

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
KAUNO KOMUNALINIS IR BUTŲ ŪKIS  
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždariosios akcinės bendrovės Kauno komunalinis ir butų ūkis (toliau tekste vadinama – Bendrovė) supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės vykdomų viešųjų pirkimų, kurių vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama - Įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugų pirkimų, neatsižvelgiant į pirkimo vertę bei Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytų pirkimų (toliau tekste vadinama – Supaprastinti pirkimai) vykdymo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986, 2013, Nr. 112-5575) (toliau – Įstatymas);
  - 2.2. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2004/17/EB 2004 m. kovo 31 d. koordinuojančia subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, pirkimų procedūras;
  - 2.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
  - 3.1. Taisyklėmis nustatyta Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Bendrovė užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
  - 3.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti ir/ar vykdomą viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių. Tai atliekama vadovaujantis proporcingumo principu;
  - 3.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo viešojo pirkimo procedūros momentu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;
  - 3.4. Vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 3.1.-3.3. punktuose nustatytų principų ir

- standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;
4. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Bendrovės supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje.
  5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.
  6. Bendrovė yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS), vadovaujantis Įstatymo I skyriaus 4 straipsnio 5 dalimi.
  7. Bendrovė užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami CVPIS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Bendrovės viešųjų pirkimų bendrosios vertės.
  8. Vykdydama supaprastintus pirkimus Bendrovė privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir šio straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat, atlikdama Įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, – ir Įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais). Bendrovė, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga. Bet kokių atveju, priimant sprendimus, ypač tose situacijose, kurių šios Taisyklės tiesiogiai nereglamentuoja, Bendrovė (Bendrovės sudaryta Viešojo pirkimo komisija ir Bendrovės paskirti Pirkimo organizatoriai) turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 3 punkte.
  9. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

## **II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS**

10. Bendrovė rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, - nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje, jei toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, nurodydama bendrovės pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ir apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.

## **III. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO TVARKA**

11. Bendrovė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali jų atlikti

efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. Bendrovė nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:
  - 12.1. supaprastintas atviras konkursas;
  - 12.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
  - 12.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;
  - 12.4. tiekėjų apklausa.
13. Supaprastintas atviras konkursas ir supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais. Apie pirkimą, atliekamą šiais pirkimo būdais, skelbiama viešai Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka.
14. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos, kai:
  - 14.1. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
  - 14.2. atliekami mažos vertės pirkimai Bendrovės nustatytais atvejais;
  - 14.3. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.
  - 14.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
  - 14.5. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 14.6. perkamos Bendrovės valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
  - 14.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
  - 14.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
  - 14.9. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
  - 14.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
  - 14.11. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų

pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

14.12. kt. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15. Tiekėjų apklausos būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami, kai atliekami mažos vertės pirkimai, t . y., kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio), kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimą būtina atlikti ypač skubiai, ir kai tokio pirkimo neįmanoma įvykdyti kitais šiose Taisyklėse numatytais pirkimo būdais bei nustatytais terminais.

16. Bendrovė supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusių tiekėją (tiekėjus). Bendrovė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus šių taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą pirkimą).

#### IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

17. Bendrovė skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Įstatymą ir (ar) Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimas bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje“ Skelbimo apie tą patį pirkimą skirtingose informacijos priemonėse turinys turi būti tapatus.

18. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

- 18.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;
- 18.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus;
- 18.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus.
- 18.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

## **V. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMO ORGANIZATORIUS**

19. Supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, vykdomus apklausos būdu, atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
20. Mažos vertės pirkimus, kai pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu, atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius. Konkretaus mažos vertės pirkimo atveju Bendrovės direktorius gali pavesti pirkimą vykdyti Komisijai.
21. Komisija ar Pirkimo organizatorius organizuoja pirkimus ir vykdo savo darbą vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, o taip pat Komisijos (Pirkimo organizatoriaus) darbo reglamentu, kurį įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.
22. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį skiria Bendrovės direktorius. Komisija sudaroma Bendrovės direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 3 bendrovės darbuotojų. Komisijos teikimu Bendrovė turi teisę kviešti ekspertus pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Komisija yra atskaitinga Bendrovės direktoriui.
23. Komisijos pirmininkas ir kiekvienas Komisijos narys ar ekspertas, Pirkimo organizatorius turi būti nepriekaištingos reputacijos ir gali dalyvauti Komisijos darbe ar vykdyti pirkimą tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
24. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Komisijos posėdžiai ir Komisijos priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, pareikšdami savo atskirąją nuomonę.

