



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ
MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 22 d. Nr. V-40
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).
2. L a i k a u netekusiu galios Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro direktoriaus 2014 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. V-1 „Dėl Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Direktorė

Nijolė Gužienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174, Nr. 158-8018; 2011, Nr. 2-36, Nr. 85-4137, Nr. 123-5813, Nr. 139-6548; 2012, Nr. 39-1921, Nr. 82-4264) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Mažos vertės supaprastinti pirkimai (toliau – Pirkimai) – pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

3. Taisyklės nustato Pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, Pirkimus atliekančius asmenis, Pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, Pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdamas Pirkimus Jaunimo centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. Jaunimo centro vykdomuose Pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Jaunimo centras gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Jaunimo centrui pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto mažos vertės pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. **Pirkimo organizatorius** – Jaunimo centro direktoriaus įsakymu paskirtas Jaunimo centro darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija (toliau – Komisija);

8.2. **Pirkimo iniciatorius** – Jaunimo centro darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

8.3. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

8.4. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Jaunimo centras raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

8.5. **Pasiūlymas** – tiekėjo Jaunimo centrui žodžiu pateikta informacija ir/arba raštu pateikti dokumentai, kuriais siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, arba vieša (internete, reklaminėje medžiagoje ir kt.) pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir pardavimo sąlygas

8.6. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.7. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Jaunimo centro numatomų sudaryti Pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomų pirkimų paraiškas pateikia Jaunimo centro direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Paraiškoje nurodoma perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninę specifikaciją), reikalingas kiekis ar apimtis, preliminari pirkimo vertė.

11. Pirkimų organizatorius, išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo būdą.

12. Pirkimą gali atlikti pirkimų organizatorius ar pirkimų komisija. Pirkimų organizatorių ir komisiją skiria, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, Jaunimo centro direktorius. Į komisiją įtraukiamas ir pirkimo organizatorius. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai.

13. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

13.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 15000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

13.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 45000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

14. Jaunimo centro direktorius turi teisę pavesti pirkimą atlikti pirkimų organizatoriui arba komisijai neatsižvelgiant į 13.1 ir 13.2 punkte nustatytas vertes.

15. Pirkimų organizatorius ir komisijos narys prieš pradėdamas pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Minėtus dokumentus po pasirašymo pirkimų organizatorius ir komisijos nariai perduoda Jaunimo centro direktoriui. Nešališkumo deklaracija bei konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, keliuose pirkimuose dalyvauja pirkimų organizatorius ar komisijos narys.

16. Komisija veikia pagal Jaunimo centro direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

17. Jaunimo centro direktorius turi teisę nutraukti Pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos, prekės ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už juos apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Jaunimo centro direktorius Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos teikimu.

III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

18. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną Pirkimą skelbiama CVP IS, išskyrus atvejus, kai šiose taisyklėse nustatyta tvarka apie Pirkimą gali būti viešai neskelbiama.

19. Visus skelbimus Jaunimo centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai skelbiami Jaunimo centro interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Jaunimo centras užtikrina, kad šie skelbimai būtų paskelbti ne anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

20. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Jaunimo centro darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimo procedūroms atlikti.

21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai:

21.1. apklausa vykdoma žodžiu;

21.2. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

21.3. dėl įvykių, kurių Jaunimo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

23. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

24. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

25. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

26. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie Pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

27. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, Jaunimo centro ar kitoje interneto svetainėje), kaip Jaunimo centras nurodo skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie Pirkimą paskelbta CVP IS. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresą turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.

28. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Jaunimo centro ar kitoje interneto svetainėje papildomai jie gali būti neteikiami.

29. Už pirkimo dokumentus Jaunimo centras iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

30. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

31. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Jaunimo centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau 4 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškintus (patikslintus) Jaunimo centras jų negali pateikti Taisyklių 32 punkte nustatytais terminais, privaloma perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Jaunimo centras turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

34. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie Pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

35. Jeigu Jaunimo centras rengia susitikimą su tiekėju, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

36. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

37. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

38. Techninė specifikacija gali būti nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje gali būti nurodytas ir konkretus modelis ar prekės ženklas, tipas. Šiuo atveju gali būti nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

39. Rengiant techninę specifikaciją, gali būti nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės.

40. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

41. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Jaunimo centras, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju nurodant standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

42. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

43. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

44. Skelbiamiems pirkimams pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija ar pirkimo organizatorius. Jis neturi būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.

45. Pasiūlymai turi būti pateikiami taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta, kad:

45.1. pasiūlymai turi būti pateikiami neužklijuotuose vokuose, el. paštu (prisegant nuskenuotą pasiūlymą), faksu, ar kitomis atviromis priemonėmis, Jaunimo centras su pasiūlymų turiniu gali susipažinti iki nustatyto pasiūlymo pateikimo pabaigos;

45.2. jeigu pirkimas atliekamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis.

46. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

47. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

48. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Jaunimo centras gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

49. Jaunimo centras atmeta pasiūlymą, jeigu:

49.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

49.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Jaunimo centrui prašant, nepatikslino jų;

49.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Jaunimo centro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

49.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Jaunimo centrui nepriimtinos kainos.

50. Dėl 49 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

50.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

50.2. mažiausios kainos.

