

ASOCIACIJOS KAIŠIADORIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos Kaišiadorių rajono vietos veiklos grupės (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintųjų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Perkančioji organizacija taisyklėmis vadovaujasi atlikdama prekių, paslaugų ir darbų supaprastintą viešąjį pirkimą (toliau – pirkimą).
3. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
4. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų planavimo tvarką, organizavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
5. Atlikdama pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais.
6. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
7. Perkančiosios organizacijos vykdomuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės.
8. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
9. Taisyklėse naudojamos sąvokos numatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Pirkimus Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu vykdo Komisija, sudaryta vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius.
11. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą darbo reglamentą. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
12. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Teikimą dėl pirkimo nutraukimo Komisija arba Pirkimo organizatorius teikia Perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

13. **Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atlikimo atvejais skelbia:**
 - 13.1. **apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje** bei „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 3 dalyje, (mažos vertės pirkimų atveju tik savo tinklalapyje) nurodydama:
 - 13.1.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;
 - 13.1.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį;
 - 13.1.3. apie sudarytą pirkimo sutartį;
 - 13.1.4. kitą informaciją.

- 13.2. apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių Taisyklių nustatytais atvejais;
- 13.3. apie mažos vertės pirkimus, išskyrus kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 150 000 Lt, o darbų pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt;
- 13.4. apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, kai vykdomas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo pateikti skelbimą Viešųjų pirkimų tarnybai nustatyta tvarka (skelbime turi būti nurodyta ar Perkančioji organizacija sutinka, kad skelbimas būtų pasklebtas);
- 13.5. pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kai vykdomas supaprastintas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba.
14. Perkančioji organizacija skelbimus, informacinius pranešimus nustatyta tvarka skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS, o informacinius pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – Europos Sąjungos oficialiame leidinyje. Apie mažos vertės pirkimą skelbiama CVPIS, išskyrus taisyklių 13.2 punktuose numatytus atvejus. Skelbimai, informaciniai pranešimai gali būti skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje.
15. **Neskelbiant apie supaprastintą pirkimą, gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:**
- 15.1. **Perkamos šių kategorijų prekės ir paslaugos, o pirkimo vertė neviršija 10000 Lt:**
- 15.1.1. kanceliarinės, komunalinės, ūkio reikmenų prekės ir paslaugos;
- 15.1.2. spausdinimo, maketavimo paslaugos;
- 15.1.3. lektorių, seminarų organizavimo paslaugos.
- 15.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ir siūlymų;
- 15.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius reikalavimus;
- 15.4. atliekant mažos vertės pirkimą, Perkančiosios organizacijos numatytais atvejais;
- 15.5. dėl techninių, meninių priešasčių, kai dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;
- 15.6. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o aplinkybės kurios grindžiamos ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 15.7. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos, kitokios sąlygos;
- 15.8. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus;
- 15.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 15.10. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 15.11. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 15.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, lektorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

15.13. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. numatytais atvejais.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

16. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius.
17. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma **žodžiu**.
18. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
19. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti.
20. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas žodine forma apklausiant tiekėjus (žodinė tiekėjų apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiama žodine forma.
21. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
 - 21.1. nuoroda į skelbimą, jei apie pirkimą buvo skelbta;
 - 21.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, telefono ir fakso numeris, elektroninio pašto adresas;
 - 21.3. pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda) ir vieta bei pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 21.4. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;
 - 21.5. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis;
 - 21.6. techninė specifikacija;
 - 21.7. jei numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;
 - 21.8. kur ir kada bus atplėšiami vokai;
 - 21.9. informacija, ar su pirkimo laimėtoju bus pasirašoma sutartis;
 - 21.10. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
22. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat, kai apklausos būdu pasiūlymą pateikti kviečiamas vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 21 punkte nurodyta informacija.
23. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje), kaip Perkančioji organizacija nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.
24. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.
25. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija gali savo iniciatyva paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

26. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, **gali būti nurodyta**, kad:

- 26.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens;
- 26.2. pasiūlymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;
- 26.3. tiekėjo pasiūlymas gali būti pateikiamas asmeniškai Perkančiosios organizacijos darbuotojui, kuris įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais ir nurodytas kvietime, siunčiamas registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu.
27. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu pasiūlymus galima prašyti pateikti žodžiu arba raštu (užklajuotame voke, faksu ar elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu)).
28. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymus.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

29. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nurodytų principų laikymasis.
30. Kiekviena perkama prekė ar paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, parašymas negali diskriminuoti tiekėjų.
31. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija galėtų įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
32. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
33. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiškai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertiškai“.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

34. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
35. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.
36. Tiekėjų kvalifikacijos taip pat neprivaloma tikrinti, kai:
 - 36.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 36.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 36.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus

- skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 36.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 36.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 36.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
 - 36.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 36.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
 - 36.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 36.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;
 - 36.11. kai **atliekamas mažos vertės** pirkimas arba kai apie pirkimą viešai neskelbiama.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

37. **Pasiūlymų vertinimo kriterijai yra – mažiausia kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas.** Pasiūlymo vertinimo kriterijus nurodomas pirkimo dokumentuose arba pranešamas tiekėjui (tiekėjams) žodžiu, kai pasiūlymą (pasiūlymus) yra prašoma pateikti žodine forma. Perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
38. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
39. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimo organizatorius.
40. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.
41. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.
42. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
 - 42.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;
 - 42.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 42.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

