



## LIETUVOS BANKO VALDYBOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 2 d. Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-337  
Vilnius

1. T v i r t i n u Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos banko valdybos pirmininko 2014 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-13 „Dėl Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Valdybos pirmininkas

Vitas Vasiliauskas

PATVIRTINTA  
Lietuvos banko valdybos  
pirmininko 2014 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-338

## LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta Lietuvos banke vykdomų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 str. 15 dalyje nurodytų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų, kai perkamų prekių, paslaugų vertė mažesnė kaip 58 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų – mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM, būdai ir jų procedūrų atlikimo tvarka, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams, konfidencialumo reikalavimai, ginčų nagrinėjimo procedūros.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Lietuvos bankas, atlikdamas supaprastintus mažos vertės pirkimus, atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektus dalyvauti pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **apklausa raštu** – supaprastinto neskelbiamo mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimų organizatoriai arba viešojo pirkimo komisija raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas arba darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

4.2. **apklausa žodžiu** – supaprastinto neskelbiamo mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimų organizatorius Taisyklėse nustatyta tvarka žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas arba darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo arba įsigyja prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje;

4.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

4.4. **pirkimo aprašas** – pirkimų iniciatoriaus Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka parengtas ir patvirtintas (pasirašytas pirkimo iniciatoriaus vadovo) dokumentas, kuriame nurodoma informacija, reikalinga pirkimo dokumentams parengti ir pirkimui atlikti (perkamų prekių, paslaugų arba darbų objektas, jų savybės, teikimo sąlygos, būtini techniniai duomenys, minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir kita reikalinga informacija);

4.5. **pirkimo iniciatoriai** – Lietuvos banko valdybos nutarimu paskirti Lietuvos banko struktūriniai padaliniai, inicijuojantys prekių, paslaugų arba darbų pirkimus;

4.6. **pirkimų organizatoriai** – Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai, kurie Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;

4.7. **skelbiamas mažos vertės pirkimas** – supaprastinto mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

4.8. **supaprastintas mažos vertės projekto konkursas (projekto konkursas)** – pirkimo procedūra, kai Lietuvos bankui suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą. Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos;

4.9. **viešojo pirkimo komisija (Komisija)** – Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu sudaryta komisija, kuri Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo supaprastintus mažos vertės pirkimus, kurių nevykdo pirkimų organizatorius;

4.10. kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Supaprastinti mažos vertės pirkimai Lietuvos banke vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

## II SKYRIUS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, PASKELBIMAS

6. Supaprastintus mažos vertės pirkimus Taisyklėse nustatyta tvarka vykdo pirkimų organizatoriai, Komisijos arba Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai, kuriems suteikta teisė atlikti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO). Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka Komisijos nariais ir pirkimų organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos Lietuvos banko tarnautojai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijos narių ir (ar) pirkimų organizatorių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai gali būti pasirašomi vieną kartą per finansinius metus ir galioja nesvarbu, kiek pirkimų bus vykdoma. Priimdami sprendimus pirkimo organizatoriai ir Komisijos nariai yra visiškai savarankiški ir **asmeniškai** atsako už priimtus sprendimus.

7. Pirkimų organizatoriai gali vykdyti pirkimus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 40 000 Eur (be PVM), o darbų vertė neviršija 80 000 Eur (be PVM), šiais būdais:

7.1. skelbiamo mažos vertės pirkimo arba apklausos raštu – visais atvejais;

7.2. apklausos žodžiu – Taisyklių 20.1 ir 20.2 papunkčiuose numatytais atvejais.

8. Komisija, kai prekių, paslaugų arba darbų numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija Taisyklių 7 punkte nurodytas sumas, vykdo pirkimus taip:

8.1. skelbiamus pirkimus, pasirinkus **skelbiamo mažos vertės pirkimo būdą**, – visais atvejais;

8.2. neskelbiamus pirkimus, pasirinkus **apklausos raštu būdą**, esant bent vienai iš šių sąlygų, kai:

8.2.1. kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Eur (be PVM), o darbų vertė neviršija 120 000 Eur (be PVM);

8.2.2. kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 50 000 Eur (be PVM), o darbų vertė viršija 120 000 Eur (be PVM), šiais atvejais:

8.2.2.1. pirkimas vykdomas po skelbiamo mažos vertės pirkimo, kuris neįvyko, nes gautieji pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos;

8.2.2.2. pirkimas vykdomas po skelbiamo mažos vertės pirkimo, kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

8.2.2.3. kai yra bent viena iš Taisyklių 17.1–17.7 ir 17.12 papunkčiuose nustatytų sąlygų.

