

**UŽDARIOSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ (toliau – perkančioji organizacija arba bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendrovės supaprastintų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai arba pirkimai), apibrėžtų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 84 straipsnyje, vykdymo tvarką.
- 1.2. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiomis taisyklėmis.
- 1.3. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 1.4. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus taisyklėse nustatytų nuostatų ar sąvokų neatitikimų imperatyvioms Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant supaprastintus pirkimus taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų pradėjimo metu, išskyrus atvejus, kai minėti teisės aktai netaikytini.
- 1.5. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - komisija** – bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisija;
 - pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, atitinkantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 3 dalies reikalavimus, kuris taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija;
 - apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;
 - supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
 - supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;
 - supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;
 - supaprastintas projekto konkursas** – pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingu ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.
- 1.6. Taisyklėse naudojamos kitos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

- 1.7. Pirkimus vykdo komisija ir pirkimų organizatoriai.
- 1.8. Komisija supaprastintą viešąjį pirkimą vykdo visais atvejais, išskyrus atvejus, kai pirkimus vykdo pirkimų organizatoriai. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviestis ekspertus.
- 1.9. Pirkimų organizatoriai gali vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimus, kai numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 12 (dvylika) tūkst. eurų be PVM ir mažos vertės pirkimus, kuriuos dėl ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinės nelaimės, pirkimo objekto specifikos ir pan.) būtina atlikti skubiai, kai numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 29 (dvidešimt devyni) tūkst. eurų be PVM.
- 1.10. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka skelbia apie kiekvieną pirkimą, išskyrus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šiose taisyklėse nustatytais atvejais.
- 1.11. Bendrovei ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad bendrovė su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas mažos vertės pirkimams, kuriuos atlieka pirkimo organizatorius.

II. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

- 2.1. Pirkimo dokumentai rengiami ir tvirtinami bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinto viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Parengtus pirkimo dokumentus tvirtina komisija, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, kuris rengia ir pasirašo pirkimo dokumentus.
- 2.2. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.
- 2.3. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
- 2.4. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimų dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkimo procedūrose ir sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
- 2.5. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
 - 2.5.1. pasiūlymų, vykdant projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų)) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 2.5.2. pasiūlymų (projektų) ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
 - 2.5.3. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;
 - 2.5.4. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 2.5.5. techninė specifikacija;
 - 2.5.6. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 2.5.7. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 2.5.8. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

- 2.5.9. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 2.5.10. perkant darbus nurodomi pagrindiniai darbai, t. y. tie, kuriuos privalo atlikti tiekėjas;
- 2.5.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose (projektuose) nurodoma pirkimo kaina;
- 2.5.12. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais (projektais) ar susipažinama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip, kaip ir vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 2.5.13. vokų su pasiūlymais (projektais) atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 2.5.14. pasiūlymų (projektų) vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris/eiliškumas) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros;
- 2.5.15. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;
- 2.5.16. jei reikalaujama – pasiūlymų (projektų) galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 2.5.17. jei perkančioji organizacija nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;
- 2.5.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 2.5.19. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 2.5.20. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtoju (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 2.5.21. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;
- 2.5.22. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų reikalavimai;
- 2.5.23. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- 2.5.24. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 2.5.25. reikalavimas kandidatui ar dalyviui savo pasiūlyme nurodyti informaciją apie ketinamus pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;
- 2.5.26. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 2.6. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.
- 2.7. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
- 2.8. Organizuojant neskelbiamus supaprastintus pirkimus arba mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa šių taisyklių 2.5. punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija nereikalinga.
- 2.9. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.

- 2.10. Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į bendrovę su prašymu paaiškinti (ar patikslinti) pirkimo dokumentus. Bendrovė atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti (ar patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.11. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
- 2.12. Perkančioji organizacija dėl CVP IS veikimo sutrikimų privalėdama nukelti pasiūlymų (paraiškų) pateikimo ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais (toliau – vokų atplėšimas) terminą, turi informuoti tiekėjus raštu ar CVP IS priemonėmis apie naujų pasiūlymų (paraiškų) ir vokų atplėšimo terminą, tačiau ji neprivalo paskelbti skelbimo dėl papildomos informacijos ar pataisos.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

- 3.1. Pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).
- 3.3. Tiekėjai pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis (kuri apibrėžta LR civilinio kodekso 1.116 str. 1 d.) ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai yra susiję su komercine (gamybine), t.y. ta informacija, kuri nėra viešai prieinama tretiesiems asmenims ir dėl to daro įtaką pasiūlyme nurodytos kainos (jos dalies) dydžiui, nuo kurio dažniausiai priklauso pasiūlymo komercinis naudingumas – galimybė pasiūlymą pateikusiam dalyviui būti paskelbtam pirkimo laimėtoju. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, bei visą pasiūlymą sudaranti informacija negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Tiekėjui nepateikus įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, Perkančioji organizacija tokios informacijos nepripažįsta konfidencialia. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.
- 3.4. Jeigu bendrovė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.
- 3.5. Ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu.

Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

- 3.6. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklįjuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumerojamas.
- 3.7. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 4.1. Parinkdama tiekėją, bendrovė, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.
- 4.2. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti šių taisyklių 5.4. punkte numatytais atvejais, kai apie pirkimą neprivaloma skelbti, taip pat vykdant mažos vertės pirkimus arba pirkimus, kai numatomos sudaryti sutarties vertė ne didesnė kaip 58 tūkst. eurų be PVM.
- 4.3. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklįjuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.
- 4.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnio nuostatos, jeigu šiose taisyklėse nenumatyta kitaip.
- 4.5. tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo, pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija ir pirkimo organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.
- 4.6. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų pasiūlymus, patikslintų ar pateiktų papildomus dokumentus bei duomenis nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 4.7. Komisija, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų ir kitų imperatyvių Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, privalo prašyti dalyvių pašalinti nustatytus neesminius pasiūlymų trūkumus, leisdama per protingą terminą, tačiau ne trumpesnę nei 3 (trys) darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos, pateikti dokumentus ar duomenis bei jų patikslinimus, dėl kurių pateikimo ar patikslinimo nebūtų keičiamas dalyvio siūlomo pirkti objekto ir jo sudėtinių dalių turinys, nurodytos apimtys ir kainos bei kiti esminiai pasiūlymo aspektai. Perkančioji organizacija, įgyvendinama tokią teisę, privalo prašyti patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, kartu su pasiūlymu pateiktų dokumentų vertimus į lietuvių kalbą; jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (kai to reikalaujama).
- 4.8. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

- 4.9. Komisija, nepasibaigus dalyvių pasiūlymų galiojimo terminui, gali paprašyti dalyvių jį pratęsti. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą nurodomas pasiūlymų galiojimo termino pratęsimas, informuojama, kad apie sutikimą pratęsti savo pasiūlymų galiojimo laiką dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi pranešti raštu, kartu patvirtindami pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikdami naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
- 4.10. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (neįprastai mažos kainos apibrėžimą nustato Viešųjų pirkimų tarnybos teisės aktai). Vykdydama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija neprivalo vadovautis šia nuostata, tačiau turi teisę prašyti pagrįsti neįprastai mažą kainą.
- 4.11. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 4.11.1. paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline duomenų apie savo kvalifikaciją;
 - 4.11.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyko į derybas;
 - 4.11.3. kartu su pasiūlymu pateikta melaginga informacija, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 4.11.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė pasiūlymo paaiškinimo; nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, kartu su pasiūlymu pateiktų dokumentų vertimų į lietuvių kalbą; jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.
 - 4.11.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina) ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu jos nepagrindė;
 - 4.11.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 4.12. Dėl šių taisyklių 4.11. punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 4.12.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;
 - 4.12.2. mažiausios kainos.
- 4.13. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tačiau negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.
- 4.14. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiame pasiūlymame nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama vertė. Kai dėl pirkimo

objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

- 4.15. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 4.16. Kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, jo pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus ir tiekėjo pasiūlyta kaina Perkančiajai organizacijai yra ne per didelė ir priimtina.

V. PIRKIMŲ BŪDAI

- 5.1. Pirkimai atliekami šiais būdais:
- 5.1.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 5.1.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 5.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 5.1.4. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 5.1.5. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 5.1.6. apklausos.
- 5.2. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais.
- 5.3. Bendrovė supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydama dinaminę pirkimo sistemą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnyje nustatytus reikalavimus ar elektroninį aukcioną, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsniu, taip pat vykdyti supaprastintą projekto konkursą ir sudaryti preliminariąją sutartį.
- 5.4. Apklausos būdu atliekami supaprastinti pirkimai, apie kuriuos perkančioji organizacija neskelbia. Apie pirkimą galima neskelbti, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytų sąlygų. supaprastinti pirkimai, be aukščiau nurodytų atvejų, taip pat gali būti atliekami apklausos būdu, kai yra bent viena iš nurodytų sąlygų:
- 5.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 5.4.2. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 58 tūkst. eurų be PVM;
- 5.4.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

VI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

- 6.1. Perkančioji organizacija privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu.