51. Jaunimo centras, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir pasiūlymų pateikimo tvarką, įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

52. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 49 punkto reikalavimus.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

53. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

54. Jaunimo centras sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 53, 54 ir 55 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

55. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu išskyrus šiuos atvejus:

55.1. kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;

55.2. kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

55.3. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

55.4. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

55.5. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

56. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Jaunimo centras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

56.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

- 56.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Jaunimo centro nurodyto laiko;
- 56.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.
57. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
- 57.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 57.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 57.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
 - 57.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 57.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 57.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 57.6. ginčų sprendimo tvarka;
 - 57.7. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
 - 57.8. pirkimo sutarties galiojimas;
 - 57.9. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos.
58. Jaunimo centras pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
59. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

VIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

60. Jaunimo centras, atlikęs Pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarįją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Jaunimo centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

61. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

62. Preliminarįją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Jaunimo centras gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

63. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

IX. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

64. Pirkimai atliekami šiais būdais:

64.1. supaprastinto atviro konkurso;

64.2. apklausos.

65. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

66. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

67. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Jaunimo centro ir dalyvių yra draudžiamos.

68. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti:

68.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

68.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

68.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Jaunimo centrui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Jaunimo centro nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

68.1.3. dėl įvykių, kurių Jaunimo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Jaunimo centro;

68.1.4. prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė – 45 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

68.1.5. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

X. APKLAUSOS ATLIKIMAS

69. Vykdamas mažos vertės supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Jaunimo centro keliamus reikalavimus.

70. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jaunimo centras pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

71. Jaunimo centras, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

71.1. prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Šis reikalavimas netaikomas kai:

71.1.1. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

71.1.2. dėl įvykių, kurių Jaunimo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Jaunimo centro;

71.1.3. Jaunimo centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau

turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Jaunimo centrui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

71.1.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo numatyti sudarant pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

71.1.5. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

71.1.6. kai prekės ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

71.1.7. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

71.1.8. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

71.1.9. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

71.1.10. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

71.1.11. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

72.1.12. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

71.1.13. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

71.2. apklausa atliekama po Pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

71.3. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė trys ir daugiau šių įmonių;

71.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir Jaunimo centrui naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, Jaunimo centras turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

71.5. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Jaunimo centro darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartį mokymo paslaugos, kai Jaunimo centras iš anksto planuoja įsigyti

tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Jaunimo centro pageidaujamosiomis mokymų temomis.

71.6. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

71.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

71.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos

72. Kitais 71 punkte nepaminėtais atvejais Jaunimo centras, prašydamas pateikti pasiūlymus gali kreiptis ir į mažiau kaip tris tiekėjus.

73. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius arba komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie liečia pirkimą ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti Jaunimo centro poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų Jaunimo centro įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

74. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

75. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Jaunimo centro pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Jaunimo centro direktoriumi ir iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

76. Atliekant pirkimą apklausos būdu tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Pirkimų organizatorius arba komisija, atlikdami pirkimus, gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu. Portalo pagalba pirkimus atliekantys asmenys gali peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, parašyti pasirinktiems tiekėjams, perskaityti informaciją, gautą iš tiekėjų, kontaktuoti su tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas pirkimui, kurio metu tiekėjų apklausa atliekama raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius arba komisija.

77. Apklausa raštu atliekama kai prekių, paslaugų ar darbų numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Šis reikalavimas netaikomas kai:

77.1. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

77.2. dėl įvykių, kurių Jaunimo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Jaunimo centro;

78. Kitais atvejais tiekėjų apklausos gali būti atliekamos žodžiu.

79. Apklausiant raštu paklausimai tiekėjams gali būti pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, Centrinio viešųjų pirkimų portalu arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys

tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Pirkime dalyvaujantys tiekėjai, pasiūlymus privalo pateikti raštu.

80. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

81. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami apklausos pažymoje (priedas). Apklausos pažyma gali būti nepildoma, jeigu:

81.1. pirkimo suma neviršija 30 eurų. (be pridėtinės vertės mokesčio);

81.2. šiose taisyklėse numatytais atvejais apklausiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu;

82. Tiekėjų apklausas atlieka ir tiekėjų apklausos pažymas ruošia pirkimų organizatorius arba komisija. Paruošta tiekėjų apklausos pažyma teikiama tvirtinti Jaunimo centro direktoriui.

XI. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

83. Visus su pirkimais atliekamais susijusius dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas (paraiška pirkimui-užduotis) rengia Pirkimų organizatorius arba Komisija, o pasibaigus pirkimui, visi su pirkimu susiję dokumentai segami byloje.

84. Byloje turi būti ši informacija: tiekėjų apklausos pažyma, tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikti raštu), komisijos posėdžių protokolai (jei pirkimą atliko komisija), pirkimo sutarties (jei sutartis sudaroma raštu) arba sąskaitos faktūros kopija.

85. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

86. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

87. Visi pirkimai registruojami pirkimų žurnale, kuris viešai skelbiamas Jaunimo centro tinklalapyje.

88. Jaunimo centras privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų Pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje Jaunimo centras taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir 85 straipsnio 6 dalies reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

XII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

89. Jaunimo centras suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu (faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS elektroninėmis priemonėmis (kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis)) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą, tiekėjo pasiūlymo atmetimą, pirkimo nutraukimą.

90. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir Jaunimo centro pakviesti ekspertai, Jaunimo centro direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

91. Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Jaunimo centro pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

92. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Jaunimo centrui pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto mažos vertės pirkimo procedūrų, su Pirkimu susijusių Jaunimo centro veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

93. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

94. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius Jaunimo centras ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas, ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

95. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

96. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

97. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

98. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

99. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, techninius reikalavimus ir kt.) Jaunimo centras privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

100. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Jaunimo centro direktoriaus paskirtas Jaunimo centro darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko paaiškinimais, priima Jaunimo centro direktorius.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....

Pirkimų organizatorius:
(vardas, pavardė)

Komisija: _____

(vardas, pavardė)

Apklausti tiekėjai: Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1			
2			
3			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo konkrečios charakteristikos
1			
2			
3			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

Pažymą parengė pirkimų organizatorius:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Sprendimą tvirtinu:

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)