalifikaciją įrodančių dokumentų, jo pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu reikalavimų ir turi būti atmetamas;

73.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

73.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas

aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per VATESI nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatyto reikalavimų;

73.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

73.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, VATESI privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, VATESI vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei atsižvelgia į pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“;

73.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, VATESI nepriimtinos, kainos. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio VATESI gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti;

73.7. jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

74. VATESI atmeta pasiūlymą, jeigu:

74.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

74.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, VATESI prašant, iki nustatyto termino nepatiksline ju;

74.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

74.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas VATESI prašymu iki nustatyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

74.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, VATESI nepriimtinos kainos.;

74.6. 73.7 papunktyje nurodytų dokumentų tiekėjas nepatiksline, nepapildo ar apskritai nepateikia (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytų pirkimų ir mažos vertės pirkimų atvejus).

75. Dėl 74 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

75.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių VATESI ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinko apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

75.2. mažiausios kainos;

75.3. pagal VATESI nustatytus kriterijus (projekto konkurso atveju).

76. VATESI nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas,

sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina mažesnė. Tais atvejais, kai vertinant mažiausios kainos kriterijumi kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio kainų pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. VATESI, vadovaudamasi 75 punkte nurodytais pasiūlymų vertinimo kriterijais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų įstatymo 26, 40 straipsnių reikalavimus, laimėjusiu pripažįsta pasiūlymą iš tų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių ir Taisyklių 74 punkto reikalavimus.

77. VATESI suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais negalima teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją. VATESI taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo prašoma pateikti ir pavyzdžius, tokiu atveju, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties pasirašymo VATESI turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

78. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 74 punkto nuostatas.

X SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

79. Parengtos sutarties paskutinįjį lapą vizuoja sutarties rengėjas, jo padalinio vadovas, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Administravimo departamento direktorius, su sutarties objektu susijusio padalinio vadovas, pirkimų iniciatorius ir viešojo pirkimo komisijos pirmininkas (jei pirkimą vykdė viešųjų pirkimų komisija) ar Pirkimo organizatorius.

80. VATESI sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties gali būti kviečiamas žodžiu Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu jeigu sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 81 ir 82 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada dalyvis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

81. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

82. Šių Taisyklių 27 punkte nurodytais atvejais pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

83. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai VATESI siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Kai pirkimo sutartis raštu nesudaroma ir tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta teikti paslaugas, atlikti darbus ar tiekti prekes, atsisako tai daryti, tai teikti paslaugas, atlikti darbus ar teiti prekes siūloma tam tiekėjui, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje po atsisakiusio tiekėjo. Apie

tokį atsisakymą pažymima pirkimo dokumentuose. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

83.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

83.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki VATESI nurodyto laiko;

83.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

83.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo VATESI reikalaujamos teisinės formos.

84. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo sąlygos.

85. Raštu sudaromoje pirkimo sutartyje nustatoma tai, kas nurodyta Viešųjų pirkimo įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje, išskyrus mažos vertės pirkimus.

86. Pirkimo sutartis raštu gali būti nesudaroma, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM (jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, tai PVM netaikoma) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

87. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas keisti sutarties sąlygas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Viešųjų pirkimų tarnybos leidimas nereikalingas nutraukiant neskelbiamų derybų būdu atliekamo pirkimo ir supaprastinto pirkimo procedūras.

XI SKYRIUS PRELIMINARIOJI SUTARTIS

88. VATESI, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, VATESI vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

89. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis.

90. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. VATESI gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

91. VATESI gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal

preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, VATESI kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

94. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: VATESI pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, VATESI raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

95. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 96 punkte nurodyta tvarka.

96. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, VATESI:

96.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus;

96.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

96.3. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

97. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XII SKYRIUS

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

98. Supaprastinti pirkimai VATESI gali būti atliekami šiais būdais:

98.1. supaprastinto atviro konkurso;

98.2. supaprastinto riboto konkurso;

98.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

98.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

98.5. supaprastinto projekto konkurso;

98.6. apklausos.

99. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

100. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai VATESI dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

101. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

101.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba;

101.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju VATESI turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

102. Supaprastinti pirkimai apklausos būdu gali būti atliekami, kai apie pirkimą neprivaloma skelbti:

102.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

102.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

102.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VATESI nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VATESI nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

102.1.3. dėl įvykių, kurių VATESI negalėjo iš anksto numatyti būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo VATESI;

102.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

102.1.4.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė – 30 tūkst. Lt be PVM;

102.1.4.2. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 102.1.1, 102.1.2, 102.1.5, 102.1.6, 102.2, 102.3, 102.4, 102.5 papunkčiuose

102.1.4.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

102.1.4.4. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų.

102.1.5. dėl techninių, meninių ar dėl kitų objektyvių aplinkybių yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

102.2. perkamos prekės ir paslaugos:

102.2.1. kai VATESI pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VATESI įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

102.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

102.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

102.3. perkamos prekės, kai:

102.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

102.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

102.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

102.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

102.4. perkamos paslaugos, kai:

102.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

102.4.2. perkamos VATESI darbuotojų mokymo paslaugos;

102.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

102.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

102.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

102.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

102.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XIII SKYRIUS

SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

103. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

104. Apie supaprastintą atvirą konkursą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

105. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp VATESI ir dalyvių yra draudžiamos.

106. Pasiūlymų pateikimo terminas turi atitikti Taisyklių 25.3 papunktyje nustatytus reikalavimus.

XIV SKYRIUS

SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

107. VATESI supaprastintą ribotą konkursą vykdo šiais etapais:

107.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

107.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir lygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

108. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp VATESI ir tiekėjų draudžiamos.

109. Pasiūlymų pateikimo terminas turi atitikti Taisyklių 25.3 papunktyje nustatytus reikalavimus.

110. VATESI skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

111. VATESI, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

111.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

111.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsniais, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

112. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka VATESI nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

113. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu VATESI nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius.

114. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VATESI pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

115. Konkurso metu VATESI negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

XV SKYRIUS

SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

116. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

117. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

117.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

117.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

118. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta Taisyklių 114 ir 115 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu VATESI nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VATESI pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu VATESI negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

119. Jei kandidatų skaičius ribojamas arba kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris turi atitikti Taisyklių 25.3 papunktyje nustatytus reikalavimus. VATESI derybas vykdo tokiais etapais:

119.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

119.2. VATESI susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

119.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

119.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

120. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

120.1. tretiesiems asmenims VATESI negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

120.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją VATESI neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai;

120.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVI SKYRIUS APKLAUSA

121. Vykdamt supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal VATESI keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

122. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei bus deramasi, tai nurodoma pirkimo dokumentuose arba nurodoma, kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka.

123. VATESI pasiūlymams pateikti privalo kreiptis į ne mažiau kaip tris tiekėjus (tuo atveju, kai yra žinomi trys ar daugiau perkamo objekto tiekėjų).

124. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

125. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį prašant pateikti siūlymą, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

125.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

125.2. pirkimą dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo VATESI, būtina atlikti labai greitai (per vieną darbo dieną);

125.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 5 000 litų be PVM ir kai per metus nupirktų tos pačios rūšies prekių, paslaugų bei darbų bendra šiuo pirkimo būdu sudarytų pirkimo sutarčių vertė nėra didesnė nei 20 000 litų be PVM;

125.4. vadovaujantis šių Taisyklių 102.2.1 papunktyje nurodytu atveju;

125.5. vadovaujantis šių Taisyklių 102.5.1 papunktyje nurodytu atveju;

125.6. kai perkant VATESI darbuotojų mokymo paslaugas yra žinomas mokymo paslaugos teikėjas, atitinkantis specialiuosius reikalavimus, keliamus minėtos paslaugos teikėjui (pvz., mokymus vykdančio asmens mokslinio laipsnio turėjimas, darbo stažas atitinkamoje srityje);

125.7. kai perkamos paslaugos VATESI organizuojamiems trumpalaikiams (ne ilgiau kaip 5 dienų) seminarams, posėdžiams, susirinkimams ar konferencijoms (apgyvendinimas, maitinimas, vertimo paslaugos, salės, aparatūros nuoma ir kt.);

125.8. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga apklausti daugiau nei vieną tiekėją. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos Taisyklių 1 priedo nustatytos formos viešojo pirkimo paraiškoje-užduotyje;

125.9. kai perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, puokštės, atributika ar kitos prekės ar paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų;

125.10. kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

125.11. kai perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos, standartai, skelbimai periodiniuose leidiniuose;

125.12. kai perkamos teisinio atstovavimo, teisinių konsultacijų, išvadų dėl teisės aktų projektų teikimo paslaugos ir paslaugų sutarties suma neviršija 10 000 Lt be PVM;

125.13. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

125.14. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

125.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis.

