

PATVIRTINTA
AB „Vilniaus šilumos tinklai“
valdybos 2014-04-25 sprendimu
(protokolo Nr. XI-BV-23)

AKCIN S BENDROV S „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“ SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM TAISYKL S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios akcin s bendrov s „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau tekste – perkan ioji organizacija) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) nustato perkan iosios organizacijos vykdom preki , paslaug ir darb supaprastint vieš j pirkim (toliau – pirkimai) b dus ir j proced r atlikimo tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo reikalavimus, gin nagrin jimo proced ras.

2. Taisykli nuostatos suderintos su:

2.1. Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (toliau vadinama – Vieš j pirkim statymas);

2.2. kitais privalomo pob džio viešuosius pirkimus reglamentuojaniais teis s aktais;

2.3. rengiant Taisykles atsižvelgta ir rekomendacinio pob džio teis s aktus, taiau vykdant pirkimus j taikymas n ra privalomas, jei Perkan ioji organizacija mano, kad konkretaus pirkimo atveju rekomendacij taikymas neužtikrins, jog vykdant pirkim bus pasiektas vieš j pirkim tikslas.

3. Teis s taikymas ir pirmenyb :

3.1. Jei Taisykl s prieštarauja imperatyviems Vieš j pirkim statymo reikalavimams vadovaujamosi Vieš j pirkim statymo nuostatomis.

3.2. Jei atliekamo pirkimo nuostatos ar sprendimai prieštarauja Taisykl ms, taikant ir aiškinant pirkimo dokumentus ar sprendimus turi b ti vadovaujamosi pirkimo dokumentais, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentai prieštarauja imperatyviems Vieš j pirkim statymo reikalavimams. Tokiu atveju vadovaujamosi Vieš j pirkim statymo nuostatomis.

3.3. Taisykli nuostatos turi b ti aiškinamos ir taikomos taip, kad gyvendint Vieš j pirkim statymu nustatytus pirkim principus ir tiksl .

4. Perkan iosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privat s juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar j padaliniai ar toki asmen grup s. Perkan ioji organizacija turi teis reikalauti, kad pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup sudaryt jungtin s veiklos sutart . Perkan ioji organizacija taip pat gali reikalauti, kad, kio subjekt jungtin s grup s pasi lym (projekt) pripažinus geriausiu ir perkan iajai organizacijai pasi lius pasirašyti viešojo pirkimo – pardavimo sutart (toliau – pirkimo sutartis), ši kio subjekt grup gyt tam tikr teisin form .

5. Supaprastinto pirkimo pradži , pabaig , pirkimo proced r nutraukim reglamentuoja Vieš j pirkim statymas. Perkan ioji organizacija turi teis nutraukti pirkim Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti.

6. Taisykl se naudojamos s vokos:

alternatyvus pasi lymas – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios ar papildomos, negu yra

nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

apklausa – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan ioji organizacija raštu arba žodžiu kvie ia tiek jus pateikti pasi lymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausi kain pasi liusio ar ekonomiškiausi pasi lym pateikusio dalyvio;

kvalifikacijos patikrinimas – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus;

numatomo pirkimo vert (toliau – pirkimo vert) – Vieš j pirkim statymu nustatyta tvarka apskai iuota pirkimo vert ;

pirkim organizatorius – perkan iosios organizacijos vadovo ar jo galioto asmens sakymu ar kitu vidaus tvarkomuoju dokumentu paskirtas darbuotojas, kuris perkan iosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vert s pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

supaprastintas konkurencinis dialogas – pirkimo b das, kai kiekvienas tiek jas gali pateikti paraišk dalyvauti pirkimo proced rose ir perkan ioji organizacija veda dialog su atrinktais kandidatais, nor dama atrinkti vien ar kelet tinkam , jos reikalavimus atitinkan i alternatyvi sprendini , kuri pagrindu pasirinktus kandidatus kvie ia pateikti pasi lymus;

supaprastintas ribotas konkursas– pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai, paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasi lymus – tik Perkan iosios organizacijos atrinkti kandidatai;

supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkan ioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš j derasi d l pirkimo sutarties s lyg ;

supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan iajai organizacijai suteikiama galimyb sigyti konkursui pateikt ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinkt plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud ting ar panašaus pob džio paslaug). Konkurso dalyviams gali b ti skiriami prizai ar pinigini s išmokos, kurios kompensuot bent dal išlaid , patirt rengiant pasi lymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvi pateikti kokybiškus pasi lymus.

7. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos yra apibr žtos Vieš j pirkim statyme.

8. Pasikeitus Taisykl se minimiems teis s aktams ar rekomendacinio pob džio dokumentams, taikomos aktualios t teis s akt ar rekomendacinio pob džio dokument redakcijos nuostatos.

9. Perkan iojoje organizacijoje viešuosius pirkimus atlieka pirkim organizatorius, kai perkam prekė ar paslaug vert neviršija 100 000 lit be PVM, o darb – 250 000 Lt be PVM. Visus kitus pirkimus atlieka Komisija.

