

PATVIRTINTA
Vilniaus visuomenės sveikatos centro
direktoriaus 2014 m. liepos 30 d.
įsakymu Nr. VK-111

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI IR TEIKIMAS
- IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ PATEIKIMUI
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. TIEKĖJŲ APKLAUSA
- XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
- XVI. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS
- XVII. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS
- XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus visuomenės sveikatos centro (toliau - VVSC) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja VVSC supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimas (-ai)) ir supaprastintų mažos vertės pirkimų būdus ir procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklių tikslas – aiškiai ir suprantamai aprašyti visas jomis reglamentuojamas pirkimų procedūras, siekiant skaidriai ir laikantis teisės aktų reikalavimų vykdyti supaprastintus viešuosius pirkimus VVSC, o tiekėjams, susipažinus su viešai paskelbtomis Taisyklėmis, sudaryti galimybę pateikti pasiūlymus, atitinkančius Taisyklių nuostatas.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais (Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymais bei rekomendacijomis ir kt.).

4. Taisyklės yra pagrindinis VVSC vidaus teisės aktas, reglamentuojantis viešuosius pirkimus, kurio nuostatų privalo laikytis visi VVSC darbuotojai, inicijuojantys, organizuojantys ir atliekantys viešuosius pirkimus, o tiekėjai, dalyvaujantys pirkimuose, gali atsižvelgti į Taisyklių nuostatas, rengdami ir teikdami pasiūlymus. VVSC direktoriaus patvirtintame VVSC viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) išsamiai aprašytos pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, vykdymo, dokumentų formavimo procedūros.

5. VVSC prekių, paslaugų ar darbų pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Atliekant pirkimus VVSC vadovaujasi supaprastintiems pirkimams privalomomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

7. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, sudarančią sąlygas racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti VVSC reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

8. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems norminiams teisės aktams, jiems netekus galios arba įsigaliojus naujiems, kurie kitaip reguliuoja Taisyklių nuostatas, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą.

9. Atliekant pirkimus atsižvelgiama į socialinės apsaugos, aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

10. VVSC atlieka pirkimus teikdamas prioritetą elektroninėmis priemonėmis atliekamoms pirkimo procedūroms. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis atliktų pirkimų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 50 % visų per metus atliekamų pirkimų.

11. VVSC supaprastintus pirkimus organizuoja ir atlieka VVSC direktoriaus įsakymu:

11.1. sudaryta Nuolatinė komisija, kuri organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai prekių, paslaugų numatoma pirkimo vertė yra nuo 50 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) iki 200 000 Lt be PVM, o darbų numatoma pirkimų vertė – nuo 50 000 Lt be PVM iki 500 000 Lt be PVM;

11.2. atskiram pirkimui sudaryta Komisija, kuri organizuoja ir atlieka supaprastintus bei tarptautinės vertės pirkimus;

11.3. paskirti pirkimų organizatoriai, kurie atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, kai prekių, paslaugų ir darbų numatoma pirkimo vertė mažesnė kaip 50 000 Lt be PVM.

11.4. Nuolatinė komisija, Komisija ar pirkimų organizatoriai organizuoja ir atlieka pirkimus, vadovaujantis 11 punkto 11.1., 11.2. ir 11.3. papunkčių nuostatomis, išskyrus atvejus, kai esant tam tikroms aplinkybėms, nurodytoms Tvarkos apraše, VVSC direktorius nustato kitaip.

12. VVSC direktoriaus įsakymu sudarytos Komisijos, Nuolatinės komisijos ir paskirtų pirkimų organizatorių veiksmus, organizuojant ir atliekant pirkimus bei jų atsakomybę reglamentuoja Tvarkos aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus 16 straipsnio nuostatos bei kiti teisės aktai.

13. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos ir kuris gali būti pateikiamas tuo atveju, kai pasiūlymui vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

Apklausa – pirkimo būdas, kai VVSC raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

Komisija – VVSC direktoriaus įsakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija.

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

Pirkimų organizatoriai – VVSC direktoriaus įsakymu paskirti valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma pirkimo komisija.

Pirkimų iniciatoriai – VVSC skyrių ir poskyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojai, inicijuojantys viešuosius pirkimus ir pagrindžiantys jų būtinumą, atsižvelgiant ir įvertinus skyriaus ar poskyrio poreikius. Pirkimų iniciatoriais gali būti ir pirkimų organizatoriai.

Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą dalyvių skaičius neribojamas.

Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik VVSC pakviesti kandidatai.

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi norintys tiekėjai, o VVSC konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymo sąlygų.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

14. VVSC skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklių XIV skyriuje nustatytus tiekėjų apklausos būdu atliekamus pirkimus.

15. VVSC skelbimą apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo - ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

16. Visus skelbimus ir pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo VVSC pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Skelbimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo papildomai skelbiami VVSC interneto svetainėje. VVSC užtikrina, kad informacija

papildomai bus paskelbta ne ankščiau negu paskelbta CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus.

17. Atlikdamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimą, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, VVSC skelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

18. VVSC, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydamas, ar jis sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

20. Teikiant 18 punkte nurodytą skelbimą, VVSC vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

21. Detali skelbimų ir ataskaitų teikimo tvarka nustatyta Tvarkos apraše.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

22. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtą paraišką viešajam pirkimui atlikti, atsižvelgiant į tai, kam pavesta vykdyti pirkimą, rengia Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius. Raštu parengti pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos su visais jų priedais) yra tvirtinami VVSC direktoriaus. Pirkimų iniciatorius privalo pirkimo dokumentus rengiantiems darbuotojams suteikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimo procedūroms atlikti. Rengiant pirkimo dokumentus turi būti skatinama tiekėjų konkurencija, siekiant gauti kuo naudingesnių VVSC tiekėjų pasiūlymų.

23. Pirkimus atliekantys asmenys privalo juos vykdyti iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka VVSC poreikius ir VVSC negali jų atlikti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Komisija, Nuolatinė komisija ar pirkimų organizatorius privalo raštu motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti šį sprendimą paaiškinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

24. Pirkimą atliekančių darbuotojų sprendimu pirkimo dokumentai nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas apklausiant tiekėjus žodžiu ir perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 10 000 Lt be PVM, išskyrus specifinius ir sudėtingus pirkimus, kuriuos atliekant būtina detaliai nurodyti technines ar kitas prekių ar paslaugų savybes, kurių neįmanoma išdėstyti žodžiu.

25. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomi dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

26. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o VVSC nupirkti tai, ko reikia pavestoms funkcijoms vykdyti.

27. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti Pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

28. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

28.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);

28.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

28.3. pirkimo organizatorių arba Komisijos, Nuolatinės komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų numeriai, el. pašto adresai;

28.4. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai: jeigu numatoma pasiūlymus priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, ar elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas pasirašius saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, ar, nereikalaujant elektroninio parašo, turi būti pateiktos tinkamai patvirtintos skenuotos dokumentų kopijos;

28.5. pasiūlymų pateikimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo ar kvietimų teikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, vieta (adresas) ir būdas (ar pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, faksu, siunčiami paštu ar kt.). Vykdamas neskelbiamus mažos vertės pirkimus, atsižvelgiant į pirkimų sudėtingumą bei specifiką, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas iki 5 darbo dienų.

28.6. pasiūlymų galiojimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis, nei nustatyta pirkimo dokumentuose;

28.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

28.8. pirkimo objekto techninė specifikacija;

28.9. pirkimo sutarties sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;

28.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

28.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

28.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

28.13. bendrieji ar minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams (išskyrus atvejus, kai tiekėjų kvalifikacijos tikrinti nenumatoma);

28.14. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas arba pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (Viešųjų pirkimų įstatymo 32 str. 8 p. nurodytais atvejais). VVSC negali reikalauti dokumentų ar informacijos apie tiekėjo kvalifikaciją, kurie jam yra neatlygintinai prieinami valstybės registruose ar informacinėse sistemose;

28.15. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos VVSC atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

28.16. jei reikia, reikalavimas pateikti tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

28.17. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros. Vykdamas supaprastintą pirkimą, vienu iš ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti ir darbuotojų kvalifikacija bei patirtis (tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos);

28.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

28.19. informacija apie tai, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

28.20. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau - susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip kaip ir vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

28.21. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

28.22. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 18 str. 6 p.) arba pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

28.23. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (išskyrus mažos vertės pirkimus);