9. Lietuvos banko valdybos pirmininkas gali priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 7 ir 8 punktuose nurodytų numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertes.

10. Kitos pirkimų organizatoriaus ir Komisijos teisės bei pareigos:

10.1. Komisija arba pirkimų organizatorius, atlikdami supaprastintus mažos vertės pirkimus, pagal galimybes turi skatinti tiekėjų konkurenciją ir derėtis su tiekėjais (išskyrus atvejus, kai derybos neįmanomos dėl skubos arba kitų objektyvių priežasčių) siekdami kuo naudingesnių ir tinkamesnių Lietuvos bankui tiekėjų pasiūlymų;

10.2. Komisija arba pirkimų organizatorius turi teisę priimti sprendimą nutraukti supaprastintą mažos vertės pirkimą, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas ir pan.);

10.3. Komisija arba pirkimų organizatorius privalo per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo (abiejų šalių pasirašymo) dienos Nestruktūrizuotų duomenų saugyklos ir grupinio darbo sistemos (toliau – NDS ir GD sistema) priemonėmis pateikti Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriui (toliau – VPS) kiekvieno pirkimo duomenis: laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir sudarytą pirkimo sutartį;

10.4. Komisija arba pirkimų organizatorius privalo per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sąlygų pakeitimo dienos NDS ir GD sistemos priemonėmis pateikti VPS informaciją apie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą;

10.5. Komisija arba pirkimų organizatorius gali neteikti 10.3 ir 10.4 papunkčiuose nustatytos informacijos, kai pirkimo sutartis arba jos sąlygų pakeitimai sudaromi žodžiu.

11. Komisija arba pirkimų organizatorius supaprastintą mažos vertės pirkimą pradeda vykdyti, kai pirkimo iniciatorius NDS ir GD sistemos priemonėmis Komisijai arba pirkimų organizatoriui pateikia supaprastinto mažos vertės pirkimo aprašą (toliau – aprašas) (1 priedas) ir pirkimas yra įtrauktas į Lietuvos banko finansinių metų viešųjų pirkimų žurnalą (toliau – pirkimų žurnalas). Aprašas gali būti nesudaromas, kai pirkimą vykdo pats pirkimo iniciatorius.

12. Pirkimo iniciatorius iš pradžių nustato perkamų prekių, paslaugų arba darbų objektą, savybes ir sąlygas, minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, jei to reikia, ir kitą pirkimui vykdyti reikalingą informaciją, ir tik tuomet inicijuoja supaprastintą mažos vertės pirkimą.

13. Nurodant perkamų prekių, paslaugų arba darbų savybes tiekėjai negali būti diskriminuojami, jiems turi būti užtikrinamos sąžiningos konkurencijos sąlygos (savybės turi būti nurodytos taip, kad nebūtų suprasta, jog tik konkretus tiekėjas gali tiekti prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus).

14. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis arba šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė arba gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms arba tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma apibūdinti tiksliai ir suprantamai. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir pagal savybes lygiaverčiai objektai. Pirkimo objektas turi būti apibūdintas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti tiekėjams. Prekių, paslaugų ar darbų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti šioms prekėms, paslaugoms ar darbams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, t. y. nurodytų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

15. Apie mažos vertės pirkimus skelbiama informacija ir skelbimai:

15.1. kai vykdomas skelbiamas pirkimas pasirinkus **skelbiamo mažos vertės pirkimo** būdą, Komisija arba pirkimų organizatorius paskelbia apie pirkimą CVP IS užpildydami Sk6 formą;

15.2. susisteminta informacija apie pradedamą bet kurį mažos vertės pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį, apie sudarytą sutartį skelbiama Lietuvos banko interneto svetainėje ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

15.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo CVP IS paskelbiamas laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Ši informacija neskelbiama, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat kai laimėjusio tiekėjo pasiūlymo arba pirkimo sutarties dalių informacijos atkurti arba perskaityti nėra techninių galimybių.