## **VI. ATASKAITŲ TEIKIMAS**

25. Ataskaita apie atliktus supaprastintus pirkimus teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai Įstatymo bei su jo įgyvendinimu susijusių poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI**

26. Bendrovė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVPIS dienos. Kitais atvejais pasiūlymo pateikimo terminą nustato pati Komisija arba Pirkimų organizatorius. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą turi būti atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą, pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat įvertinama, ar nustatomas terminas yra pakankamas tiekėjams parengti pasiūlymus.

## **VIII. PIRKIMO DOKUMENTAI**

27. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Parengtus pirkimo dokumentus rezoliucija tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.
28. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
29. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pirkimo būdą, nurodoma:
  - 29.1. Bendrovės pavadinimas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;
  - 29.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodyti, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
  - 29.3. techninė specifikacija, kuri rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais;
  - 29.4. pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo tvarka ir sąlygos;
  - 29.5. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
  - 29.6. informacija, kad pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke;
  - 29.7. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;
  - 29.8. pasiūlymų galiojimo terminas;
  - 29.9. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 29.10. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
  - 29.11. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;
  - 29.12. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
  - 29.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 29.14. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;
  - 29.15. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas;
  - 29.16. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;
  - 29.17. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 29.18. informacija, kokia tvarka ir terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);
  - 29.19. informacija, kokia tvarka ir terminais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti, pakeisti pirkimo dokumentus;
  - 29.20. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
  - 29.21. kita informacija, konkretaus pirkimo atveju reikalinga tam, kad būtų galima atlikti pirkimą.
30. Bendrovė, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.
31. Pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiais pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Bendrovė, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

32. Bendrovė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVPIS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVPIS, Bendrovė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.
33. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų.
34. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

## **XIX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

35. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodytas reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose.
36. Jei tiekėjo pasiūlyme jo galiojimo laikas yra nenurodytas, laikoma, kad jis galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laiką.
37. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Bendrovė gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo laiką.
38. Pirkimo dokumentuose Bendrovė turi teisę reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas ir sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo terminai turi būti ne trumpesni nei atitinkamai pasiūlymo ir sutarties galiojimo terminai.

## **X. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

39. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas.

40. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas ir bendrą pasiūlymų lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei Bendrovė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.
41. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.
42. Bendrovė neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo perkančiosios Bendrovės nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, ar buvo gauti pavėluotai.

## **XI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

43. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Bendrovės sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena ir valanda turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda.
44. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai (išskyrus atvejus kai galimos derybos su tiekėjais, arba kai vykdomas elektroninis pirkimas). Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.
45. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominę naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominę naudingumą. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.
46. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.



47. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.
48. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

## **XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

49. Pasiūlymus nagrinėja Komisija (Pirkimo organizatorius), nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).
50. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Bendrovė privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Bendrovės dienos.
51. Vykdam supaprastintą pirkimą, pasiūlymai vertinami vadovaujantis mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Bendrovės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Kriterijus, kurie bus naudojami nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą konkretaus pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, pirkimo objekto specifiką ir kitas aplinkybes, nustato pirkimo Komisija (Pirkimo organizatorius).
  52. 51. Vykdam projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant šio įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.
53. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
  - 53.1. nustatoma, kad dalyvis pateikė neišsamius (netikslus) duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, per papildomą terminą šių trūkumų nepašalino;
  - 53.2. nustatoma, kad dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų;
  - 53.3. tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 50 p., nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą,

- jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 53.4. nustatoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
- 53.5. nustatoma, kad pasiūlymo kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža ir dalyvis, Bendrovės prašymu, nepagrindžia pasiūlymo kainos (derybų atveju – galutinės kainos);
- 53.6. nustatoma, kad pasiūlymo kaina yra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis, o dalyvis Bendrovėsprašymu per nurodytą terminą pasiūlymo kainos apskaičiavimo klaidų neištaiso. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo klaidos taisomos Įstatymo 39 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka;
- 53.7. nustatoma, kad dalyvis pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją;
- 53.8. nustatoma, kad dalyvis pasiūlė per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina, kainą.
54. Išnagrinėjusi pasiūlymus, Komisija ar Pirkimo organizatorius nedelsiant juos įvertina ir tarpusavyje palygina. Pasiūlymai vertinami ir tarpusavyje palyginami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu vertinimo kriterijumi ir tvarka. Įvertinus pasiūlymus sudaroma pasiūlymų eilė ir nustatomas nugalėtojas. Tais atvejais, kai pasiūlymai įvertinami vienodai, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu, ar kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
55. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas teikėjas, arba kuomet sutarties vertė be PVM nedidesnė kaip 10 tūkst. Lt.
56. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Įstatymo 41 str. 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.
57. Jeigu pretenzija buvo gauta ir ji buvo atmesta, sprendimas dėl laimėtojo nustatymo negali būti priimtas ir pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 15 dienų nuo tos dienos, kai informacija apie pretenzijos atmetimą buvo išsiųsta pretenziją pateikusiam tiekėjui. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.
58. Laimėtojui raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu žodine forma arba kai sutartis sudaroma žodžiu) pranešama apie pirkimo sutarties su juo sudarymą. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu, atsižvelgiant į Įstatymo 85 straipsnio 1 dalies ir šių Taisyklių 8 punkto nuostatas.

### **XIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

59. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti, yra kitų nenumatytų aplinkybių). Apie pirkimo procedūros nutraukimą Bendrovė per 3 darbo dienas turi

informuoti pasiūlymus pateikusius teikėjus ir/ar tiekėjus, kuriems nustatyta tvarka buvo pateikti pirkimo dokumentai.

#### **XIV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

60. Bendrovė apie supaprastintą atvirą konkursą skelbia šių Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka.
61. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Supaprastintas atviras konkursas laikomas baigtu Įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.
62. Derybos dėl pateiktų pasiūlymų turinio draudžiamos.
63. Supaprastintas atviras konkursas bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo Bendrovės sprendimu gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

#### **XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

64. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas atviras konkursas, išskyrus šiame skirsnyje numatytas išimtis.
65. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju dalyvių pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Dėl pirminių pasiūlymų su dalyviais gali būti vykdomos derybos. Jei derybos nebus vykdomos, pirminiai dalyvių pasiūlymai atmetami Taisyklių 53.1 - 53.7 punktuose nurodytais atvejais. Jei derybos dėl pirminių pasiūlymų bus vykdomos, tai derybos vykdomos su dalyviais, kurių pirminiai pasiūlymai yra neatmetami dėl Taisyklių 53.1 - 53.7. punktuose nurodytų priežasčių, o galutinis dalyvio pasiūlymas atmetamas dėl Taisyklių 53.8 punkte nurodytos priežasties. Jei derybos dėl pirminių pasiūlymų nevykdomos, dalyvių pirminiai pasiūlymai yra laikomi galutiniais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutiniai dalyvių pasiūlymai vertinami ir tarpusavyje palyginami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis.
66. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose papildomai turi būti aprašytos derybų dėl pirminių pasiūlymų procedūros. Jei Komisija priima sprendimą vykdyti derybas dėl pateiktų pasiūlymų turinio, derybų procedūra vyksta laikantis šių reikalavimų:
  - 66.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;
  - 66.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);
  - 66.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;
  - 66.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo;
  - 66.5. derybos gali būti vykdomos apsikeičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Tokiu atveju netaikomas Taisyklių 66.4. punkto reikalavimas dėl derybų protokolo.
67. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu/atstovais) pasirašytą derybų protokolą arba

vadovaujantis šalių pasirašytais derybiniais raštais, kaip tai nustatyta Taisyklių 66.5. punkte), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutinis pasiūlymas (pasiūlymai) atmetamas (atmetami), jei dalyvis pasiūlė per didelę, Bendrovei nepriimtina kainą.

68. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi pirkimo sąlygose nustatyto vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos Bendrovei.
69. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir nustato nugalėtoją.
70. Jeigu pretenzija buvo gauta ir ji buvo atmesta, sprendimas dėl laimėtojo nustatymo negali būti priimtas ir pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 15 dienų nuo tos dienos, kai informacija apie pretenzijos atmetimą buvo išsiųsta pretenziją pateikusiam tiekėjui.

## **XVI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

71. Supaprastintas neskelbiamas derybas Bendrovė vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:
  - 71.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Bendrovė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius;
  - 71.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;
  - 71.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 29 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina. Jei supaprastintų neskelbiamų derybų atveju prašoma, kad tiekėjas (tiekėjai) pasiūlymą pateiktų raštu, pirkimo dokumentai, kurie pateikiami tiekėjui (tiekėjams), turi būti tikslūs ir išsamūs;
  - 71.4. pasiūlymu supaprastintų neskelbiamų derybų atveju taip pat laikomas tiekėjo iniciatyva pateiktas arba tiekėjo viešai bet kokio pobūdžio šaltiniuose (bukletuose, internete ar kituose šaltiniuose) paskelbtas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, jei viešai paskelbtos informacijos pakanka tam, kad priimti sprendimą dėl tiekėjo pasirinkimo ir jo siūlomų sąlygų priimtimumo Bendrovei.
  - 71.5. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Jei tiekėjų kvalifikacija tikrinama, vadovaujamosi Įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis, išskyrus Įstatymo 33 str. 1 dalį.

## **XVII. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

72. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiesiogiai kreipiamasi į žinomus potencialius tiekėjus ir prašoma nurodyti pageidaujamų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų kainas bei pateikti kitą reikalingą informaciją.
73. Tiekėjų, kviečiamų dalyvauti tiekėjų apklausoje, skaičius turi būti ne mažesnis kaip trys.

74. Kvietimas dalyvauti tiekėjų apklausoje gali būti žodinis arba rašytinis.
75. Žodiniais kvietimais laikomi tie, kurie perduodami žodžiu, telefonu. Rašytiniai kvietimai perduodami paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį arba faksu.
76. Visiems tiekėjams, dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, kvietimas dalyvauti apklausoje perduodamas vienoda forma.
77. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo nurodyta kvietime.
78. Pasiūlymai nagrinėjami, lyginami bei vertinami Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka.
79. Atlikus pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Pirkimo organizatorius pirkimo metu atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje pagal pateiktą formą, kurią pasirašo pirkimo organizatorius. Jei Tiekėjų apklausą atlieka Komisija, pirkimo procedūros metu atlikti veiksmai ir priimti sprendimai fiksuojami Komisijos posėdžių protokoluose. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Apklausiai gali būti prilyginama ir Tiekėjo elektroninėse sistemose patalpinta atitinkama informacija apie Pirkėjo reikalavimus atitinkančių reikalingų prekių, paslaugų ar darbų kainą.
80. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
81. Tiekėjų apklausos atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Jei tiekėjų kvalifikacija tikrinama, vadovaujamosi Įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis, išskyrus Įstatymo 33 str. 1 dalį.
82. Tiekėjų apklausos atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 29 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina. Jei tiekėjų apklausos atveju prašoma, kad tiekėjas (tiekėjai) pasiūlymą pateiktų raštu, pirkimo dokumentai, kurie pateikiami tiekėjui (tiekėjams), turi būti tikslūs ir išsamūs;
83. Tiekėjų apklausos būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami, kai atliekami mažos vertės pirkimai, t . y., kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), pirkimų, susijusių su Bendrovės veikla energetikos srityje, kai prekių pirkimo vertė be PVM mažesnė už 500 000 Lt, paslaugų pirkimo vertė mažesnė už 1 000 000 Lt, o darbų pirkimo vertė mažesnė už 2 000 000 Lt.
84. Perkant prekes, paslaugas kai sandorio vertė be PVM yra virš 60 000 Lt, perkant darbus, kai sandorio vertė yra virš 60 000 Lt be PVM, pirkimai, atliekami apklausos būdu tokia tvarka: Bendrovė faksu, paštu ar elektroniniu paštu kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus (rangovus) pateikti pasiūlymus vokuose ir siunčia jiems apklausos sąlygas. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 dienos. Jeigu nežinomi konkretūs tiekėjai (rangovai), tai Bendrovė gali skelbti apie pirkimą vietinėje spaudoje ir CVPIS. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas, apklausos sąlygas atitinkantis, pasiūlymas. Sudaroma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai bus šios Pirkimų tvarkos nustatyta tvarka išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir skundai (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos. Sutartis sudaroma su mažiausią kainą arba ekonomiškiausią pasiūlymą ( pagal sąlygose nurodytą laimėtojo nustatymo kriterijų) pateikusių tiekėju (rangovu). Sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminas (15 dienos, jei nebuvo pasinaudota teise pateikti pretenziją), išskyrus atvejus kai sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta komisija arba pirkimų organizatorius.

