



NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO DIREKTORIUS

ISAKYMAS DĖL NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 6 d. Nr. T1-243
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. Tvirtinu Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. Nustatau, kad šios Taisyklės taikomos Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento supaprastintiems viešiesiems pirkimams, kurie bus pradėti vykdyti šioms Taisyklėms įsigaliojus.

3. Paveidu:

3.1. Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyriausiajam specialistui Laimiui Jaruševičiui paskelbti Taisyklės Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalyje ir 86 straipsnyje nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento interneto tinklalapyje;

3.2. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento viešųjų pirkimų organizatoriui ir viešųjų pirkimų komisijai (-oms) užtikrinti, kad:

3.2.1. ne mažiau kaip 5 procentai visų Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento supaprastintų pirkimų vertės būtų atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriuose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka;

3.2.2. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento viešųjų pirkimų bendrosios vertės;

3.2.3. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai būtų vykdomi naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™ (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Departamento poreikius ir Departamentas negali jų atlikti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodamas lėšas (sprendimas nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu būtų motyvuotas ir būtų saugomi tai patvirtinantys dokumentai kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka);

3.2.4. atliekant prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 8 d. nutarimą Nr. 1023 „Dėl Prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“, viešuosius pirkimus, šių prekių techninėse specifikacijose būtų nustatyti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra prekių, kurių energijos vartojimo

efektyvumo reikalavimai atitiktų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1023 patvirtintus sąrašus;

3.2.5. atliekant prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, kuriems nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai, būtų taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ 2 punktas.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus 2011 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. T1-21 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius



Zenius Martinkus

PATVIRTINTA

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės
departamento direktoriaus 2014 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. T1-243

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento (toliau – Departamentas) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Departamentas prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Departamentas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, taip pat atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus (t.y., Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnius, Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai (1-oji produktų grupė), sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. D1-697, Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai (2-oji produktų grupė), sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-725) ir kitų teisės aktų nuostatas.

5. Organizuojant ir vykdant supaprastintus pirkimus turi būti racionaliai naudojamos Departamento lėšos ir valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – valstybės tarnautojai ar darbuotojai) laikas. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Departamento vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Departamentas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Departamentui pasiūlius sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Alternatyvus pasiūlymas – dalyvio pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatytos pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos, pateiktas nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnio.

Apklausa – supaprastintas pirkimas, kai Departamentas raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus, patikrina, ar dalyvių kvalifikacija atitinka Departamento keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu kvalifikacija tikrinama), ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio suinteresuoto dalyvio.

Departamento mažos vertės pirkimo pažyma – Departamento direktoriaus nustatytos formos dokumentas, pildomas kiekvienu mažos vertės pirkimo apklausos atveju, kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius ar viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), ir pagrindžiantis priimtų sprendimų atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar dalyviai (kandidatai) atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla ar finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus.

Mažos vertės pirkimo apklausa – mažos vertės pirkimas, kai Departamentas raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio suinteresuoto dalyvio (kandidato).

Numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Departamento numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

Pirkimo iniciatorius – Departamento struktūrinio vieneto vedėjas (jei skyriaus nėra – valstybės tarnautojas ar darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimo organizatorius – Departamento direktoriaus paskirtas Departamento valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokių pirkimų neatlieka Komisija.

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

Supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai Departamentas kreipiasi su prašymu pateikti pasiūlymą į vieną ar kelis kandidatus, derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų su kandidatais, kurių kvalifikacija atitinka Departamento keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jeigu kvalifikacija tikrinama, ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio suinteresuoto kandidato.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

11. Esant Taisyklių ir kitų teisės aktų prieštaravimams, Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja aukštesnės galios teisės aktams.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia Departamento pirkimo organizatoriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, pildydami paraišką pagal Taisyklių 1 priede pateiktą formą.

13. Pirkimo organizatorius, gavęs iš už pirkimų verčių skaičiavimą atsakingo Departamento valstybės tarnautojo ar darbuotojo informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su Departamento direktoriumi būtinų lėšų Departamento pirkimams poreikį.

14. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (toliau – Numatomo pirkimo vertės nustatymo metodika), pirkimų organizatorius kartu su už pirkimų verčių skaičiavimą atsakingu Departamento valstybės tarnautoju ar darbuotoju apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

15. Pirkimo organizatorius iki kalendorinių metų sausio 31 d.:

15.1. pirkimo iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (OL 2002 m. *specialusis leidimas*, 6 skyrius, 5 tomas, p. 1) (su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CVP) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas (OL 2008 L 74, p. 1), (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus, o paslaugoms papildomai priskiria Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytas paslaugų kategorijas;

15.2. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos nuostatomis, kartu su už pirkimų verčių skaičiavimą atsakingu Departamento valstybės tarnautoju ar darbuotoju apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes;

15.3. pagal šių Taisyklių 2 priede nustatytą formą sudaro ateinančių biudžetinių metų numatomų pirkti Departamento reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą (toliau – pirkimų planas) ir, suderinęs su pirkimų iniciatoriais bei už pirkimų verčių skaičiavimą atsakingu Departamento valstybės tarnautoju ar darbuotoju, pateikia jį Departamento direktoriui tvirtinti, o patvirtinto pirkimų plano kopiją pasilieka sau ir pateikia už pirkimų verčių skaičiavimą atsakingam Departamento valstybės tarnautojui ar darbuotojui.

16. Pirkimo organizatorius kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos (o patikslinus – nedelsdamas), Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Departamento interneto tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų vykdyti visų, tarp jų ir mažos vertės, viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – suvestinė). Suvestinėje pirkimo organizatorius nurodo Departamento pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami, vadovaujantis Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (toliau – Informacijos apie planuojamus vykdyti pirkimus skelbimo CVP IS tvarkos aprašas).

17. Pirkimo organizatorius peržiūri patvirtintą pirkimų planą kartą per ketvirtį ir, esant reikalui, parengia jo patikslinimą. Patikslinus pirkimų planą ir gavus Departamento direktoriaus pritarimą, pakeitimus paskelbtoje suvestinėje pirkimo organizatorius skelbia nedelsiant.

18. Pirkimų planas gali būti nekeičiamas, jeigu dėl Departamento nenumatytų aplinkybių išskyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.

19. Pirkimo organizatorius dėl kiekvieno pirkimo pagal pirkimo iniciatorių parengtas paraiškas, turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą pirkimo vertei nustatyti (išskyrus mažos vertės, ypatingos skubos pirkimus).

20. Rinkos tyrimų procesas paprastai apima duomenų rinkimą ir analizę. Atlikdamas rinkos tyrimą pirkimo organizatorius pats pasirenka, kokius duomenis rinkti – pirminius, t. y. originalius duomenis, kurie renkami specialiai konkrečiam pirkimui, ar antrinius, t. y. tokius duomenis, kurie jau buvo surinkti anksčiau ir kuriuos galima visiškai ar iš dalies panaudoti sprendžiant susidariusią problemą. Analizuojant rinkos tyrimo metu surinktus duomenis, sisteminama informacija apie rinkoje tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, jų savybes ir kainas, stebimi rinkos pokyčiai. Rinkos tyrimo apimtis ir detalumas priklauso nuo perkamo objekto sudėtingumo, vertės.

21. Suderinta paraiška kartu su rinkos tyrimo rezultatais teikiama tvirtinti Departamento direktoriui.

22. Departamento direktoriui patvirtinus paraišką, pirkimo organizatorius didelės apimties ir svarbos pirkimo techninės specifikacijos projektą paskelbia Informacijos apie planuojamus vykdyti pirkimus skelbimo CVP IS tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka. Dėl didelės apimties ir svarbos pirkimo techninės specifikacijos projekto gautas pastabas nagrinėja ir išvadas rengia pirkimo organizatorius kartu su konkreto pirkimo iniciatoriumi. Sprendimą dėl tiekėjų pateiktų pastabų ir pasiūlymų, pateiktų paskelbtam didelės apimties ir svarbos pirkimo techninės specifikacijos projektui, ne vėliau kaip iki pirkimo pradžios priima Departamento direktorius.

23. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo organizatoriaus parengtą ir Departamento direktoriaus patvirtintą paraišką rengia Komisija ar pats pirkimų organizatorius. Rengdami pirkimo dokumentus, Komisija ar pirkimų organizatorius turi teisę gauti iš pirkimo iniciatoriaus ir kitų perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

24. Supaprastintus pirkimus vykdo:

24.1. pirkimo organizatorius;

24.2. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu sudaryta ir Departamento direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija, kai atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių pirkimo vertės riba viršija mažos vertės pirkimo ribas, nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje.