Taisyklių 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nurodytą informaciją skelbia VPS.

### III SKYRIUS TIEKĖJŲ APKLAUSA

16. Tiekėjų apklausa gali būti atliekama žodžiu (informacija perduodama žodžiu, telefonu) arba raštu (paštu, elektroniniu paštu, CVP IS). Atlikdami apklausą pirkimų organizatorius arba Komisija privalo kreiptis **į ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus** su prašymu pateikti pasiūlymus pagal pirkimų iniciatoriaus pirkimo apraše keliamus reikalavimus. Pasiūlymus gali teikti tik apklausiami tiekėjai.

17. Komisija ir (arba) pirkimų organizatorius, suderinę su VPS, gali pradėti apklausą ir kreiptis **į mažiau negu tris tiekėjus**, kai:

17.1. prieinamais informacijos gavimo būdais išsiaiškina, kad yra mažiau negu trys tiekėjai, galintys tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus;

17.2. neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai (pradėti paslaugas teikti, prekes tiekti arba darbus vykdyti greičiau nei per penkias darbo dienas) dėl įvykio, kurio Lietuvos bankas negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Lietuvos banko;

17.3. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo ar įsigijimo arba dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių arba kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

17.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų arba jų kolektyvo paslaugos;

17.5. Lietuvos bankas pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes arba paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių arba paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Lietuvos bankui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekes ar paslaugas, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų nuostolių;

17.6. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

17.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

17.8. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 40 000 Eur (be PVM);

17.9. perkamos Lietuvos banko tarnautojų mokymo paslaugos, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 40 000 Eur (be PVM);

17.10. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (be PVM);

17.11. skelbiamam mažos vertės pirkimui arba apklausos būdu (apklausiant ne mažiau kaip 3 potencialius tiekėjus) vykdytam pirkimui nebuvo gauta pasiūlymų arba nebuvo gauta tinkamų pasiūlymų, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

17.12. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, kurie nebuvo įrašyti į pirminį projektą arba sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai arba ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pirminės pirkimo sutarties nesukeliant didelių nepatogumų perkančiajai organizacijai arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pirminės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės.

18. Pirkimų organizatorius arba Komisija, pasirinkdami tiekėjus apklausai, pagal galimybes turi įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus.

19. Atliekant tiekėjų apklausą galima naudotis tiekėjų viešai paskelbta informacija (pvz.: internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai.

20. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

20.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 15 000 Eur (be PVM) ir perkamas prekes, paslaugas, darbus galima apibūdinti aiškiai, išsamiai, nuosekliai ir nedviprasmiškai;

20.2. dėl įvykių, kurių Lietuvos bankas negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, o vykdant apklausą raštu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų laiku nepavyktų;

20.3. paslaugas, prekes arba darbus galima įsigyti tik internetu pateikiant užsakymą.

21. Apklausančiam žodžiu, tiekėjams pateikiama ši informacija:

21.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės, kiekis, apimtys, Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai, jeigu jie gali būti taikytini pirkimo objektui;

21.2. kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai, o jeigu numatoma derėtis, – derybų tvarka;

21.3. pageidaujami prekių pristatymo arba paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai, atsiskaitymo būdas ir periodiškumas, finansinė atsakomybė už sutarties sąlygų pažeidimą, o jeigu pirkimo sutartis bus sudaroma raštu, – pagrindinės ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos.

22. Apklausančiam tiekėjus raštu, gali būti prašoma pasiūlymus pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba vokuose.