28.24. reikalavimas pateikti tiekėjo įmonės vadovo įgaliojimą kitam asmeniui pasirašyti pasiūlymą, kai jį pasirašo ne pats vadovas;

28.25. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, bei informacija, ar VVSC ketina rengti susitikimus su tiekėjais;

28.26. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

28.27. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiais pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

28.28. pagrindiniai darbai, kuriuos privalės atlikti tiekėjas tuo atveju, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subrangovai;

28.29. jeigu VVSC pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

28.30. informacija apie atidėjimo termino taikymą (jis netaikomas tais atvejais, kai pirkimo suma neviršija 10 000 Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atlikus mažos vertės pirkimą);

28.31. ginčų nagrinėjimo tvarka;

28.32. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

29. Pirkimų atveju, kai apie juos neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 28 punkte nurodyta informacija, jeigu VVSC nuomone ši informacija yra nereikalinga.

30. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

31. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami CVP IS ir VVSC interneto svetainėje. Pirkimo dokumentai negali būti skelbiami anksčiau, nei apie pirkimą paskelbta, o neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentus skelbiant VVSC interneto svetainėje, jos adresas turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.

32. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir VVSC interneto svetainėje, jie papildomai tiekėjams gali būti neteikiami. Kai pirkimo dokumentai neskelbiami, jie pateikiami to prašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą.

33. Tiekėjas gali prašyti, kad VVSC paaiškintų pirkimo dokumentus. VVSC atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymo termino pabaigos. VVSC į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. VVSC, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS ir VVSC interneto svetainėje, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, VVSC savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir vadovaujantis protingumo principu, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

35. Jeigu VVSC rengia susitikimą su tiekėjais, turi būti surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Jeigu VVSC pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei VVSC negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti Taisyklių 32 ar 33 punktuose nustatytais terminais, ar šie terminai konkretaus pirkimo atveju, VVSC manymu, nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, VVSC privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

37. Pranešimai apie kiekvieną pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir VVSC interneto svetainėje, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių II skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

38. Pirkimo dokumentuose, nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, turi būti nurodyta:

38.1. pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, kai pasiūlymai gali būti teikiami žodžiu;

38.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų termino pabaigos);

38.3. jeigu VVSC numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke arba atskirame elektroninėmis priemonėmis pateiktame voke (jei pasiūlymas pateikiamas CVP IS priemonėmis) (toliau – Elektroninis vokas), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke arba kitame atskirame Elektroniniame voke. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

38.4. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti, o paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Šiame punkte nustatyti pasiūlymo įforminimo reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

39. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, kai pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo

dalims. VVSC, skaidydamas pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.

40. Tiekėjas teikiamame pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Prekių, paslaugų ar darbų kaina nelaikoma konfidencialia informacija, išskyrus jos sudedamąsias dalis.

41. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad:

41.1. tiekėjo pasiūlymas ir kita informacija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, pateikiamas pvz. sertifikatai, licencijos, leidimai ir pan. tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamai patvirtintu laikomas vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, arba vertimas, patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

41.2. VVSC neprašo versti į lietuvių kalbą tarptautinių mokslo baigimo diplomų, pažymėjimų, kitų dokumentų, įrodančių kvalifikaciją ir darbo patirtį.

42. VVSC gali pareikalauti, kad pateikiami užsienio valstybėse išduoti dokumentai būtų legalizuoti Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažymos (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, nustatyta tvarka. Tiekėjams iš valstybių, su kuriomis Lietuva yra sudariusi teisinės pagalbos sutartis, šių dokumentų legalizuoti nereikia, juos pakanka patvirtinti notariškai. Tiekėjų iš valstybių, prisijungusių prie 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“, dokumentai turėtų būti patvirtinti konvencijoje nustatyta tvarka.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

43. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant technines specifikacijas mažos vertės pirkimams (jei jos būtinos), turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

44. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbas turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

45. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą, arba derinant šiuos būdus. Šios savybės ir reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o VVSC įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

46. Rengiant techninę specifikaciją nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti pirkimo objekto nauda ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip...“, „ne mažiau kaip...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais gali būti nurodomos tikslios reikšmės („turi būti lygu...“).

47. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

48. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų.