85. Perkant prekes ar paslaugas, kai sandorio vertė be PVM yra iki 60 000 Lt, perkant darbus, kai sandorio vertė be PVM yra iki 60 000 Lt, pirkimai atliekami apklausos būdu tokia tvarka: Bendrovė kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus (rangovus) pateikti pasiūlymus faksu, paštu, elektroniniu paštu arba apklausą vykdo žodžiu. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas Bendrovės reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta komisija arba pirkimų organizatoriai;
86. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM. Sandorių, sudaromų žodžiu, kaina gali būti nustatoma vizualinės apžiūros būdu, pirkimų vietoje. Šiame punkte nurodytus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai.
87. Tuo atveju, kai Bendrovė perka didelį tam tikrų prekių ar paslaugų asortimentą, apklausiamos pagrindinės pozicijos, kad nustatyti nugalėtoją ir paliekama galimybė įsigyti kitas prekes ar paslaugas, kurios nebuvo įvertintos apklausos metu, pagal tuo metu prekyboje esančias kainas.
88. Bendrovė prieš sudarydama sutartį su laimėjusiu tiekėju, gali derėtis dėl pasiūlytos kainos ir ją sumažinti;
89. Atvejai kuomet mažos vertės pirkimuose apklausa gali būti neatliekama, o perkama iš konkretaus tiekėjo, sprendimą fiksuojant pirkimų žurnale:
  - 89.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos;
  - 89.2. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių tech.apžiūrą ir pan.);
  - 89.3. pirkimą būtina atlikti skubiai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Bendrovės delsimo arba neveiklumo. Tuomet Bendrovė gali pirkti iš pasirinkto tiekėjo neatlikdama apklausos iki kol bus tinkamai atlikta apklausa ir su tiekėju sudaryta sutartis;
  - 89.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;
  - 89.5. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
  - 89.6. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
  - 89.7. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;
  - 89.8. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
  - 89.9. įsigytos ir autorizuotos Bendrovės poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
  - 89.10. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
  - 89.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų sąnaudų;
  - 89.12. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
  - 89.13. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
  - 89.14. prenumeruojant laikraščius, žurnalus;
  - 89.15. perkant meno kūrinius;

- 89.16. Viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobuso bilietus;
- 89.17. perkant reklamos, skelbimų išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;
- 89.18. kai perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;
- 89.19. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 89.20. prekėms, kurių Lietuvoje nėra;
- 89.21. jei prekes ar paslaugas Kauno mieste (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kuria reikalinga pristatyti prekes, ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti/suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai ne tikslinga vykdyti;
- 89.22. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 2 tūkst. Lt, darbus – 10 tūkst. Lt. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė negali viršyti 10 tūkst. Lt, o darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 30 tūkst. Lt per finansinius metus.

### **XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 90. Tiekėjas Bendrovės (Komisijos, Pirkimo organizatoriaus) priimtus sprendimus ir/ar atliktus veiksmus turi teisę ginčyti Įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
- 91. Visi su pirkimais susiję dokumentai - įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
- 92. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai už savo veiksmus ar neveikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.