

AE
VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VĮ IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2015 m. sausio 22 d. Nr. IsTa-14
Visaginas

1. T v i r t i n u VĮ Ignalinos atominės elektrinės supaprastintų viešujų pirkimų taisykles, DVSta-1751-1V7 (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios generalinio direktoriaus 2014 m. vasario 6 d. įsakymą Nr. IsTa-25 „Dėl VĮ Ignalinos atominės elektrinės supaprastintų viešujų pirkimų taisyklių tvirtinimo“ (DVSta-1751-1V6).
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo **2015 m. sausio 26 d.**
4. N u s t a t a u, kad iki šio įsakymo įsigalijimo paskelbtiems pirkimams taikoma konkretaus pirkimo paskelbimo metu galiojusi VĮ IAE supaprastintų viešujų pirkimų taisyklių redakcija.

Generalinis direktorius

Darius Janulevičius

Parengė

Renata Kurpienė
2015-01-21

R. K., 1, 2015-01-21

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	3
III.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	4
IV.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI	8
V.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	9
VI.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	11
VII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	13
VIII.	PIRKIMO SUTARTIS	18
IX.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	20
X.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	22
XI.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	23
XII.	SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	23
XIII.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	24
XIV.	APKLAUSA	26
XV.	SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS	30
XVI.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI	33
XVII.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	34
XVIII.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	36
XIX.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	36
	PRIEDAS	37

VĮ IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS SUPAPRASINTŲ VIEŠUJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų viešujų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešujų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, Teisės aktais tvirtinamų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4. Šios Taisyklės pakeičia Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės supaprastintų viešujų pirkimų taisykles, DVSta-1751-1V6.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Pasikeitus Viešujų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytyų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms Viešujų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatom, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos Viešujų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcionalumo principų, konfidentialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamasি rationalumo principu.

5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešujų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokį asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo išteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projekta) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė išgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešujų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklose naudojamos sąvokos:

9.1. alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.2. apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausiaj kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;

9.3. apklausa raštu – perkančiosios organizacijos raštiškas kreipimasis į tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu (mažos vertės pirkimų atveju), CVP IS priemonėmis ar vokuose. Apklausiant raštu tiekėjai savo pasiūlymą privalo pateikti raštu.

9.4. apklausa žodžiu – mažos vertės pirkimų atveju, kai preliminari sutarties vertė neviršija 3 000 EUR be PVM, perkančiosios organizacijos žodinis kreipimasis į tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus arba prekės ar paslaugos įsigyjamos jų pardavimo vietoje. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tieketi neprivalo pateikti savo pasiūlymą raštu;

9.5. kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.6. pirkimo pažyma – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, šiuo Taisykliu nustatytais pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitikt Viešujų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

9.7. numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokétiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviam, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes. Darbų pirkimo vertė skaičiuojama atsižvelgiant į visas per einamuosius metus planuojamas sudaryti bei tebegaliojančias tam objektui sutartis;

9.8. pirkimų organizatorius – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas, nepriekaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidentialumo pasižadėjimą, įmonės darbuotojas, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus;

9.9. supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.10. supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviam gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus.

9.11. supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakvesti kandidatai;

9.12. supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija konsultuoja su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

10. Kitos Taisyklose vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Supaprastintus pirkimus, šių Taisyklių nustatyta tvarka, visais atvejais atlieka Komisija, išskyrus atvejus, kai perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo supaprastintą pirkimą raštu paveda atlikti pirkimų organizatoriui. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kvestis ekspertus.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

12. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus, atsižvelgiant į Viešujų pirkimų įstatymo 92 straipsnio nuostatas.

13. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešujų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinių pranešimų neskelbiamu supaprastintu pirkimų atveju – Viešujų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešujų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Sudariusi pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį Viešujų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamas Viešujų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

15. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešujų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinių pranešimų ir/ar pranešimų dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešujų pirkimų įstatymą ir Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sajungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informacinių pranešimų ir pranešimų dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

16. Perkančioji organizacija savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informacinių pranešimų“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

16.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

16.2. apie nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus;

16.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus;

16.4. taip pat kitą Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta informaciją.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

20. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

20.1. nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

20.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

20.3. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, kokiui būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;

20.4. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas;

20.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškomis pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

20.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

20.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas;

20.8. kiekis (apimtis);

20.9. su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

20.10. techninė specifikacija;

20.11. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sajungos teisės aktus;

20.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

20.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalį, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas, jei pirkimo dokumentuose nebus nurodyta kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims;

20.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

20.15. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

20.16. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

20.17. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

20.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

20.19. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinių euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

20.20. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažištama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

