

## LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos banko supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta Lietuvos banke vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų, išskyrus supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus, (toliau – supaprastinti pirkimai) būdai, jų procedūrų atlikimo tvarka, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimai, ginčų nagrinėjimo procedūros. Supaprastinti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai organizuojami ir vykdomi Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Vykdydamas supaprastintus pirkimus Lietuvos bankas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Lietuvos bankas supaprastintus pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Lietuvos banko vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos arba jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Lietuvos bankas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Lietuvos bankui pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžia, pabaiga, pirkimo procedūrų nutraukimas reglamentuotas Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje. Lietuvos bankas turi teisę bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Vykdydamas supaprastintus pirkimus Lietuvos bankas atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Lietuvos banko viešojo pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius Taisyklių nustatytais atvejais raštu (paštu, elektroniniu paštu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis) arba žodžiu (telefonu, pagal tiekėjų viešai paskelbtą informaciją internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio arba ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

9.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.4. **pirkimo iniciatoriai** – Lietuvos banko valdybos nutarimu paskirti Lietuvos banko struktūriniai padaliniai, inicijuojantys prekių, paslaugų arba darbų pirkimus;

9.5. **pirkimo aprašas** – pirkimo iniciatoriaus Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka parengtas ir patvirtintas (pasirašytas pirkimo iniciatoriaus vadovo) dokumentas, kuriame nurodoma informacija, reikalinga pirkimo dokumentams parengti ir pirkimui vykdyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jų savybės, teikimo sąlygos, būtini techniniai duomenys, minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir kita reikalinga informacija);

9.6. **pirkimų organizatoriai** – Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai, kurie Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;

9.7. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.8. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Lietuvos banko pakviesti tiekėjai;

9.9. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Lietuvos bankas su visais arba atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.10. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Lietuvos bankui suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą arba projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų arba panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai arba piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau tiekėjų pateikti kokybiškus pasiūlymus.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II SKYRIUS

### SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR PASKELBIMAS

11. Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Lietuvos banko valdybos pirmininko patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, Taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo supaprastintus pirkimus.

12. Lietuvos banko valdybos pirmininkas gali priimti sprendimą pavesti pirkimų organizatoriui organizuoti ir vykdyti supaprastintus neskelbiamus pirkimus, kai prekių, paslaugų ir darbų vertė neviršija nustatytos tarptautinio pirkimo vertės ribos.

13. Supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) vykdo Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai.

14. Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka Komisijos nariais ir pirkimų organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos Lietuvos banko tarnautojai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

15. Komisija ir pirkimų organizatoriai supaprastintą pirkimą pradeda organizuoti, kai pirkimo iniciatorius Nestruktūrizuotų duomenų saugyklos ir grupinio darbo sistemos (toliau – NDS ir GD sistema) priemonėmis Komisijai arba pirkimų organizatoriui pateikia supaprastinto pirkimo aprašą (toliau – aprašas) (1 priedas) ir pirkimas yra įtrauktas į Lietuvos banko finansinių metų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas), išskyrus atvejus, kai dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenumatytą pirkimą ir toks pirkimas vykdomas pagal Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymą. Aprašas gali būti nesudaromas, kai perkant prekes, paslaugas ir darbus numatoma žodžiu sudaryti sutartį, kurios vertė neviršija 5 000 litų be PVM.

16. Komisija, vykdydama Taisyklių XI–XIII ir XV skyriuose aprašytus skelbiamus supaprastintus pirkimus:

16.1. skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Lietuvos banko tinklalapyje apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, iš anksto skelbia šių pirkimų techninių specifikacijų projektus;

16.2. sudariusi pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime Lietuvos bankas nurodo ar sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas;

16.3. Lietuvos banko tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį;

16.4. vykdydama Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimą, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo;

16.5. gali teikti CVP IS informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį įvydžius neskelbiamą supaprastintą pirkimą;

16.6. teikia Viešųjų pirkimų tarnybai pirkimo procedūrų, įvykdytos arba nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitas.