10. Esant tam tikroms aplinkyb ms, kuomet d l objektyvi priežas i pagal Taisykli 9 punkte numatytas priskirtinumo taisykles vieš j pirkim vykdyti prival j s subjektas jo atlikti negali arba toks atlikimas pareikalaut neproporcingai dideli laiko ir finansini kašt , Perkan iosios organizacijos vadovas tok pirkim sakymu gali pavesti atlikti ir kitiems asmenims.

11. Perkan ioji organizacija turi teis Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka pirkimams organizuoti ir pirkimo proced roms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti galioti kit perkan i j organizacij . Perkan ioji organizacija taip pat turi teis priimti kitos perkan iosios organizacijos galiojim atlikti pirkimo proced ras iki pirkimo sutarties sudarymo.

II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS

12. Perkan ioji organizacija skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus Taisykl se nustatytus atvejus.

13. Perkan ioji organizacija apie supaprastint pirkim skelbia Vieš j pirkim statymu ir Taisykl se nustatyta tvarka. Taip pat skelbia ir informacin pranešim neskelbiam supaprastint pirkim atveju.

14. Kai vykdomas supaprastintas neskelbiamas pirkimas d l Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, perkan ioji organizacija gali paskelbti pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju perkan ioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo.

15. Perkan ioji organizacija skelbim apie supaprastint pirkim , Vieš j pirkim statyme nurodyt informacin pranešim ir pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal š statym ir Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus d l savanoriško *ex ante* skaidrumo– ir Europos S jungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo gali b ti papildomai skelbiami perkan iosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis.

16. Perkan ioji organizacija apie pradedam bet kur pirkim , taip pat nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti bei sudaryt pirkimo sutart nedelsdama, ta iau ne anks iau negu skelbimas bus išsi stas Europos S jungos oficiali j leidini biurui ir (ar) paskelbtas Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstyb s žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vert s pirkim atveju – tik savo tinklalapyje).

III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek j galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar nepagr stai sudaryti s lygas dalyvauti tik konkrečioms tiek jams.

20. Pirkimo dokumentuose perkan ioji organizacija apib dina perkam objekt , kvalifikacijos reikalavimus tiek jams, pasi lymo vertinimo kriterijus, pateikia svarbiausias sutarties s lygas ir kit svarbi informacij . Pirkimo dokumentuose rekomenduojama pateikti ši informacij :

20.1. perkan iosios organizacijos darbuotoj , kurie galioti palaikyti ryš su tiek jais, pareigos, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai, taip pat informacija, koku b du vyks bendravimas tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j ;

20.2. pasi lym , vykdant supaprastint projekto konkurs – projekt (toliau – pasi lym) ir (ar) paraišk pateikimo terminas (data, valanda ir minut) ir vieta;

20.3. pasi lym ir (ar) paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimai;

20.4. pasi lymo galiojimo terminas;

20.5. perkam preki , paslaug ar darb kiekiai ar apimtis;

- 20.6. preki tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;
- 20.7. technin specifikacija;
- 20.8. reikalavimas bendr pasi lym teikiantiems kio subjektams sudaryti jungtin s veiklos sutart ;
- 20.9. tiek j kvalifikacijos reikalavimai. Perkan ioji organizacija negali reikalauti pateikti kvalifikacij patvirtinan ius dokumentus ir informacij , kurie perkan iajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstyb s informacini ištekl i valdymo statym ar kitus teis s aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstyb s informacin se sistemose ir kitose informacin se sistemose;
- 20.10. jeigu numatoma riboti tiek j skai i – kvalifikacin s atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidat , kuriuos perkan ioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasi lymus, skai ius;
- 20.11. informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina;
- 20.12. informacija, kad pasi lymai bus vertinami litais. Jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai iuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt lito ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;
- 20.13. jei numatomas vok su pasi lymais atpl šimas ar susipaž stama su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais (toliau – vok su pasi lymais atpl šimas), vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minut) vyks vok su pasi lymais atpl šimas;
- 20.14. informacija, ar tiek jams leidžiama dalyvauti vok su pasi lymais atpl šimo proced roje;
- 20.15. pasi lym vertinimo kriterijai, kiekvieno j svarba bendram vertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisykl s ir proced ros;
- 20.16. si lomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios s lygos arba pirkimo sutarties projektas;
- 20.17. pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 20.18. jei perkan ioji organizacija numato reikalavim , kad kio subjekt grup , kurios pasi lymas bus pripažintas geriausiu, gyt tam tikr teisin form – teisin s formos reikalavimai;
- 20.19. b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim ;
- 20.20. pasi lym keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 20.21. informacija, ar su projekto konkurso laim toju (laim tojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiek jams bus mokama kompensacija, perkan iajai organizacijai nutraukus projekto konkurs ; informacija apie projekto konkurso laim tojui (laim tojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 20.22. terminas, iki kada nelaim j projektai turi b ti gr žinti projekto konkurso dalyviams;
- 20.23. jeigu tiek jas ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus, turi b ti reikalaujama, kad tiek jas savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus, subteik jus ar subteik jus tiek jas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiek jas juos ketina pasitelkti. Pirkimo dokumentuose turi b ti nurodyti pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiek jas, jeigu darb pirkimo sutar iai vykdyti jis pasitelkia subrangovus;
- 20.24. jeigu perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda tok pirkim ir reikalavimas, kad tiek jas pagr st , kad jis atitinka min to straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduot dokument ar tiek jo patvirtint deklaracij ;
- 20.25. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atid jimo termino taikym ;
- 20.26. gin nagrin jimo tvarka;
- 20.27. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.