49. Rengiant techninę specifikaciją negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

50. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms

viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

51. VVSC gali paprašyti tiekėjo pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus, įrodančius tiekėjo siūlomų prekių, paslaugų ar darbų atitikimą teisės aktų privalomiesiems reikalavimams (jei tokie išduodami, pvz. sertifikatai, licencijos, leidimai ir pan.).

52. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

53. VVSC iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

54. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, bei atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus ir esamą padėtį rinkoje, pirkimo dokumentuose turi būti nustatomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujama, kad tiekėjai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. VVSC negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kurie VVSC pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose. Keliami kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Jei tiekėjams keliami kvalifikacijos reikalavimai, VVSC visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų.

55. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

55.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, VVSC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VVSC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

55.2. jeigu dėl techninių ar meninių priešasčių, dėl priešasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga ar dėl objektyvių aplinkybių prekes patiekti, paslaugas pateikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas ir nėra jokios kitos alternatyvos;

55.3. VVSC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VVSC įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

55.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

55.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

55.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

55.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

55.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

55.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

55.10. perkamos VVSC valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų (toliau – darbuotojai) mokymo paslaugos;

55.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

55.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

56. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams (ne elektroninių pirkimų atvejais).

57. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius.

58. Jei pirkimą atlieka Komisija ar Nuolatinė komisija, vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, tačiau tiekėjui pageidaujant, gali dalyvauti, iš anksto apie tai pranešę VVSC. Su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija pirkime dalyvaujantys tiekėjai supažindinami CVP IS priemonėmis.

59. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai VVSC patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus VVSC privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodant antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu VVSC, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

60. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis ir atliekant mažos vertės pirkimą apklausos būdu.

61. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais rezultatus įformina protokolu.

62. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

62.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

62.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

62.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

62.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina.

62.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu arba pateikti tinkamai patvirtintos skenuotos dokumentų kopijos;

62.6. ar yra pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas ar nuoroda į jį;

62.7. kai reikalaujama:

62.7.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

62.7.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

62.7.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

62.7.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas VVSC nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (jei to buvo reikalaujama) arba pateiktos tinkamai patvirtintos skenuotos dokumentų kopijos elektroninėje formoje, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

63. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 62 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

64. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu, jei į posėdį kviečiami pirkime dalyvaujantys tiekėjai, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

65. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija VVSC negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

66. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

67. Tiekėjų pasiūlymus tikrina ir vertina Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius.

68. Tiekėjų pasiūlymų tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka VVSC poreikius ir reikalavimus, o tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiame tiekėjui VVSC siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

69. Vertinami tik VVSC poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų pasiūlymai ir tik pagal tiekėjams pirkimo dokumentuose nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas tas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas (priklausomai nuo to, koks pasiūlymo vertinimo kriterijus nustatytas pirkimo sąlygose).

70. VVSC, nagrinėdamas pasiūlymus:

70.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, tiekėjo prašoma juos patikslinti. VVSC priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdamas,

bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu praneša apie patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

70.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

70.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per VVSC nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

70.4. jei pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

70.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu (išskyrus mažos vertės pirkimus). Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, VVSC vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122;

70.6. tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne didesnės, nei VVSC konkrečiam pirkimui suplanuotos lėšos;

70.7. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

71. VVSC atmeta pasiūlymą, jeigu:

71.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

71.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, VVSC prašant, nepatikslino jų;

71.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

71.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas VVSC prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos (išskyrus mažos vertės pirkimus);

71.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos didesnės kainos, nei VVSC konkrečiam pirkimui suplanuotos lėšos;

71.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis.

72. Dėl Taisyklių 71 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

72.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusi VVSC ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, vienu iš ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti ir darbuotojų kvalifikacija bei patirtis;

72.2. mažiausios kainos;

72.3. perkant meno, kultūros paslaugas – VVSC nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

73. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatytas pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė.

Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, VVSC turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

74. VVSC, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, o vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į ją įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą elektroninėmis priemonėmis arba kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiau. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymų eilėje esantis pirmas pasiūlymas.

75. VVSC suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. VVSC taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

76. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymų pateikia tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 71 punktą.

77. VVSC bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lešų jam pirkti ir pan.).

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

78. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

79. Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius, įvykdžius pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina jį su Teisės ir personalo skyriumi ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

80. VVSC sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

81. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, VVSC pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

81.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

81.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki VVSC nurodyto laiko;

81.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

81.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo VVSC reikalaujamos teisinės formos.

82. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

82.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

82.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

82.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką.

- 82.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 82.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 82.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 82.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 82.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 82.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 82.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 82.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

83. Pirkimo sutartį, sudaromą raštu, turi vizuoti pirkimo iniciatorius, Komisijos pirmininkas arba pirkimų organizatorius (priklausomai nuo to, kas vykdė pirkimą), vyriausiasis specialistas (viešiesiems pirkimams), Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas.

84. Žodžiu sudarytą sutartį patvirtinantis dokumentas yra sąskaita faktūra ar kitas finansinis dokumentas.

85. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

- 85.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;
- 85.2. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
- 85.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atlikus supaprastintą mažos vertės pirkimą.

86. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniam pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

87. VVSC pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

88. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM arba kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

89. VVSC, atlikęs pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, VVSC vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

90. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 93 ir 94 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

91. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

92. VVSC gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių

tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

94. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, VVSC kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

95. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: VVSC pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas pasirašyti, pranešdamas apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, VVSC raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

96. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 91 punkte nurodyta tvarka.

97. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, VVSC:

97.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

97.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

98. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

99. Supaprastinti pirkimai VVSC gali būti atliekami šiais būdais:

99.1. supaprastinto atviro konkurso;

99.2. supaprastinto riboto konkurso;

99.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

99.4. tiekėjų apklausos (atliekant mažos vertės pirkimus).

100. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

101. VVSC, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Elektroninį aukcioną galima taikyti vykdant supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

102. Apie pirkimą skelbiama Taisyklių nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

102. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp VVSC ir dalyvių yra draudžiamos.

104. VVSC, skelbdamas supaprastintą atvirą konkursą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

105. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:

105.1. skelbiama apie pirkimą;

105.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

105.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

105.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

105.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;

105.6. išnagrinėjami ir vertinami pasiūlymai;

105.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimama s sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

105.8. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

105.9. sudaroma pirkimo sutartis.

106. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

107. VVSC supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

107.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasis paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

107.2. vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

108. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp VVSC ir tiekėjų draudžiamos.

109. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

110. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

111. VVSC skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5 (penki).

112. VVSC, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

112.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;

112.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

112.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių pagrindu.

113. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka VVSC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

114. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu VVSC nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VVSC pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu VVSC negali kviešti dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

115. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

116. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama Taisyklių nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

117. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos ribojant kandidatų skaičių ir jo neribojant.

118. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip trys. Pateikti pasiūlymų turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo sąlygose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, pateikti pasiūlymų kviečiami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu VVSC negali kviešti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

119. Pirminių pasiūlymų, jei kandidatų skaičius neribojamas, ir paraiškų pateikimo, kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

120. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos tokiais etapais:

120.1. jei atliekama kvalifikacinė atranka, tiekėjų prašoma pateikti paraiškas;

120.2. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

120.3. susipažinus su pirminiais pasiūlymais, minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys dalyviai (kai atliekama kvalifikacinė atranka – visi pirminius pasiūlymus pateikę dalyviai) kviečiami derėtis;

120.4. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šie vokai atplėšiami ir kainos paskelbiamos viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

120.5. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymo vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

121. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

121.1. tretiesiems asmenims negalima atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

121.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją VVSC neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai.

121.3. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos arba Nuolatinės komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybose pasiekti susitarimai.

XIV. TIEKĖJŲ APKLAUSA

122. Neskelbiant apie pirkimą supaprastinti mažos vertės pirkimai tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekami, kai:

122.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

122.1.1. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos didesnės kainos, nei VVSC konkrečiam pirkimui suplanuotos lėšos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

122.1.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

122.1.3. dėl įvykių, kurių VVSC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo VVSC delsimu arba neveiklumo;

122.1.4. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

122.2. perkamos prekės ir paslaugos:

122.2.1. kai VVSC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VVSC, įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės sutarties vertės, VVSC, pasitelkdamas ekspertus (tai gali būti ir pirkimų iniciatoriai ar darbuotojai, naudojantys konkrečias prekes ar paslaugas) turi įsitikinti, kad papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninės charakteristikos yra suderinamos su jau turimų;

122.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

122.3. perkamos prekės, kai:

122.3.1. jos gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

122.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

122.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

122.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

122.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

122.4. perkamos paslaugos, kai:

122.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

122.4.2. perkamos VVSC valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo paslaugos;

122.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

122.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

122.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

122.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

122.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

122.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

123. VVSC turi apklausti ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus, išskyrus Taisyklių 124 ir 125 punktuose nustatytus atvejus.