20.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

20.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

20.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešujų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

20.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

20.25. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, igačia tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

20.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

20.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

20.28. informacija, ar su projekto konkurso laimetoju (laimetojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimetojui (laimetojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

20.29. terminas, iki kada nelaimėjė projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

20.30. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytu, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti, darbų pirkimo atveju, nurodomi pagrindiniai darbai, kuriuos, privačes atlikti tiekėjas;

20.31. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešujų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

20.32. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

20.33. ginčų nagrinėjimo tvarka;

20.34. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

22. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

23. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių

20 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

24. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, išskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

25. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatytu pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

26. Tiekačias gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekačias jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiuštinti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 26 punkte nustatyta tvarka.

29. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinus) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 26 ar 27 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratesti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

30. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prieikus pratesiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prieikus termino pratesimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikiti pirkimo dokumentai. Viešujų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija, ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

31. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiskų rengimo bei pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

31.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiska turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo igalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiska – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytais reikalavimus;

31.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

31.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamu derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygu;

31.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuočioje su ant pakuočės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

31.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujų, išplėsti esančių lapų ar jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma

pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas nejsiuvamas ir nenumeruojamas.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo bei pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešujų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

34. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

35. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslą ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip“, „ne mažiau kaip“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

36. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

37. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

38. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, išrašant žodžius „arba lygiavertis“.

39. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 84-4110; 2012, Nr. 118-5957), techninė specifikacija turi apimti šiemis produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešujų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos saraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

40. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

41. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (mažos vertės pirkimų atveju – gali) techninių specifikacijų projektus, techninių specifikacijų projektais skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekiejų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505; 2012, Nr. 5-163), bei Viešujų pirkimų tarnybos diretorius 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231;

2011, Nr. 113-5351), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ar informacijos, irodančių, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nurodytų aplinkybių, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registrose, valstybės informacinėse sistemoje ir kitose informacinėse sistemoje.

43. Tiekių kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelęs perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir iš apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atliskti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslina pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingu techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

43.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

43.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

43.10. vykdomi mažos vertės pirkimai apklausos būdu;

43.11. numatomos sudaryti sutarties vertė yra ne didesnė kaip 15 000 EUR be PVM, o pirkimas vykdomas apklausos būdu.

44. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešujų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyta sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

45. Siekdama įvertinti ir patikrinti tiekėjų kvalifikaciją, perkančioji organizacija gali nereikalauti dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemoje ir kitose informacinėse sistemoje, taip pat tų duomenų, kurie yra turimi pačios perkančiosios organizacijos.

46. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitinkties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionalas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

47. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

48. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujančios informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole arba pirkimo pažymoje, jeigu pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis arba pirkimo organizatoriaus susipažinimas su atitinkamais pasiūlymais gali būti atidėti ir kitai dienai). Jei yra gauta ne elektroninėmis priemonėmis pateiktų vokų su pasiūlymais, šie vokai atplėšiami nedelsiant. Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdis ar pirkimo organizatoriaus vykdomas vokų atplėšimas ir susipažinimas su pasiūlymais tēsiamas.

49. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje arba šiose Taisyklėse numatytais atvejais ir tvarka juos atplėšia prikimo organizatorius. Posėdis vyksta arba pirkimo organizatoriaus vokų atplėsimą ir pirminį susipažinimą su pasiūlymais vykdo pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėsimui. Posėdžio ar pirkimo organizatoriaus atliekamo vokų atplėšimo ir pirminio susipažinimo su pasiūlymais diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėsti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiai pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

50. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose arba dvejose pirkimo organizatoriaus vykdomose vokų atplėšimo procedūrose. Pirmame posėdyje (pirkimo organizatoriaus vykdomoje vokų atplėšimo procedūroje) atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje (pirkimo organizatoriaus vykdomoje vokų atplėšimo procedūroje) – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis (pirkimo organizatoriaus vykdoma vokų atplėšimo procedūra) gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio (pirkimo organizatoriaus vykdomo vokų atplėšimo procedūros) laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

51. Atplėsus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos narai ar pirkimų organizatorius.

52. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu, o pirkimo organizatorius – pirkimo pažyma (Taisyklių priedas).

53. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

53.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

53.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

53.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, iš kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

53.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

53.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

53.6. kai tiekėjai reikalauja:

53.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei perkančioji organizacija reikalavo užtikrinti pasiūlymų galiojimą;

53.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

53.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

53.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

54. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 53.1–53.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 53 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole ar pirkimo pažymoje.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija ar pirkimo organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiemis atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

56. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidentialios

informacijos, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar dabų kainos sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija.

57. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

58. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

58.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikacioniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

58.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

58.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidą, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalij arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

58.4. tuo atveju, kai dalyvis padaro aritmetinę klaidą tiek nurodydamas kainą žodžiais, tiek skaičiais ir pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

58.5. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

58.6. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis raštu pagrįstų siūlomą kainą. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibréžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

58.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos ir vadovaudamasi generalinio direktorius įsakymu patvirtintu Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinios kainos nustatymo tvarkos aprašu, priima sprendimą dėl kainos priimtinumo/nepriimtinumo.

59. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį ar į pirkimo organizatoriaus vykdomas procedūras, iš anksto raštu pranešant, iš kokius klausimus jie turės atsakyti.

60. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančią dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatyta protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

61. Perkančioji organizacija atmesta pasiūlymą, jeigu:

61.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

61.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos numatyta terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo;

61.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyta reikalavimų;

61.4. buvo pasiūlyta neiprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalij pagrindimo arba kitaip nepagrindė neiprastai mažos kainos;

61.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelęs, perkančiajai organizacijai nepriimtinios kainos;

61.6. tiekėjas, per perkančiosios organizacijos nustatyta terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

61.7. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

61.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.

62. Dėl Taisyklių 61 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

62.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksplotavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo

datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Kitais atvejais pasiūlymų vertinimo kriterijais negali būti pasirenkami tiekėjų kvalifikacijos kriterijai;

62.2. mažiausios kainos.

63. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

64. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektais gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

65. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinus pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešujų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusi, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiui pasiūlymu pripažystamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

66. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusi, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 61 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

67. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekiėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 69 ir 70 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

68. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdės pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projekta, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

69. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę Viešujų pirkimų įstatyme nustatyta pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

69.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

69.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

69.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

70. Kai perkančioji organizacija Viešujų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir Viešujų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka apie supaprastintą pirkimą skelbia informacinių pranešimų CVP IS priemonėmis, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sajungos oficialiai leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 (dešimt) dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

71. Tais atvejais, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

71.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

71.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

71.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

71.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neigijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

71.5. tiekėjas informuoja apie atsisakymą sudaryti žodinę sutartį arba atsisako ją sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

72. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiamas laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

73. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

73.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

73.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

73.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

73.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

73.5. prievoļių įvykdymo terminai;

73.6. prievoļių įvykdymo užtikrinimas;

73.7. ginčų sprendimo tvarka;

73.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

73.9. pirkimo sutarties galiojimas, galimybė pratęsti sutartį, pratęsimo sąlygos ir tvarka;

73.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

73.11. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

74. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievoļių įvykdymo užtikrinimo būdais.

75. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešujų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešujų pirkimų direktorius 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151; 2009, 81-3410).

76. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

77. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tieki sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

78. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 81 ir 82 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

79. Preliminariaja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

80. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip 3 (trys), jeigu yra 3 (trys) ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

81. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

82. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatytu termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmęs.

83. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygų, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

84. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymą tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 85 punkte nurodyta tvarka.

85. Atnaujindama tiekėjų varžymą, perkančioji organizacija:

85.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatytu termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

85.2. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos; išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

86. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

87. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:
- 87.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 87.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 87.3. supaprastintų skelbiamu derybų;
 - 87.4. apklausos;
 - 87.5. supaprastinto projekto konkurso;
 - 87.6. naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu.

88. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamu derybų būdu gali būti atlirkas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

89. Perkančioji organizacija, atlirkama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešujų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninę aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninę aukcioną gali taikyti vykdyma supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionalas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

90. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atliliki efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinančių dokumentų kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

91. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešujų pirkimų įstatyme ir Taisyklių 12 punkte nustatyta tvarka.

92. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

93. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

94. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcijonas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

95. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

95.1. Viešujų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

95.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

96. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

97. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

98. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 (trys) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

99. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5 (penki).

100. Perkančioji organizacija, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

100.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

100.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešujų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

101. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

102. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

103. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

104. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcijonas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

105. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

106. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

106.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

106.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

107. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

107.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 100 ir 101 punktuose;

107.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

107.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS;

107.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

108. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

108.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;

108.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

109. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

109.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

109.2. perkančioji organizacija susipažsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

109.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šiuo vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai arba viešos procedūros metu vokus atplėšia ir kainą paskelbia pirkimo organizatorius;

109.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

110. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

110.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

110.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiama vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskrimINUoti vienų tiekėjų kitų naudai;

110.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

110.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos narai arba pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

111. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklose nustatytais atvejais ir kai pagal Viešujų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbtai:

111.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

111.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

111.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiama pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytais minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

