



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2014 M. SAUSIO
30 D. ĮSAKYMO NR. AV-33 „DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. gruodžio 16 d. Nr. AV- 373
Birštonas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 604 „Dėl Nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo“:

1. p a k e i č i u Birštono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. AV-33 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. 12 punktą ir išdėstau jį taip:

„Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų sutarties vertė mažesnė kaip 56500 eurų (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 142 000 eurų (be PVM) ir šių Taisyklių nustatytais atvejais“;

1.2. 21.19 punktą ir išdėstau jį taip:

„21.19. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną“;

1.3. 22 punktą ir išdėstau jį taip:

„22. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas žodžiu, perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 3 000 eurų (be PVM)“;

1.4. 44.10.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„44.10.1. preliminari numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 56 500 eurų (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 142 000 eurų (be PVM)“;

1.5. 63 punktą ir išdėstau jį taip:

„63. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą ir pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką“;

1.6. 68.3 punktą ir išdėstau jį taip:

„68.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

1.7. 73 punktą ir išdėstau jį taip:

„73. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinimas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra, kiti buhalterinės apskaitos dokumentai yra laikomi žodžiu sudarytą sutartį patvirtinančiais dokumentais“;

1.8. 76 punktą ir išdėstau jį taip:

„76. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 79 ir 80 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu“;

1.9. 108.1.4.2 punktą ir išdėstau jį taip:

„108.1.4.2. numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 56500 eurų (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 142 000 eurų (be PVM)“;

1.10. 108.1.4.4 punktą ir išdėstau jį taip:

„108.1.4.4. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM);

1.11. 111.23 punktą ir išdėstau jį taip:

„111.23. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 6 000 eurų (be PVM)“;

1.12. 138.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„138.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio)“;

1.13. 142 punktą ir išdėstau jį taip:

„142. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 143 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo“.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

3. N u r o d a u Laurai Adamonei Birštono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimus paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Birštono savivaldybės tinklalapyje.

4. N u r o d a u Birštono savivaldybės administracijos pirkimo organizatoriams vadovautis Birštono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valentinas Vincas Revuckas

Birštono savivaldybės administracijos
viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Laura Adamonė
2014-12-15

Birštono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja

Aušra Slavinskiene
2014-12-15

Birštono savivaldybės administracijos
vynausių kultūros tarnybos vedėja

Rimantė Karkauskaitė
2014-12-15