17. Komisija arba pirkimų organizatorius, vykdydamas Taisyklių XIV skyriuje aprašytus supaprastintus neskelbiamus pirkimus apklausos būdu:

17.1. iš anksto skelbia CVP IS ir Lietuvos banko tinklalapyje šių pirkimų technines specifikacijas;

17.2. Lietuvos banko tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, nustatytą laimėtoją, ketinamą sudaryti ir sudarytą sutartį;

17.3. sudariusi pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime Lietuvos bankas nurodo ar sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

17.4. teikia Viešųjų pirkimų tarnybai pirkimo procedūrų, įvykdytos arba nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitas.

### **III SKYRIUS**

#### **PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

18. Komisija ir pirkimų organizatorius rengia pirkimo dokumentus lietuvių kalba, o prireikus – ir kitomis kalbomis.

19. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Lietuvos bankas nupirkti tai, ko reikia.

20. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime arba sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

21. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

21.1. nuoroda į Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);

21.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

21.3. Komisijos narių arba pirkimų organizatorių, kurie įgalioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, el. pašto adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Lietuvos banko ir tiekėjų;

21.4. pasiūlymų, o vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymai) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

21.5. pasiūlymų ir (arba) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai: jeigu numatoma pasiūlymus ir (arba) paraiškas priimti elektroninėmis priemonėmis, atitinkančiomis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, pateiktina informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (arba) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informuojama, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

21.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

21.7. prekių, paslaugų, darbų arba projekto pavadinimas;

21.8. prekių, paslaugų arba darbų kiekis (apimtis);

21.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo arba darbų atlikimo terminai;

21.10. techninė specifikacija;

21.11. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktų reikalavimus;

21.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

21.13. ar pirkimo objektas skaidomas dalimis (sudarant kiekvienos pirkimo dalies sutartį arba preliminariąją sutartį) ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik dėl vienos pirkimo objekto dalies, dėl vienos ar kelių dalių arba dėl visų dalių; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

21.14. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama, – šių pasiūlymų reikalavimai;

21.15. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

21.16. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių, – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias tiekėjų, kuriuos Komisija arba pirkimų organizatorius atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

21.17. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

21.18. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

21.19. dėl pasiūlymo vertinimo litais – jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

21.20. jei numatoma vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra arba susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

21.21. ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

21.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

21.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

21.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

21.25. jei Komisija arba pirkimų organizatorius numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

21.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

21.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

21.28. ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis, taip pat kad tiekėjams nebus mokama kompensacija, Komisijai nutraukus projekto konkursą, apie projekto konkurso laimėtoju (laimėtojams) ar tiekėjams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

21.29. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

21.30. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus, – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas tiekėjui pagrįsti, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus – pateikti kompetentingos institucijos išduotą dokumentą arba tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

21.31. reikalavimas tiekėjui savo pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus, subteikėjus arba subteikėjus jis ketina pasitelkti ir kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti (jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus arba subteikėjus);

21.32. darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai (pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas);

21.33. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

21.34. ginčų nagrinėjimo tvarka;

21.35. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

22. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

23. Kai pirkimo apklausos būdu metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 21 punkte nurodyta informacija, jeigu Komisija arba pirkimų organizatorius mano, kad informacija nereikalinga.

24. Skelbiant supaprastintą ribotą konkursą, supaprastintą projekto konkursą arba perkant skelbiamų derybų būdu, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias tiekėjų, kuriuos Lietuvos bankas atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius.

25. Kai vyksta skelbiamos derybos, supaprastintas projekto konkursas, apklausa raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos ir procedūros.

26. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu arba po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus.

27. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS arba vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis: asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

28. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami po skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo arba kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gavus jo prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami.

29. Komisija ir pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki

pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymas į gautą prašymą pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jo gavimo dienos. Komisija ir pirkimų organizatorius, atsakydami tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jie pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija ir pirkimų organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslindami ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

31. Jeigu Komisija ir pirkimų organizatorius rengia susitikimą su tiekėju, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 27 punkte nustatyta tvarka.