25. Departamento direktorius, atsižvelgdamas į objektyvias aplinkybes ir nepažeisdamas Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 24.2 punkto nuostatas.

26. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Jeigu Komisija ir (ar) pirkimo organizatorius paskirti nuolatiniais pirkimams organizuoti ir vykdyti, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama. Taip pat šie asmenys turi susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1S-135.

27. Tuo pat metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos arba viena nuolatinė Komisija ar paskirti keli pirkimo organizatoriai.

28. Komisija dirba pagal Komisijos darbo reglamentą (Taisyklių 3 priedas). Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi joms vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai, bet yra atskaitinga Departamento direktoriui.

29. Departamentas gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos (jeigu CPO sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarąsias sutartis, pvz., naudodamasis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios CPO funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™). Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos Departamento direktoriui gali teikti pirkimo organizatorius ar Komisija.

30. Departamentas supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

31. Departamentas turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima atitinkamai Komisija arba pirkimo organizatorius gavus Departamento direktoriaus rašytinį pritarimą. Komisijos sprendimas fiksuojamas protokole, pirkimo organizatoriaus - mažos vertės pirkimų žurnale (Taisyklių 4 priedas) išdėstant motyvus, pagrindžiančius tokio sprendimo priėmimą.

32. Viešųjų pirkimų įstatymo 19, 22, 86 straipsniuose ir 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informaciją ir ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus teikia pirkimų organizatorius. Prieš teikdamas Viešųjų

pirkimų tarnybai šiame punkte nurodytą informaciją ir ataskaitas pirkimų organizatorius privalo pateikti šią informaciją pasirašyti Departamento direktoriui.

33. Pirkimo organizatorius kartu su dviem pirkimo sutarties egzemplioriais pateikia Departamento direktoriui iš dalies užpildytą (iš CVP IS atspausdintą) pirkimo procedūrą ataskaitą, kurioje turi būti užpildyti visi privalomi punktai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

34. CVP IS skelbiamus skelbimus apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo pirkimų organizatorius pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir pranešimai gali būti skelbiami Departamento tinklalapyje. Departamentas užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Už skelbimo ir pranešimo turinį atsakingas pirkimų organizatorius.

35. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiama apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šiuos atvejus:

35.1. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

35.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

35.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Departamentui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Departamento nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

35.1.3. dėl įvykių, kurių Departamentas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Departamento;

35.1.4. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

35.1.5. atliekami mažos vertės pirkimai, t.y. perkamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM) arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM), esant bent vienai iš šių sąlygų;

35.1.5.1. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

35.1.5.2. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą;

35.2. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos, kai:

35.2.1. Departamentas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Departamentui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30% (trisdešimt procentų) ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

35.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

35.3. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, kai:

35.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

35.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

35.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

35.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

35.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

35.4. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos paslaugos, kai:

35.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

35.4.2. perkamos Departamento valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

35.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

35.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

35.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

35.5. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

35.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima įvykdyti pirkimo sutarties. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30% (trisdešimt procentų) pradinės pirkimo sutarties kainos;

35.5.2. iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

36. Departamentas taip pat gali neskelbti apie supaprastintus pirkimus:

36.1. atliekamus supaprastintų neskelbiamų derybų, apklausos ar mažos vertės apklausos būdu Taisyklių 35 punkte nustatytais atvejais;

36.2. kai turi būti skelbiamas informacinis pranešimas apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus neskelbus apie pirkimą (toliau – informacinis pranešimas). Departamentas informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pirkimo sutarties sudarymo, kai jis gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketinama sudaryti pirkimo sutartį (priėmęs sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikęs kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, nustačius pasiūlymų eilę);

36.3. kai sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų (kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba), skelbdamas apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį ne vėliau kaip per 48 dienas po jos sudarymo.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

37. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus pateiktą paraišką ir techninę specifikaciją rengia Komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš pirkimo iniciatoriaus ir kitų Departamento valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

38. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai mažos vertės apklausa vykdoma žodžiu.

39. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

40. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, nedviprasmiški.

41. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygų dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

42. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama nuoroda į šių Taisyklių punktą (-us) ir pasirinktinai kita Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija.

43. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikta informacija, numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje, išskyrus informaciją, nurodytą šių taisyklių V-VIII skyriuose.

