



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS
DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ, PATVIRTINTŲ DIREKTORIAUS 2014-07-03 ĮSAKYMU NR. V-1.1-17
„DĖL VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“, PAKEITIMO

2014 m. gruodžio 31 d. Nr. V1-1.1-71
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. P a k e i č i u VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas VŠĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2014 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-1.1-17 „Dėl VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 8.3 p. taip:

„8.3. **Apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 22 tūkst. Eur be PVM prekėms ir paslaugoms bei 29 tūkst. Eur be PVM darbams ir Perkančioji organizacija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo.“

1.2. Išdėstau 8.12.1 p. taip:

„8.12.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio);“

1.3. Išdėstau 8.12.2 p. taip:

„8.12.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).“

1.4. Išdėstau 18 p. taip:

„18. Perkančioji organizacija turi teisę neskelbti apie mažos vertės pirkimą, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo preliminari sutarties vertė neviršija 55 tūkst. Eur be PVM, o darbų 130 tūkst. Eur be PVM.“

1.5. Išdėstau 19.1 p. taip:

„19.1. preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 22 tūkst. Eur be PVM prekėms ir paslaugoms bei 29 tūkst. Eur be PVM darbams.“

1.6. Išdėstau 24.5 p. taip:

„24.5. pirkimo sutarties vertė perkant prekes, paslaugas ar darbus neviršija 14 tūkst. Eur be PVM.“

1.7. Išdėstau 56 p. taip:

„56. Perkančioji organizacija, pirkdama apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose privalo pateikti informaciją apie pirkimo objektą, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus, taip pat reikalavimą, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti ir, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato

perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kitą Taisyklių 87 punkte nurodytą informaciją Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama į pirkimą.“

1.8. Išdėstau 68 p. taip:

„68. Tuo pačiu metu atliekamiems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios atskiros Komisijos arba viena nuolatinė Komisija. Komisijoje būtinai turi dalyvauti Perkančiosios organizacijos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas ir Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojas ar direktoriaus įsakymu įgaliotas kitas asmuo. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.“

1.9. Išdėstau 72 p. taip:

„72. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (formos pateiktos Taisyklių priede Nr. 3).“

1.10. Išdėstau 79 p. taip:

„79. Perkančioji organizacija informaciją apie skelbiamus mažos vertės pirkimus teikia CVP IS.“

1.11. Išdėstau 87.16 p. taip:

„87.16. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.“

1.12. Išdėstau 93 p. taip:

„93. Vykdamas neskelbiamas supaprastintas derybas kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose privalo būti pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus, taip pat pirkimo dokumentuose privalo būti reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti ir, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kitą Taisyklių 87 punkte nurodytą informaciją Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama į pirkimą.“

1.13. Išdėstau 101 p. taip:

„101. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, išskyrus mažos vertės pirkimus, kurių dokumentuose gali būti nurodyta, kad:

101.1 Pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus;

101.2 Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

101.3 Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, ir supaprastintas pirkimas atliekamas ne elektroninėmis priemonėmis – tiekėjai pasiūlymo kainą

turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Ant kiekvieno voko turi būti nurodyta, kuriame voke yra techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai ir kuriame voke nurodyta pasiūlymo kaina. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

101.4 Ne elektroninėmis priemonėmis teikiamo pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo įdėti naujų, išplėšti esančių lapus ar jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumentas (originalas) neišiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voka.“

1.14. Išdėstau 105.12 p. taip:

„105.12. Mažos vertės pirkimų atveju, kuomet preliminari numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 44 tūkst. Eur, o atliekant darbų pirkimą - pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 115 tūkst. Eur.“

1.15. Išdėstau 126.3 p. taip:

„126.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.“

1.16. Išdėstau 131 p. taip:

„131. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai jos vertė yra ne didesnė kaip 3 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.“

1.17. Išdėstau 132 p. taip:

„132. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.“

1.18. Išdėstau 134 p. taip:

„134. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 137-141 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.“

1.19. Išdėstau 148 p. taip:

„148. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą, pateikia šių taisyklių 186 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl

kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.“

1.20. Išdėstau 1 priedą nauja redakcija (pridedama).

1.21. Išdėstau 2 priedą nauja redakcija (pridedama).

1.22. Išdėstau 4 priedą nauja redakcija (pridedama).

2. P a p i l d a u VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas VŠĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2014 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-1.1-17 „Dėl VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, 132¹ punktu, kuri išdėstau taip:

„132¹. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.“

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų VŠĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2014 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-1.1-17 „Dėl VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, 5 priedą.