21. Perkan ioji organizacija visais atvejais turi teis pirkimo dokumentuose pateikti tik tai t informacij , kuri yra b tinai reikalinga pirkimo vykdymui ir kurios tiek jai negali gauti iš kit viešai prieinam šaltini .

22. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

23. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie supaprastint pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

24. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastint pirkim . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetain je. Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiek jui jie pateikiami kitomis priemon mis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

25. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali b ti neteikiami.

26. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

28. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, Komisija ar pirkim organizatorius surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 26 punkte nustatyta tvarka.

29. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija j negali pateikti Taisykli 26 ar 27 punkte nustatytais terminais, ji privalo prat sti pasi lym pateikimo termin . Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lymus.

30. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus prat sim pasi lym pateikimo termin . Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino prat sim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasi lym pateikimo termino nuk lim galima neskelbti, jeigu nekei iama kita skelbime apie supaprastint pirkim paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasi lym pateikimo termino nuk lim nebus pažeisti pirkim principai.

IV. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI

31. Paraišk ir pasi lym rengimo reikalavimai nustatomi pirkimo dokumentuose. Reikalavimai turi b ti aišk s ir tiksl s.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym (pasi lym kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasi lym tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNIN SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, technin specifikacija rengiama vadovaujantis Vieš j pirkim statymo nuostatomis. Perkan ioji organizacija, atlikdama mažos vert s pirkimus, gali nesivadovauti Vieš j pirkim statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, ta iau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Vieš j pirkim statymo nurodyt princip ir tikslo laikym si.

34. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, nurodomi minimal s reikalavimai, kuriuos šie pasi lymai turi atitikti. Negalima leisti teikti alternatyvius pasi lymai, jeigu pasi lymus numatyta vertinti tik pagal mažiausios kainos kriterij .

35. Perkan ioji organizacija turi teis pareikalauti, kad tiek jas pateikt valstyb s ar savivaldyb s institucij išduotus dokumentus tam, kad sitikint , jog tiek jo si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka teis s akt privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali b ti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiam preki , atliekam darb ar teikiam paslaug aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apži r ti pirkimo objekt .

VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

36. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis Vieš j pirkim statymo nuostatomis.

37. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

37.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

37.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

37.3. perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

37.4. preki biržoje perkamos kotiruojamoms prek s;

37.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

37.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

37.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

37.8. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

37.9. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

37.10. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo paslaugos;

37.11. vykdomi mažos vert s pirkimai, jeigu d l pirkimo ypatybi , pavyzdžiui, sutart vykdant iš karto, tiek jo kvalifikacija n ra svarbi pirkimo rezultatams.

38. Jei perkan ioji organizacija tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais privalo patikrinti, ar n ra Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt s lyg . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali b ti laisvai pasirenkami.

39. Siekdama sumažinti administracin našt pasi lym nagrin jimo metu, Perkan ioji organizacija turi teis netikrinti dalyvio (kandidato) kvalifikacijos ir/ar neprašyti, kad dalyvis (kandidatas) patikslint su kvalifikacin duomen ir/ar kartu su pasi lymu teikiam dokument (tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento) pateikimu susijusius tr kumus, jeigu Perkan ioji organizacija pasi lymo nagrin jimo metu nustato toki pateikto pasi lymo neatitikim pirkimo dokument reikalavimams, kurie pasi lymo nagrin jimo metu negali b ti pašalinti ir s lygoja b tinyb pateikt pasi lym atmesti nepriklausomai nuo to, ar dalyvio (kandidato) kvalifikacija bus ar nebus pripažinta tinkama. Taikydama ši išlyg Perkan ioji organizacija turi vertinti, kad esant tam tikroms aplinkyb ms ji ateityje negal s pasinaudoti Taisykl se numatyta galimybe pakartotin pirkim vykdyti apie j viešai neskelbiant.

40. Kai supaprastintas prek , paslaug ar darb pirkimo metu neatliekama kvalifikacin atranka, perkan ioji organizacija turi teis pirkimo dokumentuose nustatyti, kad atitikt nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinan ius dokumentus pateikt tik tas tiek jas, kurio pasi lymas pripažintas geriausiu.

VII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

41. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pav lutai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

42. Vokus su pasi lymais atpl šia, pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija arba pirkim organizatorius.

43. Vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje. Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut . Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon ms gautais pasi lymais prilyginamas vok atpl šimui. Pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo

s lyg ir tokiame pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateikt tiek jai arba j atstovai.

