



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 6 d. Nr. V-1
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi ir siekdama užtikrinti Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centrui (toliau – Mokymo centras) skirtų valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lešų racionalų naudojimą bei viešųjų pirkimų principų laikymąsi atliekant pirkimo procedūras:

1. T v i r t i n u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės, pridedama);

2. P a v e d u: Mokymo centro Mokymo skyriaus vyriausiajam specialistui Valdemarui Kazakui užtikrinti, kad šiuo įsakymu patvirtintos Taisyklės teisės aktų nustatyta tvarka būtų paskelbtos Mokymo centro interneto svetainėje; Bendrųjų reikalų skyriaus juriskonsultui Rokui Lukošaičiui užtikrinti, kad šiuo įsakymu patvirtintos Taisyklės teisės aktų nustatyta tvarka būtų įvestos į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.

3. L a i k a u netekusiu galios Mokymo centro direktoriaus 2014 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. V-72 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

4. Į p a r e i g o j u Mokymo centro Bendrųjų reikalų skyriaus inspektore Dalia Beišiene su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai Mokymo centro Bendrųjų reikalų skyriaus juriskonsultą Roką Lukošaitį, Mokymo centro vyriausiąją buhalterį Sergej Daniševskij, Mokymo centro Mokymo skyriaus vyriausiąją specialistą Valdemarą Kazaką, Mokymo centro Mokymo skyriaus vyresnįjį specialistą Mindaugą Kryžanauską, Mokymo centro Mokymo skyriaus vyresnįjį specialistą Mindaugą Vaškevičių.

Mokymo skyriaus viršininke
atliekanti direktoriaus funkcijas



Žana Mitiajeva

Bendrųjų reikalų skyriaus
juriskonsultas

Rokas Lukošaitis

2015-01-06

Bendrųjų reikalų
skyriaus inspektore Vyriausiasis specialistas
(buhalteris)

Dalia Beišienė

2015-01-06

Sergej Daniševskij

2015-01-06

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
Mokymo centro direktoriaus
2015 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-1

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174, toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) Mokymo centras (toliau – Mokymo centras) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Šios Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Mokymo centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), šiomis Taisyklėmis, kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
6. Mokymo centro vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Mokymo centras gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Mokymo centrui pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
8. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Mokymo centras siekia atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje ir vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis. Mokymo centras bet kurio pirkimo dokumentuose gali nustatyti:
 - 8.1. sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms bei įmonėms ir organizacijoms, kuriose ne mažiau kaip pusę visų darbuotojų sudaro neįgalieji;
 - 8.2. kad supaprastintas pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas;

8.3. sąlygas supaprastintame pirkime dalyvauti socialinėms įmonėms, įmonėms, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonėms, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neigaliųjų, ir įmonėms, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, kai perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

9. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – Mokymo centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra nustatyta funkcija organizuoti ir atlikti supaprastintus pirkimus, arba kitas Mokymo centro darbuotojas, paskirtas Mokymo centro direktoriaus įsakymu atlikti supaprastintus pirkimus, kurių šių Taisyklių nustatyta tvarka neatlieka Mokymo centro Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Viešųjų pirkimų komisija).

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – Mokymo centro administracijos padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.3. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Mokymo centras žodžiu ar raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

10. Šiose Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia pažymą Mokymo centro Finansų kontrolės, materialinių vertybių nurašymo ir ūkinių operacijų inicijavimo komisijai (toliau vadinama – Inicijavimo komisija) apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę.

12. Mokymo centro direktorius paveda Inicijavimo komisijai iki kalendorinių metų sausio 31 d. sudaryti informacijos suvestinę, kurioje nurodomi einamaisiais metais numatomi vykdyti pirkimai (toliau – informacijos suvestinė, 1 priedas) ir pateikia tvirtinti.

13. Patvirtintos informacijos suvestinės kopija pateikiama Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui ir pirkimo organizatoriui. Informacijos suvestinė, esant reikalui, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, gali būti tikslinama Inicijavimo komisijos posėdžio metu. Informacijos suvestinėje nurodomi pirkimo objektų pavadinimai, kodai pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), numatomas jų kiekis ar apimtis (jei įmanoma), numatoma pirkimo pradžia bei galimas supaprastinto pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė.

14. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas užtikrina, kad kasmet ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o informacinę suvestinę patikslinus, – nedelsiant Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Mokymo centro interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba) nustatyta tvarka būtų paskelbta tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinė.

15. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo pirkimo organizatoriui pateikia nustatytos formos paraišką atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą (2 priedas). Dėl supaprastintų pirkimų, kurių vertė mažesnė kaip 900 eurų (su pridėtinės vertės mokesčiu, toliau – PVM), teikiamas nurodytos formos prašymas (3 priedas).

16. Mažos vertės pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija, kai:

16.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė didesnė nei 4500 eurų (be PVM);

16.2. darbų pirkimo sutarties vertė didesnė nei 9000 eurų (be PVM).

17. Viešųjų pirkimų komisija dirba pagal Mokymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuriame nustatomos šios komisijos užduotys ir suteikiami visoms užduotims vykdyti reikalingi igaliojimai. Viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

18. Mokymo centras turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai), būtų vykdomi teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

19. Mokymo centras turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Viešųjų pirkimų komisija, pirkimo organizatorius arba pirkimo iniciatorius teikia Mokymo centro direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius.

20. Visi pirkimai, kurių sumos prekėms ir paslaugoms yra didesnės nei 9000 eurų (be PVM), o darbams – 15000 (be PVM), turi būti suderinti su Kalėjų departamentu.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

21. Mokymo centras skelbimus, informacinius pranešimus ir pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS. Pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiame leidinyje.

22. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS skelbiamus skelbimus Mokymo centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai skelbiami Mokymo centro svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Mokymo centras užtikrina, kad papildomai informacija būtų paskelbta ne anksčiau negu paskelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakingas Mokymo centras.

23. Mokymo centras skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių Taisyklių ir Viešųjų pirkimų taisyklių 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

24. Mokymo centras, sudaręs pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties sudarymo Viešųjų

pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, skelbime nurodydamas, ar jis sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

25. Mokymo centras neskelbia apie supaprastintą pirkimą, o pateikia informacinį pranešimą CVP IS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo šiais atvejais:

25.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

25.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Mokymo centrui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

25.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

25.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

25.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

25.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

25.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

26. Mokymo centras neskelbia apie supaprastintą pirkimą ir neteikia informacinio pranešimo CVP IS šiais atvejais:

26.1. dėl įvykių, kurių Mokymo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokymo centro;

26.2. sudaromos prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 9000 eurų (su PVM), darbų – 15000 eurų (su PVM);

26.3. perkama iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių ir įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes. Tokių pirkimų suma negali būti didesnė kaip nurodyta šių Taisyklių 26.2 punkte;

26.4. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be PVM yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

26.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

26.6. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

26.7. Mokymo centro darbuotojų mokymo paslaugos;

26.8. perkami specialistų ir ekspertų kūriniai ir jų atlikimo paslaugos;

26.9. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, mokymo programų ekspertinio vertinimo paslaugos.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

27. Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius rengia pirkimo dokumentus (skelbimus, kvietimus, technines specifikacijas, pirkimo sutarties projektus ir kt.). Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Mokymo centro administracijos padalinių ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

28. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, išskyrus iniciatorių paraiškas ir prašymus, kai apklausa vykdoma žodžiu, o perkamų prekių, paslaugų ir darbų vertė yra ne didesnė nei 3000 eurų (su PVM).

29. Pirkimo dokumentai rengiami valstybine kalba, turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

30. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.

31. Viešųjų pirkimų komisija ir pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose, atsižvelgdami į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą ir vadovaudamiesi šių Taisyklių 5 straipsnio principais, pateikia informaciją, numatytą Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinėse taisyklėse, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 (Žin., 2008, Nr. 107-4119). Vykdam supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija, kaip pirkimo dokumentų sudedamoji dalis, rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Mažos vertės pirkimų atvejais turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

33. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

34. Mažos vertės pirkimų atveju ir kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose pateikiama tik informacija, būtina pirkimui atlikti.

35. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami Mokymo centro interneto svetainėje ir (ar) CVP IS. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Mokymo centras pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Mokymo centras pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.

36. Tiekėjas gali paprašyti, kad Mokymo centras paaiškintų pirkimo dokumentus. Mokymo centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Mokymo centras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Mokymo centras, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Mokymo centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslindamas ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

38. Jeigu Mokymo centras negali pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) šių Taisyklių 36 punkte nustatytais terminais, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą.

39. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

40. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 – 38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100 patvirtintų Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2009, Nr. 39-1505) aktualią redakciją, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas. Viešųjų pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Tam tikrais atvejais, kai, atsižvelgdamas į pirkimo objektą, Mokymo centras mano, kad nėra tikslinga tikrinti visų pirkime dalyvaujančių tiekėjų kvalifikaciją ir kai tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, tiekėjų gali būti prašoma pateikti tik Mokymo centro nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo kriterijus gali būti pripažintas laimėjusiu.

41. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

41.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Mokymo centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

41.2. dėl techninių ar meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

41.3. kai Mokymo centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Mokymo centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

- 41.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 41.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 41.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 41.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 41.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 41.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 41.10. Mokymo centro darbuotojų mokymo paslaugos;
- 41.11. mažos vertės pirkimų atveju.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 42. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
- 43. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, nurodytu laiku.
- 44. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Viešųjų pirkimų komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
- 45. Viešųjų pirkimų komisijos vokų atplėšimo procedūros rezultatai fiksuojami šios komisijos posėdžio protokole.
- 46. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
 - 46.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
 - 46.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 46.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
 - 46.4. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;
 - 46.5. kai reikalaujama:
 - 46.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
 - 46.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;
 - 46.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

46.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Mokymo centro nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Viešųjų pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

48. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau, supažindindamas su šia informacija, Mokymo centras negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

49. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

50. Viešųjų pirkimų komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

50.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

50.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

50.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

50.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais.

51. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Mokymo centras gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Viešųjų pirkimų komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

52. Viešųjų pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

52.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

52.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Mokymo centrui prašant, nepatikslino jų;

52.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Mokymo centrui nepriimtinos kainos.

53. Dėl šių Taisyklių 52 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

53.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Mokymo centrui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus (kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko), susijusius su pirkimo objektu. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

53.2. mažiausios kainos.

54. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Mokymo centro nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

55. Viešųjų pirkimų komisija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Mokymo centras apie pasiūlymų eilę nedelsdamas turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis.

56. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių Taisyklių 52 punkto nuostatas.

57. Šio skyriaus nuostatos netaikomos vykdant pirkimus apklausos būdu.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

58. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia ir vizuoja pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Mokymo centro darbuotoju, atsakingu už buhalterinę apskaitą, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimo organizatorius vizuoja pirkimo faktą įrodantį dokumentą ir derina jį su Mokymo centro darbuotoju, atsakingu už buhalterinę apskaitą.

59. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai. Sutartis turi būti pasirašyta iki Mokymo centro pripažintam laimėjusiu tiekėjui nurodyto laiko.

60. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta pasirašyti ir raštu atsisako ją sudaryti, Mokymo centras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

61. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

62. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be PVM).

63. Pirkimo sutartis sudaroma raštu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus.

64. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių

keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

65. Pirkimai atliekami šiais būdais:

65.1. supaprastinto atviro konkurso;

65.2. supaprastinto riboto konkurso;

65.3. supaprastinto konkurencinio dialogo;

65.4. supaprastinto atviro projekto konkurso;

65.5. supaprastinto riboto projekto konkurso;

65.6. apklausos;

65.7. skelbiamų derybų;

65.8. neskelbiamų derybų.

66. Mokymo centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Mokymo centras elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais.

IX. APKLAUSA

67. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Mokymo centro žodžiu arba raštu pateiktus reikalavimus.

