



**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS  
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS VIRŠININKO 2012 M. GRUODŽIO 6 D.  
ĮSAKYMO NR. V-327 „DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. sausio 5 d. Nr. V- 1  
Vilnius

1. P a k e i č i u 2012 m. gruodžio 6 d. Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos viršininko įsakymu Nr. V-327 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų viešųjų pirkimo taisyklių 1 ir 2 priedus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Albertas Charževskis

LK LV Įgulų aptarnavimo  
tarnybos Supaprastintų  
viešųjų pirkimų taisyklių  
1 priedas

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS  
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

**PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI**

20\_\_-\_\_-\_\_

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Pirkimo iniciatorius	Užduotis:
Pirkimo objekto pavadinimas ir BVPŽ kodas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis	
Planuojama sutarties vertė eurais su PVM	
Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
Sutarties galiojimo terminas	
Darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr.)	
Trumpas pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo poreikio motyvai:	

Pirkimo iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

LK LV Įgulų aptarnavimo  
tarnybos Supaprastintų  
viešųjų pirkimų taisyklių  
2 priedas

TVIRTINU:  
ĮAT direktorius

20 m. d.

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA/PROTOKOLAS

20 - - Nr.

(dokumento sudarymo vieta)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:										
2. Trumpas pirkimo objekto aprašymas:										
3. Pirkimą atlieka					Pirkimų organizatorius/Komisija					
4. Kreipimosi į tiekėjus būdas					Žodinis/Rašytinis					
5. DUOME NYS APIE TIEKĖJUS	5.1. Pavadinimai tiekėjų, į kuriuos buvo kreiptasi žodžiu ar raštu									
	5.2. Adresas									
	5.3. Telefonai									
	5.4. Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, pavardė									
6. pasiūlymų priėmimo terminas (paskutinė diena)										
7. Pasiūlymų pateikimo data										
8. Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pasiūlymo kaina EUR su PVM							
			Mato vnt. kaina	Suma	Mato vnt. kaina	Suma	Mato vnt. kaina	Suma		
9. Bendra pasiūlyta kaina										
10. Pirkimų organizatoriaus/Komisijos motyvuotas sprendimas										
11. Pastabos.										

Pirkimų organizatorius/ Komisija

SUDERINTA  
Vyr. biudžeto specialistė