44. Jeigu pasi lymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vykti tik tada, kai perkan ioji organizacija patikrina, ar tiek j kvalifikacija ir pateikt pasi lym techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkan ioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu perkan ioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmets jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka.

45. Komisija vok atpl šimo proced ros rezultatus formina protokolu.

46. Vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams pranešama ši informacija:

46.1. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterij – pasi lym pateikusių tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius;

46.2. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ir prašoma pateikti pasi lymus dviejuose vokuose – vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams skelbiamas pasi lym pateikusių tiek jo pavadinimas, pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius, o vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje – pasi lyme nurodyta kaina. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus;

47. Jei pirkimas susideda iš atskir pirkimo dali , Taisykli 46.1 – 46.2 punktuose nurodyta informacija d l kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi b ti nurodoma ir vok atpl šimo pos džio protokole.

48. Vok su pasi lymais atpl šimo metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

49. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

50. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams.

51. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

51.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen ir kartu su pasi lymu teikiam dokument (tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento) atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys ir/ar kartu su pasi lymu teikiami dokumentai yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti per perkan iosios organizacijos nurodyt termin ;

51.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

51.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

51.4. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, išreikšta skai iais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos skai iais CVP IS langelyje „Pasi lymo kaina“ (kai kain prašoma nurodyti abiem b dais), teisinga bus laikoma skaitin išraiška, nurodyta pasi lymo formoje;

51.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maž a kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain raštu.

52. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškint savo pasi lymus, ta iau ji negali prašyti, si lyti arba leisti pakeisti pasi lymo esm s – pakeisti kain arba padaryti kit pakeitim , d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Pasi lymo keitimu nelaikomi paaiškinimai d l akivaizdži rašybos ar apsirikimo klaid , nedideli nustatytos dokument formos tr kum , jeigu kita pasi lyme esanti informacija leidžia vienareikšmiškai suvokti pasi lymo esm ir detales. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d , iš anksto raštu pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

53. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

53.1.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

53.1.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir/ar kartu su pasi lymu teikiamus dokumentus (tiek jo galiojimas asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutartis, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas) ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatiksline j ;

53.1.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

53.1.4. buvo pasi lyta ne prastai maž a kaina ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

53.1.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

53.1.6. tiek jas pateik pasi lym ir voke, ir elektronin mis priemon mis;

53.1.7. pasi lymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta;

53.1.8. pasi lymas neatitinka bet koki kit pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim .

54. Neatmesti pasi lymai vertinami naudojant vien iš ši kriterij :

54.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusi u perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinii charakteristik , energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir

technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokyb priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdym atsaking darbuotoj kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausi pasi lym taip pat gali b ti vertinama darbuotoj kvalifikacija ir patirtis;

54.2. mažiausios kainos.

55. Perkant teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingas ar panašaus pob džio paslaugas, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

56. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm .

57. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali b ti vertinami pagal kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

58. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateiktus dalyvi pasi lymus, o kada reikalaujama, kad atitikt nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinan ius dokumentus pateikt tik tas tiek jas, kurio pasi lymas pripažintas geriausiu, pareikalavusi pateikti min tus dokumentus ir juos patikrinusi, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai vertintas tik vienas pasi lymas). Pasi lym eil nustatoma ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus ir keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasi lym eil pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio pasi lymo kaina yra mažesn . Tais atvejais, kai pasi lym vertinimo kriterijus yra pasi lyta mažiausia kaina ir keli pasi lymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasi lym eil pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas ar pasi lymas elektronin mis priemon mis pateiktas anks iausiai. Jei pirkimas atliekamas elektronin mis priemon mis, o dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., pasi lymo galiojim užtikrinantis dokumentas), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

59. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 53 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

60. Perkan ioji organizacija pasirašyti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Kvie iant tiek j pasirašyti pirkimo sutart nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti ši sutart .

61. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig Vieš j pirkim statyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas Vieš j pirkim statymo nustatytais atvejais.

62. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta pasirašyti pirkimo sutart , raštu atsisako j pasirašyti, tai perkan ioji organizacija si lo pasirašyti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po tiek jo,

atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutart . Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris iš ši atvej :

62.1. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

62.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

62.3. tiek jas atsisako pasirašyti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatyto mis s lygomis;

62.4. kio subjekt grup , kurios pasi lymas pripažintas geriausiu, ne gijo perkan iosios organizacijos reikalaujamos teisin s formas;

63. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama laim jusio tiek jo pasi lymo kaina, deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuota galutin deryb kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos pirkimo s lygos.

64. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu.

65. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai preki ar paslaug pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io) ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais.

66. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

67. Perkan ioji organizacija, atlikusi supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminari j sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindin sutartis). Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin sutart , perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu ir šiomis Taisykl mis.

68. Preliminarioji sutartis gali b ti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 met laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin sutartis, atliekant preki ir paslaug pirkimus, kuri pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io) ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais, gali b ti sudaroma žodžiu.

69. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti s lygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutar iai. Preliminariojoje sutartyje turi b ti nustatytos esmin s pagrindin s sutarties s lygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kieki ar apim i nustatymo s lygos, kitos s lygos. Sudarant pagrindin sutart šalys negali keisti esmini preliminariosios sutarties s lyg . Perkan ioji organizacija gali priimti sprendim preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindin s pirkimo sutarties s lygas.

70. Perkan ioji organizacija gali sudaryti preliminari j sutart su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, j turi b ti ne mažiau kaip du, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkan i ir priimtinus pasi lymus pateikusi tiek j . Pagrindin sutartis sudaroma tik su tais tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

71. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.

72. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s, bet ne visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.

73. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos pagrindin s sutarties s lygos, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma neatnaujinant tiek j varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindin sutart taisykl s.

74. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma atnaujinant tiek j varžym si tokiomis pa iomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu b tina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis s lygomis Taisykli 75 punkte nurodyta tvarka.

75. Atnaujindama tiek j varžym si, perkan ioji organizacija:

75.1. raštu kreipiasi visus tiek jus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasi lymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant pirkimo objekto sudingum ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankam termin pasi lymams pateikti;

75.2. išrenka geriausi pasi lym pateikus tiek j, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasi lym vertinimo kriterijais, ir su š pasi lym pateikusių tiek ju sudaro pagrindin sutart .

76. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali b ti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart , sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasi lymas pripažintas laim jusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindin sutart .

X. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI

77. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais budais:

77.1. supaprastinto atviro konkurso;

77.2. supaprastinto riboto konkurso;

77.3. supaprastint skelbiam deryb ;

77.4. apklausos;

77.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;

77.6. supaprastinto projekto konkurso.

78. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb b du gali b ti atliktas visais atvejais, tinkamai apie j paskelbus.

79. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus gali taikyti elektronines proceduras – elektronin aukcion ir dinamin pirkim sistem . Perkan ioji organizacija elektronin aukcion gali taikyti vykdydama supaprastint pirkim supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos b dais. Elektroninis aukcionas taip pat gali b ti taikomas atnaujinant varžym si tarp preliminariosios sutarties šali , kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutart pagal dinamin pirkimo sistem .

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

80. Vykdamas supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Apie pirkim skelbiama Vieš j pirkim statyme nustatyta tvarka.

81. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudžiamos.

82. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

83. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

84. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

84.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

84.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

85. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

86. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

87. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

88. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 2.

89. Perkan ioji organizacija, nustatydamas atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo turi užtikrinti reali konkurencij , kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

90. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

91. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

92. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

93. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka.

94. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos su kvalifikacine atranka arba be jos.

95. Paraišk pateikimo terminas, jeigu atliekama kvalifikacin atranka, negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS;

96. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

96.1. Atliekant kvalifikacin atrank mažiausias kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius turi b ti nustatytas pirkimo dokumentuose ir negali b ti mažesnis kaip du. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

97. Jei neribojamas kandidat skai ius:

97.1. pasi lymus pateikti kvie iami visi tiek jai, atitik kvalifikacijos reikalavimus;

97.2. pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

98. Deryb eig perkan ioji organizacija turi apib dinti pirkimo dokumentuose.

99. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

99.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos b jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

99.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

99.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum ;

99.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laišakai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

100. Apklausos b du pirkimas gali b ti atliekamas Taisykl se nustatytais atvejais ir kai pagal Vieš j pirkim statym apie supaprastint pirkim neprivaloma skelbti:

100.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai yra bent viena iš ši s lyg :

100.1.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

100.1.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus

pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

100.1.3. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

100.1.4. atliekamas mažos vert s pirkimas esant bent vienai iš ši s lyg :

100.1.4.1 b tina skubiai sigyti preki , paslaug ar darb ;

100.1.4.2 sudaromos preki ar paslaug pirkimo sutarties vert neviršija 170 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io); darb pirkimo sutarties vert 400 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io);

100.1.4.3 esant s lygoms, nustatytoms Taisykli 100.1.1, 100.1.2, 100.1.5, 100.2, 100.3, 100.4, 100.5 punktuose;

100.1.4.4 esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkyb ms, d l kuri netikslinga paskelbti apie pirkim , pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkim reikalaut neproporcingai dideli pirkim organizatoriaus arba Komisijos pastang , laiko ir (ar) l š s naud ;

100.1.5. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

100.2. perkamos prek s ir paslaugos:

100.2.1. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirko preki arba ir paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

100.2.2. prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas;

100.3. perkamos prek s, kai:

100.3.1. perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;

100.3.2. preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

100.3.3. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

100.3.4. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

100.3.5. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

100.4. perkamos paslaugos, kai:

100.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

100.4.2. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

100.4.3. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

100.4.4. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

100.4.5. mokslo ir studij institucij mokslo, studij program , menin s veiklos, taip pat ši institucij steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

100.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

100.5.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba ir paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

100.5.2. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties pasirašymo momento.

101. Vykiant supaprastint pirkim apklausos b du, kreipiamasi vien ar kelis tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime.