44. Vykdamas pirkimą apklausos, supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kai Departamentas kreipiasi su prašymu pateikti pasiūlymą į vieną tiekėją, ar mažos vertės pirkimą pirkimo dokumentuose gali būti teikiama ne visa Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyta informacija.

45. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra išankstinis skelbimas apie numatomus pirkimus ir skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

46. Departamentas, pirksdamas prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

47. Departamentas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

48. Departamentas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdamas neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis.

49. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 6 dienas nuo prašymo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra gautas likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Departamento ar kitoje interneto svetainėje, papildomai tiekėjams jie gali būti neteikiami.

50. Tiekėjas gali paprašyti, kad Departamentas paaiškintų pirkimo dokumentus. Departamentas ne vėliau kaip per 6 dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo

rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Departamentas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

51. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Departamentas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, patikslindamas ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

52. Jeigu Departamentas rengia susitikimą su tiekėjais, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo kopija (išrašas) laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka.

53. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) Departamentas jų negali pateikti Taisyklių 50 ar 51 punkte nustatytais terminais, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

54. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS RENGTI

55. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

55.1. pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

55.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiamų pasiūlymų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjas, o jo įgaliotas asmuo, Departamentui turi būti pateiktas tai patvirtinantis įgaliojimas ar tinkamai patvirtinta jo kopija) parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, įdėti į voką, kuris turi būti užklijuotas, ant jo užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas;

55.3. jeigu Departamentas numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat turi būti užklijuotas, ant jo užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant neskelbiamų derybų, apklausos būdu arba mažos vertės pirkimų atveju.

56. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad:

56.1. kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką;

56.2. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Departamentas gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis;

56.3. tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

57. Departamentas, atlikdamas supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Departamentas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti Taisyklių 5 punkte nurodytų pirkimų principų laikymąsi.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

58. Pasirinkdamas tiekėją, Departamentas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

59. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

59.1. jau įvykusiame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Departamentui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Departamento nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

59.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

59.3. Departamentas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Departamentui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

59.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

59.5. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

59.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

59.7. perkamos prekės iš valstybės rezervo;

59.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

59.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima įvykdyti pirkimo sutarties;

59.10. perkamos Departamento valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

59.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

59.12. atliekami mažos vertės pirkimai.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

60. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių

dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

61. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.

62. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio pradžios diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti nukeltas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjai ar jų įgalioti atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

63. Jeigu Departamentas pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Departamentas patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina techninius pasiūlymų duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Departamentas privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Departamentas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

64. Vokai atplėšiami pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

65. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

66. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu, kurio privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba.

67. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

67.1. kai pasiūlymai yra pateikti ne elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

67.2. kai pasiūlymai yra pateikti elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas Departamento nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos;

67.3. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

67.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta, vertinant pasiūlymus.

68. Jeigu pirkimą sudaro atskiros pirkimo dalys, Taisyklių 67 punkte nurodyta informacija skelbiama apie kiekvieną pirkimo dalį. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

69. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

70. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija Departamentas negali atskleisti tos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė pats tiekėjas.

71. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

72. Departamentas, nagrinėdamas pasiūlymus:

72.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka tikrina dalyvių ar kandidatų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir, priėmęs sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio ar kandidato kvalifikacinių duomenų, kiekvienam iš jų nedelsdamas, ne vėliau negu per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus;

72.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

72.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jeigu dalyvis per Departamento nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

72.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

72.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš dalyvio raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Siekdamas įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Departamentas vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 “Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei atsižvelgia į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr. 1S-122 “Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“;

72.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

73. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Departamentas gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso metu esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo

dokumentuose nustatytus reikalavimus. Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

74. Departamentas turi atmesti pasiūlymą, jeigu:

74.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Departamento prašymu nepatikslo pateiktų netikslių / neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

74.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nepateikė visų pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

74.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

74.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Departamentui nepriimtinos kainos;

74.5. kitais pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo metu nustatytais objektyviais ir pagrįstais pagrindais.

75. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus ir dėl Taisyklių 74 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

75.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Departamentui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

75.2. mažiausios kainos.

76. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Departamento nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

77. Jeigu Departamentas pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, jis privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešęs apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdamas į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.

78. Departamentas, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, o kai taikomas mažiausios kainos kriterijus – keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio voka su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

79. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas Taisyklių 74 punkte nurodytu pagrindu.

