

UAB KURŠĖNŲ KOMUNALINIS ŪKIS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuršėnų komunalinio ūkio UAB (toliau – Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1175; 2011, Nr. 2-36; 2012, Nr. 39-1921; 2013, Nr. 112-5575) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Bendrovė prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau - supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Nustatant supaprastintų pirkimų atlikimo tvarką, vadovujamasi Viešųjų pirkimo įstatymo 85 str.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovujasi šiomis taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, taip pat Pirkimų vertės apskaičiavimo ir pirkimų planavimo taisyklėmis.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovujamasi racionalumo ir protingumo principu.
6. Bendrovės vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės.
7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 7.1. **Pirkimo organizatorius** – Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pirkimų organizatorius savo veikloje vadovujasi tais pačiais pirkimo principais, kaip ir Komisija;
 - 7.2. **Pirkimo iniciatorius** – Bendrovės padalinys arba darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;
 - 7.3. **Derybos** – pirkimo būdas, kai Bendrovė konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;
 - 7.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.
 - 7.5. **Supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintieji konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – bendrovės pakviesti tiekėjai;
 - 7.6. **Tiekėjų apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pagal nurodytas pirkimo sąlygas pateikti pasiūlymus dėl įsigyjamų prekių, paslaugų, ar darbų ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo;
 - 7.7. **Numatomo pirkimo vertė** – Bendrovės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;
 - 7.8. **Pasiūlymas** – tiekėjo bendrovei žodžiu pateikta informacija arba raštu pateikti dokumentai, kuriais siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas arba, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ir kt.) pateikta informacija apie pirkimo objektą ir pardavimo sąlygas.
 - 7.9. **Pirkinys** – prekė, paslaugos ar darbai įsigyjami vienu ir tuo pačiu metu ir nurodyti rašytinėje sutartyje ar įrašyti į sąskaitą – faktūrą, kai sutartis sudaroma žodine forma;

7.10. **Preliminarioji sutartis** – vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu.

8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

9. Supaprastintus viešuosius pirkimus organizuoja ir juos vykdo Bendrovės vadovo įsakymu sudaryta Komisija arba paskirtas Pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

10. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

11. Komisija ar Pirkimų organizatorius organizuoja ir vykdo pirkimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis, Bendrovės vadovo įsakymais bei kitais teisės aktais.

12. Pirkimus gali vykdyti Komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip trijų narių. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisiją sudaranti Bendrovė turi teisę kviestis ekspertus pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Komisija atskaitinga Bendrovės vadovui.

13. Komisijos pirmininkas ir kiekvienas Komisijos narys arba ekspertas bei Pirkimų organizatorius turi būti neprikaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisija sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

15. Komisija ar Pirkimų organizatorius pirkimus atlieka pagal nurodytą pirkimo užduotį, kurioje numatytos pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

15.1. Pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, reikalingą kiekį ar apimtį, kokybės ir kitus reikalavimus.

15.2. Pirkimo būdas.

15.3. Maksimali pirkimo vertė.

15.4. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.

15.5. Jeigu pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu – siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas.

15.6. Prekių pristatymo ar paslaugų ar darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė.

15.7. Kita reikalinga informacija.

16. Bendrovė turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkama prekė (objektas) tapo nereikalinga, nėra lėšų pirkimui apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima Bendrovės vadovas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimų organizatorius. Apie pirkimo procedūros nutraukimą Bendrovė per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo nutraukti pirkimą turi raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus (rangovus).

17. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų derybų būdu skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams atskirai teikti nebūtina. Apie pirkimus, atliekamus neskelbiamų derybų būdu ir tiekėjų atrankos būdu, viešai neskelbiama.

18. Bendrovė turi teisę tiekėjui savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu pateiktą prašymą iki pasiūlymų pateikimo galutinio termino raštu paaiškinti arba patikslinti pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos pakeisti. Pirkimų dokumentų paaiškinimas, patikslinimas arba pakeitimas pateikiamas visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus arba pakviestiems dalyvauti pirkimo procedūroje. Esant būtinumui, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai realiai galėtų parengti pasiūlymus, atsižvelgiant į pirkimų dokumentų paaiškinimus, patikslinimus arba pakeitimus. Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas vėlesniam laikui gali būti nukeltas ir dėl kitų priežasčių, negu pirkimo dokumentų paaiškinimas, patikslinimas arba pakeitimas. Pasiūlymų pateikimo galutinį terminą nukėlus vėlesniam laikui, atitinkamai nukeliama ir vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą raštu tiesiogiai pranešama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai (arba pakviestiems dalyvauti pirkime tiekėjams).

19. Pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu pirkimo atveju nustato Komisija arba Pirkimų organizatorius. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą būtina atsižvelgti į pasirinktą pirkimo būdą, pirkimo objekto sudėtingumą, įvertinama, ar nustatomas terminas yra pakankamas tiekėjams (rangovams) parengti

pasiūlymus. Bet koku atveju pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo tiekėjams išsiuntimo (pateikimo) dienos.

20. Pirkimas neskelbiamas ir pasiūlymų pateikimo terminas nenustatomas, kai pirkimą būtina atlikti dėl įvykių, kurių Bendrovė iš anksčiau negalėjo numatyti, kai būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų (avarija, stichinė nelaimė, kitas nenugalimos jėgos poveikis ir pan.).

21. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra – mažiausia pasiūlymo kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Pasiūlymo ekonominis naudingumas nustatomas atsižvelgiant į pasiūlymo kainą, tiekėjų pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, atliktus paslaugas ar darbus terminą ir sąlygas, pirkimo objekto technines charakteristikas ir eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina Bendrovės poreikius.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius. Parengtus pirkimo dokumentus tvirtina (vykdamas pirkimą tiekėjų atrankos būdu - pasirašo) Bendrovės vadovas.

23. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro konkurso ar skelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose turi būti pateikta informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų atrankos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta ne visa Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyta informacija, o tik dalis informacijos, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje, kurios užtenka konkrečiam pirkimui įvykdyti.

III. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

24. Pirkimus gali vykdyti Pirkimų organizatorius ar Komisija. Pirkimų organizatorių skiria ir Komisija, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaro bendrovės vadovas. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

25. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, kai:

25.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir mažos vertės pirkimus (prekių, paslaugų), kuriuos dėl ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinės nelaimės ir pan.) būtina atlikti skubiai;

25.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir mažos vertės pirkimus (darbų), kuriuos dėl ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinės nelaimės ir pan.) būtina atlikti skubiai.

25.3. Bendrovės vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 25.1 ir 25.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

26. Komisija dirba pagal Bendrovės vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

27. Bendrovė turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Bendrovės vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

IV. PIRKIMŲ SKELBIMAI IR PIRKIMŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS

28. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

29. Visus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų tarnybai teiktinus skelbimus ir ataskaitas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo.

30. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS elektroninėmis priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui. Kalendoriniams metams ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

31. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus.
32. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir supaprastintų pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams metams.

V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

33. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.
34. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai vykdomas mažos vertės pirkimas.
35. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.
36. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami.
37. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.
38. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.
39. Komisija vokų atplėšimo procedūrą įformina protokolu.
40. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.
41. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
- 41.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
 - 41.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 41.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
 - 41.4. kai reikalaujama:
 - 41.4.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
 - 41.4.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

- 41.4.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
- 41.4.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
42. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
43. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
44. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
- 44.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;
- 44.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 44.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 44.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;
- 44.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;
- 44.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
45. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 45.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 45.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;
- 45.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 45.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 45.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
46. Dėl 41 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 46.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
- 46.2. mažiausios kainos;
- 46.3. perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

47. Pirkimai atliekami šiais būdais:
- 47.1. supaprastintas atviras konkursas;
- 47.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 47.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;
- 47.4. tiekėjų apklausa.

48. Supaprastintas atviras konkursas ir supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomas visais atvejais, kai pirkimo vertė neviršija tarptautinių pirkimų vertės.
49. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos:
- 49.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnyje numatytais atvejais;
- 49.2. kai perkami naudoti specialūs mechanizmai ir įrengimai, komunalinė technika.
50. Tiekėjų apklausos būdas – tai pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, o pasiūlymus gali pateikti tik Bendrovės pakviesti tiekėjai. Tiekėjų apklausos būdas gali būti taikomas tik tuo atveju, jei atliekamas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomas mažos vertės pirkimu (kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt, o darbų pirkimo vertė – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio)).
51. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu ir mažos vertės pirkimą viešai neskelbiama.
52. Sprendimą, kiek ir kokie tiekėjai bus kviečiami pateikti pasiūlymus, priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.
53. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.
54. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, bendrovė pirkimo dokumentuose:
- 54.1. privalo apibūdinti pirkimo objektą. Techninė specifikacija sudaroma, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;
- 54.2. privalo nustatyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams ir nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka.
- 54.3. privalo nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, pasiūlymų keitimo (atšaukimo tvarką). Privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti tiekiamas užklijuotame voke;
- 54.4. privalo nurodyti, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;
- 54.5. privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose;
- 54.6. privalo nurodyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros datą, laiką ir vietą, aprašyti, kokia tvarka bus vykdoma vokų atplėšimo procedūra;
- 54.7. privalo nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;
- 54.8. privalo nustatyti pasiūlymų atmetimo priežastis;
- 54.9. privalo aprašyti laimėtojo nustatymo procedūrą;
- 54.10. privalo nustatyti privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas;
- 54.11. privalo nustatyti pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarką ir sąlygas;
- 54.12. privalo pateikti kitą informaciją, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.
55. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas įvykysiu, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
56. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