23. Apklausančiam raštu, tiekėjams pateikiamos pirkimo sąlygos, kuriose nurodoma ši informacija:

23.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės, kiekis, apimtys, Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai, jeigu jie gali būti taikytini pirkimo objektui; pageidaujami prekių pristatymo arba paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai, atsiskaitymo būdas ir periodiškumas, finansinė atsakomybė už sutarties sąlygų pažeidimą, kitos pagrindinės ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos;

23.2. minimalūs kvalifikacijos reikalavimai (jei šie reikalavimai keliami), kuriuos turi atitikti tiekėjas, ir prašoma pateikti juos įrodančius dokumentus;

23.3. kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai;

23.4. informacija, kurią savo pasiūlyme turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokių būdu pateikti pasiūlymą ir iki kada jis turi tai padaryti. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį, skubą ir sudėtingumą;

23.5. jeigu numatoma derėtis, – derybų tvarka;

23.6. svarbiausios ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos;

23.7. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

23.8. kita reikalinga informacija.

24. Jeigu apklausiamas vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 23 punkte nurodyta informacija.

25. Pirkimų organizatorius arba Komisija, norėdami įsitikinti, kad tiekėjas pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, ir atsižvelgdami į Taisyklių 5 punkte apibrėžtus principus ir pirkimo objektui keliamus reikalavimus bei jo sudėtingumą, gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Reikalingi kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Jeigu numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalu tikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio „Sąlygos, draudžiančios ir ribojančios tiekėjų dalyvavimą pirkime“ 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai pasirenkami laisvai.

26. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

27. Pirkimo metu pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų Lietuvos banko poreikius ir galimybes. Tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Lietuvos banko įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams arba trukdytų sąžiningai konkurencijai.

28. Tuo pat pirkimu suinteresuotiems tiekėjams turi būti pateikta vienoda informacija.

29. Su tiekėjais gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jeigu numatoma derėtis, pirkimų organizatorius arba Komisija derybų tvarką nurodo pirkimo dokumentuose (kai pirkimo dokumentai teikiami raštu). Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami pateikiant skirtingą informaciją arba kitokiu būdu ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

30. Jeigu vykdant pirkimą paaiškėja, kad reikia patikslinti pirkimo dokumentus, pirkimų organizatorius arba Komisija, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinę pirkimo dokumentus, informuoja tiekėjus (pakviestus teikti pasiūlymus, jeigu atliekama apklausa) apie patikslinimus ir sudaro jiems galimybes pateikti naujus pasiūlymus, prireikus derindamas su pirkimo iniciatoriumi.

#### **IV SKYRIUS TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

31. Pirkimų organizatorius arba Komisija patikrina tiekėjų kvalifikaciją (jei buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai), vertina ir palygina pasiūlymus.

32. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras pirkimų organizatorius arba Komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

33. Pirkimų organizatorius arba Komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

33.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys neišsamūs arba netikslūs, privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti;

33.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

33.3. aptikę pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų jas ištaisyti per pirkimų organizatoriaus arba Komisijos nurodytą terminą, nekeičiant pirminiuose

pasiūlymuose pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

33.4. nustatę, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teiktinus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per pirkimų organizatoriaus arba Komisijos nurodytą protinę terminą;

33.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos ne per didelės;

33.6. gali prašyti, kad tiekėjas pagrįstą siūlomą kainą (kai vyksta derybos, – galutinę kainą), jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (kai vyksta derybos, – galutinė kaina) yra neįprastai maža.

34. Pirkimų organizatorius arba Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

34.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jų nepatikslino pirkimų organizatoriaus arba Komisijos prašymu (šis punktas taikomas tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija);

34.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas nepaaiškino pasiūlyto pirkimo objekto techninės specifikacijos atitikimo pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams pirkimo objektui pirkimų organizatoriaus arba Komisijos prašymu;

34.3. tiekėjas, pirkimų organizatoriui arba Komisijai paprašius, per nurodytą terminą nepatikslino, nepapildė arba nepateikė pirkimo dokumentuose reikalaujamų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

34.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos, kainos;

34.5. jeigu pirkimo organizatoriui arba Komisijai pareikalavus tiekėjas nepateikia tinkamų neįprastai mažos kainos (kai vyksta derybos, – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų.

35. Neatmestus pasiūlymus pirkimų organizatorius arba Komisija vertina pagal tiekėjams pirkimo sąlygose nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus, kurie gali būti tokie:

35.1. mažiausios kainos;

35.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusių Lietuvos bankui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

35.3. tinkamiausio pasiūlymo – vykdant projekto konkursą arba perkant meno, kultūros paslaugas, pagal Lietuvos banko pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), – paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime arba nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams.