32. Jeigu Komisija ir pirkimų organizatorius negali pateikti tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) Taisyklių 29 ar 30 punkte nustatytais terminais, jie privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Komisija ir pirkimų organizatorius atsižvelgia į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą nustato tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

33. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus apie pratęsiamą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą pirkimo dokumentuose nurodytu būdu išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija, ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

#### **IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI**

34. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

34.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

34.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

34.3. jeigu numatoma pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant

skelbiamų derybų arba apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

34.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

34.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad neleistų nepažeidžiant siūlės į pasiūlymą įdėti naujų, išplėšti esančių lapų arba jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvasamas ir nenumeruojamas.

35. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo dalies), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienos numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, dėl kelių pirkimo objekto dalių (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, dėl kelių pirkimo objekto dalių tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus dėl visų pirkimo dalių.

## **V SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

36. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis ir kitais teisės aktais.

37. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, arba apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu.

38. Rengiant techninę specifikaciją nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz.: našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

39. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

40. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

41. Rengiant techninę specifikaciją negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

42. Techninė specifikacija turi apimti Lietuvos Respublikos institucijų patvirtintus aplinkos apsaugos kriterijus, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus, jeigu jie taikytini perkamoms prekėms, paslaugoms ir darbams.

43. Komisija ir pirkimų organizatorius turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus, jeigu reikia įsitikinti, kad tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti arba išbandyti pirkimo objektą.

44. Komisija ir pirkimų organizatorius skelbia supaprastinto pirkimo techninės specifikacijos projektą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios, o neskelbiamų pirkimų, atliekamų apklausos būdu Taisyklių 109.1.1–109.1.3 papunkčiuose nurodytais atvejais arba paskelbus patikslintą techninės specifikacijos projektą, gali skelbti likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Patikslintas techninės specifikacijos projektas gali būti skelbiamas tais atvejais, jeigu dėl iš suinteresuotų asmenų gautų pastabų jis keičiasi iš esmės arba pakeitimai gali turėti įtakos tiekėjo suinteresuotumui. Skelbiant techninės specifikacijos projektą nurodomas pastabų priėmimo terminas ir pateikimo būdas.

## **VI SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

45. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatas ir kitus teisės aktus pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir patikrinama tiekėjų kvalifikacija.

46. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai:

46.1. jau vykdytame skelbtame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

46.2. vykdomas neskelbiamas pirkimas;

46.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

46.4. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

46.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

46.6. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

46.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų arba jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos.

47. Jei Komisija ir pirkimų organizatorius tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

48. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Komisija ir pirkimų organizatorius vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma, kad iš tiekėjo, pateikusio atitikties deklaraciją, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik tuo atveju, jeigu jo pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu.



## VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

49. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami.

50. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą vykdanči Komisija.

51. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pirmas susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, kai buvo skelbtas supaprastintas atviras arba supaprastintas ribotas konkursas, tačiau kai pasiūlymus supaprastintam pirkimui, skelbtam vienu iš šių būdų, leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atvėrimo posėdį nekviečiami, o su vokų atvėrimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

52. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais ne trumpiau kaip 10 metų po pirkimo pabaigos.

53. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

54. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams pranešama ši informacija:

55.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

55.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, – pasiūlyme nurodyta kaina;

55.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas arba jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

55.4. kai pasiūlymai, vykdanč pirkimą be derybų, vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

55.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo, ar jo įgalioto asmens, o kai pasiūlymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis, – ar jis pateiktas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;

55.6. kai tiekėjai reikalauja:

55.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas;

55.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

55.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

55.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, – ar pasiūlymas pateiktas Komisijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

56. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 55.1–55.4 papunkčiuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 55 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

57. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

58. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją (kai vykdomas pirkimas be derybų) raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas arba jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Komisija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

59. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams arba jų atstovams.

60. Komisija ir pirkimų organizatorius, nagrinėdami pasiūlymus:

60.1. tikrina, ar tiekėjų pasiūlymuose pateikti kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per nurodytą terminą;

60.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką arba pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą arba jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena po prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

60.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

60.4. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“

(kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

60.5. tikrina, ar pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju, – galutinė kaina) nėra neįprastai maža. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina ( derybų atveju, – galutinė kaina), Komisija privalo pareikalauti, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą ( derybų atveju, – galutinę kainą) raštu;

60.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

61. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Komisija ir pirkimų organizatorius gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjai arba jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešus, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

62. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

62.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

62.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius arba neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai arba pirkimų organizatoriui prašant, nepatiksline jų;

62.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

62.4. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje pirkimo objektui nustatytų reikalavimų;

62.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė arba nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką arba pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

62.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (derybų atveju, – galutinė kaina) ir tiekėjas Komisijos arba pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos (derybų atveju, – galutinės kainos) sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

62.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos.