68. Apklausa žodžiu gali būti atlikta tais atvejais, kai pirkimo vertė yra ne didesnė nei 3000 eurų (be PVM). Apklausa žodžiu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

69. Mokymo centras, vykdydamas supaprastintus pirkimus apklausos būdu, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai pirkimo sutarties vertė didesnė nei 1500 eurų (be PVM) ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl Mokymo centro pageidaujama paslaugų, prekių ir darbų pirkimo.

70. Šių Taisyklių nustatyta tvarka vykdamas apklausą, kai pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė nei 1500 eurų (be PVM), Mokymo centras gali kreiptis tik į vieną tiekėją.

71. Atliekant pirkimus apklausos būdu, tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal šiuos kriterijus:

71.1. mažiausia pasiūlyta kaina;

71.2. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

72. Atlikusi apklausą, Viešųjų pirkimų komisija surašo protokolą, o pirkimo organizatorius užpildo tiekėjų apklausos pažymą (4 priedas), kurią tvirtina Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas. Kai žodžiu buvo apklaustas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė nei 1500 eurų (be PVM), apklausos pažyma gali būti nepildoma.

73. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius visus vykdomus pirkimus privalo derinti su Mokymo centro darbuotoju, atsakingu už buhalterinę apskaitą.

X. DERYBOS

74. Pirkimas skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas esant bent vienai iš šių sąlygų:

74.1. jeigu atviram, ribotam konkursui ar konkurenciniam dialogui visi pateikti pasiūlymai nepriimtini arba nevisiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

74.2. išimtinu atveju, kai dėl perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdžio arba su tuo susijusios rizikos Mokymo centras negali iš anksto prognozuoti visos kainos;

74.3. jeigu perkamų paslaugų, be kita ko (*inter alia*), Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio A paslaugų sąrašė nurodytų 6 kategorijos ir intelektinių paslaugų, pavyzdžiui, darbų projektavimo, pobūdis neleidžia nustatyti pakankamai tikslios perkamų paslaugų specifikacijos, kuri padėtų išrinkti geriausią pasiūlymą atviro ar riboto konkurso būdu;

74.4. jeigu yra perkami darbai, reikalingi tik moksliniams tyrimams, eksperimentams ar mokslo sričiai plėtoti, ir jeigu šiais darbais nesiekama ekonominės naudos ar padengti tyrimų ar plėtojimo išlaidų.

75. Prekės, paslaugos ar darbai neskelbiamų derybų būdu gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

75.1. jeigu atviram ar ribotam konkursui ar konkurenciniam dialogui pateikti pasiūlymai visi nepriimtini arba nevisiškai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į derybas kviečiami visi vykusiame atvirame, ribotame konkursui ar konkurenciniam dialogui pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus;

75.2. jeigu, paskelbus atvirą ar ribotą konkursą, apskritai nebuvo gauta pasiūlymų arba nebuvo gauta tinkamų pasiūlymų, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir jei Europos Bendrijų Komisijos prašymu jai pateikiama šiuo pagrindu atliekamo ar atlikto pirkimo ataskaita;

75.3. jeigu dėl techninių ar meninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, prekes pateikti, paslaugas pateikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas;

75.4. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio Mokymo centras negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais terminais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo Mokymo centro.

76. Neskelbiamų derybų būdu prekės taip pat gali būti perkamos esant bent vienai iš šių sąlygų:

76.1. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar plėtos tikslais ir jeigu nesiekama išsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinio tyrimo ir plėtos išlaidų;

76.2. jeigu Mokymo centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, Mokymo centrui reikėtų išigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė nei 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

76.3. jeigu perkamos prekių biržoje kotiruotos prekės;

76.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

77. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos taip pat gali būti perkamos po projekto konkurso, vykdyto laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų reikalavimų, iš konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

78. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos ir darbai taip pat gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

78.1 kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Mokymo centrui, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi būti didesnė nei 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

78.2. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta atviro ar riboto konkurso būdu, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

79. Neskelbiamų ir skelbiamų derybų eiga vykdoma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 57 – 62 straipsniuose nustatytus reikalavimus.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

80. Kai pirkimą vykdo Viešųjų pirkimų komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, numatytus šiose Taisyklėse.