36. Komisija arba pirkimų organizatorius, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinę pateiktus tiekėjų pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ekonominio naudingumo mažėjimo, kainų didėjimo tvarka arba pasiūlymo tinkamumo mažėjimo tvarka, jei pasiūlymai vertinami pagal 35.3 papunktyje nurodytus kriterijus. Tais atvejais, kai, vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kelių



tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi, – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, vertinant tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų tinkamumas yra vienodas, tada sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai arba pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

37. Tiekėjų apklausos rezultatus ir tiekėjų pasiūlymus pirkimų organizatorius nedelsdamas iki sutarties sudarymo fiksuoja supaprastinto mažos vertės pirkimo pažymoje (2 priedas) (toliau – pirkimo pažyma), o Komisija įvykdyto pirkimo rezultatus fiksuoja protokole.

38. Pirkimų organizatorius nedelsdamas iki sutarties sudarymo pirkimo pažymą registruoja NDS ir GD sistemoje, ją pasirašo ir pateikia VPS. Kai pirkimas vykdomas apklausus vieną tiekėją, pirkimų organizatorius pasirašo pirkimų pažymą tik po to, kai ją pavizuoja VPS.

39. Pirkimų organizatorius arba Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo dienos (išskyrus atvejus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) faksu, elektroninėmis ar CVP IS priemonėmis arba žodžiu, jei pirkimas įvykdytas pasirinkus apklausos žodžiu būdą, privalo informuoti kiekvieną pasiūlymą pateikusių tiekėją apie:

39.1. pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis;

39.2. nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo arba preliminarią sutartį;

39.3. priimtą sprendimą nutraukti pirkimą;

39.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ir pradėti pirkimą iš naujo.

40. Kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be PVM), tiekėjams Taisyklių 39 punkte nurodyta informacija gali būti teikiama jų prašymu.

41. Susipažinti su informacija, susijusia su tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali pirkimų organizatorius, Lietuvos banko pakviesti ekspertai, Lietuvos banko valdybos pirmininkas, jo įgalioti asmenys, VPS, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **V SKYRIUS**

### **SKELBIAMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS**

42. Komisija arba pirkimo organizatorius rengia ir tikslina skelbiamo mažos vertės pirkimo dokumentus, teikia tiekėjams paaiškinimus, vertina tiekėjų pasiūlymus vadovaudamiesi Taisyklių III ir IV skyrių nuostatomis, taikomomis pirkimus atliekant pasirinkus tiekėjo apklausos raštu būdą.

43. Pirkimo dokumentai CVP IS priemonėmis skelbiami ir paaiškinimai tiekėjams teikiami po skelbimo apie pirkimą paskelbimo iki nustatyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Papildomai pirkimo dokumentai tiekėjui neteikiami. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos po skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

44. Tarp Lietuvos banko ir tiekėjo gali vykti derybos. Šiuo atveju derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo sąlygose keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei tikrinama kvalifikacija). Jeigu pirkimo sąlygose nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, derėtis kviečiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Siekiant geriausio rezultato, deramasi su kiekvienu iš pakviestų tiekėjų. Lietuvos bankas gali nustatyti derybų pakopas, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių. Pirkimo sąlygose turi būti nurodyta, ar numatomos derybos ir ar bus taikomos derybų pakopos.

45. Vykstant deryboms, su kiekvienu tiekėju deramasi atskirai. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius (jei pirkimui vykdyti nėra sudaryta Komisija) ir tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo.

Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

## **VI SKYRIUS PROJEKTO KONKURSAS**

46. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą, projektą (paprastai tai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo arba panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

46.1. su projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį;

46.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar tiekėjus numatyta apdovanoti prizais arba kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Komisija arba pirkimų organizatorius turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais tiekėjais) dėl paslaugų suteikimo.

47. Komisija arba pirkimų organizatorius projekto konkursą gali vykdyti pasirinkę skelbiamo mažos vertės pirkimo būdą, apklausos žodžiu būdą arba apklausos raštu būdą.