63. Pasiūlymai, neatmesti dėl Taisyklių 62 punkte nurodytų priežasčių, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

63.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusių Lietuvos bankui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;;

63.2. mažiausios kainos;

63.3. tinkamiausio pasiūlymo – vykdant projekto konkursą arba perkant meno, kultūros paslaugas, pagal Lietuvos banko pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), – paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime arba nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams.

64. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali

būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė.

65. Komisija ir pirkimų organizatorius, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinę pateiktus tiekėjų pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinę, ar tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo, kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) arba pasiūlymo tinkamumo mažėjimo tvarka, jei pasiūlymai vertinami pagal 63.3 papunktyje nurodytus kriterijus. Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi, – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, vertinant tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų tinkamumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai arba pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis, ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

66. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 62 punkto nuostatas.

## **VIII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

67. Komisija ir pirkimų organizatorius pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu arba žodžiu. Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 69 ir 70 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis pirkimo sutartį turi pasirašyti.

68. Komisija ir pirkimų organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų arba darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM ir nėra poreikio, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymas būtų užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais (netesybomis (baudos, delspinigiai), laidavimu, garantija ir kt.). Sąskaita faktūra arba lygiavertis tiekėjo finansinis dokumentas, pateiktas Lietuvos bankui apmokėti už prekes, paslaugas arba darbus, laikomas žodžiu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu.

69. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Lietuvos banko suinteresuotiems tiekėjams dienos) ir tiekėjo pretenzijos nagrinėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas:

69.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

69.2. vienintelis suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų tiekėjų.

70. Kai Komisija arba pirkimų organizatorius skelbia CVP IS informacinį pranešimą apie įvykdytą neskelbiamą pirkimą, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Komisija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų paskelbus šį pranešimą.

71. Tais atvejis, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai Komisija ir pirkimų organizatorius siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

71.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

71.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nurodyto laiko;

71.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

71.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo reikalaujamos teisinės formos.

72. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole arba po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

73. Raštu sudaromos pirkimo sutartys rengiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos ir Lietuvos banko viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo dokumentuose ir dokumentuose nustatytų sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

74. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## **IX SKYRIUS PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

75. Įvykdžius supaprastintą pirkimą, gali būti sudaryta preliminarioji sutartis. Jos pagrindu gali būti sudaroma viena arba kelios pirkimo sutartys (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarant preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.

76. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis. Vykdamas prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 79 ir 80 punktuose nustatytais atvejais su tiekėjais gali būti bendraujama žodžiu.

77. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis ar apimtis, arba kainos, kiekio ar apimtys nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarydamos pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Preliminariojoje sutartyje galima nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

78. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

79. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma

pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

80. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kreipiamasi į tiekėją raštu, prašant papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodant, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

81. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: pirmiausia raštu kreipiamasi į tiekėją, kuris laikomas geriausiu, siūlant jam pasirašyti sutartį ir pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygų, raštu kreipiamasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlant sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

82. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, – ir kitomis, nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis, sąlygomis Taisyklių 83 punkte nurodyta tvarka.

83. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

83.1. raštu prašoma visų tiekėjų, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Vykdamas kiekvieną pirkimą, atsižvelgus į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomas pakankamas terminas pasiūlymams pateikti;

83.2. vadovaujantis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais išrenkamas geriausias pasiūlymą pateikęs tiekėjas ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaroma pagrindinė sutartis.

84. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

## **X SKYRIUS**

### **SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI**

85. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

85.1. supaprastinto atviro konkurso;

85.2. supaprastinto riboto konkurso;

85.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

85.4. apklausos;

85.5. supaprastinto projekto konkurso.