80. Departamentas suinteresuotiems dalyviams ar suinteresuotiems kandidatams nedelsdamas, ne vėliau negu per 5 darbo dienas, praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 81 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Departamentas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti

pirkimą (ar dinaminę pirkimų sistemą) iš naujo. Šis reikalavimas netaikomas, kai mažos vertės apklausa atliekama žodžiu.

81. Departamentas, gavęs dalyvio ar kandidato raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau negu per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

81.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

81.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

82. Departamentas Taisyklių 81 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

83. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai (mažos vertės pirkimo atveju – ir pirkimo organizatorius) ir Departamento pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Departamento direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

84. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

84.1. supaprastinto atviro konkurso;

84.2. supaprastintų neskelbiamų derybų;

84.3. apklausos;

84.4. mažos vertės pirkimo apklausos.

85. Departamentas, atlikdamas supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsnį ir dinaminę pirkimų sistemą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnį. Departamentas elektroninį aukcioną gali taikyti, vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

86. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

87. Supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Taisyklių 35 punkte nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti ir kai pirkimą vykdo Komisija.

88. Mažos vertės apklausos būdu perkama, kai pirkimas atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme pateiktą mažos vertės pirkimo sąvoką ir pirkimą vykdo pirkimų organizatorius.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

89. Dalyvių skaičius supaprastintame atvira konkurse neribojamas. Departamentas vertina visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymus, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

90. Apie pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

91. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

92. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Departamento ir dalyvių yra draudžiamos.

93. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

94. Jeigu supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

95. Vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Departamentas:

95.1. kreipiasi į vieną ar kelis kandidatus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal Departamento keliamus reikalavimus;

95.2. patikrina, ar kandidatų kvalifikacija atitinka Departamento keliamus reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

95.3. derasi su tiekėjais, kurių kvalifikacija atitinka Departamento keliamus reikalavimus;

95.4. Taisyklėse nustatyta tvarka įvertina pateiktus pasiūlymus;

95.5. priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo.

96. Departamentas, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau kandidatų (tiekėjų), kai:

96.1. atliekami mažos vertės pirkimai vadovaujantis Taisyklių 35.1.5 punktu;

96.2. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių litų) su PVM ir:

96.2.1. neskelbiamos derybos vykdomos (apklausa atliekama) po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų (jei yra pakankamai kandidatų (tiekėjų));

96.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, išskyrus atvejus, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai.

97. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos (apklausa atliekama) po pirkimo, apie kurį nebuvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba visų tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, Departamentui nepriimtinos, kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Departamento nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastintų neskelbiamų derybų vykdymo (apklausos atlikimo) metu pirkimo dokumentuose nustatytos esminės sąlygos negali būti keičiamos.

98. Kitais Taisyklių 96 ir 97 punktuose nepamintais atvejais, kai Taisyklėse nustatyta tvarka gali būti vykdomas pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Departamentas gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

99. Departamentas pasiūlymų pateikimo terminą nustato, atsižvelgdamas į perkamo objekto sudėtingumą ir vadovaudamasis protingumo principu.

100. Derybų metu Departamentas turi laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimų.

101. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į supaprastintas neskelbiamas derybas, pasiūlymas laikomas atmetu.

102. Supaprastintų neskelbiamų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Taisyklių nustatyta tvarka.

103. Supaprastintos neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas suinteresuotas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Departamento keliamus reikalavimus.

XII. APKLAUSA

104. Vykdydamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, Departamentas:

104.1. kreipiasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal Departamento keliamus reikalavimus;

104.2. patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija atitinka Departamento keliamus reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

104.3. Taisyklėse nustatyta tvarka išnagrinėja pateiktus pasiūlymus;

104.4. nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo.

105. Departamentas, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų Taisyklių 96 ir 97 punktuose nustatytais atvejais.

106. Kitais Taisyklių 96 ir 97 punktuose nepaminėtais atvejais, kai Taisyklėse nustatyta tvarka gali būti vykdomas pirkimas apklausos būdu, Departamentas gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

107. Departamentas pasiūlymų pateikimo terminą nustato, atsižvelgdamas į perkamo objekto sudėtingumą ir vadovaudamasis protingumo principu.

108. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu yra bent vienas dalyvis, kurio pasiūlymas atitinka Departamento keliamus reikalavimus.

XIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSA

109. Pirkimo organizatorius / Komisija mažos vertės pirkimo apklausą gali atlikti, apie ją neskelbiant CVP IS vadovaujantis Taisyklių 35.1.5 punkto nuostatomis.

110. Pirkimo organizatorius / Komisija, prašydamas (-a) pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus:

110.1. atliekamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio pirkimo vertės riba ne didesnė nei 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) su PVM ir pirkimą būtina atlikti skubiai dėl įvykių, kurių Departamentas negalėjo iš anksto numatyti (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Departamento);

110.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;

110.3. Departamentas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos (neviršija 30% ankstesnės pirkimų kainos) ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes Departamentui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis nebegalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

110.4. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

110.5. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

110.6. perkamos Departamento valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

110.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

110.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

110.9. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

110.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30% (trisdešimt procentų) pradinės pirkimo sutarties kainos;

110.11. iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

110.12. Departamento organizuojamiems trumpalaikiams (vienos ar kelių dienų) seminarams ar konferencijoms reikalingos paslaugos (apgyvendinimas, maitinimas, aparatūros nuoma ir kt.).

111. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu.

112. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai:

112.1. atliekamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio pirkimo vertės riba ne didesnė nei 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) su PVM;

112.2. dėl įvykių, kurių Departamentas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

113. Vykdamas mažos vertės pirkimo apklausą žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksograma, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Departamentas gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

114. Mažos vertės pirkimo apklausos metu, išskyrus atvejus, kai mažos vertės apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją, tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

114.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

114.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

114.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

114.4. kaip apklausiamas tiekėjas bus informuotas apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį (jeigu apklausa atliekama raštu, rašte turi būti nurodyta, koku būdu tiekėjai bus informuoti apie pirkimo procedūros rezultatus).

115. Jeigu apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 114 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

116. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

117. Pirkimų organizatorius, siekdamas įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

118. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, ir tiekėjui reikalingus geriau suprasti Departamento poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų Departamento išipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkuruoti.

119. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

120. Vykdamas mažos vertės pirkimo apklausą, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, su tiekėjais galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo siūlymus.

121. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Departamento pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius turi tai padaryti, esant reikalui derindamas su pirkimo iniciatoriumi, ir iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

122. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir / ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami Departamento supaprastinto pirkimo pažymoje (Taisyklių 5 priedas).

123. Kai tiekėjai apklausiami raštu, privaloma juos informuoti apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo ar apie priimtą sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tuo būdu, koks buvo nurodytas rašte.

124. Pirkimo organizatorius prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimus mažos vertės pirkimo apklausos būdu organizuoja ir atlieka šiais etapais:

124.1. planiniam pirkimui – vadovaudamasis Departamento pirkimų planu, kasmet tvirtinamu Departamento direktoriaus, pirkimų organizatorius prekių, paslaugų ir darbų pirkimams:

124.1.1. įsitikina, kad kiekvienais biudžetiniais metais Departamento pirkimų plane numatytos pirkti panašios prekės, paslaugos ar darbai dėl to paties objekto, suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, ir bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10% prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5% to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM).

124.1.2. išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kitas savybes;

124.1.3. teikia pastabas pirkimo iniciatoriaus pateiktai techninei daliai (specifikacijai) arba pats suformuluoja pirkimo sąlygas ir suderina jas su pirkimo iniciatoriumi;

124.1.4. Taisyklėse nustatyta tvarka apklausia vieną ar kelis tiekėjus;

124.1.5. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis (sutartys);

124.1.6. teikia Departamento direktoriui patvirtinti (rezoliucija ar kt.) tiekėjų apklausos pažymoje nurodytą sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo;

124.1.7. Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja pirkimo sutarties su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudarymą;

124.2. neplaniniam pirkimui – gavęs pirkimo iniciatoriaus paraišką, tik raštiškai pritarus Departamento direktoriui pirkimų organizatorius prekių, paslaugų ir darbų pirkimams:

124.2.1. suderina numatomą pirkimo sutarties vertę su Departamento Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoju (vyriausiuoju finansininku);

124.2.2. teikia pastabas pirkimo iniciatoriaus pateiktai techninei daliai (specifikacijai) arba pats suformuluoja pirkimo sąlygas ir suderina jas su pirkimo iniciatoriumi;

124.2.3. Taisyklėse nustatyta tvarka apklausia vieną ar kelis tiekėjus;

124.2.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis (sutartys);

124.2.5. teikia Departamento direktoriui patvirtinti (rezoliucija ar kt.) tiekėjų apklausos pažymoje nurodytą sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo;

124.2.6. Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja pirkimo sutarties su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudarymą.