48. Projektų pateikimo terminą projekto konkursui Komisija arba pirkimų organizatorius nustato atsižvelgus į projekto specifiką.

49. Komisija arba pirkimų organizatorius vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams.

50. Komisija arba pirkimų organizatorius atmeta tuos projektus, kurie:

50.1. gauti po nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

50.2. neatitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

51. Pateikti projektai vertinami pagal projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame projektus analizuoja Komisijos arba pirkimų organizatoriaus pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai arba pirkimų organizatorius viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai arba pirkimų organizatoriui iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu.

52. Komisija arba pirkimų organizatorius, įvertinę projektus, sudaro projektų eilę Komisijos arba pirkimų organizatoriaus suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Komisija arba pirkimų organizatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po projektų eilės sudarymo raštu praneša kiekvienam tiekėjui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

53. Komisija arba pirkimo organizatorius gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateiktieji projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, yra nepriimtini.

54. Komisija privalo gražinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki projekto konkurso dokumentuose nurodytos datos.

55. Lietuvos bankas turi teisę su geriausią projektą pateikusių tiekėju, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai, – su vienu iš jų, pasirašyti paslaugų, dėl kurių vyksta projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų galima derėtis.

56. Lietuvos bankas turi teisę projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus arba tiekėjus apdovanoti prizais arba kitaip atsilyginti už dalyvavimą projekto konkurse.

## **VII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS**

57. Lietuvos bankas, Komisija, jos nariai ar ekspertai, pirkimų organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos,

susijusios su jos teikimu tiekėjams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Lietuvos bankui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Tiekėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią.

58. Lietuvos bankas neviešina laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimų informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, arba informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjai savo pasiūlymus turi teikti aiškiai nurodydami, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tais atvejais, kai laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nurodyta, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, Komisija arba pirkimų organizatorius turi kreiptis į laimėjusį tiekėją prašydama nurodyti, kokia konkrečiai jo pasiūlymo dalis yra konfidenciali. Jeigu komisijai arba pirkimų organizatoriui kyla abejonų, kad laimėjusio tiekėjo pasiūlyme yra informacijos, kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams ir pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, tačiau tiekėjas minėtos informacijos nenurodė kaip konfidencialios, perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama patvirtinti, kad visa jo pateikta informacija nėra konfidenciali.

## **VIII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

59. Lietuvos bankas sudaryti pirkimo sutartį raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimas įvykdytas pasirinkus apklausos žodžiu būdą) kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

60. Pirkimo sutartys rengiamos ir sudaromos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos ir Lietuvos banko viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo informacijoje ir dokumentuose nustatytų sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

61. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų arba darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) ir nėra poreikio, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymas būtų užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais (netesybomis (baudos, delspinigiai), laidavimu, garantija ir kt.). Sąskaita faktūra arba lygiavertis tiekėjo finansinis dokumentas, pateiktas Lietuvos bankui sumokėti už prekes, paslaugas arba darbus, laikomas žodžiu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu.

62. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

63. Sutarčiai sudaryti atidėjimo terminas netaikomas.

## **IX SKYRIUS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS**

64. Pirkimų organizatoriai ir Komisija tvarko ir saugo visus pirkimą pagrindžiančius dokumentus:

- 64.1. pirkimų aprašus, pirkimų dokumentus, parengtus pagal Taisyklių reikalavimus;
- 64.2. tiekėjų pasiūlymus;
- 64.3. susirašinėjamą su tiekėjais;

64.4. pirkimo sutarčių kopijas;

64.5. apklausos pažymas ir kt.

64. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 10 metų po pirkimo pabaigos.

65. Prevencinę neskelbiamų supaprastintų mažos vertės pirkimų kontrolę Taisyklėse numatytais atvejais atlieka VPS.

## **X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

66. Tiekėjų pretenzijos dėl pirkimo dokumentų, supaprastintų mažos vertės pirkimo procedūrų, su supaprastintų mažos vertės pirkimu susijusių Lietuvos banko veiksmų arba neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

67. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Komisija arba pirkimų organizatorius.

