



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 13 d. Nr. V-144
Vilnius

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės „Regitra“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2011 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. V-47 1.2 ir 1.3 punktus ir 2011 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. V-112.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Rasa Biržintienė

Teisės skyriaus vadovė
Gabija Kregždytė

Generalinio direktoriaus
pavadootojas
Leonardas Kęstutis Jasūdis

Bendrojo skyriaus vadovas
Zigmantas Staskevičius

Generalinio direktoriaus
pavadootojas
Saulius Šuminas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS	3
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	4
IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS	5
V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI.....	7
VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	8
VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	9
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	10
IX. PIRKIMO SUTARTIS	14
X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS	15
XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	16
XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	19
XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	19
XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	19
XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	21
XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSIANT RAŠTU	22
XVIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSIANT ŽODŽIU	23
XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	24
XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	24

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Regitra“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Įmonė) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus, jų atlikimo bei ginčų nagrinėjimo tvarką, taip pat pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Įmonė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir jų įgyvendinamaisiais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

7. Įmonė, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsnio nuostatomis, pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Pirkimo dokumentuose, įskaitant skelbimą apie pirkimą, turi būti nuoroda į tokius pirkimus ir reikalavimas pagrįsti, kad tiekėjas atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

8. Įmonės vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Įmonė gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įmonei pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9. Iki pirkimo sutarties sudarymo Įmonė supaprastintoms pirkimo procedūroms atlikti gali įgalioti kitą Įmonę arba įgaliojimo pagrindu atlikti kitos Įmonės pirkimų procedūras.

10. Įmonė gali (Viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnio nurodytu atveju – turi) įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) ar per ją.

11. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pirkimo komisija – Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri Įmonės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Pirkimo organizatorius – Įmonės vadovo paskirtas nepriekaištingos reputacijos ir nešališkas darbuotojas, kuris Įmonės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus ar mažos vertės pirkimus. Įmonės direkcijoje pirkimų organizatorius pirkimams atlikti skiria Įmonės generalinis direktorius, Įmonės filialuose pirkimų organizatorius skiria atitinkamų Įmonės filialų viršininkai.

Pirkimo iniciatorius – Įmonės padalinio (filialo, skyriaus) vadovas ar kitas Įmonės darbuotojas (neįeinantis į padalinio sudėtį), pateikęs poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – **mažos vertės pirkimas**) – supaprastintas pirkimas, atitinkantis bent vieną iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 000 Lt (du šimtai tūkstančių litų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų) be PVM;

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 (dešimt) procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 000 Lt (du šimtai tūkstančių litų) be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų) be PVM.

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Įmonės pakviesti tiekėjai.

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Įmonė su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl geriausio pasiūlymo.

Supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Įmonės pakviesti tiekėjai ir Įmonė su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

Apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai Įmonė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo.

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Įmonės numatomų sudaryti pirkimų sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

12. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

13. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijų nuostatos.

14. Esant Taisyklių ir kitų teisės aktų prieštaravimams, Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui bei kitiems teisės aktams.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

15. Įmonė pirkimų planus patvirtina ir juos skelbia savo interneto svetainėje bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka ir terminais.

16. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo parengia pirkimo paraišką (užduotį).

17. Viešųjų pirkimų skyrius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 įsakymu Nr.1S-26 (su pakeitimais), apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

18. Supaprastintus pirkimus vykdo Įmonės generalinio direktoriaus sudaryta viešojo pirkimo komisija (-os) (toliau – Komisija) ir pirkimo organizatoriai.

19. Komisijos pirmininku ar jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo komisijos narys ir pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

20. Komisija ir pirkimo organizatoriai turi teisę kviesti ekspertus (tam tikros srities žinovus) konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti. Ekspertai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

21. Komisija ir pirkimo organizatoriai veikia ją sudariusios Įmonės vardu pagal suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, iki įvykdys visas Įmonės jai nustatytas užduotis arba bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai. Pirkimo organizatoriaus sprendimai įforminami tiekėjų apklausos pažymoje (akte).

22. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius. Įmonės generaliniam direktoriui pavedus, mažos vertės pirkimus vykdo Komisija.