81. Viešųjų pirkimų komisija ir pirkimų organizatorius apie visus vykdomus pirkimus informuoja Mokymo centro direktorių. Visi vykdyti ir vykdomi pirkimai žymimi supaprastintų pirkimų žurnale (5 priedas), kurį pildo Mokymo centro pirkimų organizatorius.

82. Visus su pirkimais susijusius dokumentus saugo Mokymo centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra nustatyta funkcija organizuoti ir atlikti supaprastintus pirkimus, o mokėjimo dokumentų ir sutarčių originalus – Mokymo centro darbuotojas, atsakingas už buhalterinę apskaitą.

83. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Pirkimo organizatorius privalo iki kalendorinių metų pirmojo mėnesio 15 d. pateikti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui ataskaitą apie visus per finansinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus.

85. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas privalo iki kalendorinių metų pirmojo mėnesio 30 dienos pateikti viešųjų pirkimų tarnybai ataskaitą apie visus per finansinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus.

86. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas užtikrina, kad pirkimo organizatorius Viešųjų pirkimų tarnybai pateiktų kiekvieno supaprastinto pirkimo procedūrų ataskaitą pagal Viešųjų

pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas.

XII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

87. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius tiekėjus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja apie:

87.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

87.2. pasiūlymų eilę;

87.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

88. Šių Taisyklių 85 punktą netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos žodžiu būdu.

89. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Viešųjų pirkimų komisijos nariai, Mokymo centro pakviesti ekspertai, Mokymo centro direktorius ir jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

90. Mokymo centras, Viešųjų pirkimų komisija, ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Mokymo centrui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

91. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Mokymo centrui pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių Mokymo centro veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

92. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

93. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu, jas sustabdžius, Mokymo centras ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas, ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

94. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

95. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

96. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinta pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, (pakeitus (patikslinus) kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.), Mokymo centras privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeldamas vokų

atplėšimo terminus. Apie tai Mokymo centras turi informuoti visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

97. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Viešųjų pirkimų komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų komisijos išvadą, priima Mokymo centro direktorius.

98. Mokymo centras, gavęs Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Mokymo centras įstatymo nustatyta tvarka šias Taisykles paskelbia CVP IS ir Mokymo centro interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo.

(Informacijos suvestinės forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TVIRTINU

(pareigų pav.)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**INFORMACIJOS SUVESTINĖ
APIE 20 __ METAIS PLANUOJAMUS VYKDYTI VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

Nr.

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kodas pagal BVPŽ	Kiekis	Orientacinė vieno vieneto vertė (Eur)	Suma (Eur)	Numatomo pirkimo būdas	Pirkimo vykdytojas	Pirkimo vykdymo terminas
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Inicijavimo komisijos pirmininkas

Vardas Pavardė

Mokymo centro vyriausias buhalteris

Vardas Pavardė

(Pirkimo paraiškos forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TVIRTINU

(pareigų pav.)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PIRKIMO PARAIŠKA

Nr.

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Pirkimo objekto pavadinimas	
2	Pirkimo vykdymo pagrindas: <i>1. Patvirtintas pirkimų planas. 2. Sprendimas (data, protokolo Nr.). 3. Projektų įgyvendinimo priemonių planas. 4. Nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba. 5. Kita (argumentacija pirkimo vykdymo būtinumui)</i>	
3	Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais	
4	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur. <i>(planuojama maksimali perkamo</i>	