VII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

57. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
58. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio nuostatomis, šių taisyklių 18 punktu.
59. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 52 dienos nuo skelbimo išsiuntimo iš Viešųjų pirkimų tarnybos dienos.
60. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Bendrovės ir tiekėjų yra draudžiamos.
61. Jeigu Bendrovė po paskelbimo apie supaprastintą atvirą konkursą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais, ir jeigu skelbime apie supaprastintą atvirą konkursą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdamas įprastus supaprastintus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteristikos rinkoje visuotinai žinomos, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas penkiomis dienomis.
62. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

VIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

63. Apie skelbiamas supaprastintas derybas pranešama supaprastintų pirkimų paskelbimo tvarka.
64. Supaprastintų derybų atveju pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta supaprastintų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.
65. Atliekant pirkimą neskelbiamų derybų būdu, kviečiamas daugiau nei vienas tiekėjas pateikti pasiūlymus. Kvietimas išsiunčiamas tiesiogiai Bendrovės pasirinktam tiekėjui.
66. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas, Bendrovė turi teisę pateikti ne visą šio įstatymo 24 straipsnyje nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.
67. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju Bendrovė pirkdama prekes ir paslaugas privalo nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo.
68. Neskelbiamų supaprastintų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Bendrovė, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.
69. Bendrovė privalo patikrinti, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
70. Bendrovė privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus.
71. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.
72. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:
 - 72.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;
 - 72.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjų gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 72.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 72.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.
73. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.
74. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami kol nustatomas geriausias pasiūlymas.
75. Supaprastintos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

IX. TIEKĖJŲ APKLAUSA

76. Pirkimai tiekėjų apklausos būdu vykdomi tiekėjų (rangovų) apklausos forma, kai Komisija ar Pirkimų organizatorius tiesiogiai kreipiasi į žinomus potencialius tiekėjus (rangovus), prašydami pagal kvietime pateiktas sąlygas parengti ir pateikti pasiūlymą. Bendrovė pasirenka dalyvauti pirkime tuos tiekėjus, kurių kvalifikacija gerai žinoma, jais pasitikima. Sprendimą, kiek ir kokie tiekėjai bus kviečiami pirkimui tiekėjų atrankos būdu, priima Komisija arba Pirkimų organizatorius.

77. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas, tiekėjus apklausiant žodine forma (žodinė tiekėjų apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiama žodine forma.

78. Pasiūlymus galima prašyti pateikti žodžiu arba raštu, užklijuotame voke, faksu arba elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu).

79. Kviestinių tiekėjų skaičių ir jų kandidatūras pasirenka Pirkimų organizatorius arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimą tiekėjų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai. Pagrįstais atvejais Pirkimo organizatorius ar Komisija turi teisę kviešti pasiūlymą pateikti ir vieną tiekėją.

80. Bendrovė, nevykdant apklausos, iš vieno pirkėjo gali pirkti prekes ir paslaugas šiais atvejais:

80.1. kai tos pačios rūšies pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 2 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio, per ataskaitinius metus neviršijant 50 tūkst. Lt sumos. Pirkimų, nevykdant apklausos, registruoti nebūtina, tiekėjų apklausos pažyma nepildoma.

80.2. kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (įvykus avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai, nenugalimos jėgos poveikiui ir pan.) neįmanoma užtikrinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo vartotojams;

80.3. kai perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo, kvalifikacijos kėlimo, teisinės - konsultacinės paslaugos, licencijos naudotis informacinėmis bazėmis ar programine įranga;

80.4. kai prekes ar paslaugas dėl techninių, meninių ar kitų objektyvių priežasčių gali suteikti tik konkretus tiekėjas;

80.5. kai atsiranda trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę Bendrovei reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą;

80.6. jeigu ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

80.7. kai perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos ar susijusios su garantiniu laikotarpiu atsarginės detalės, mechanizmai;

80.8. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (žemės, nekilnojamo turto mokestis, apmokėjimai už automobilių technines apžiūras ir pan.);

80.9. kai perkamos valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir paslaugos.

81. Visiems tiekėjams (rangovams), dalyvaujantiems tiekėjų apklausos būdu tame pačiame pirkime, kvietimas perduodamas ta pačia forma. Pateikti pasiūlymus tiekėjas (rangovas) taip pat privalo tokia pačia forma, kokia buvo apklausiami, t. y., į žodinį kreipimąsi atsakoma žodžiu, o į rašytinį – raštu, išskyrus tuos atvejus, kai Bendrovė kvietime nurodo konkretų tiekėjų pasiūlymų pateikimo būdą.