23. Pirkimų organizatoriai organizuoja ir atlieka pirkimus, kai įsigyjamų prekių ir paslaugų sutarties vertė neviršija 200 000 (du šimtai tūkstančių) Lt (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 500 000 (penki šimtai tūkstančių) Lt (be PVM).

24. Kai prekių ir paslaugų vertė yra ne didesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) litų be PVM, o darbų – ne didesnė kaip 20 000 (dvidešimt tūkstančių) litų be PVM, galima apklausas atlikti žodžiu.

25. Pirkimų, kurių vertės viršija 24 punkte numatytas sumas, apklausas pirkimų organizatoriai atlieka raštu.

26. Komisija vykdo pirkimus, kai įsigyjamų prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija 200 000 (du šimtus tūkstančių) Lt (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė viršija 500 000 (penkis šimtus tūkstančių) Lt (be PVM).

27. Įmonės generalinis direktorius, atsižvelgdamas į objektyvias aplinkybes ir nepažeisdamas Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, turi teisę priimti sprendimą ir pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 23 ir 26 punktuose nustatytas aplinkybes.

28. Keliems tuo pačiu metu atliekamiems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos arba viena nuolatinė Komisija, o mažos vertės pirkimams paskirti keli pirkimo organizatoriai.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

29. Įmonė apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Taip pat Įmonė gali paskelbti informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

30. Įmonė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

31. Mažos vertės pirkimų atveju informacija apie pirkimus skelbiama tik Įmonės tinklalapyje.

32. Skelbiant Įmonės tinklalapyje apie mažos vertės pirkimus, turi būti nurodyta ši informacija:

32.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektas, pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastis;

32.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektas, numatoma pirkimo sutarties kaina, laimėjusio dalyvio pavadinimas, jo pasirinkimo priežastis ir,

jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;

32.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektas, pirkimo sutarties kaina, laimėjusio dalyvio pavadinimas ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;

32.4. taip pat kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

33. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus pateiktą pirkimo užduotį (paraišką) rengia Įmonės Viešųjų pirkimų skyrius arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę iš pirkimo iniciatoriaus ir kitų Įmonės darbuotojų gauti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

34. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa dėl mažos vertės pirkimo vykdoma žodžiu.

35. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

36. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Įmonė nupirkti tai, ko reikia.

37. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas jame dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.

38. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar apklausos raštu, apie jį viešai skelbiant, būdu, pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

38.1. nurodant Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

38.2. skelbimo nuoroda;

38.3. Įmonės darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų numeriai, taip pat informacija, koku būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

38.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

38.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

38.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

38.7. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis);

38.8. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

38.9. techninė specifikacija;

38.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

38.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

38.12. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

38.13. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

38.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

38.15. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur ir kada vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

38.16. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

38.17. pasiūlymo vertinimo kriterijai, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

38.18. Įmonės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

38.19. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

38.20. jei Įmonė numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

38.21. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

38.22. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

38.23. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti ir kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti;

38.24. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais;

38.25. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

38.26. ginčų nagrinėjimo tvarka;

38.27. jei Įmonė pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – būtina, kad tiekėjas pagrįstų, jog jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

38.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

39. Supaprastinto riboto konkurso ar skelbiamų derybų, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių, atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Įmonė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius.

40. Vykdamas skelbiamas ar neskelbiamas derybas, apklausą raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų vykdymo etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos ir procedūros.

41. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Kai vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos – gali būti siunčiamas kvietimas į derybas, o pirkimo dokumentais, kiek tai neprieštarauja derybų esmei, laikomi skelbto konkurso dokumentai.

42. Pirkimo dokumentų sudėtine dalimi laikomas skelbimas (jei jis rengiamas) apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija papildomai pirkimo dokumentuose gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

43. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, neskelbiamas supaprastintas derybas ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose privalo būti pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Kitą Taisyklių 28 punkte nurodytą informaciją Įmonė pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama į pirkimą.

44. Įmonė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia kartu su pirkimo dokumentais CVP IS. Įmonė pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo internetinėje svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdamas neskelbiamus pirkimus, Įmonė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

45. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui

nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Įmonės ar kitoje interneto svetainėje, papildomai tiekėjams jie gali būti neteikiami.

