



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PAKEITIMO**

2014 m. spalio 29 d. Nr. A1-875  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 2, 9, 18, 22, 24 ir 41 straipsnių pakeitimo įstatymu:

1. P a k e i č i u Kretingos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-01-10 įsakymu Nr. A1-11 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 8.13. punktą taip:

„8.13. mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus - ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.2. Išdėstau 16 punktą taip:

„16. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

16.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

16.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 24 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.3. Išdėstau 17 punktą taip:

„17. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti Komisijai ar Pirkimo organizatoriui, neatsižvelgdamas į Taisyklių 16.1 ir 16.2 punktuose nustatytas aplinkybes. Kai numatomo prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), administracijos struktūriniai padaliniai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (savivaldybės administracijos filialai), laikydamiesi šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos, gali savarankiškai vykdyti pirkimus.“;

1.4. Išdėstau 33.15. punktą taip:

„33.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.“;

1.5. Išdėstau 57.12. punktą taip:

„57.12. vykdant mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė – 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.6. Išdėstau 79.4. punktą taip:

„79.4. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.“;

1.7. Išdėstau 85 punktą taip:

„85. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.“;

1.8. Išdėstau 86 punktą taip:

„86. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, keisdama pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 patvirtintomis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis.“;

1.9. Išdėstau 88 punktą taip:

„88. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 91–95 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.“;

1.10. Išdėstau 173.1. punktą taip:

„173.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.11. Išdėstau 174.1. punktą taip:

„174.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 9 000 0eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.12. Išdėstau 175 punktą taip:

„175. Taisyklių 174 punkte nenumatytais atvejais ir, kai preliminari numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 43 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė – 116 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.“;

1.13. Išdėstau Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių priedą Nr. 2 nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, jog šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

3. N u s t a t a u, jog iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos supaprastintų pirkimų procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusias Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A1-11 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Kretingos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatas.

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

Sandra Grigaitytė-Gečvilienė

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
priedas Nr.2

APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

1. Apklausa vykdoma pagal _____ (skyrius, skyriui nepriskirtas specialistas) paraišką ar poreikį							
2. Pirkimo pavadinimas bei trumpas pirkinio ar perkamos jo dalies aprašymas							
3. Pirkimą organizuoja			<u>Pirkimo organizatorius</u>				
4. Kreipimosi į tiekėjus būdas:			Žodinis Rašytinis				
5. Duomenys apie tiekėjus	5.1. Pavadinimas						
	5.2. Adresas						
	5.3. Telefonas						
	5.4. Pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė						
6. Pasiūlymo pateikimo data ir terminas							
7. Pasiūlymų priėmimo data ir terminas							
8. Pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina (EUR)					
		Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
9. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas							
10. Programos, priemonės pavadinimas ir Nr. pagal Kretingos rajono savivaldybės atitinkamų metų biudžeto asignavimų planą (Taisyklių 184 punkte nustatytu atveju)							
11. Pastabos.							

Pirkimų organizatorius siūlo

TVIRTINU

PASTABA. Skiltys 5.2. ir 5.4. pildomos tik tais atvejais, kai jose nurodytini duomenys yra žinomi.