- 42.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;
- 42.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;
- 42.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
43. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
44. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 44.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;
- 44.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;
- 44.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 44.4. nepateikti visi reikalingi dokumentai;
- 44.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 44.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
45. Perkančioji organizacija apie pasiūlymų eilę nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.
46. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 42 punkto nuostatas. Tokiu atveju tiekėjas raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas atitiko konkurso reikalavimus ir yra pripažintas laimėjusiu, tiekėjas kviečiamas sudaryti sutartį.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

47. Pirkimo sutartį su viešojo pirkimo laimėtoju Perkančioji organizacija sudaro vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu.
48. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu arba raštu.
49. **Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu**, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
50. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.
51. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 51.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 51.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodyta perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;
- 51.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

52. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu Perkančioji organizacija gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (šiam skyriuje toliau – pagrindines pirkimo sutartis).
53. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam nei 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių vertė neviršija 10 000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.
54. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminarios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai.
55. Perkančioji organizacija, sudarydama pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, turi laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 63 str. 7, 8, 9, 10 dalyse nustatytų reikalavimų. Šios sutartys gali būti sudaromos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

56. Pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 56.1 supaprastinto atviro konkurso;
 - 56.2. apklausos.
 57. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.
 58. Perkančioji organizacija viešąjį pirkimą **apklausos būdu** gali atlikti, **kai atliekamas supaprastintas pirkimas** Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomas mažos vertės pirkimu, kai:
 - 58.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 200 000 Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt.;
 - 58.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
 59. **Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šiais atvejais:**
 - 59.1. **perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:**
 - 59.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 59.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 59.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
 - 59.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai **esant bent vienai iš šių sąlygų:**
 - 59.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
 - 59.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė (be PVM) **neviršija 150 000 Lt; o darbų pirkimo sutarties vertė (be PVM) – 250 000 Lt;**
 - 59.1.4.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.
 - 59.1.5. perkama **iš socialinių įmonių**, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgalųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra

- sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 59.1.6. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 59.2. **perkamos prekės ir paslaugos:**
- 59.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 59.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
- 59.3. **perkamos prekės, kai:**
- 59.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 59.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;
- 59.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 59.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 59.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 59.4. **perkamos paslaugos, kai:**
- 59.4.1. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 59.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 59.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, lektorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 59.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
- 59.5. **perkamos paslaugos ir darbai, kai:**
- 59.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 59.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

60. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.
61. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

62. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Jeigu Perkančioji organizacija po paskelbimo apie pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais ir jeigu skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdant įprastus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteristikos rinkoje visuotinai žinomos, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas ne daugiau kaip iki 7 darbo dienų.

XIII. APKLAUSA

63. Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
64. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
65. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.
66. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymus pateikti kviestinių tiekėjų skaičius, kai pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičių ir jų kandidatūras pasirenka Pirkimų organizatorius arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimą tiekėjų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai. Pagrįstais atvejais Pirkimo vykdytojas ar Komisija turi teisę kviesti pasiūlymą pateikti ir vieną tiekėją.
67. Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, galima kreiptis į vieną tiekėją, kai, atliekant mažos vertės pirkimą, sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

68. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių pirkimų būdų pasirinkimo sąlygas.
69. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymo rengimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus (jei tokie keliami, jei nekeliama kvalifikacijos tikrinti neprivaloma), informaciją apie pasiūlymo pateikimo terminus, sutarties sudarymą, o jei reikia ir kitas sąlygas.
70. Bendravimas su tiekėjais gali vykti raštu arba žodžiu. Taip pat galima naudotis tiekėjų viešai pateikta informacija (pvz. reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. **Žodžiu galima bendrauti** (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kaip pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:
- 70.1. Pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt;
- 70.2. Dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu, prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
- 70.3. Kitais šiose taisyklėse numatytais atvejais.
71. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVPIS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas elektroniniu parašu, ar užkoduotas (užšifruotas).

XV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

72. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo vykdytojas, pildoma tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pažyma gali būti nepildoma.
73. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, jei pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.
74. Pirkimo organizatorius apie kiekvieną atliktą pirkimą informaciją pateikia supaprastintų pirkimų žurnale (taisyklių 1 priedas).
75. Įvykdžius pirkimą ir Perkančiajai organizacijai sudarius pirkimo sutartį, Komisija arba Pirkimo organizatorius pirkimo dokumentus sega į bylą: tiekėjų apklausos pažymos (jei pildytos), komisijos posėdžių protokolai (jei buvo), tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikti raštu).
76. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
77. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta tvarka Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia pirkimo ataskaitas, pirkimo procedūrų ataskaitas ir ataskaitas apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį.

XVI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

78. Perkančioji organizacija tiekėjus, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) raštu informuoja apie:
 - 78.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;
 - 78.2. pasiūlymų eilę;
 - 78.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.
79. Taisyklių 78 punktą netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.
80. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir lyginimu, gali tik komisijos nariai ir Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.
81. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. **Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.**

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

82. Visi ginčai, kylantys tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Perkančioji organizacija pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdant pirkimą CPV IS priemonėmis.
 84. Tais atvejais, kurių šios taisyklės nereglamentuoja, Perkančioji organizacija gali priimti tokius sprendimus, kurie neprieštaruja Viešųjų pirkimų įstatymui ir viešųjų pirkimų principams.
-

Asociacijos Kaišiadorių vietos veiklos grupės
supaprastintųjų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

KAIŠIADORIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Kaišiadorys

(data)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius:

(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu:

Apklausti teikėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai (galutiniai pasiūlymai):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)
			Bendra pasiūlymo kaina, Lt su PVM

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: _____

(tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius): _____

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)