



SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO DIREKTORIAUS 2013 M. RUGSĖJO 6 D. ĮSAKYMO NR. 31V1 „DĖL SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2015 m. sausio 6 d. Nr. 2V1
Šventos k.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 2, 9, 18, 22, 24 ir 41 straipsnių pakeitimo įstatymu:

1. P a k e i ė i u Sirvėtos regioninio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, patvirtintas Sirvėtos regioninio parko direktoriaus 2013 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 31V1 (toliau – Taisyklės):

1.1. Taisyklių 10.4.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„10.4.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“

1.2. Taisyklių 10.4.2 punktą ir išdėstau jį taip:

„10.4.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“

1.3. Taisyklių 34.15 punktą ir išdėstau jį taip:

„34.15. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;“

1.4. Taisyklių 73.4 punktą ir išdėstau jį taip:

„73.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais, tačiau rengdama pirkimo dokumentus Direkcija gali nusimatyti juose ir kitokią tvarką, kokia kaina bus laikoma teisinga;“

1.5. Taisyklių 86.3 punktą ir išdėstau jį taip:

„86.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą;“

1.6. Taisyklių 91 punktą ir išdėstau jį taip:

„91. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai darbų, prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM).“

1.7. Taisyklių 92 punktą ir išdėstau jį taip:

„92. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM) arba kai

pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Direkcija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.“

1.8. Taisyklių 94 punktą ir išdėstau jį taip:

„94. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 97 ir 98 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.“

1.9. Taisyklių 107.1.4.2 punktą ir išdėstau jį taip:

„107.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 eurų (be PVM); darbų pirkimo sutarties vertė – 80 000 eurų (be PVM);“

1.10. Taisyklių 132 punktą ir išdėstau jį taip:

„132. Direkcija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų (tuo atveju, kai yra žinomi 3 ir daugiau perkamo objekto tiekėjų) visais atvejais, kai sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 eurų (be PVM).“

1.11. Taisyklių 158.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„158.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM);“

1.12. Taisyklių 3 priedą (pridedama).

1.13. Taisyklių 4 priedą (pridedama).

2. P a p i l d a u Taisykles:

2.1. 75.9 punktu ir išdėstau jį taip:

„75.9. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Tarnyba gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.“

2.2. 8 priedu (pridedama).

3. I š b r a u k i u Taisyklių 73.5 punktą.

4. Buvusį Taisyklių 73.6 punktą laikyti 73.5, 73.7 punktą – 73.6 punktu.

Direktorė

Romualda Baranauskienė

Parengė

Tatjana Ivanova

2015-01-06

**SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ UŽSAKYMO PARAIŠKA – UŽDUOTIS**

(Data)

Prekės, paslaugos ar darbų (pabraukti) BVPŽ kodas _____

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas	Techninė specifikacija ¹ (jei reikia)	Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jei taikoma)	Kiekis (vnt.)	Numatoma kaina už vienetą, euras (su PVM)	Maksimali pirkimo vertė: iš viso euras (su PVM)
	IŠ VISO:					

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJUS (jei tai ekonominio naudingumo kriterijus, pateikti vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką)

SIŪLOMI TIEKĖJAI²

PIRKIME TAIKOMI APLINKOSAUGOS KRITERIJAI (jei taikoma)

KITA REIKALINGA INFORMACIJA (jei reikalinga pridėti planus, brėžinius ir projektus ar kitą reikalingą informaciją)

PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ UŽSAKYMO REIKALINGUMO PAGRINDIMAS (prie paraiškos gali būti pridedami įvairūs priedai, pagrindžiantys prekių, paslaugų arba darbų užsakymo reikalingumą)

PIRKIMO INICIATORIUS _____

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:

Atsakingas už pirkimo verčių skaičiavimą ir apskaitą _____

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vyr. buhalteris _____

(Vardas, pavardė, parašas)

LEIDŽIU PRADĖTI PIRKIMĄ:

Direktorius _____

(Vardas, pavardė, parašas)

¹ Techninė specifikacija gali būti pateikta kaip atskiras priedas

² Pildoma, jeigu paraiška – užduotis paduodama dėl pirkimo apklausos būdu

SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

TVIRTINU

(Direkcijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:									
2. Pirkimą organizuoja	Pirkimo organizatorius		_____						
			(vardas, pavardė)						
	Pirkimų komisija		_____						
			(vardas, pavardė)						

		(vardas, pavardė)							

		(vardas, pavardė)							
3. Bendravimas su tiekėjais	Žodžiu ar raštu (nurodyti)								
4. Duomenys apie tiekėją	4.1. Siūlymo Nr.	1	2	3	4				
	4.2. Pavadinimas								
	4.3. Adresas *								
	4.4. Telefonas *								
	4.5. Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, v., pavardė *								
5. Pasiūlymo data									
6. Pirkimo objekto ar perkamos jo dalies pavadinimas		Kiekis	Pasiūlyta kaina (eurais)						
			Vnt.	Suma	Vnt.	Suma	Vnt.	Suma	Vnt.
Iš viso:									
7. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas ir siūlymo Nr.									
8. Pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas (nurodyti Taisyklių punktus)									
9. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis (Taip/Ne)									
10. Pastabos									

Pirkimo vykdytojas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

arba

Komisija

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:

Vyr. specialistė (vyr. buhalterė)

(vardas, pavardė, parašas)

* pildoma tais atvejais, kai duomenys yra žinomi

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Sirvėtos regioninio parko direkcijai
(Adresatas)

PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO *Įpirkimo pavadinimas*/ PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes/paslaugas/šiuos darbus:
 /Jei pirkimas skirstomas į dalis, perkančioji organizacija pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai./

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/ darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, eurai (be PVM)	Vieneto kaina, eurai (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
IŠ VISO (pasiūlymo kaina, nurodyta skaičiais ir žodžiais):							

/Pastaba. Lentelės 1–4 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos prekės/paslaugos/darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	2	3

/Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