4. P a v e d u :

4.1. VŠĮ Karoliniškių poliklinikos sekretoriui-operatoriui su šiuo įsakymu supažindinti jį vykdančius asmenis;

4.2. VŠĮ Karoliniškių poliklinikos viešųjų pirkimų specialistui nedelsiant paskelbti VŠĮ Karoliniškių poliklinikos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Direktoriaus pavaduotoja valdymui

Violeta Kanapeckienė

Parengė

Veronika Babičienė

2014-12-31

VšĮ Karoliniškių poliklinikos
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
I priedas

(PIRKIMO PARAIŠKOS FORMA)

TVIRTINU:
VšĮ Karoliniškių poliklinikos
Data: 20 - -

VšĮ Karoliniškių poliklinikos Viešųjų pirkimų tarnybai

PIRKIMO PARAIŠKA Nr.

Skyriaus pavadinimas:
20 m. d.

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų, darbų pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas kiekis finansiniams metams	Maksimali numatoma nurodyto kiekio kaina, Eur be PVM	Kodas pagal BVPŽ	Pastabos

Pažymėti reikalingą:

- Atlieka VšĮ Karoliniškių poliklinikos nuolatinė viešųjų pirkimų komisija
- Atlieka VšĮ Karoliniškių poliklinikos pirkimo organizatorius
- Atlieka Vilniaus miesto savivaldybės viešojo pirkimo komisija
- Atlieka kita įgaliotoji perkančioji organizacija (*nurodyti*):

Pirkimas atliekamas naudojantis elektroniniu katalogu www.cpo.lt

Pareiškėjas (pareigos, v. pavardė, parašas):

Suderinta:

(TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMO FORMA)
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas:

Pirkimo paraiškos, pagal kurią vykdomas pirkimas, numeris:

Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):

Numatoma pirkimo vertė (Eur, be PVM):

Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (*nustatytas, vadovaujantis perkanciosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis*):

BVPŽ kodas:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdytas CVP IS priemonėmis:

Apie pirkimą buvo viešai paskelbta:

Skelbimo paskelbimo data (*jei apie pirkimą buvo skelbta*):

Kvietimo išsiuntimo data (*jei apie pirkimą nebuvo skelbta*):

Taip Ne
 Taip Ne

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefono, faksas numeriai ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai: _____.

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo charakteristikos		
		Pasiūlymo data*	Tiekėjo kvalifikacijos atitikimas nustatytiems reikalavimams*	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM*
				Pasiūlymo kaina, Eur su PVM

*Nurodytos pasiūlymo charakteristikos yra pavyzdinės ir neprivalomos, gali būti nurodomos kitokios pasiūlymo charakteristikos

Priežastys, dėl kurių įvertinti mažiau negu 3 tiekėjų pasiūlymai:

Sudaryta pasiūlymų eilė:

Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys:

Laimėjusiu pasiūlymu pripažintas (*nurodomas tiekėjo pavadinimas*):

Pastabos:

Pažymą parengė (pirkimo organizatorius):

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

Suderinta:

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

VšĮ Karoliniškių poliklinikos

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

(VIEŠŪJŲ PIRKIMO ŽURNALO FORMA)

VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Pirkimo paraiškos Nr.	Pirkimo paraiškos duomenys		Duomenys apie pirkimą				Pirkimo įvykdymas				Jei sutart nesucirytas, priežastys, kodė nesucirytas sutart		
	Pirkimo objekto tipas (prekės / paslaugos / darbai)	Pirkimo objektas	Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ ir paslaugų kategorijas, kai perkamos paslaugos	Pirkimo būdas	Ar pirkimas yra mažos vertės	Ar pirkimas atliktas vadovaujantis VPI 91 str.	Ar pirkimas atliktas CVP IS priemonėmis	Pirkimo dokumentas (sutartis, sąskaita-faktūra)		Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis atliktas pirkimas			
								Data	Nr.	Vertė Eur, be PVM (įskaitant galimus prašymus)		Tiekėjo pavadinimas	Trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis)

* Viešųjų pirkimo įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas pirkimas;

** Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktas.