

VILIJAMPOLĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	3
III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	4
IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI	6
V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	7
VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	8
VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	9
VIII. PIRKIMO SUTARTIS	12
IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS	14
X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	15
XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	15
XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	15
XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	16
XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	17
XV. APKLAUSA	18
XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS	21
XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI	22
XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	23
XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	24
XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	24

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Vilijampolės socialinės globos namų** (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
- Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
- Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), šiomis Taisyklėmis, kitais teisės aktais.
- Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
- Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
- Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės

pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., pirkimo objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių ir kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkrečioms tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus;

apklausa raštu – supaprastintas pirkimo būdas vykdomas visais Taisyklių XV skyriuje nurodytais atvejais;

apklausa žodžiu - supaprastintas pirkimo būdas, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 3 tūkst. Lt (be PVM), o darbų vertė neviršija – 10 tūkst. Lt (be PVM);

kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

mažos vertės pirkimai – supaprastinti pirkimai, kai yra viena iš šių sąlygų:

1) prekių ir paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM).

numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26, - imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes.

Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, kuri nustatoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes. Jeigu pirkimas prasideda vienais finansiniais metais ir pasibaigia kitais finansiniais metais, sudaromos pirkimo sutarties vertė įtraukiama į pirkimų vertes tų finansinių metų, kuriais pirkimas prasidėjo.

pirkimų organizatorius – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;

supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

12. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

13. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą.

14. Kai atliekamas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų ir, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju perkančioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisyklių 12 ir 15 punktuose.

15. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju – Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

16. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šį įstatymą ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje data.

17. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurią pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje, ir bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

17.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

17.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

17.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

17.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

18. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
19. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
20. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.
21. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
- 21.1. nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);
- 21.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
- 21.3. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;
- 21.4. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
- 21.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant tik elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, bei informacija, kad pasiūlymą ir (ar) paraišką pateikus voke, pasiūlymas ir (ar) paraiška bus atmesti, vadovaujantis Taisyklių 63.6 p.;
- 21.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
- 21.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas; kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 21.8. techninė specifikacija;
- 21.9. specialios sutarties vykdymo sąlygos, siejamos su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus;
- 21.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 21.11. ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Skaidant pirkimo objektą į dalis, turi būti užtikrinta konkurencija ir negali būti diskriminuojami tiekėjai.
- 21.12. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;
- 21.13. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 21.14. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 21.15. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir, informacija, ar bus reikalaujama, pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
- 21.16. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 21.17. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

- 21.18. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), nurodoma vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas, taip pat nurodoma, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 21.19. pasiūlymų vertinimo sąlygos, kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;
- 21.20. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 21.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 21.22. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 21.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 21.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 21.25. ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 21.26. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;
- 21.27. kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti ir, jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, kokias pirkimo dalis atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;
- 21.28. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;
- 21.29. apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;
- 21.30. ginčų nagrinėjimo tvarka;
- 21.31. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
22. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai vykdomas supaprastintas pirkimas apklausos žodžiu būdu.
23. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
24. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 21 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.
25. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu. Bet kokiu atveju, bendravimo būdai turi būti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str.
26. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui

nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

27. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

29. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 27 punkte nustatyta tvarka.

30. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 27 ar 28 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

31. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsimą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu

nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

32. Perkančioji organizacija neturi teisės pirkimo dokumentų pateikti anksčiau, negu paskelbiama apie pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka vykdomas neskelbiamas pirkimas. Pateikdama pirkimo dokumentus perkančioji organizacija vadovaujasi tiekėjų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

33. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

33.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

33.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

33.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į

bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

33.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

33.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti, kad nebūtų galima nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esamų lapų ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvasamas ir nenumeruojamas.

34. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

35. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

36. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

37. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

38. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

39. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

40. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiškai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

41. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo

efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

42. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

43. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49. Perkančioji organizacija taip pat gali skelbti ir pirkimų, kuriems skelbimo reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

44. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

45. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

45.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

45.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

45.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

45.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

45.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

45.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

45.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

45.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

45.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti

pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

45.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

45.11. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

45.12. vykdomi mažos vertės pirkimai.

46. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

47. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

48. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

49. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti nebegalima. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

50. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

51. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus mažos vertės pirkimus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

52. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

53. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai, ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

54. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

55.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

55.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

55.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

55.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

55.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

55.6. kai tiekėjai reikalauja:

55.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

55.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

55.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

55.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

56. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 55.1–55.3 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 55 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

57. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

58. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

59. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

60. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

60.1. vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

Perkančioji organizacija negali kelti tokių kvalifikacijos reikalavimų, kurie dirbtinai ribotų galimą konkurenciją. Kvalifikacijos reikalavimai turi būti minimalūs, pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos, dienos;

60.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.). Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliotajam asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija

72. yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra
sui
72. kaip 10 tūkst. Lt (be PVM) arba kai pirkimo sutartis
sui
73. atvejuose nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija
inf pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5
dar paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos
saj pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo
sui po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.
74. sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti
pir pasiūlymą, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo
sut atliktą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio
pas pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių
atv
74. atvejuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo
iki
74. atvejuose perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
74. atvejuose pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
74. atvejuose pirkimo sąlygoms pripažintoms geriausiu, neįgijo perkančiosios
org
75. atvejuose, kai keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų
pro derybų metu pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir
pir pirkimo sąlygos.
76. atvejuose, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma
žodžiu, turi būti nustatyta:
76. pirkimo sąlygos;
76. pirkimo vertė, jei įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
76. pirkimo sutarties sudarytojas Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos
ins.
76.
76.
76.
76.
76.
76.
76.
76.
76.
76.
76. atvejuose, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, turi būti būdingos nuostatos;
76. atvejuose, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, turi būti būdingos nuostatos;
tv.
77. atvejuose, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra
mažiau kaip 10 tūkst. Lt (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu,
nuo 10 tūkst. Lt (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu,
Per pirkimo sutarties sudarymo metu turi būti pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti
78. atvejuose, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimo sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų
to pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
pr pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
ta pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
pi pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
su pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti
pa pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
79. atvejuose, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimo sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų
ne pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
įsi pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar
pr pirkimo sutarties sudarymo metu pateikti pagrindžiamieji dokumentai (pav. fiskalinį kitą ir/ar

88
nu-
su-
89
yr
pr

vadovaudamasi preliminarijoje sutartyje
ūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę

du gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas
(džiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas
nė sutartį.

PRIRKIMŲ BŪDAI

90
90
90
90
90
90
90
91
bū

konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų
skelbus.

ATVIRAS KONKURSAS

92
V
įv-
93
dr-
94
su
95
sk

šaličius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama
a. Supaprastintas atviras konkursas laikomas
pasiūlymas.

arj perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra

snis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie

as elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma

RIBOTAS KONKURSAS

96
96
ko
kv
96
pa
97
di
98
nu
iš-
nu
99
rū

ersą vykdo etapais:

a) atvartyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą
kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus

stėmis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina

arp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų

ti būti proporcingas pirkimo dokumentuose
ng s, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų
bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos
bimo CVP IS dienos.

cingas pirkimo objektui ir protingas, kad
irkimo dokumentus bei parengti ir pateikti

pe
išs
10
ka
ir
10
kr
10
ai
10
st
10
nu
tu
re
10
nu
at
or
kv
10
ne
10
nu

o dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus
sąlyginą ribotą konkursą nustato, kiek mažiausiai
turi būti kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai
nustatyti kaip 5.
Kviesiamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos
kriterijai turi būti tikslūs,
nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38
straipsniuose. Ši sąlyga turi taikyti tik pirkimo dokumentuose
nustatytą kvalifikacinę atranką turi būti atliekama tik iš
nustatytus minimalius kvalifikacijos
reikalavimus, negu perkančiosios organizacijos
nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus
nustatytus kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji
organizacija turi kviešti kandidatų, kurie atitinka keliamus minimalius
reikalavimus. Jei kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų
nustatytus minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
Pirkimas vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai

LIAMOS DERYBOS

10
pi
10
10
10
da
10
10
10
pi
10
st
10
da
ka
Je
ka
ka
pa
ka
10
10
10
st
1

10: supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų
pirkimų komisijos:
10: suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
10: suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas
10: pasiūlymus, skaičių.
10: Pirkimo sąlygių 101 ir 102 punktuose;
10: terminas nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie
10: terminas kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie
10: nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami
10: pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau
10: mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius.
10: mažiausiai kandidatų, negu nustatytas mažiausias
10: sąlyga pateikti pasiūlymus kviečia visus
10: kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu
10: ne kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba
10: reikalavimų.
10: kvalifikacijos reikalavimus;
10: terminas kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie
10: terminas:

110.1. tiekšat prasom! pateikti pasūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasūlymus iki pirmo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacines atankos metu atrinkti kandidatai;

110.2. perkantioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

110.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derbą, dalyvių prasoma pateikti galutinį kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiška naudingiausio pasūlymo vertinimo kriterijus, pasūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atpėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

110.4. vadovaujantis pirmo dokumentuose nustatyta pasūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derbų rezultatus, užfiksuotus pasūlymuose ir derbų protokoluose, nustatomas geriausias pasūlymas.