82. Jei pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Komisija, jos atlikti veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami.

83. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, turi būti laikomasi viešųjų pirkimų principų ir situacijose, kurių šios taisyklės nereglamentuoja, sprendimai turi būti priimami tokie ir veiksmai turi būti atliekami taip, kad Bendrovės atliktais veiksmais ir priimtais sprendimais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI

84. Vykdamas mažos vertės pirkimą, kai numatoma konkrečiau prekių, paslaugų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra didesnė kaip 200 tūkst. Lt ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra didesnė kaip 500 tūkst. Lt, pirkimą atlieka Komisija.

85. Vykdamas mažos vertės pirkimą, kai numatoma konkrečiau prekių, paslaugų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 500 tūkst. Lt., pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius. Šis pirkimas atliekamas laikantis šių žemiau įvardintų pagrindinių sąlygų:

85.1. Pirkimo organizatorius raštu arba žodžiu kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip trys;

85.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, išsamūs ir galutinai, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinti pirkimo objektą bei kitas pirkimo sąlygas. Nuostata dėl tiekėjams raštu pateikiamų pirkimo dokumentų netaikoma, jei tiekėjų atranka vykdoma žodine forma;

85.3. tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt, tiekėjų atranka gali būti vykdoma žodine forma;

85.4. Pirkimo organizatorius tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, turi teisę pasirinkti išanalizavęs tiekėjų viešai skelbiamą ar kitą visuotinai prieinamą informaciją apie tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus;

85.5. mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas;

85.6. atlikus tiekėjų apklausą, Pirkimo organizatorius užpildo Tiekėjų apklausos pažymą, kuri suderinama su Bendrovės direktoriumi. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai sudaromos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 tūkst. Lt. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius turi būti pasirėngęs žodžiu pateikti informaciją apie pirkimą, jei tokios informacijos pareikalauja Bendrovės direktorius ar pirkimą kontroliuojančios institucijos;

85.7. Pirkimo organizatorius turi teisę pasirinkti tiekėją išanalizavęs ir įvertinęs tik vieno tiekėjo pasiūlymą, kai:

85.7.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių išskyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

85.7.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

85.7.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

85.7.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

85.7.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;

85.7.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

85.7.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

85.7.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

85.7.9. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

85.8. pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba kurio pasiūlymas, Pirkimo organizatoriaus sprendimu, yra pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias.

85.9. Bendrovė neprivalo informuoti tiekėjų apie sutarties sudarymą su laimėtoju.

85.10. Apie mažos vertės pirkimus, kurie atliekami Tiekėjų apklausos būdu arba Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Perkančioji organizacija viešai neskelbia. Jei mažos vertės pirkimas atliekamas kuriuo nors kitu pirkimo būdu, apie mažos vertės pirkimą skelbiama viešai. Viešųjų pirkimų Įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

86. Visi tiekėjai turi teisę pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

87. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.
88. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas, ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.
89. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.
90. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.
91. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
92. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.
93. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, (pakeitus (patikslinus) kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.) perkančioji organizacija privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.
94. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Bendrovės vadovo paskirtas Bendrovės darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko paaiškinimais, priima Bendrovės vadovas.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

95. Pirkimo iniciatorius ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.
96. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.
97. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę, datą ir informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“), bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:
- 97.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
- 97.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;
- 97.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;
- 97.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.
98. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 98.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
- 98.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
- 98.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis,
- 98.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.
99. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
100. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
- 100.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 100.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 100.3. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 100.4. prievolių įvykdymo terminai;
- 100.5. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

100.6. ginčų sprendimo tvarka;

100.7. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

100.8. pirkimo sutarties galiojimas;

100.9. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

101. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

102. Sudarytos pirkimo sutarties kontrolę bei priežiūrą vykdo Pirkimų organizatorius arba Bendrovės vadovo paskirti asmenys. Pirkimų organizatorius arba Bendrovės vadovo už sutarties kontrolę bei priežiūrą paskirti asmenys perduoda patvirtintų sąskaitų originalus ir kitus su pirkimu susijusius mokėjimų dokumentų originalus Bendrovės vyriausiajai finansininkei.

XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

103. Bendrovė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

104. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

105. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos Bendrovės nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Bendrovė gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

106. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

107. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

108. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

109. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

110. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 105 punkte nurodyta tvarka.

111. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

111.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

111.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

112. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutartis pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas

Tiekėjai pasiūlymus pateikė raštu/žodžiu

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas	Siūlymą pateikusio asmens pareigos

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)			

Tinkamu pripažintas tiekėjas:

(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Pastabos:

Pirkimo organizatorius:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)