46. Tiekėjas gali paprašyti, kad Įmonė paaiškintų pirkimo dokumentus. Įmonė atsako į kiekvieno tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymas turi būti pateikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įmonė, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

47. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įmonė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tuo pačiu patikslindama ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

48. Jeigu Įmonė rengia susitikimą su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Surašomas šio susitikimo protokolas, kuriame fiksuojami visi susitikimo metu dėl pirkimo dokumentų pateikti klausimai ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas (kopija) laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Įmonė pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodoma, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

49. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Įmonė negali jų pateikti Taisyklėse nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Įmonė turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pavyzdžiui, sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų parengti pasiūlymus.

50. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

51. Jeigu Įmonė numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

52. Jeigu Įmonė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir

kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

53. Pirkimo dokumentuose, nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad:

53.1. pasiūlymo (su priedais) lapus privaloma sunumeruoti ir susiūti siūlu, kad nepažeidžiant susiuvimo būtų neįmanoma į pasiūlymą įdėti naujų ar išplėšti esančių lapų bei juos pakeisti. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjas, o jo įgaliotas asmuo, Įmonei turi būti pateiktas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar tinkamai patvirtinta jo kopija). Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voka;

53.2. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, tam tikrais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Alternatyvius pasiūlymus leidžiama pateikti tuo atveju, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

54. Įmonė turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjams sutikus pratęsti pasiūlymo galiojimą, atitinkamai turi būti pratęsimas arba pateikiamas naujas pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas, jeigu jo buvo reikalaujama. Tiekėjams nesutikus pratęsti pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento, laikoma, kad Tiekėjas atsisako pirkimui pateikto pasiūlymo. Tokiu atveju, šio Tiekėjo pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta kartu su pasiūlymu pateiktame pasiūlymo galiojimą užtikrinančiame dokumente.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

55. Įmonė, atlikdama supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Įmonė, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti, kad būtų laikomasi Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų.

56. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą.

57. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

58. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

59. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

60. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėms lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

61. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

62. Įmonė iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

63. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir vadovaujantis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei vykdomas jų kvalifikacijos tikrinimas.

64. Įmonė, vykdydama viešąjį pirkimą, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus mažiausia kaina bei nėra atliekama kvalifikacinė atranka, pirkimo dokumentuose gali nustatyti reikalavimą, kad tiekėjas vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikia Įmonės nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Įmonė nurodo pirkimo dokumentuose, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusi (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

65. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalimi, vykdant supaprastintą pirkimą tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama šiais atvejais:

65.1. būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

65.2. vykdomas supaprastintas neskelbiamas pirkimas;

65.3. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

65.4. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

65.5. kai Įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis bei patirtų didelių nuostolių;

65.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

65.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

65.8. prekės ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas;

65.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

65.10. vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių:

65.10.1. preliminari sutarties vertė ne didesnė kaip 200 000 Lt be PVM – perkant prekes ar paslaugas;

65.10.2. preliminari sutarties vertė ne didesnė kaip 500 000 Lt be PVM – perkant darbus;

66. Jei Įmonė tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

67. Jeigu Įmonei kyla abejonių dėl tiekėjo atitikimo kvalifikacinius reikalavimus, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ir tiekėjo nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie tiekėją.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

68. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, keliančių abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

69. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

70. Jei pasiūlymus atplėšia, nagrinėja ir vertina Komisija, tai vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, jis prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, tiekėjų pasiūlymus atplėšia, nagrinėja ir vertina pirkimo organizatorius. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, kurie gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

Tiekėjai, įgalioti dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, privalo turėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjai ar jų įgalioti atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami. Tokiu atveju jie su vokų atplėšimo metu skelbiama informacija supažindinami CVP IS priemonėmis

71. Jeigu Įmonė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir juos buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Įmonė patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija bei pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina techninius pasiūlymų duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Įmonė privalo raštu informuoti visus tiekėjus, kartu nurodant antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Įmonė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

72. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

73. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautų pasiūlymų rezultatus įformina protokolu, kurio privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimų organizatorius šią informaciją fiksuoja tiekėjų apklausos pažymoje (akte).

74. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

74.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

74.2. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei to reikalaujama);

74.3. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

74.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

74.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu.

75. Jeigu pirkimą sudaro atskiros pirkimo dalys, Taisyklių 67 punkte nurodyta informacija skelbiama apie kiekvieną iš jų. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

76. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Įmonė turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

77. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems, tačiau pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (jeigu jie to pageidauja). Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau, supažindindama su šia informacija Įmonė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios

konfidencialios informacijos. Dalyvių reikalavimu, Įmonė turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

78. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

79. Komisija ar pirkimo organizatorius pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

79.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnyje nustatyta tvarka tikrina dalyvių ar kandidatų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio ar kandidato kvalifikacinių duomenų, kiekvienam iš jų nedelsdama, ne vėliau negu per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

79.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

79.3. tikrina, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Komisija, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Įmonės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

79.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

79.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško neįprastai mažos kainos pagrindimo. Siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Įmonė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsniu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu bei atsižvelgia į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 patvirtintą pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas. Ši nuostata neprivaloma, vykdant mažos vertės pirkimus;

79.6. tikrina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir (ar) Įmonei nepriimtinos.

79.7. jei tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šiuos konkurso sąlygose nurodytus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

80. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Įmonė gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso ar supaprastinto riboto konkurso metu esmės, t. y. pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

81. Įmonė atmeta pasiūlymą, jeigu:

81.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba Įmonės prašymu nepatiksline neišsamius ar netikslių duomenų apie savo kvalifikaciją;

81.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

81.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

81.4. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlė per dideles ir (ar) Įmonei nepriimtinas kainas;

81.5. tiekėjas per Įmonės nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymų teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

81.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

81.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytais būdais;

81.8. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

82. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

82.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Įmonei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių, funkcinių ir aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo arba užbaigimo laiko) ir kaina. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

82.2. mažiausios kainos;

82.3. perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, draudimo tarpininkavimo, meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

83. Jeigu Įmonė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti pasiūlymų techninius duomenis ir tik po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus bei atsižvelgusi į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.

84. Komisija arba pirkimo organizatorius, įvertinę pateiktus dalyvių pasiūlymus pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijus (keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis), sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pirmiausia. Laimėjusiu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

85. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai (mažos vertės pirkimo atveju – pirkimo organizatorius), Įmonės pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Įmonės generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

86. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimai yra nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje. Mažos vertės pirkimo atveju Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalyse nustatyti reikalavimai nėra privalomi.

87. Perkančioji organizacija, įvykdžiusi pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudedamoji dalis.

88. Įmonė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Suinteresuotas dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu arba vykdomas mažos vertės pirkimas. Tokiu atveju jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

89. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė 15 (penkiolikos) dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

89.1. yra vienintelis suinteresuotas dalyvis, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis (nėra kitų suinteresuotų kandidatų);

89.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

89.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

90. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

90.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

90.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Įmonės nurodyto laiko

90.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

90.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Įmonės nurodyto laiko;

90.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Įmonės reikalaujamos teisinės formos.

91. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, taip pat derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme ir (ar) derybų protokole nustatytos pirkimo sąlygos.

92. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai jos vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) be PVM.

93. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

93.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

93.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, tikslūs jų kiekiai;

93.3. kaina arba kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21;

93.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

93.5. prievolių įvykdymo terminai;

93.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

93.7. ginčų sprendimo tvarka;

93.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

93.9. pirkimo sutarties galiojimas;

93.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

93.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

94. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutikimas nereikalingas, kai sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

95. Įmonė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Įmonė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.

96. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu ir ne ilgesniam kaip 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Pagrindinė sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, atliekant prekių, paslaugų ar darbų pirkimus. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) be PVM.

97. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas šios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: sutarties objektas, kaina, kiekiai ir apimtys, taip pat kainų, kiekių bei apimčių nustatymo ir kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį, šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Įmonė gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės sutarties sąlygas.

98. Įmonė gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys (jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų). Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

99. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės sutarties sudarymo.

100. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės sutarties sąlygos, Įmonė kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

101. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant konkurencijos tarp tiekėjų. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Dažniausiai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: pirmiausia Įmonė raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti pagrindinę sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai jos įvykdyti, Įmonė raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

102. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje nustatytos ne visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma, atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis (jeigu būtina – kitomis, nei nustatytos preliminariojoje sutartyje) sąlygomis.

103. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Įmonė:

103.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomas pakankamas terminas pasiūlymams pateikti;

103.2. vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pagrindinę sutartį.

103.3. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, raštu informavus tiekėją (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu), kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę sutartį.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

104. Pirkimai atliekami šiais būdais:

104.1. supaprastinto atviro konkurso;

104.2. supaprastinto riboto konkurso;

104.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

104.4. supaprastintų neskelbiamų derybų.

104.5. apklausos (taikoma, kai pirkimo vertė didesnė už mažos vertės pirkimo vertę).

105. Mažos vertės pirkimai:

105.1. mažos vertės pirkimas apklausiant raštu;

105.2. mažos vertės pirkimas apklausiant žodžiu.

106. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, apklausos ar mažos vertės pirkimai apie juos skelbiant, gali būti atlikti visais atvejais.

107. Pirkimas apie jį neskelbiant gali būti vykdomas esant bent vienai iš šių sąlygų:

107.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

107.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės ūmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys ūmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

107.3. dėl įvykių, kurių ūmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo ūmonės;

107.4. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

107.5. kai ūmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, ūmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ir patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

107.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

107.7. perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;

107.8. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

107.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

107.10. perkamos Įmonės darbuotojų mokymams skirtos paslaugos;

107.11. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

107.12. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

107.13. atliekami mažos vertės pirkimai;

107.14. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

107.15. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

107.16. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

107.17. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

107.18. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

107.19. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

107.20. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

107.21. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

108. Atliekant pirkimą ir neskelbiant apie jį viešai, turi būti apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinomi trys tiekėjai, teikiantys analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

109. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant 1 (vieną) tiekėją, gali būti vykdoma:

109.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Lt be PVM (iki šios sumos gali būti perkamos visos prekės, paslaugos ir darbai);

109.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

109.3. dėl įvykių, kurių Įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Įmonės;

109.4. kai dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

109.5. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ir patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

109.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

109.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

109.8. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

109.9. kai už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz.: šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

109.10. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją;

109.11. mažos vertės pirkimo atveju, kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą;

109.12. pirkimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, o CVP IS yra pasiskelbę mažiau negu 3 Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus. Šiuo atveju teikti pasiūlymus kviečiami visi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus;

109.13. dėl įvykių, kurių Įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti apklausiant didesnę tiekėjų skaičių. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Įmonės.

109.14. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

110. Apklausa žodžiu, apklausiant 1 (vieną) tiekėją, gali būti vykdoma, kai:

110.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM (iki šios sumos gali būti perkamos visos prekės, paslaugos ir darbai, (pvz., prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai, perkami meno kūriniai, dovanos, suvenyrai, gėlės, seminarai, konferencijos, parodos, svečių maitinimo paslaugos, oro transporto paslaugos, laikino apgyvendinimo užsienio šalyse, valstybinės techninės apžiūros paslaugos, vanduo, dujos, elektra ir kt.);

110.2. dėl įvykių, kurių Įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina **itin** skubiai, kai tokio pirkimo neįmanoma įvykdyti apklausiant raštu, įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Įmonės.

110.3. perkamos Įmonei reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, teikiančių mokymo paslaugas reikalingomis konkrečiomis temomis ir terminais.

111. Įmonė, atlikdama pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsnį, gali taikyti elektronines procedūras (elektroninį aukcioną). Įmonė elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir apklausos būdais.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

112. Įmonė supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi prikimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

113. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Įmonės ir dalyvių yra draudžiamos.

114. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

115. Įmonės nustatytas pasiūlymo pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad tiekėjas rūpestingai ir atidžiai galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

116. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma supaprastinto pirkimo skelbime.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

117. Įmonė supaprastintą ribotą konkursą vykdo tam tikrais etapais:

117.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

117.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

118. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Įmonės ir tiekėjų yra draudžiamos.

119. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingai ir atidžiai tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

120. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 3 (trys) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

121. Įmonė skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys).