- 6.2. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.
- 6.3. Supaprastinto atviro konkurso metu perkančioji organizacija gali derėtis dėl pasiūlytos kainos sumažinimo su dalyviais, kurių pasiūlymai neatmesti dėl taisyklių 4.11.1., 4.11.2., 4.11.3, 4.11.4 ir 4.11.5 punktuose nurodytų priežasčių, jeigu visų dalyvių pasiūlytos kainos yra per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos ir jeigu tokia galimybė derėtis bei derybų tvarka numatyta konkurso sąlygose.

VII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

- 7.1. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo tokiais etapais:
 - 7.1.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie surinko daugiausia balų kvalifikacinės atrankos metu ir bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 7.1.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 7.2. Supaprastinto riboto konkurso metu perkančioji organizacija gali derėtis dėl pasiūlytos kainos sumažinimo su dalyviais, kurių pasiūlymai neatmesti dėl taisyklių 4.11.1., 4.11.2., 4.11.3, 4.11.4 ir 4.11.5 punktuose nurodytų priežasčių, jeigu visų dalyvių pasiūlytos kainos yra per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos ir jei tokia galimybė derėtis bei derybų tvarka numatyta konkurso sąlygose.
- 7.3. Paraiškų dalyvauti pirkimo konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.
- 7.4. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 7.5. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys).
- 7.6. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 7.6.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;
 - 7.6.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 7.6.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35–37 straipsnių nuostatomis.
- 7.7. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 7.8. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkimo procedūroje kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

VIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

- 8.1. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo tokiais etapais:
 - 8.1.1. šių taisyklių nustatyta tvarka skelbdama apie pirkimą, kviečia tiekėjus iki skelbime nustatyto termino pateikti paraiškas dalyvauti derybose (kai vykdoma kvalifikacinė atranka) arba pasiūlymus;

- 8.1.2. patikrina, ar paraiškas (pasiūlymus) pateikusių tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, atlieka tiekėjų (kandidatų) kvalifikacinę atranką, jeigu tokia atranka numatyta pirkimo dokumentuose, ir kviečia atrinktus kandidatus pateikti pasiūlymus;
- 8.1.3. perkančioji organizacija susipažįsta su pasiūlymais ir kviečia dalyvius derėtis dėl pasiūlymo sąlygų, siekdama geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Dalyviai gali būti prašomi pateikti pasiūlymus su galutinėmis kainomis ar galutiniais techniniais duomenimis užklijuotuose vokuose ar elektroninėmis CVP IS priemonėmis.
- 8.1.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustato geriausią pasiūlymą.
- 8.2. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, perkančioji organizacija turi laikytis taisyklių 7.6. punkte nustatytų reikalavimų.
- 8.3. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkimo procedūroje kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
- 8.4. Paraiškų dalyvauti derybose pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 8.5. Jei kandidatų skaičius neribojamas, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.
- 8.6. Derybų procedūrų metu perkančioji organizacija turi laikytis šių reikalavimų:
 - 8.6.1. derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai;
 - 8.6.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 8.6.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
 - 8.6.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas;
 - 8.6.5. jeigu dalyvis dėl pateisinamos priežasties neatvyko į derybas, jo pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu arba jo yra prašoma pateikti galutinį pasiūlymą CVP IS priemonėmis, kai toks galutinių pasiūlymų pateikimo būdas yra nustatytas pirkimo dokumentuose.

IX. APKLAUSA

- 9.1. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą apklausos būdu, kreipiasi į vieną ar kelis tiekėjus dėl pasiūlymų pateikimo pagal kvietime keliamus reikalavimus.
- 9.2. Būtina apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą.
- 9.3. Apklausti **vieną tiekėją** galima, jeigu yra bent viena iš nurodytų sąlygų:
 - 9.3.1. apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 9.3.2. pirkimą būtina atlikti greitai;
 - 9.3.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 6 punkte, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 3 ir 4 punktuose, 6 dalies 1–4 punktuose, 7 dalies 1 ir 2 punktuose numatytais atvejais;

- 9.3.4. perkamos dovanos, suvenyrai, gėlės, gėlių puokštės, maisto produktai, viešojo transporto bilietai, svečių maitinimo paslaugos, su komandiruočių organizavimu susijusios paslaugos ir prekės, parodų, konferencijų, pramoginės, mokymo paslaugos;
- 9.3.5. perkami darbai, kurių numatoma vertė neviršija 6 tūkst. eurų be PVM;
- 9.3.6. perkamos prekės ir paslaugos, kai atsižvelgiant į konkretų perkančiosios organizacijos poreikį numatoma atskiro pirkimo vertė neviršija 1,5 tūkst. eurų be PVM;
- 9.3.7. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma arba netikslinga apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo bendrovės delsimo arba neveiklumo.
- 9.4. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant pirkimo procedūroje dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 9.5. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 2.5. punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.
- 9.6. Pirkimo dokumentai (kvietimas pateikti pasiūlymą) tiekėjams gali būti teikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis.
- 9.7. Perkančioji organizacija, vykdydama apklausą raštu, gali prašyti tiekėjų pateikti pasiūlymus vokuose, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis.
- 9.8. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.), jei galimybė derėtis ir derybų tvarka numatyta pirkimo dokumentuose. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama žodžiu. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas (pirkimo organizatorius, jeigu jis vykdo pirkimą) ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas.

X. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

- 10.1. Bendrovė supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.
- 10.2. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 10.3. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.
- 10.4. Supaprastinto riboto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.
- 10.5. Nustatydama kvalifikacinės atrankos kriterijus ir jos tvarką, perkančioji organizacija turi laikytis taisyklių 7.6. punkte nustatytų reikalavimų.
- 10.6. Perkančioji organizacija vertina, lygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams.
- 10.7. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.
- 10.8. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:
- 10.8.1. išsiųsti ar gauti praėjus perkančiosios organizacijos nustatytam galutiniam projektų pateikimo terminui;

- 10.8.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;
- 10.8.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.
- 10.9. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu.
- 10.10. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia.
- 10.11. Supaprastinto projekto konkurso viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.
- 10.12. Komisija, kandidatams, dalyviams ir ekspertams nedalyvaujant, vertina projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Projektai vertinami komisijos posėdyje. Įvertinusi projektus, komisija sudaro projektų eilę komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo.
- 10.13. Vokai su projektais plėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (atliekant supaprastinto projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą komisija įformina atskiru protokolu.
- 10.14. Jei rengiamas supaprastintas atviras projekto konkursas, atplėšus vokus (susipažinus) su projektų devizų šifrais ir paskelbus devizų šifrus komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias komisija yra pateikusi protokole.
- 10.15. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.
- 10.16. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.
- 10.17. Perkančioji organizacija privalo grąžinti supaprastinto projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.
- 10.18. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų sudaryti paslaugų, dėl kurių vyksta supaprastintas projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.
- 10.19. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą projekto konkurse.

XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

- 11.1. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

- 11.2. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos.
- 11.3. Perkančioji organizacija, skelbdama apie mažos vertės pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 11.4. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
- 11.5. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 11.6. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.
- 11.7. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 6 tūkst. eurų be PVM arba dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, jei vykdant apklausą raštu jų nepavyktų įsigyti laiku.
- 11.8. Vykdydami apklausą žodžiu arba raštu, pirkimo organizatoriai pildo apklausos pažymą (priedas) ir ją pasirašo.
- 11.9. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.) jei galimybė derėtis ir derybų tvarka numatyta pirkimo dokumentuose. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama žodžiu. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas (pirkimo organizatorius, jeigu jis vykdo pirkimą) ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas.
- 11.10. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis taisyklių 2.5., 4.4. punktų reikalavimais.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

- 12.1. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis. Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3, 4 ir 6 dalių nuostatos gali būti netaikomos vykdant mažos vertės pirkimus.
- 12.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalaujamas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
- 12.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
 - 12.3.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
 - 12.3.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

- 12.3.3. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
- 12.4. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM.
- 12.5. Bendrovė gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Pirkimo metu kylančių ginčų nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius.
 - 13.2. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Informacija apie pretenzijos gavimą ir pirkimo procedūrų sustabdymą atskirai tiekėjams nėra siunčiama.
 - 13.3. Sprendimą dėl pretenzijos priima komisija ar pirkimo organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.
 - 13.4. Informacija apie pirkimo procedūrų tęsimą ir terminų pratęsimą tiekėjams pateikiama kartu su sprendimu dėl pateiktos pretenzijos.
 - 13.5. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.
 - 13.6. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, bendrovės generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.
 - 13.7. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 13.8. Įvykdytos pirkimo sutartys, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 - 13.9. Taisyklių priedas – Mažos vertės pirkimo apklausos forma.
-

Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių priedas

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS PAŽYMA

20__-__-__
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo organizatorius: _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. nr.	Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėją (surašomi visi tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi arba kurių buvo domėtasi perkamu objektu)	Pasiūlymo kaina (EUR su PVM) ir kitos svarbios savybės	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu www.cvpp.lt, reklaminis lankstinukas, kreiptasi 20...-...-... raštu Nr. XX ir pan.)

(Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti)

<p>Vadovaujantis bendrovės viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių punktu (-ais) buvo apklaustas tik vienas tiekėjas. (nurodyti aplinkybes)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina (EUR su PVM)	Pastabos

2. NUSTATAU laimėjusiu dalyvio pasiūlymą.

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu

Pirkimo organizatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)