124. Mažiau nei trys tiekėjai gali būti apklausiami, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingų prekių, suteikti paslaugų ar atlikti darbų. Tokiu atveju turi būti apklausiami visi rinkoje esantys tiekėjai.

125. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas šiais atvejais:

125.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir kita);

125.2. už prekes, paslaugas ar darbus atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

125.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių VVSC pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

125.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo VVSC delsimu arba neveiklumo;

125.5. VVSC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VVSC, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis, ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės sutarties vertės, VVSC, pasitelkdamas ekspertus (tai gali būti ir pirkimų iniciatoriai ar darbuotojai, naudojantys konkrečias prekes ar paslaugas) turi įsitikinti, kad papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninės charakteristikos yra suderinamos su jau turimų;

125.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų prekių, darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

125.7. perkamos prekės ar paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

125.8. perkamos VVSC reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, teikiančių mokymo paslaugas reikalingomis temomis ir terminais;

125.9. esant kitų objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo VVSC delsimu arba neveiklumo.

126. Tiekėjus apklausia Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius.

127. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu Taisyklių 128 punkte nustatytais atvejais. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

128. Tiekėjų apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

128.1. perkamos prekės ar paslaugos, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 10 000Lt be PVM;

128.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu;

128.3. perkamos VVSC reikalingos mokymo paslaugos Taisyklių 125.8 punkte nustatytu atveju, neatsižvelgiant į sutarties vertę;

128.4. perkamos prekės ar paslaugos naudojant reprezentacinėmis išlaidoms skirtas lėšas, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 2000 Lt (du tūkstančiai litų) be PVM.

129. Atliekant apklausą žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba naudojant viešai tiekėjų pateiktą informaciją (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

130. Apklausiant raštu kvietimas tiekėjams pateikiamas paštu, faksu ar elektroniniu paštu, nustatant protingą terminą pasiūlymams pateikti. Pasiūlymus raštu gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

131. Kai mažos vertės pirkimas atliekamas:

131.1. apklausos būdu (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

131.1.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

- 131.1.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;
- 131.1.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;
- 131.1.4. kaip VVSC informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį;
- 131.1.5. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, taip pat, jeigu reikia, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, reikalavimas, kad pagrindinius darbus, kuriuos nustato VVSC, privalo atlikti tiekėjas;
- 131.2. skelbiant apie jį CVP IS tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:
- 131.2.1. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
- 131.2.2. pirkimo objekto apibūdinimas;
- 131.2.3. kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);
- 131.2.4. informacija apie pasiūlymų vertinimą: kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, kaip VVSC informuos tiekėją apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį;
- 131.2.5. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, taip pat, jei reikalinga, – kitos sąlygos;
- 131.2.6. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, taip pat, jeigu reikia, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, reikalavimas, kad pagrindinius darbus, kuriuos nustato VVSC, privalo atlikti tiekėjas.
132. Kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 131.1 punkte nustatyta informacija. Prireikus tiekėjams gali būti pateikiama kita, Taisyklių 131.1 punkte nenurodyta informacija.
133. VVSC turi įsitikinti, kad pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam VVSC (Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimo organizatorius) gali kelti reikalavimus dėl tiekėjų kvalifikacijos ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.
134. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, VVSC (Komisija arba pirkimų organizatorius) turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu ir tiekėjui reikalingus VVSC poreikiams ir galimybėms geriau suprasti, tačiau tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų VVSC įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.
135. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
136. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų.
137. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.
138. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui VVSC siūlys sudaryti pirkimo sutartį.
139. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.
140. Tiekėjų pasiūlymus vertina Komisija, Nuolatinė Komisija arba pirkimų organizatorius.
141. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai ir (ar) informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojama Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas), kurią pildo pirkimą atliekantis pirkimų organizatorius. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, kai Taisyklių 124 ir 125 punktuose nustatyta tvarka apklausiamas vienas tiekėjas arba pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 2 500 Lt be PVM.
142. Jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

143. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

144. VVSC skelbia apie mažos vertės pirkimus CVP IS, išskyrus tuos pirkimus, kurie atliekami tiekėjų apklausos būdu ir kurių pirkimo vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM. Šie pirkimai skelbiami VVSC interneto svetainėje Tvarcos apraše nustatyta tvarka. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos mažos vertės pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba VVSC interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

145. VVSC turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentams gavusiems tiekėjams.

146. VVSC mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), informaciją apie subrangovų, subtiekiųjų ar subteikiųjų pasitelkimą, jei reikalinga – kitas sąlygas, nurodytas Taisyklių 28 punkte. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

147. Atlikus mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu, rezultatai įforminami Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas), kaip nurodyta Taisyklių 141 punkte.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

148. Kai pirkimus vykdo Nuolatinė komisija arba Komisija, kiekvienas jos sprendimas yra protokoluojamas. Kai mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius tiekėjų apklausos būdu, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus Taisyklių 141 punkte nustatytus atvejus. Tokiais atvejais pirkimą pagrindžianti informacija yra paraiška ir sąskaita faktūra ar kitas finansinis dokumentas.

149. Įvykdžius pirkimą, Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus ir sutarčių originalus vyriausiajam specialistui (viešiesiems pirkimams), mokėjimo dokumentų originalus – Finansų ir apskaitos skyriui.

150. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, registruojami VVSC nustatyta tvarka (Dokumentų valdymo sistemoje) ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

XVII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

151. Komisija, Nuolatinė komisija, pirkimų organizatorius tiekėjus informuoja raštu apie:

151.1. kvalifikacinių duomenų vertinimą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

151.2. apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiant Taisyklių 151.4.punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodant nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, išskyrus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM;

151.3. tiekėjui, kurio pasiūlymas atmestas, apie pasiūlymo atmetimo priežastis – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

151.4. VVSC, gavęs kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsiant, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

151.4.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

151.4.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

151.4.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse.

152. Taisyklių 151 punktą netaikomas, kai supaprastintas mažos vertės pirkimas atliekamas apklausiant tiekėjus žodžiu.

153. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir VVSC pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, VVSC direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

154. Nuolatinė komisija, Komisija, jos nariai ar ekspertai, pirkimų organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti VVSC pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu VVSC turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

155. Pirkimų metu kylantys ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

156. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbiamas CPV IS ir VVSC interneto svetainėje.

157. Taisyklėse nenurodyti pirkimo būdai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

158. Taisyklės peržiūrimos ir keičiamos, pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems viešuosius pirkimus, bet ne rečiau, kaip kartą per metus.

159. Už Taisyklių peržiūrėjimą ir jų savalaikį keitimą atsakingas vyriausiasis specialistas (viešiesiems pirkimams).

160. Taisyklių originalas saugomos VVSC direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais byloje.

Vilniaus visuomenės sveikatos centro
supaparastintų viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

 / Nr.

(Data, Nr.)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:						
2. Trumpas aprašymas:						
3. Tiekėjų apklausą atliko			Pirkimų organizatorius <input type="checkbox"/>			
			Komisija <input type="checkbox"/>			
4. Tiekėjų apklausos būdas			Žodžiu <input type="checkbox"/>			
			Raštu <input type="checkbox"/>			
5. Duomenys apie tiekėjus	5.1. Juridinio asmens pavadinimas					
	5.2. Adresas					
	5.3. Telefono numeris ar el. pašto adresas					
	5.4. Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė					
6. Pasiūlymo pateikimo data						
7. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir BVPŽ kodas		Kiekis vnt.	Pasiūlyta kaina, Lt su PVM			
			Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
8. Bendra pasiūlyta kaina						
9. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas						
10. Bendra numatomo pirkimo suma iš laimėjusių tiekėjų (atskirai pagal tiekėjus)						
11. Laimėtojo pasirinkimo motyvai:						
12. Nuorodos į Įstatymą ir Taisykles:						

Pažymą parengė:

Pirkimų organizatorius (Komisijos pirmininkas) _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Suderinta:

Vyr. finansininkas _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Vyr. specialistas (viešiesiems pirkimams) _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Tiekėjų apklausos pažymą tvirtinu:

 Direktorius

(vardas, pavardė, parašas, data)