	<i>objekto vertė)</i>	
5	Pirkimą vykdys <i>(Viešojo pirkimo komisija / pirkimo organizatorius)</i>	
6	BVPŽ kodas/Paslaugų kategorija	
7	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai <i>(būtina nurodyti, jei yra specialūs kvalifikaciniai reikalavimai galimam tiekėjui)</i>	
8	Informacija, reikalinga identifikuoti pirkimo objektą, t. y. pirkimo objekto aprašymas, galutinė techninė specifikacija, komisijos, nagrinėjusios pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbto techninės specifikacijos projekto, protokolas, pirkimo objekto charakteristikos, planai, brėžiniai, projektai. <i>(Didesnės apimties informacija gali būti pridedama prie paraiškos)</i>	
9.	Ar buvo atliktas rinkos tyrimas (Taip/Ne) Kokiais duomenimis buvo paremtas rinkos tyrimas (pirminiais ar antriniais)	
10.	Sutarties projektas, sutarties trukmė su galimais pratėsimais, pasiūlymo pateikimo forma (priedas) ir kita, kas reikalinga organizuoti pirkimo procedūras	
11	Pasiūlymų vertinimo kriterijus <i>(pagal kokį kriterijų turėtų būti atliekamas vertinimas: mažiausios kainos ar ekonominio naudingumo, jei ekonominio naudingumo, tai kokie siūlomi vertinimo kriterijai, jų parametrai ir kaip turėtų pasiskirstyti balai)</i>	
12	Informacija ar taikytini aplinkos apsaugos kriterijai	
13	Informacija ar taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	
14	Pateikiamas pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti per CPO jų kataloge nurodytas prekes	

15	Jei paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta, siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas	
16	Pateikiamas pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti iš VPĮ 91 str. 1 dalyje nurodytų įstaigų ir įmonių	
17	Planuojama pirkimo pradžia: (nurodyti datą arba mėnesį)	
18	Kita būtina papildoma informacija	

Pastaba. Paraišką pildo pirkimą inicijuojantys asmenys.

Pirkimo iniciatorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto planavimo skyriaus vedėjas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Infrastruktūros ir turto valdymo skyriaus vedėjas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teisės ir personalo skyriaus viršininkas

(jei pridedamas sutarties projektas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

_____, tel., _____, e.p. _____
(paraiškos rengėjo vardas ir pavardė)

(Pasiūlymo pateikimo formos pavyzdys)

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų/Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
			x	x
			x	x
	Iš viso		x	x

Pastaba. Lentelė gali būti sudaroma taip, kaip reikalinga, kad tiekėjas galėtų pateikti pasiūlymą. Lentelę galima papildyti reikiamomis skiltimis ir eilutėmis, atsižvelgiant į pirkimo objektą.

(Prašymo atlikti viešąjį pirkimą forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

Mokymo centro direktoriui

**P R A Š Y M A S
ATLIKTI VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ**

_____ Nr.
(data)

(vieta)

Remiantis Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro supaprastintą viešųjų pirkimų taisyklių 15 punktu, prašau leisti įsigyti (prekės(-ių) pavadinimas), kurių vertė ne didesnė kaip 900 eurų.

Pareigos

Vardas Pavardė

(Apklauso pažymos forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TVIRTINU

(pareigų pav.)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS
PAŽYMA**

_____ Nr.
(data)

_____ (vieta)

Viešojo pirkimo apklausą atlikęs darbuotojas:

Perkamų paslaugų pavadinimas:

Siekiant parinkti Pirkimo teikėją buvo apklausta:

Nr.	Tiekėjas	Vadovas	Kontaktai
1.			

Pirminiai tiekėjų pasiūlymai:

Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1.		

Sudaroma pasiūlymų eilė:

Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM*
1.		

Siūloma: _____

Pirkimo iniciatorius

(parašas)

(data)

Pirkimo organizatorius

(parašas)

(data)

Mokymo centro darbuotojas, atsakingas už
būhalterinę apskaitą

(parašas)

(data)

(Supaprastintų pirkimų žurnalo forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

Supaprastintų pirkimų žurnalas

Pradėtas pildyti _____

Baigtas pildyti _____

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	BVPŽ kodas, paslaugų kategorija	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties data ir Nr./ Sąsk. fakt. Data ir Nr.	Sutarties/ sąsk. fakt. vertė Eur	Sutarties galiojimo terminai (jeigu nustatyti)	Papildoma informacija
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							