102. Apklauskos metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir der jimosi tvark .

103. Perkan ioji organizacija, prašydama pateikti pasi lymus, privalo kreiptis 3 ar daugiau tiek j , kai:

103.1. atliekant mažos vert s pirkim vadovaujantis Taisykli 100.1.4.2 punktu, darb pirkimo sutarties vert viršija 100 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io);

103.2. pirkimo sutarties vert viršija 80 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io) ir:

103.2.1. perkamos perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugas, kai

103.2.2. perkan ioji organizacija iš anksto planuoja sigyti toki paslaug ir yra pakankamai tiek j , galin i pateikti pasi lymus perkan iosios organizacijos pageidaujamos mokym temomis.

104. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kur buvo skelbta, ta iau visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo s lyg iš esm s nekei iant, pirkime dalyvauti kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauskos vykdymo metu pirkimo dokument s lygos negali b ti kei iamos.

105. Kitais Taisykli 103 ir 104 punktuose nepamin tais atvejais, kai Taisykli nustatyta tvarka gali b ti vykdoma apklausa, perkan ioji organizacija gali kreiptis vien tiek j .

106. Jei apklauskos metu numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

107. Pateikti tiek j atsakymai ir/ar informacija, gauta iš vieš šaltini , fiksuojami apklauskos pažymoje (Taisykli 1 priedas). Apklauskos pažymos galima nepildyti, jei apklausiamas tik vienas tiek jas ar pirkimo vert yra mažesn kaip 10'000 Lt. Jei pirkim apklauskos b du atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami – apklauskos pažyma nepildoma.

108. Perkan ioji organizacija pirkimams, atliktiems apklauskos b du, veda pirkim , atlikt apklauskos b du, registravimo žurnal . Jame nurodomas pirkimo objekto pavadinimas, kiekis (apimtys), trumpos charakteristikos, tiek jo, su kuriuo sudaryta sutartis, rekvizitai (pavadinimas,

mon s kodas, adresas, telefonas), sutarties vert , sutarties sudarymo data. Už žurnalo pildym atsakingas Perkan iosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo.

XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

109. Jeigu perkan ioji organizacija mano, kad ypa sud tingo pirkimo ne manoma atlikti supaprastinto atviro, riboto konkurs ar supaprastint skelbiam deryb b dais, tokiam pirkimui ji gali taikyti supaprastint konkurencin dialog , kai yra bent viena iš ši s lyg :

109.1. iš anksto ne manoma nustatyti pirkimo objekto technini reikalavim , kurie tenkint perkan iosios organizacijos poreikius arba tikslus;

109.2. iš anksto ne manoma apibr žti pirkimo objekto teisinio statuso ar jo finansin s sandaros.

110. Supaprastinto konkurencinio dialogo s lygos ir ypatumai:

110.1. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo b du gali b ti atliekamas tik taikant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij .

110.2. Perkan ioji organizacija Taisykli nustatyta tvarka skelbia apie pirkim , nurodydama savo poreikius ir reikalavimus pa iame skelbime ir (ar) aprašomajame dokumente. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 14 darbo dien nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS dienos. Nustatydama š termin Perkan ioji organizacija privalo atsižvelgti pirkimo sud tingum ir, atsižvelgdama keliamus reikalavimus bei prašom pateikti kvalifikacij rodan i dokument ir informacijos apimt , vertinti bei nustatyti real laik , reikaling paraiškoms parengti ir pateikti.

110.3. Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi nustatytais kvalifikacin s atrankos kriterijais, atrenka kandidatus ir juos raštu bei vienu metu kvie ia dalyvauti konkurenciniame dialoge, kad b t galima išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkan ias Perkan iosios organizacijos poreikius.

110.4. Supaprastinto konkurencinio dialogo su pasirinktais kandidatais metu Perkan ioji organizacija gali aptarti visas pirkimo s lygas.

110.5. Prie kvietimo pridedama specifikacija, aprašomasis dokumentas ar kiti pirkimo dokumentai arba pateikiama nuoroda, kur galima su jais susipažinti, jei Perkan ioji organizacija sudaro galimyb elektronin mis priemon mis be apribojim ir tiesiogiai Taisykli nustatyta tvarka susipažinti su visais pirkimo dokumentais. Be to, kvietime dalyvauti konkurenciniame dialoge turi b ti nurodyta:

110.5.1. kur yra paskelbtas skelbimas apie pirkim ;

110.5.2. dialogo pradžios data, laikas ir adresas, dialogo metu vartojama kalba ar kalbos;

110.5.3. pasi lym vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterij lyginamasis svoris ir, jei reikia, ši kriterij reikšmingumas maž jan ia tvarka, jei jie nebuvo nurodyti skelbime apie pirkim ar aprašomajame dokumente;

110.5.4. kita, Perkan iosios organizacijos nuomone, reikalinga informacija.

