



VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL SUPAPRASTINTŲ PIRKIMO TAISYKLIŲ TURINIO 19 PUNKTO IR
TAISYKLIŲ 1.1, 1.2, 6.4.2, 10.1, 11.9, 15.15, 55.1, 56, 64.2, 66, 84, 117.1, 117.2, 118 (M),
119.7, 119, 120 PUNKTŲ BEI 1 IR 3 PRIEDŲ PAKEITIMO**

2014 m. spalio 23 d. Nr. V-279
Klaipėda

Atsižvelgdamas į LR susisiekimo ministro 2014-06-26 įsakymą Nr. 3-259 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 3-29 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos priemonių, susijusių su euro įvedimu Lietuvos Respublikoje, plano patvirtinimo“ pakeitimo“, 2014-05-08 įsakymą Nr. V-121 „Dėl VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos priemonių, susijusių su euro įvedimu Lietuvos Respublikoje, plano patvirtinimo“ ir vadovaudamasis VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatais:

1. K e i č i u VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2012-01-24 įsakymu Nr. V-19 patvirtintų Supaprastintų pirkimų taisyklių turinio 19 punktą ir jį iš d ė s t a u taip:

„19. Mažos vertės (iki 3 000 eurų be PVM) pirkimų taisyklės“.

2. K e i č i u VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2012-01-24 įsakymu Nr. V-19 patvirtintų Supaprastintų pirkimų taisyklių 1.1, 1.2, 10.1, 15.15, 55.1, 56, 64.2, 66, 84, 117.1, 117.2, 118 (m.), 119, 119.7, 120 punktus ir juos iš d ė s t a u taip:

„1.1. prekių ir paslaugų pirkimus, kurių vertė iki 414 000 Eur be PVM;“

„1.2. darbų pirkimus, kurių vertė iki 5 186000 Eur be PVM;“

„10.1. Struktūrinių padalinių, inicijuojančių pirkimus, vadovai, paruošę ir suderinę tarnybinius pranešimus su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriumi (jei planuojamo pirkimo vertė yra daugiau kaip 145 000 Eur įskaitant PVM – su ekonomikos ir finansų direktoriumi-vyriausiuoju finansininku) bei Teisės departamento direktoriumi ir gavę generalinio direktoriaus raštišką leidimą (viza) pradėti vykdyti pirkimo procedūras, pateikia juos užregistruoti Uosto direkcijos Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistams, kurie užregistravę perduoda juos Viešųjų pirkimų skyriui. Struktūrinių padalinių vadovai Viešųjų pirkimų skyriui su tarnybiniu pranešimu taip pat privalo pateikti prekes, paslaugas ar darbus charakterizuojančius dokumentus (technines sąlygas, specifikacijas, užduotis ar techninius projektus, ekspertizės aktus, jei ekspertizė yra atlikta, taip pat Uosto direkcijos administracijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderintus pirkimo sutarčių projektus ir kitą dokumentaciją, reikalingą pirkimui organizuoti). Šie išvardinti dokumentai yra paruošiami vykdant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto projekto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir apklausos, vykdomos su daugiau nei vienu tiekėju, būdu. Vykdam kitus supaprastintus pirkimus, prie tarnybinių pranešimų pridedami dokumentai ir pirkimo procedūrų vykdymo tvarka nurodyta kituose šių Taisyklių skyriuose.“

„15.15. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos

centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;“

„55.1. jeigu pasiūlymo mažiausioji kaina arba suderėta kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime (orientacinė planuojama pirkimo vertė), pirkimą inicijuojančio skyriaus specialistas (projekto vadovas, kuruojantis pirkimą), įvertinęs perkamo objekto svarbą, skubą (jei yra) ir būtinumą, išanalizavęs perkamo objekto techninę dokumentaciją ir galimą riziką, kuri gali paveikti pasiūlymų kainas, parengia „Leidimą toliau vykdyti objekto pirkimo procedūras“ pagal pridedamą 1 priedą, jame pateikia rašytinį paaiškinimą, kodėl mažiausia objekto pasiūlymo kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime. Parengtą „Leidimą toliau vykdyti objekto pirkimo procedūras“ suderina su skyrių kuruojančiu viršininku ir departamento direktoriumi (jei yra), suderina (perplanuojant, perskaičiuojant ar perskirstant lėšas) su Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus viršininku, jei pirkimo vertė įskaitant PVM didesnė kaip 145 tūkst. Eur ir su ekonomikos ir finansų direktoriumi-vyriausiuoju finansininku ir pateikia padalinį kuruojančiam direktoriui tvirtinti. Gavęs padalinį (ar departamentą) kuruojančio direktoriaus patvirtintą „Leidimą toliau vykdyti objekto pirkimo procedūras“, turi pateikti jį Viešųjų pirkimų skyriui tolimesnėms pirkimo procedūroms vykdyti. Jeigu tokio leidimo negaunama, viešojo pirkimo procedūros nutraukiamos;“