125. Mažos vertės pirkimo apklausą atlikęs pirkimo organizatorius užtikrina visų su pirkimu susijusių dokumentų originalų saugojimą Departamento Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriuje.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

126. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimai yra nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje.

127. Departamentas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

128. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 15 dienų pirkimo sutarties atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

128.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

128.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Departamentas pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

128.3. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) su PVM;

128.4. pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

129. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Departamento nurodyto termino neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Taisyklių 6 punkte, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Departamentas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

130. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose, pasiūlyme ir / ar derybų protokole nustatytos pirkimo sąlygos.

131. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus Taisyklių 132 punkte nustatytą atvejį, kai gali būti susitariama žodžiu.

132. Žodžiu gali būti susitariama, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) su PVM.

133. Departamentas pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

134. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

XV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

135. Departamentas, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarniąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame

skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminariją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Departamentas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.

136. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) su PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 139–144 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais, gali būti vykdomas žodžiu.

137. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Departamentas gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės sutarties sąlygas.

138. Departamentas gali sudaryti preliminariją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip 3, jeigu yra 3 ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

139. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės sutarties sudarymo.

140. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės sutarties sąlygos, Departamentas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

141. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Departamentas pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, Departamentas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

142. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 143 punkte nurodyta tvarka.

143. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Departamentas:

143.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

143.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

144. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

145. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

146. Kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą pirkimo organizatorius registruoja mažos vertės pirkimų žurnale.

147. Už mažos vertės pirkimų žurnalų pildymą yra atsakingas pirkimų organizatorius.

148. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima speciali Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta pretenzijų nagrinėjimo komisija ir šis sprendimas fiksuojamas jos protokole.

149. Departamento direktorius, Komisijos nariai, ekspertai, kiti pirkimus atliekantys asmenys, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PARAIŠKA

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pirkimo objekto trumpas apibūdinimas	Preliminari 1 finansinių metų pirkimo sutarties vertė	Ketvirtis, kurio metu turi būti išsigytas pirkimo objektas	Siūlomų kviešti teikti pasiūlymus tiekėjų sąrašas (pildoma, jeigu pirkimas vykdomas apklausos būdu)	Galimybės taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje	Informacija apie tai, ar yra poreikis išsigyti tą patį pirkimo objektą ilgesniam nei 1 finansiniai metai laikotarpiui (jei taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų vertę)
1.							
2.							

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija (perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, kiekis ar apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais, perkamų prekių, paslaugų ar darbų kokybės ir kiti reikalavimai, minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai), ____ l.
2. Planai, brėžiniai, ir projektai (jeigu tokie reikalingi), ____ l.
3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai, kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka), ____ l.

Paraišką parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paraišką tvirtina:

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas (vyriausiasis finansininkas)

(viza)

Direktorius

(viza)

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

TVIRTINU
Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės
departamento direktorius

20 __ BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI DEPARTAMENTO REIKMĖMS REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ
IR PASLAUGŲ PLANAS

Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)	Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma)	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratėsimais)	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 13 arba 91 straipsnio nuostatas	Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkantiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu	Ar pirkimui bus taikomi žaliesiems pirkimams Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai	Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis
Eil. Nr.								

Pirkimų organizatorius

(viza)

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas (vyriausiasis finansininkas)

(viza)