86. Lietuvos bankas privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO elektroninio katalogo CPO.ltTM (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos arba darbai atitinka Lietuvos banko poreikius ir Lietuvos bankas negali jų įsigyti efektyvesniu būdu ir racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius privalo motyvuoti savo sprendimą nevykdyti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų arba darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

87. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

88. Vykdydama supaprastintus pirkimus Komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras –

elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Komisija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, arba sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

## **XI SKYRIUS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

89. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, tiekėjų skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka.

90. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Lietuvos banko ir tiekėjų draudžiamos.

91. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

92. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XII SKYRIUS SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

93. Komisija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

93.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos tiekėjus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

93.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

94. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Komisijos ir tiekėjų draudžiamos.

95. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

96. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

97. Komisija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai tiekėjų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų tiekėjų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

98. Komisija, nustatydamas atrankamų tiekėjų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

98.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

98.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

99. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų tiekėjų, kurie atitinka Komisijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

100. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau tiekėjų, negu Komisijos nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau tiekėjų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius, Komisija pateikti pasiūlymus kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

101. Konkurso metu Komisija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

102. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

### **XIII SKYRIUS**

#### **SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

103. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

104. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos:

104.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

104.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant tiekėjų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

105. Jei ribojamas tiekėjų skaičius:

105.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 97-101 punktuose;

105.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

105.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS;

105.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau tiekėjų, negu Komisijos nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau tiekėjų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius, Komisija kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Komisija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

106. Jei neribojamas tiekėjų skaičius:

106.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitinkę kvalifikacijos reikalavimus;

106.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

107. Komisija derybas vykdo tokiais etapais:

107.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas tiekėjų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti tiekėjai;

107.2. Komisija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius tiekėjus (kai vykdoma kvalifikacinė atranka, – visus pirminius pasiūlymus pateikusius tiekėjus) kviečia derėtis;

107.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, tiekėjų prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šie vokai atplėšiami ir kainos paskelbiamos viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai;

107.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

108. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

108.1. tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

108.2. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;



108.3. tiekėjai kviečiami derėtis tokia tvarka: (pirmas kviečiamas vėliausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas, paskutinis į derybas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas, kiti tiekėjai – atitinkamu eiliškumu);

108.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimų organizatorius ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais arba elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## **XIV SKYRIUS APKLAUSA**

109. Supaprastintas pirkimas gali būti vykdomas apklausos būdu, neskelbiant apie jį, tokiais atvejais:

109.1. perkant prekes, paslaugas arba darbus, kai:

109.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

109.1.2. vykdant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Lietuvos banko nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

109.1.3. dėl įvykių, kurių Lietuvos bankas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Lietuvos banko;

109.1.4. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo ar įsigijimo arba dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių arba kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

109.2. perkamos prekės ir paslaugos:

109.2.1. kai Lietuvos bankas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių arba paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Lietuvos bankui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

109.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

109.3. perkamos prekės, kai perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

109.4. perkamos paslaugos, kai:

109.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

109.4.2. perkamos Lietuvos banko tarnautojų mokymo paslaugos;

109.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų arba jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

109.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

109.4.5. mokslo ir studijų institucijų veiklos vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų gauti leidimą studijoms ir su studijomis susijusiai veiklai, ekspertinio vertinimo paslaugos;

109.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

109.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti vykdyti pirkimo sutarties. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

109.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas arba darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

110. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso arba supaprastintų skelbiamų derybų atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą, kad sutinka dalyvauti pirkime.

111. Apklauskos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Komisija ir pirkimų organizatorius pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklauskos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, derybų protokole arba po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuojama galutinė derybų kaina ir nustatytos pirkimo sąlygos.

112. Komisija ir pirkimų organizatorius, prašydami pateikti pasiūlymus, privalo raštu kreiptis į 3 arba daugiau tiekėjų, kai:

112.1. perkami darbai;

112.2. apklausa atliekama po prekių, paslaugų arba darbų pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

112.3. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, ir Lietuvos bankui naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, Komisija ir pirkimų organizatorius turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

112.4. perkamos Lietuvos banko tarnautojų mokymo paslaugos, kai Lietuvos bankas iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Lietuvos banko pageidaujamos mokymų temomis.

113. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Komisijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauskos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

114. Kitais Taisyklių 112 ir 113 punktuose nepamintais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, Komisija ir pirkimų organizatorius, suderinęs su Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriumi, gali pradėti apklausą ir kreiptis mažiau kaip į tris tiekėjus.

115. Apklausa žodžiu gali būti atliekama:

115.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM ir prekes, paslaugas ir darbus galima apibūdinti aiškiai, išsamiai, nuosekliai ir nedviprasmiškai;

115.2. dėl įvykių, kurių Lietuvos bankas negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, o vykdant apklausą raštu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų laiku nepavyktų.

116. Pirkimų organizatorius, organizuodamas ir vykdydamas supaprastintus pirkimus apklausos būdu, rengia pirkimo dokumentus, teikia tiekėjams paaiškinimus, vertina tiekėjų pasiūlymus, rengia pirkimo sutartis, teikia informaciją vadovaudamasis Taisyklių III–VIII ir XVI skyrių nuostatomis ir atsižvelgdamas į pirkimo sudėtingumą ir pobūdį.

117. Tiekėjų apklausos rezultatus ir tiekėjų pasiūlymus pirkimų organizatorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, fiksuoja supaprastinto pirkimo pažymoje (2 priedas) (toliau – pirkimo pažyma), Komisija – protokole.

118. Pirkimų organizatorius nedelsdamas pirkimo pažymą registruoja NDS ir GD sistemoje, ją pasirašo ir pateikia Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriui. Kai pirkimas atliekamas apklausus vieną tiekėją, pirkimų organizatorius pasirašo pirkimų pažymą tik po to, kai ją pavizuoja Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius.

119. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

## **XV SKYRIUS SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

120. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą arba projektą (paprastai tai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo arba panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

120.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį;

120.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar tiekėjus numatyta apdovanoti prizais arba kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Komisija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais tiekėjais) dėl paslaugų suteikimo.

121. Komisija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

122. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

123. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

124. Tiekėjų skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

125. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas tiekėjų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau tiekėjų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

126. Komisija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:

126.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos tiekėjus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

126.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų tiekėjų pateiktus projektus.

127. Komisija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo tiekėjų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra tiekėjų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

128. Komisija, nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 92 punkte nustatytų reikalavimų.

129. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis, tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį Komisija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo arba susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

130. Vykdant supaprastintą atvirą projekto konkursą, atplėšus (susipažinus) vokus su projektų devizų šifrais ir paskelbus devizų šifrus, Komisija privalo patikrinti, ar tiekėjai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų tiekėjų, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija tiekėjų kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus tiekėjai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

131. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

132. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

132.1. išsiųsti ar gauti po nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

132.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

132.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

133. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame projektus analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu.

134. Įvertinusi projektus Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus Komisija tame pačiame protokole pateikia savo pastabas dėl projektų, kai reikia papildomo paaiškinimo. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (kai skelbiamas supaprastintas atviras projekto konkursas, – ir tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam tiekėjui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę, – ir projekto atmetimo priežastis.

135. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateiktieji projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, yra nepriimtini.

136. Komisija privalo gražinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

137. Lietuvos bankas turi teisę su geriausią projektą pateikusių tiekėju, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai, – su vienu iš jų, pasirašyti paslaugų, dėl kurių vyksta projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų galima derėtis.

138. Lietuvos bankas turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus arba tiekėjus apdovanoti prizais arba kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

## **XVI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

139. Komisija ir pirkimų organizatorius suinteresuotiems tiekėjams nedelsdami (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 134 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Komisija ir pirkimų organizatorius taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

140. Komisija ir pirkimų organizatorius, gavę tiekėjo raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdami, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

140.1. tiekėjui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

140.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

140.3. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo arba funkcinių reikalavimų.

141. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali Komisijos nariai, Lietuvos banko pakviesti ekspertai, Lietuvos banko valdybos pirmininkas, jo pavaduotojai, Lietuvos banko valdybos nariai, Lietuvos banko Organizacijos tarnybos direktorius, Lietuvos banko Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius ir kiti Lietuvos banko valdybos pirmininko įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

142. Lietuvos bankas, Komisija, jos nariai, pirkimų organizatoriai arba ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu tiekėjams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Komisijai ir pirkimų organizatoriui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis arba duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos arba visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjų reikalavimu Komisija ir pirkimų organizatorius turi juos supažindinti su kitų tiekėjų pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią.