111. Derbų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

111.1. derbą su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

111.2. tretiesiems asmenims perkantioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiekтус su kitais tiekėjais;

111.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkantioji organizacija neturi diskriminuoti vienu tiekėju kitų naudai;

111.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasūlymų pateikimo eiliškumą;

111.5. derbų eiga turi būti forminta raštu. Derbų protokola pasirašo derbose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliojatas atstovas. Jei derbą vykdomos laisvais ar elektroniniais laisvais, derbų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derbų laisakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derbų eiga ir derbų metu pasiekti susitarimai.

XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERVBOS

112. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derbą, apie supaprastintą pirmą neskelbiamą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derbos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasūlymas.

113. Prekes, paslaugas ar darbai neskelbiamų derbų būdu gali būti perkami bent vienu iš šių sąlygų:

113.1. jeigu atviram ar ribotam konkursui pateikti pasūlymai visi nepriimti arba ne visiškaai atitiko pirmo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirmo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į derbą kviečiami visi vykusiame atvirame, ribotame konkurse pasūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys minimalius kvalifikacijos ir pasūlymo pateikimo reikalavimus;

113.2. jei paskelbus atvirą ar ribotą konkursą, apskritai nebuvo gauta pasūlymų arba nebuvo gauta tinkamų pasūlymų, o pirminės sąlygos iš esmės nekeičiamos;

113.3. jei dėl techninių, meninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinų teisų apsauga, prekes pateikti, paslaugas pateikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas;

113.4. jeigu neišvengiamai būtina greičiau atlikti ypac skubiai dėl įvykio, kurio perkantioji organizacija negalėjo numatyti, kai tokio pirmo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derbų būdais įstatymo nustatytais terminais. Apilinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokiū būdu negali priklaustyti nuo perkantiosios organizacijos.

Neskelbiamų derbų būdu prekes taip gali būti perkamos esant bent vienu iš šių sąlygų:

113.5. jeigu perkamos prekes gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar pletros tikslais ir jeigu nesiekiamas įsigyjamų prekių masinė gamyba susitprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinio tyrimo ir pletros išlaidų;

- 113.6. jei perkancioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkio prekų ir nustatė, kad iš jo vėta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakęstii turimas ir įpraslines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekų kiekius ar įrenginiu, kai pakęstius tiekėją, perkanciatii organizacijai reikėtų išigyti medžiagų, turincias kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atstasii nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų.
- 113.7. jeigu perkamos prekų birzoje kotiruos prekės;
- 113.8. kai ypac palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs sutartį, arba taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.
114. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos ar darbai taip pat gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 114.1. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numanyti, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą;
- 114.2. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta atviro ar riboto konkurso būdu.
115. Perkancioji organizacija gali deretis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.
116. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 116.1. retiesiems asmenims perkancioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiekitus su kitais tiekėjais;
- 116.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkancioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 116.3. derybų eiga turi būti forminta raštu. Derybų protokola pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo deretasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laisvais ar elektroniniais laisvais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laisakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
- 116.4. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklįnuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;
- 116.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užtiksuotus pasiūlymose ir derybų protokoliuose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
117. Apklausus būdu gali būti vykdomi mazos vertės pirkimai, taip pat kiti supaprastinti pirkimai, apie kuriuos pagal šias Taisykles ir Viešųjų pirkimų įstatymą neprivaloma skelbti.
118. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 118.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 118.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkanciatii organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkamys perkancios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 118.3. dėl įvykių, kurių perkancioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai išigyti reikalingų prekų, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklaustyti nuo perkancios organizacijos;
- 118.4. atliekamas mazos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

XV. APKLAUSA

118.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

118.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 200 tūkst.Lt (be PVM);
darbų pirkimo sutarties vertė – 500 tūkst. Lt (be PVM);

118.4.3. esant sąlygomis, nustatytoms Taisyklių 119; 120; 121; 122; 123 punktuose;

118.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisnamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyddziui, paskelbimas apie pirkimą reikalaujant neproporcingai didelį pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

118.5. dėl techninių priežasčių, meninio kurinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektines nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

119. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

119.1. kai mažos vertės pirkimus vykdo perkantuosios organizacijos vadovo ar jo įgaliojoto asmens įsakymu paskirta Komisija ir numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokescio neviršija 25 000 Lt.

119.1. kai perkantioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poziciniu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnėjei pirkimai buvo efektyvus, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvus pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisais būnų nepriminti, nes perkantiojai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksciau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelį nuostolį. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

119.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinems išlaidoms skirtas lėšas.

120. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

120.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

120.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

120.3. perkami muziejų ekspozicijai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

120.4. ypac palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

120.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

121. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

121.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

121.2. perkamos perkantuosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

121.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teisės akty nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos sribose vertinimo paslaugos;

121.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdzio (intelektinės) paslaugos;

121.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

122. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

122.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvimo galima numatyti, paaiskėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

122.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokias pat, kokios buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsizvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

- vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimų sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaituojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.
123. Apklausa gali būti vykdoma raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.
124. Apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais.
125. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei numatomos sudaryti sutarties vertė prekėms ir paslaugoms neviršija 3 tūkst. Lt be PVM, o darbas – 10 tūkst. Lt be PVM.
126. Vykstant supaprastintą pirkimą apklauso būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkanciosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
127. Apklauso metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkancioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka. Jeigu apklauso raštu metu deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 127.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;
- 127.2. tretiesiems asmenims Perkancioji organizacija negali atskleisti jokios iš tieko gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiekтус su kitais tiekėjais;
- 127.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją, Perkancioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 127.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksciausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
- 127.5. derybų eiga turi būti forminta raštu. Derybų protokola pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliojotas atstovas. Jei derybos vykdamos laisvais ar elektroniniais laisvais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laisškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
- 127.6. pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklajuotose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
128. Perkancioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis ne mažiau kaip į 3 tiekėjus:
- 128.1. atliekant mazos vertės pirkimą vadovaujantis Taisyklių 118.4.2 punktu;
- 128.2. pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 128.3. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);
129. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkanciosios organizacijos nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantis perkanciosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauso vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.
130. Vykdydama supaprastintą pirkimą apklauso būdu, perkancioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją ir su juo derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų šiais atvejais:
- 130.1. kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);
- 130.2. pirkimą būtina atlikti labai greitai;
- 130.3. kai bet kokiomis ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, el. paštu, internete ir kt.) sužinoma, kad yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą mokymo paslaugai pirkti arba kai gaunamas perkanciosios organizacijos poreikius atitinkantis mokymo paslaugų pasiūlymas;
- 130.4. kai, numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė iki 10 tūkst. Lt be PVM;
- 130.5. kai prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;
- 130.6. kai perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

- 130.7. Jei didesnio tiekį skaičiaus apklausa reikalaujama neproporcingai didelį Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų; 130.8. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);
- 130.9. jeigu ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 130.10. esant kitoms objektyviai patiesinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daigiau tiekį (autoriniai kuriniai, kultūrinės programos, esant meniniam išskirtinumui, seminarai ir pan.). Šios aplinkybės negali priklaustyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo.
- XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**
131. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meninių ar kultūrinio pozūrinų sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekį (tiekįs), kai:
- 131.1. su supaprastinto projekto konkursa laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį, arba
- 131.2. supaprastinto projekto konkursa laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkursa laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmašias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.
132. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursa gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkursa būdu.
133. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo CVP IS dienos, mazos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
134. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mazos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsuntimo tiekįs dienos.
135. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.
136. Supaprastinto projekto konkursa dokumentuose nurodomas kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad maziau kandidatai gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama maziau paraiškų arba tiekįs neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.
137. Perkančioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursa vykdo etapais:
- 137.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursa ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacines atrankos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;
- 137.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkursa dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.
138. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursa dokumentuose (skelbime apie projekto konkursa) nurodo kandidatai, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kurie yra kandidatai išankstines kvalifikacines atrankos kriterijais.
139. Perkančioji organizacija, nustatydamą kvalifikacines atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 100 punkte nustatytų reikalavimų.
140. Vokai su projektais plėšiami dviejose Komisijos posėdžiuose. Pirmaame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursa elektroninėmis priemonėmis – tiekįs tapatybes atskleidžiamos antrame posėdžyje). Apie ši posėdį perkančioji organizacija visiems tiekįs rasu praneša ne veliau kaip prieš 5 dienas. Pranešime turi būti

150. Mazos vertes pirkimai gali būti atliekami visais Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsiszveigiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

151. Atliekanti mazos vertes pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė prekėms ir paslaugoms viršija 200 tūkst. Lt be PVM, o darbamams bei su darbais susijusios paslaugoms viršija 500 tūkst. Lt be PVM, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mazos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasilyimų pateikimo terminą, atsiszveigiamą į tai, ar CVP IS

XVII. MAZOS VERTES PIRKIMO VPATUMAI

dalyvius apdovanoji prizais ar kitaip atsiligyinti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

149. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurse laimėtoją, laimėtojus ar vyksia projekto konkursas. Del pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

148. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausias iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

147. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurse dalyviams nelaimėjusius projektus perkančiai organizacijai yra nepriimtini.

reikalavimus, tačiau, atsiszveigiant į projekto konkurse dokumentuose nurodytus tikslus, 146. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius projekto atmetimo priežastis.

kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projekto neįrašytas į šią eilę – ir supaprastinto atviro projekto konkurse atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipazinimo) procedūros įforminimo (o reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, 145. Įvertinti projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų viešame aptarime savo nuomonės nepareiskia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis Komisijos pakvesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklė 64 ir 65 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui 144. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurse dokumentuose nustatytus 143.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurse dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

143.2. pateikti paželdiziant anonimiškumą;

termino;

143.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo 143. Komisija privalo atvesti tuos projektus, kurie:

tiekejams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems 142. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurse

į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Pritreikus kandidatui ir dalyviui gali būti kviečiami atsakyti projektus ir dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių supaprastinto projekto konkurse dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atvesti (susipazinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka šifrais atplėšimo ar susipazinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

dalyvaujantiems tiekejams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipazinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje minūtė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekejai ar jų atstovai. Vokus atplėšia nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipazinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir

arba perkanciosios organizacijos ar kitose interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tikėję prąsoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes. Pasūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

152. Kai mazos vertės pirkimas vykdo Komisija, tikėjams rašomi kvietimai. Rašant kvietimus, pasūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

153. Perkancioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis del pirkimo dokumentų paaiskinimo ir uzitkrinti, kad paaiskinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tikėjams.

154. Perkancioji organizacija mazos vertės pirkimo arveju pirkimo dokumentuose pateikia būtina pasūlymams parengti informaciją: pasūlymų rengimo ir iforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos ifodancius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsisakitymo tvarką, pirkimo sutarties ifvykdyimo uzitkrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tikėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiskinimų.

155. Bendravimas su tikėjais gali vykti zodziu arba raštu. Zodziu gali būti bendraujama (kreipiamasi if tikėjus, pateikiami pasūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir: 155.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė prekems ir paslaugoms neviršija 10 tūkst. Lt be PVM, o darbas – 50 tūkst. Lt be PVM; 155.2. del ifvykių, kurių perkancioji organizacija negalėjo is anksto numatyti, būtina skubiai ifigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdamt apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavykti ifigyti laiku.

156. Raštu pasūlymus gali būti prąsoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkancioji organizacija gali nereikalaus, kad pasūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasūlymas – su saugiu elektroniniu paršu.

157. Pasūlymus prąsant pateikti vokuose, if voky atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasūlymus pateikę tikėjai ar ju ifgalioi atstovai. Voky atplėšimo metu skelbiama tikėję pasūlyta kaina, jei vertinama ekonomiskai naudingiausio pasūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos technines pasūlymų charakteristikos. Jei pasūlymus prąsoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, suspažinimo su pasūlymais procedūra atliekama maziausiai dvejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), ifgalioi atidaryti pasūlymus, nedalyvaujant tikėjams (ju atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tikėję pasūlytas kaimas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tikėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

158. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mazos vertės pirkimą, gali netaikyti voky su pasūlymais atplėšimo ir pasūlymų nagrinėjimo procedūrų.

159. Vykdydama mazos vertės pirkimus perkancioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 21, 27, 33, 39, 40, 51–56, 60, 74, 83–88 ir 111.5. punkčių reikalavimais.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

160. Perkancioji organizacija (komisija ar pirkimų organizatorius) suinteresuotems kandidatams ir suinteresuotems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą del leidimo dalyvauti diraminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 161 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasūlymų eilę, laimėjusį pasūlymą, tikslų atidėjimo terminą (15 kalendorinių dienų) išskyrus mazos vertės pirkimams). Perkancioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, del kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties, pradėti pirkimą ar diraminę pirkimų sistemą is naujo.

161. Perkančioji organizacija, gavusi kandidatą ar dalyvio raštą pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

161.1. kandidatui – jo paraišką atmetimo priežastis;

161.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvių ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

161.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl neįgytavertiskumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas būdu žodžiu.

162. Susipazinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgaliojti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turintioms tokia teise pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliojtiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

163. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimų perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

164. Gincų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

165. Jeigu aukštesnė teisėne galią turintis aktai (pasikeitę teisės aktai) nustato kitokias privalomas taisykles, nei šios taisyklės, tiesiogiai taikomi tie teisės aktai (atskirtos teisės normos).