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama - Komisija) sudaroma iš Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento (toliau - Departamentas) viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas atliekančio Departamento valstybės tarnautojo / darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, ir kitų Departamento valstybės tarnautojų ir / ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Departamento viešiesiems pirkimams atlikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu (toliau – Reglamentas).
3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (pateikiama Reglamento 1 priede) ir konfidencialumo pasižadėjimą (pateikiama Reglamento 2 priede).
4. Komisija veikia Departamento vardu jai suteiktų įgaliojimų ribose.
5. Komisija atlieka tik Departamento direktoriaus raštu suformuluotas užduotis, susijusias su viešaisiais pirkimais. Komisija yra atskaitinga Departamento direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija atlieka viešojo pirkimo procedūras.
7. Komisija parenka pirkimo būdą Departamento direktoriaus įsakyme nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti ir, atsižvelgdama į pasirinktą pirkimo būdą, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. teisės aktuose nustatyta tvarka skelbia informaciją apie viešuosius pirkimus;
 - 7.2. nustato galutinį pasiūlymų pateikimo terminą;
 - 7.3. parengia viešojo pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
 - 7.4. tiekėjui paprašius, teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus bei išsiunčia juos tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;
 - 7.5. atplėšia vokus su pasiūlymais;
 - 7.6. vertina dalyvių kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvio kvalifikacinių duomenų;
 - 7.7. nagrinėja, vertina, analizuoja ir lygina pateiktus pasiūlymus;
 - 7.8. vertina, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka nustatytus reikalavimus;
 - 7.9. atlieka tiekėjų atranką dalyvavimui derybose, kviečia juos deryboms, derasi dėl pasiūlymo turinio;
 - 7.10. nustato preliminarį pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį dalyvį;
 - 7.11. atlieka kitas funkcijas, reikalingas viešiesiems pirkimams organizuoti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.
8. Komisija atlieka šio reglamento 7 punkte numatytas funkcijas nuo jos sudarymo dienos arba nuo Departamento direktoriaus įsakyme nurodytos dienos.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas ir atsižvelgdama į pasirinktą pirkimo būdą, turi teisę:

9.1. gauti iš Departamento informaciją apie pirkimo objekto kiekį, tiekimo terminus, techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus, pobūdį, eksploataavimo išlaidas ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, lėšų, skirtų konkrečiam pirkimui, sumą, pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją, reikalingą pirkimui atlikti;

9.2. kviesti ekspertus dalyvių pasiūlymams nagrinėti;

9.3. prašyti, kad dalyviai detalizuotų savo pasiūlymus, pateiktų papildomos informacijos;

9.4. atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei paaiškėja, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Departamentui ar kitiems ūkio subjektams, arba netinkamai juos vykdė;

9.5. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir lyginimu;

9.6. kitas teises, numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme ar suteiktas Departamento direktoriaus įsakyme nustatytioms užduotims atlikti.

10. Komisija privalo:

10.1. atlikti Reglamente nurodytas funkcijas ir Departamento direktoriaus įsakyme nustatytas užduotis;

10.2. atlikdama užduotis ir funkcijas, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

10.3. Viešųjų pirkimų tarnybai ir Departamento direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su viešaisiais pirkimais, paaiškinimus;

10.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis viešojo pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, daro nuostolių teisėtiems Departamento ar dalyvių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Didesnės apimties viešiesiems pirkimams atlikti Komisija gali parengti pirkimo procedūrų planą, kuris derinamas su Departamento direktoriumi.

12. Komisijos darbo forma - posėdis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

14. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Departamento direktorius paskiria pirmininką pavaduojantį Komisijos narį.

15. Komisija priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo Komisijos sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos veikla pasibaigia:

17.1. kai Departamento direktoriui pateikiamas pasirašyti sutarties projektas;

17.2. kai priimamas sprendimas nutraukti pirkimą;

17.3. atlikus visas Komisijai pavestas užduotis.

18. Komisijos nariai už savo veikas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO

Viešojo pirkimo komisijos nario NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

.....
(vardas, pavardė)

Būdamas (-a) Viešojo pirkimo komisijos narys, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos _____ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

parašas

vardas, pavardė

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO

Viešojo pirkimo komisijos nario KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

.....
(vardas, pavardė)

1. Būdamas (-a) Viešojo pirkimo komisijos narys, pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos

(pareigų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui ir tiekėjams padarytus nuostolius.

parašas

vardas, pavardė

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Pirkimo pavadinimas	Prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ	Pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros Nr. ir sudarymo data (jei sudaroma sutartis – pirkimo sutarties trukmė)	Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas	Tiekėjo pavadinimas (informacija, jei pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str.)	Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa	Kita su pirkimu susijusi informacija (pirkimo/sutarties vertė)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

**NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumas aprašymas:

Pirkimų organizatorius:

(vardas, pavardė)

Komisija:

Tiekėjai apklausti: raštu ☐; žodžiu ☐

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)		
			Pavadinimas		
1.					
2.					
3.					

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų pasiūlymai, to priežastys:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):

(parašas, data)

Direktorius

(parašas, data)

(parašas, data)