„56. Pasiūlymuose kainos nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.“

„64.2. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM;“

„66. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos pagrindinės sutartys, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus. Pirkimo sutartys, kurių vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM, gali būti sudaromos žodžiu.“

„84. Kiekvieną vykdomą supaprastintą pirkimą Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai registruoja kompiuterinėje sistemoje. Registruojama atskirai pagal atliekamus pirkimus, vykdomus supaprastintų atvirų ir supaprastintų projekto konkursų būdu, supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apklausos būdu, mažos vertės pirkimų būdu ir mažos vertės pirkimų iki 3 000 Eur būdu. Registruojant pirkimus nurodomi pirkimo ir pirkimo būdo pavadinimai, pirkimo pradžia ir pirkimo pabaiga, pirkimo vertė, tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, pavadinimas.“

„117.1. prekių ar paslaugų vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM ar darbų vertė vienam pirkimui mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM;“

„117.2 perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatomą sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).“

„118. m) kai pirkimo vertė neviršija 870 EUR be PVM.“

„119. Pirkimą inicijuojančio padalinio vadovas (arba įgaliotas asmuo – pirkimo organizatorius, toliau – Organizatorius), suinteresuotas supaprastintu prekių, paslaugų ar darbų pirkimu iki 3 000 Eur be PVM, atlieka šias procedūras:“

„119.7. Mažos vertės pirkimai nuo 870 Eur be PVM iki 3 000,00 Eur be PVM gali būti vykdomi iš vieno tiekėjo su juo derantis dėl kainos ir kitų sąlygų tais atvejais, kurie nurodyti šių taisyklių 118 p. (a-l ir n) dalyse.“

„120. Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas, atsakingas už mažos vertės pirkimus, tvarko perkamų mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų iki 3 000 Eur be PVM apskaitą.“

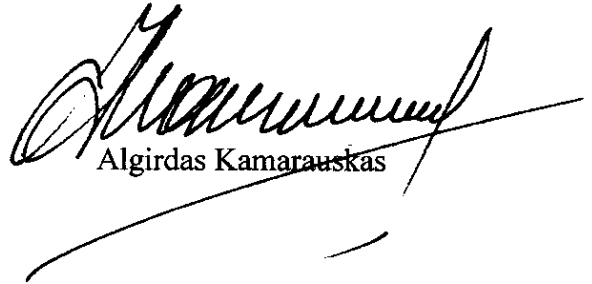
3. K e i č i u VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2012-01-24 įsakymu Nr. V-19 patvirtintų Supaprastintų pirkimų taisyklių 1 ir 3 priedus (pridedama).

4. P a v e d u Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistei V. Gaidauskienei su šiuo įsakymu supažindinti direktorius, skyrių ir tarnybų vadovus.

5. P a v e d u skyrių ir tarnybų vadovams su įsakymu supažindinti visus pavaldžius darbuotojus.

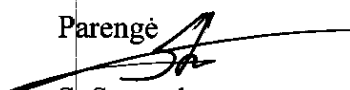
6. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Infrastruktūros direktorius,
pavadojantis generalinį direktorių



Algirdas Kamarauskas

Parengė



S. Staponkus
2014-10-22

LEIDIMAS TOLIAU VYKDYTI OBJEKTO PIRKIMO PROCEDŪRAS

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
20... m. d.

(pirkimo objekto pavadinimas)

Tiekėjo pavadinimas	Tarnybiniame pranešime nurodyta pirkimo kaina Eur įskaitant PVM		Ar yra ekspertizės aktas	Pasiūlyta mažiausia kaina Eur įskaitant PVM
	prekės	paslaugos darbai		

Paaiškinimas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....

.....

.....

Pirkimų organizatorius:
(vardas, pavardė)

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Kaina įskaitant PVM eurais	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)

Tiekėjų pasiūlymų įvertinimas

Pažymą parengęs pirkimų organizatorius:

(pareigos) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Viešųjų pirkimų specialistas, atsakingas už mažos vertės pirkimus

(pareigos) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)