122. Įmonė, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

122.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai privalo būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

122.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

123. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

124. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Įmonės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, pateikti pasiūlymus kviečiami visi kandidatai, atitinkantys keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

125. Konkurso metu Įmonė negali kviešti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

126. Įmonė supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

126.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų

sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

126.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

127. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus deryboms Įmonė gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

128. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

128.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

128.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

129. Įmonė skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

130. Įmonė, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

130.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

130.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

131. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

132. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Įmonė pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

133. Įmonė negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

134. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

134.1. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

135. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

135.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

135.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

135.3. teikdama informaciją Įmonė neturi diskriminuoti tiekėjų;

135.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

135.5. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

136. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis arba vokuose, arba kitu perkančiosios organizacijos nurodytu būdu.

137. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

138. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Įmonės nurodytus reikalavimus.

139. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

139.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

139.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją, Įmonė neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

139.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

139.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

140. Pabaigus derybas, Įmonė gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

141. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz., terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

142. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

143. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

144. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

XVI. APKLAUSA (TAKOMA, KAI PIRKIMO VERTĖ DIDESNĖ UŽ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VERTE).

145. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai tenkinamos abi šios sąlygos:
- 145.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;
- 145.2. kai pirkimo vertė didesnė už mažos vertės pirkimo vertę.
146. Apklausa vykdoma raštu.
147. Apklausa gali būti vykdoma:
- 147.1. kreipiantis į 1 (vieną) tiekėją, prašant pateikti pasiūlymus pagal Įmonės keliamus reikalavimus;
- 147.2. kreipiantis į kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Įmonės keliamus reikalavimus;
- 147.3. kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, kreipiamasi į minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius tiekėjus, prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
148. Perkant apklausos būdu, tiekėjai (-as) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.
149. Neskelbiant apie pirkimą, gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jei yra bent viena iš šių taisyklių 107 punkte išvardintų sąlygų.
150. Pirkimo dokumentuose turi būti visa reikalinga pirkimui atlikti informacija.
151. Vykdam apklausa raštu, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą, bet negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.
152. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Įmonė pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus arba kokiais atvejais bus deramasi, taip pat derėjimosi tvarka.
153. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 153.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 153.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją, Įmonė neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;
- 153.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
- 153.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
154. Pasibaigus deryboms, Įmonė gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSIANT RAŠTU

155. Vykdam apklausa, į tiekėjus kreipiamasi raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Įmonės nurodytus reikalavimus.
156. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 156.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

156.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Įmonė neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

146.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

156.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

157. Pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Įmonė gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus). Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

158. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

159. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai skelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą ir negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

160. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą ir negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

161. Pirkimų organizatorius su pirkimu susijusią informaciją fiksuoja tiekėjų apklausos pažymoje (akte). Mažos vertės pirkimą vykdamas Komisijai, visi jos sprendimai protokoluojami.

XVIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSIANT ŽODŽIU

162. Vykdamas pirkimą apklausos žodžiu būdu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba elektroniniu paštu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Įmonės nurodytus reikalavimus. Galima pasinaudoti ir viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

163. Prieš vykdydamas apklausą žodžiu, Pirkimo organizatorius Tiekėjų apklausos pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurias informuos apklausiamus tiekėjus.

164. Vykdamas apklausą žodžiu, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

164.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

164.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Įmonė neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

165. Pirkimų organizatorius su pirkimu susijusią informaciją fiksuoja tiekėjų apklausos pažymoje (akte). Mažos vertės pirkimą vykdamas Komisijai, visi jos sprendimai protokoluojami.

XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

166. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia atitinkamą informaciją, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Įmonė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

167. Įmonė, gavusi kandidato ar tiekėjo raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

167.1. kandidatui – jo paraiškos ir (ar) pasiūlymo atmetimo priežastis;

167.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

167.3. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo, arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

168. Įmonė, Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Įmonei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti (ir pagrįsti), kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Tiekėjų reikalavimu Įmonė turi juos supažindinti su kitų tiekėjų pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią.

XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

169. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XXI. PIRKIMO PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS

170. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

170.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

170.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

170.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

170.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

170.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

170.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

171. Įmonė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.