110.6. Perkan ioji organizacija supaprastinto konkurencinio dialogo metu gali nustatyti vien po kitos einan ias pakopas, kad b t galima, remiantis skelbime apie pirkim ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, mažinti konkurencinio dialogo metu aptariam sprendini skai i . Skelbime apie pirkim arba aprašomajame dokumente tur t b ti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

110.7. Perkan ioji organizacija, vesdama dialog , turi laikytis ši s lyg :

110.7.1. dialog vesti su kiekvienu tiek ju atskirai;

110.7.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiek jo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

110.7.3. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija;

110.7.4. dialogo eiga turi b ti protokoluojama. Dialogo protokol pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, galiotas atstovas.

110.8. Perkan ioji organizacija t sia dialog tol, kol ji gali nustatyti jos poreikius atitinkant vien ar kelis sprendinius, jei reikia, prieš tai juos palyginusi.

110.9. Perkan ioji organizacija, baigusi dialog , apie tai praneša dalyvavusiems tiek jams ir prašo pateikti galutinius pasi lymus t tiek j , kuri sprendiniai atitiko Perkan iosios organizacijos poreikius. Tiek jams, kurie nekvie iami pateikti pasi lymo, pranešama, kokie sprendiniai pasirinkti, nurodomos esmin s j pasirinkimo priežastys.

110.10. Galutiniai pasi lymai rengiami dialogo metu pateikt ir patikslint sprendini pagrindu. Šie pasi lymai turi apimti visus b tinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkan ioji organizacija dalyvi gali prašyti galutinius pasi lymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apib dinti, ta iau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apib dinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasi lymo esm s arba dalyvavimo dialoge reikalavim , iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiek j .

110.11. Perkan ioji organizacija vertina pateiktus pasi lymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkim ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasi lym . Perkan ioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikuso tiek jo paaiškinti pasi lymo aspektus arba patvirtinti pasi lyme pateiktus sipareigojimus su s lyga, kad d l to nebus pakeisti esminiai pasi lymo ar kvietimo pateikti pasi lym reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurencij ar netur s takos diskriminacijai atsirasti.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

111. Supaprastinto projekto konkursas gali b ti vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingo ar panašaus pob džio) pateikus tiek j (tiek jus), kai:

111.1. su supaprastinto projekto konkurso laim toju numatyta pasirašyti paslaug pirkimo sutart , arba

111.2. supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim . Šiuo atveju perkan ioji organizacija turi teis der tis su projekto konkurso laim toju arba visais laim tojais (pirm sias vietas už musiais dalyviais) d l paslaug atlikimo.

112. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurs gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso b du.

113. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

114. Paraišk dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien , mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

115. Dalyvi skai ius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

116. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidat , kurie bus pakviesti pateikti projektus, skai ius negali b ti mažesnis kaip 2. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidat gali b ti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraišk arba tiek jai neatitiko kvalifikacijos reikalavim .

117. Perkan ioji organizacija supaprastint riboto projekto konkurs vykdo etapais:

117.1. Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint ribot projekto konkurs ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacin s atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti projektus;

117.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projekt vertinimo tvarka, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus projektus.

118. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkurs) nurodo kandidat , kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skai i ir kokie yra kandidat išankstin s kvalifikacin s atrankos kriterijai.

119. Perkan ioji organizacija, nustatydamas kvalifikacin s atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisykli 89 punkte nustatyt reikalavim .

120. Vokai su projektais pl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pl šiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkurs elektronin mis priemon mis – tiek j tapatyb s atskleidžiamos antrame pos dyje). Apie š pos d perkan ioji organizacija visiems tiek jams raštu praneša ne v liau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi b ti nurodyta vok su deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minut . Pos dyje turi teis dalyvauti visi projektus pateik tiek jai ar j atstovai. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari . Atpl šus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija pos dyje dalyvaujantiems tiek jams paskelbia projekt eil ir projekt deviz šifrus. Vok su projekt deviz šifrais atpl šimo ar susipažinimo proced r Komisija formina atskiru protokolu.

121. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) ir deviz šifr paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus t dalyvi , kuri kvalifikacija neatitinka nustatyt reikalavim . Komisija dalyvi kvalifikacij tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali b ti kvie iami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

122. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd stytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiek jams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

123. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

123.1. išsi sti ar gauti po perkan iosios organizacijos nustatyto galutinio projekt pateikimo termino;

123.2. pateikti pažeidžiant anonimiškum ;

123.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd styt reikalavim .

124. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

125. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujan ias papildomo paaiškinimo. Perkan ioji organizacija ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

126. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkan iajai organizacijai yra nepriimtini.

127. Perkan ioji organizacija privalo gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

128. Perkan ioji organizacija turi teis su geriausi projekt pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , pasirašyti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg perkan ioji organizacija turi teis der tis.

129. Perkan ioji organizacija turi teis supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim supaprastinto projekto konkurse.

XVII. MAŽOS VERT S PIRKIMO YPATUMAI

130. Mažos vert s pirkimas gali b ti atliekamas visais Taisykl se nustatytais supaprastint pirkim b dais, atsižvelgiant ši b d pasirinkimo s lygas.