---

**LIETUVOS BANKO***(pirkimų iniciatoriaus pavadinimas)***SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO  
APRAŠAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

<b>1.</b> Pirkimo objekto pavadinimas ir pirkimo ID pagal metinį pirkimų planą	
<b>2.</b> Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų arba darbų savybės	
<b>3.</b> Reikalingas kiekis arba apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais atnaujinimais	
<b>4.</b> Numatoma pirkimo sutarties galiojimo trukmė, atsižvelgiant į visus galimus atnaujinimus ir atsiskaitymus <i>(nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą, įskaitant priėmimui ir apmokėjimui skirtą laiką)</i>	
<b>5.</b> Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai <i>(nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba datą)</i>	
<b>6.</b> Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos <i>(gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos (išankstinis apmokėjimas arba apmokėjimas po gavimo, terminas, jei vykdomas išankstinis apmokėjimas, – tokio apmokėjimo būtinybės priežastys)</i>	
<b>7.</b> Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos / tinkamiausio pasiūlymo / ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų <i>(įrašyti)</i>	
<b>8.</b> Planuojama pirkimo pradžia <i>(nurodyti visą datą arba metus ir mėnesį pagal metinį pirkimo planą)</i>	
<b>9.</b> Kita informacija <i>(sąlygos, susijusios su socialinės ir aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimais ir (arba) kriterijais ir kita informacija pagal poreikį)</i>	
<b>10.</b> Pridedama (pagal poreikį): 1) <i>techninė specifikacija;</i> 2) <i>planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi, – išvardyti);</i> 3) <i>minimalių / specifinių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų sąrašas;</i> 4) <i>siūloma kainodara;</i> 5) <i>pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai (jei pasiūlymus siūloma vertinti ne pagal mažiausios kainos</i>	

<i>kriterijų)</i>	
<b>11. Siūlomų apklausti tiekėjų sąrašas</b> <i>(jei pirkimas būtų vykdomas apklausos būdu)</i>	

**Patvirtiname, kad perkamo objekto nėra CPO kataloge.**

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo užduotį parengusio atsakingo asmens pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo iniciatorius – padalinio vadovas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

**LIETUVOS BANKO**

(pirkimų organizatoriaus pavadinimas)

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Viešinamos informacijos lentelė**

<i>Pirkimo objekto pavadinimas ir ID pagal metinį pirkimų planą</i>	
<i>Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastis (nustatytas vadovaujantis Taisyklėmis)</i>	
<i>Pirkimo objekto aprašymas</i>	
<i>Laimėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė</i>	
<i>Laimėtojo įmonės kodas</i>	
<i>Bendra sutarties vertė Eur (be PVM (su PVM))</i>	
<i>Priežastys, dėl kurių pasirinktas šis laimėtojas</i>	
<i>Įsipareigojimų, kuriems pasitelkiami tretieji asmenys kaip subtiekejai, dalis</i>	

BVPŽ kodas

Pasiūlymų vertinimo kriterijus

Mažiausia kaina

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas

Tinkamiausias pasiūlymas

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis

Taip  Ne

Vykdytas skelbiamas mažos vertės pirkimas

Skelbimo paskelbimo data

Vykdyta apklausa

Kvietimo išsiuntimo data

Tiekėjai apklausti

Žodžiu

Raštu

**Pirkimas atliktas taikant sąlygas, susijusias su:**

*Socialinės apsaugos reikalavimais*

Taip  Ne

*Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimais*

Taip  Ne

*Aplinkos apsaugos reikalavimais*

Taip  Ne

**Sprendimo apklausti vieną tiekėją pagrindimas****Tiekėjai, pakviesti teikti pasiūlymus**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo kodas</i>	<i>Adresas, interneto svetainė, el. paštas, telefonas, faksas ir kt.</i>	<i>Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė</i>

**Tiekėjų pasiūlymai**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Pasiūlymo kaina Eur prieš derybas</i>		<i>Pasiūlymo kaina Eur po derybų</i>		<i>Pastabos</i>
		<i>be PVM</i>	<i>be PVM</i>	<i>be PVM</i>	<i>su PVM</i>	

---

*(pirkimų organizatoriaus pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*