126. Supaprastinti pirkimai, atliekami apklausos būdu, vykdomi etapais:

126.1. rengiama ir VATESI viršininkui teikiama paraišką-užduotis. Joje pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą nurodomos pagrindinės pirkimo sąlygos, o VATESI viršininkas arba jo įgaliotas asmuo savo rezoliucija paveda pirkimą atlikti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui;

126.2. vykdoma tiekėjų apklausa ir šios apklausos duomenys surašomi tiekėjų apklausos pažymoje, pildomoje pagal formą, nustatytą Taisyklių 2 priede, ir ši pažyma pateikiama tvirtinti VATESI viršininkui.

XVII SKYRIUS

SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

127. Jeigu ypač sudėtingų pirkimų neįmanoma atlikti atviro ar riboto konkurso būdu, pirkimas vykdomas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, kurį atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

127.1. Taisyklių 25 punkte nustatytais atvejais skelbia apie supaprastintą pirkimą, nurodydama VATESI poreikius ir reikalavimus pačiame skelbime ir (ar) aprašomajame dokumente;

127.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir Taisyklių 111, 112 punktuose nustatyta tvarka atrinka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą;

127.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti VATESI poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

127.4. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

127.5. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko VATESI poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokie sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys.

127.6. galutiniai pasiūlymai rengiami dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu;

127.7. VATESI dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir išsamiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės;

128. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dalyvauti dialoge, skaičius. VATESI skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. VATESI dalyvauti dialoge turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu VATESI nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VATESI kviečia dalyvauti dialoge visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu VATESI negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

129. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

130. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

130.1. dialogą vesti su kiekvienu tiekėju atskirai;

130.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

130.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

130.4. dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

130.5. dialogo eiga turi būti protokoluojuama. Dialogo protokolą turi pasirašyti susitikime dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

131. VATESI konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVIII SKYRIUS SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

132. Šių Taisyklių 101 punkte nurodytu atveju VATESI gali vykdyti supaprastinto projekto konkursą.

133. Supaprastinto projekto konkursas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 67-69 straipsnių, šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų, reglamentuojančių šios rūšies pirkimą, ir šių Taisyklių nuostatomis.

XIX SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

134. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

135. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną pirkimą, išskyrus atvejus, nustatytus Taisyklių IV skyriuje, skelbiama CVP IS.

136. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba VATESI ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes. Nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS.

137. VATESI mažos vertės pirkimus rengia pagal šių Taisyklių V skyriuje nurodytus reikalavimus, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis, ir pirkimo dokumentuose pateikia tokią informaciją, kuri, VATESI manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui.

138. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM.

139. Pasiūlymus mažos vertės pirkimui gali būti prašoma pateikti raštu vokuose, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

140. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

141. Vykdydama mažos vertės pirkimus VATESI neprivalo vadovautis Taisyklių 41, 47, 52, 56, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 83, 92, 93, 94, 95, 96 punktų ir 120.3 papunkčio reikalavimais.

XX SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS

142. Supaprastintų pirkimų dokumentų registravimas:

142.1. viešųjų pirkimo paraiškos-užduotys registruojamos viešųjų pirkimų paraiškų registre;

142.2. iš tiekėjų gauti pasiūlymai surašomi tiekėjų apklausos pažymoje, kuri registruojama viešųjų pirkimų apklausų registre;

142.3. viešųjų pirkimų komisijos protokolai registruojami viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolų registre;

143. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, – pildoma tiekėjų apklausos pažyma.