131. Atliekant mažos vert s pirkimus apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus atvejus, kai Taisykl se nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos b du, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vert s pirkimu susijusios pirkimo s lygos. Nustatant pasi lym pateikimo termin , atsižvelgiama tai, ar CVP IS arba perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo s lygos, ar tiek j prašoma pateikti informacij apie kvalifikacij , kokio sud tingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

132. Perkan ioji organizacija turi nustatyti pakankam termin kreiptis d l pirkimo dokument paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai b t išsi sti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiek jams.

133. Perkan ioji organizacija mažos vert s pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia b tin pasi lymams parengti informacij : pasi lym rengimo ir forminimo reikalavimus, pirkimo objekto apib dinim , kvalifikacijos reikalavimus ir juos rodan ius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informacij apie pasi lym vertinim , jei reikalinga – kitas s lygas.

134. Bendravimas su tiek jais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali b ti bendraujama (kreipiamasi tiek jus, pateikiami pasi lymai), kai pirkimas vykdomas apklausos b du ir:

134.1. pirkimo sutarties vert neviršija 50 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io);

134.2. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb , o vykdant apklaus raštu preki , paslaug ar darb nepavykt sigyti laiku.

135. Raštu pasi lymus gali b ti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemon mis ar vokuose. Perkan ioji organizacija gali nereikalauti, kad pasi lymas b t pasirašytas, elektronin mis priemon mis pateikiamas pasi lymas – su saugiu elektroniniu parašu.

136. Pasi lymus prašant pateikti vokuose, vok atpl šimo proced r , išskyrus pirkim , kurio metu deramasi, gali b ti kvie iami pasi lymus pateik tiek jai ar j galioti atstovai. Vok atpl šimo metu skelbiama tiek j pasi lyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi – vertinamos technin s pasi lym charakteristikos. Jei pasi lymus prašoma pateikti tik CVP IS priemon mis, susipažinimo su pasi lymais proced ra atliekama mažiausiai dviej Komisijos nari (jeigu jie sudaro Komisijos sud ties kvorum), galiot atidaryti

pasi lymus, nedalyvaujant tiek jams (j atstovams). Informacija apie ši proced r ir tiek j pasi lytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiek jams siun iama CVP IS priemon mis.

137. Komisija ir pirkim organizatorius, vykdydami mažos vert s pirkim , gali netaikyti vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced r .

138. Vykdydama mažos vert s pirkimus perkan ioji organizacija neprivalo vadovautis Taisykli 20, 26, 31, 32, 33, 34, 43 – 47, 51, 62, 70 – 75 ir 99.4 punkt reikalavimais.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

139. Komisija ar pirkim organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10'000 Lt (be prid tin s vert s mokes io), nedelsdama (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart arba sprendim d l leidimo dalyvauti dinamin je pirkimo sistemoje, pateikia Taisykli 140 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin . Perkan ioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, d l kuri buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, prad ti pirkim ar dinamin pirkim sistem iš naujo.

140. Perkan ioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateikt prašym , turi nedelsdama, ne v liau kaip per 10 dien nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

140.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

140.2. dalyviui, kurio pasi lymas nebuvo atmestas, – laim jusio pasi lymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, d l kuri šis pasi lymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat š pasi lym pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šali pavadinimus;

140.3. dalyviui, kurio pasi lymas buvo atmestas, pasi lymo atmetimo priežastis. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos b du žodžiu.

141. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktai Komisijos nariai ir perkan iosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkan iosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama Vieš j pirkim tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turin ioms toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimu galiotiems Europos S jungos finansin param administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

142. Perkan ioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkan iajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro vis pirma komercin (gamybin) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Tiek jas, teikdamas pasi lym , privalo nurodyti, kuri pasi lymo dalis ar duomenys yra konfidencial s. Tiek jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvi reikalavimu perkan ioji organizacija turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali .

XIX. GIN NAGRIN JIMAS

143. Gin nagrai jimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojan ia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teis s pažeidim nagrai jimas atliekamas vadovaujantis Vieš j pirkim statymo nuostatomis.

PRIDEDAMA:

1. Tiek j apklausos pažyma.
-

TVIRTINU
AB „Vilniaus šilumos tinklai“
direktorius

A.V. _____
Ar nas Keserauskas
20__-__-__

TIEK J APKLAUSOS PAŽYMA
Pirkimo Nr. _____

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

Pirkimo vykdytojas: _____
(vardas, pavard)

Tiek jai apklausti: raštu ar žodžiu .

Apklausti tiek jai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.
1.		
2.		
3.		
4.		

Tiek j si lymai:

Eil. Nr.	Tiek jo pavadinimas	Si lymo data	Pasi lymo charakteristikos (nurodyti konkre ias charakteristikas)				
1.							
2.							
3.							
4.							

Tinkamiausiu pripažintas tiek jas:

(tiek jo pavadinimas ir pasi lymo numeris)

Tiek j si lym vertinimo kriterijus: mažiausia kaina ar ekonominis naudingumas .

Pažym pareng pirkimo vykdytojas:

(pareigos)

(vardas, pavard)

(parašas)

data)