## **XVII SKYRIUS**

### **PIRKIMŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS**

143. Pirkimų organizatoriai ir Komisija tvarko ir saugo iki perdavimo į archyvą visus pirkimą pagrindžiančius dokumentus:

143.1. pirkimo aprašus, pirkimų dokumentus, parengtus pagal Taisyklių reikalavimus;

143.2. tiekėjų pasiūlymus;

143.3. susirašinėjimą su tiekėjais;

143.4. pirkimo sutarčių kopijas;

143.5. apklausos pažymys ir kt.

144. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

145. Prevencinę neskelbiamų supaprastintų pirkimų, kuriuos pirkimų organizatoriai atlieka apklausos būdu, kontrolę Taisyklėse numatytais atvejais atlieka Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius.

## **XVIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

146. Ginčai nagrinėjami, žala atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia, alternatyvios sankcijos taikomos, Europos Bendrijos teisės pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

147. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Komisija ir pirkimų organizatoriai.

---

**LIETUVOS BANKO**

---

*(pirkimo iniciatoriaus pavadinimas)***SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO  
APRAŠAS**20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

<b>1.</b> Pirkimo objekto pavadinimas ir pirkimo ID pagal metinį pirkimų planą	
<b>2.</b> Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės	
<b>3.</b> Reikalingas kiekis ar apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais atnaujinimais	
<b>4.</b> Numatoma pirkimo sutarties galiojimo trukmė, atsižvelgiant į visus galimus atnaujinimus ir atsiskaitymus <i>(nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą, įskaitant priėmimui ir apmokėjimui skirtą laiką)</i>	
<b>5.</b> Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai <i>(nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba datą)</i>	
<b>6.</b> Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos <i>(gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos (išankstinis apmokėjimas arba apmokėjimas po gavimo, terminas, jei apmokama iš anksto, – tokio apmokėjimo būtinybės priežastys)</i>	
<b>7.</b> Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos / ekonominio naudingumo kriterijų <i>(irašyti)</i>	
<b>8.</b> Planuojama pirkimo pradžia <i>(nurodyti visą datą arba metus ir mėnesį pagal metinį pirkimo planą)</i>	
<b>9.</b> Kita informacija <i>(pildoma pagal poreikį)</i>	
<b>10.</b> Pridedama (pagal poreikį): 1) <i>techninė specifikacija;</i> 2) <i>planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi, – išvardyti);</i> 3) <i>minimalių / specifinių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų sąrašas;</i> 4) <i>siūloma kainodara;</i> 5) <i>pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai (jei pasiūlymus siūloma vertinti ne pagal mažiausios kainos kriterijų)</i>	
<b>11.</b> Siūlomų apklausti tiekėjų sąrašas <i>(jei pirkimas būtų vykdomas apklausos būdu)</i>	

---

*(pirkimo užduotį parengusio atsakingo asmens pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(pirkimo iniciatorius – padalinio vadovas)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

**LIETUVOS BANKO**

---

*(pirkimo iniciatoriaus pavadinimas)***SUPAPRASTINTO PIRKIMO PAŽYMA**20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir ID pagal metinį pirkimų planą	
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas <i>(nustatytas vadovaujantis Taisyklėmis)</i>	
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai)	
BVPŽ kodas	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis    taip  ne 

Kvietimo išsiuntimo data \_\_\_\_\_

Tiekėjai apklausti            žodžiu  raštu **Sprendimo apklausti vieną tiekėją pagrindimas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tiekėjai, pakviesti pateikti pasiūlymus:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainė, el. paštas, telefonas, faksas ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė



**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina		<i>Pastabos (atmetimo priežastys ir pan.)</i>
		Kaina Lt, be PVM	Kaina Lt, su PVM	

<b>Laimėtoju pripažintas tiekėjas</b> <i>(tiekėjo pavadinimas)</i>	
<b>Pastabos</b> <i>(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir ar į jas atsakyta)</i>	

---

*(pirkimų organizatoriaus pareigos)*

---

*(vardas ir pavardė)*