144. Pirkimui pasibaigus, visus su pirkimu susijusius dokumentus Pirkimo organizatorius ar Komisija perduoda TVVP skyriui, kuris visų su mokėjimais susijusių pirkimo dokumentų originalus perduoda Finansų ir apskaitos skyriui.

145. Finansų ir apskaitos skyriuje saugomos pirkimo sutartys (jei sutartys sudaromos raštu), priėmimo-perdavimo aktai, sąskaitų-faktūrų originalai;

146. TVVP skyriuje saugojami:

146.1. komisijos posėdžių protokolai (jei pirkimą atliko Komisija);

146.2. tiekėjų apklausos pažymos (jei pirkimus atliko Pirkimo organizatorius);

146.3. tiekėjo pasiūlymai, neprivaloma mažos vertės pirkimams;

146.4. pirkimo sutarčių (jei sutartys sudaromos raštu), priėmimo-perdavimo aktų ir sąskaitų-faktūrų kopijos;

146.5. viešojo pirkimo paraiškos-užduotys;

146.6. kiti viešuosius pirkimus pagrindžiantys dokumentai.

147. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

148. Viešųjų pirkimų tarnybai VATESI teikia pirkimų ataskaitas pagal jos nustatytas standartines formas ir teikimo tvarką.

149. Už ataskaitų pateikimą atsakingas TVVP skyrius.

XXI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

150. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie:

150.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

150.2. pasiūlymų eilę;

150.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

150.4. 150.1-150.3 papunkčiai netaikomi, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu.

151. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Pirkimo organizatorius, VATESI pakviesti ekspertai, kiti VATESI viršininko įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama tik tokiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

152. VATESI, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti VATESI pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

XXII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

153. Pretenzijoms ir kylantiems tarp VATESI ir tiekėjų ginčams pateikti, nagrinėti taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatos.

154. Šios taisyklės skelbiamos CVP IS ir VATESI interneto svetainėje.

Valstybinės atominės
energetikos saugos
inspekcijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas

(Viešojo pirkimo paraiškos-užduoties forma)

VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA

Valstybinės atominės energetikos
saugos inspekcijos viršininko
rezoliucija

**VIEŠOJO PIRKIMO
PARAIŠKA-UŽDUOTIS**

_____ Nr. _____
(Data) (Numerį suteikia Pirkimo organizatorius)

Vilnius

Pirkimo objektas (prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas)	
Pirkimo objekto kodas(-ai) (pildo Pirkimo organizatorius pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną)	
Maksimali sutarties vertė (be PVM arba su PVM, jei taikoma)	
Pirkimo lėšų šaltinis (pildo Finansų ir apskaitos skyriaus atsakingas darbuotojas)	
Pirkimo objekto savybės (techninė specifikacija)	
Ar yra Centrinės perkančios organizacijos (CPO) kataloge siūloma prekė/paslauga/darbai? Ar pirkimas atliekamas per CPO? (Motyvuoti, jei yra, bet neperkame per CPO)	
Pirkimo sutarties savybės	
Pirkimo objekto eksploataavimo išlaidos (jei yra)	
Minimalūs tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	

Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo arba darbų atlikimo terminas		
Galimybė pirkime taikyti aplinkos apsaugos kriterijus		
Nurodoma, jei pirkime rezervuota teisė dalyvauti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. 1 d. nustatytiems tiekėjams		
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (pildoma pirkimo organizatoriaus, jei paraiška-užduotis teikiama dėl viešojo pirkimo apklausos būdu)		
Kita informacija (jei yra)		
Pirkimo iniciatorius (pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Pirkimo organizatorius (pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansų ir apskaitos skyriaus atsakingas darbuotojas (pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vizos:		

Valstybinės atominės energetikos
saugos inspekcijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos forma)

VALSTYBINĖ ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJA

TVIRTINU
Viršininkas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data) Nr. (numeris)
Vilnius

Pirkimo objektas:

Teisinis pagrindas:

Tiekėjų apklausos būdas:

Apklausa atliekama vadovaujantis Viešojo pirkimo (data) paraiška-užduotimi Nr. (numeris).

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias tiekėjo siūlomas charakteristikas)				Pasiūlymo kaina

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:.....
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Pastabos:

.....
.....
.....

Pirkimo organizatorius:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)