111.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingą prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

111.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

111.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

111.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 29 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė – 43 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);

111.1.4.3. esant sąlygomis, nustatytoms Viešujų pirkimų įstatymo 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse;

111.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiu, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

111.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir néra jokios kitos alternatyvos;

111.2. perkamos prekės ir paslaugos:

111.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslingu pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtinį techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamu prekių ar paslaugų kaina viršija 30 (trisdešimt) procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamu prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

111.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

111.3. perkamos prekės, kai:

111.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

111.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

111.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

111.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutojančių, likviduojamų ar restruktūruojamų įkio subjektų;

111.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

111.4. perkamos paslaugos, kai:

111.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

111.4.2. perkamos perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

111.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorui, atlikėjui ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

111.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

111.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

111.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriu buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

111.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokį papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

112. Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo perkančiosios

organizacijos kreipimosi į atitinkamus/atitinkamą tiekėjus/tiekėją dienos, išskyrus atvejus, kai pirkimas vykdomas šių Taisyklių 111.1.4 p. numatytais atvejais. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamu derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, gali būti kreipiamasi prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Apklausos rezultatai fiksujami Komisijos posėdžio protokole arba pirkimo pažymoje (Taisyklių priedas), jeigu pirkimą atlieka pirkimo organizatorius.

113. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokias atvejas bus deramasi, ir dėrejimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba derybos vykdomos CVP IS priemonėmis).

114. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, gali kreiptis į vieną tiekėją, šiais atvejais:

114.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų ar paraiškų;

114.2. atliekant mažos vertės pirkimus, kai dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atliliki darbus (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

114.3. pirkimą būtina atliliki skubiai;

114.4. už prekes ir paslaugas atsiskaitoma pagal valstybės įgaliotų institucijų patvirtintus tarifus (pvz.: šaltas vanduo, dujos ir pan.);

114.5. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių, paslaugų arba darbų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis ar atlaktais darbais, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių, paslaugų ar darbų įkainiai ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingu techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ar darbus atliktų kitas rangovas, nei parengės pirminį techninį darbo projektą, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 (trisdešimt) procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

114.6. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromą pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

114.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

114.8. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ar žurnalai;

114.9. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

114.10. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

114.11. perkamos mokymo paslaugos, kai apie konkrečius mokymus, mokymų kainas ar įkainius, ir kita aktuali su pirkimo objektu susijusi ir jį apibūdinanti informacija, į kurią atsižvelgiant perkančioji organizacija galėtų palyginti ir įvertinti perkamas mokymo paslaugas, yra skelbiama viešai;

114.12. perkamos apgyvendinimo paslaugos, kai renginio organizatorius renginio programoje pasiūlo kelis apgyvendinimo variantus, arba kai renginio organizatorius siūlo itin palankiomis sąlygomis rezervuoti apgyvendinimą tame pačiame viešbutyje, kuriame vyks renginys;

114.13. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos, išskyrus darbo skelbimus;

114.14. atliekamas mažos vertės pašto paslaugų pirkimas;

114.15. preliminarii numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 9 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);

114.16. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

114.17. įsigyjamos prieigos prie duomenų baziu;

114.18. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją, šios aplinkybės privalo būti nurodytos apklausos pažymoje, kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius arba Komisijos posėdžio protokole, kai pirkimą vykdo Komisija.

115. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai

organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytais minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

116. Kitais Taisyklių 114 ir 115 punktuose nepaminėtais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, perkančioji organizacija privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus. Mažesnį tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

117. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninę aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

118. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

118.1. su supaprastinto projekto konkurso laimetoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį;

118.2. supaprastinto projekto konkurso laimetoja, laimetojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimetoju arba visais laimetojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

119. Perkančioji organizacija supaprastintą projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

120. Projekto pateikimo terminas supaprastintam atviram projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 (septynios) darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

121. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekto pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 (septynios) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

122. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

123. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakvesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Taip pat nurodoma, kad

mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

124. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

124.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

124.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

125. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

126. Perkančioji organizacija, nustatydama kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 96 punkte nustatytų reikalavimų.

127. Vokai su projektais atplėšiami dviejose perkančiosios organizacijos ar įgaliotosios organizacijos sudarytos vertinimo komisijos arba kai pirkimą atlieka ir projektų pasiūlymus vertina pati Komisija – Komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie ši posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

128. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

129. Perkančiosios organizacijos sudaryta vertinimo komisija (žiuri) arba, kai projektą vertina pati pirkimo Komisija – Komisija, vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytaus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

130. Vertinimo komisija arba Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

130.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

130.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

130.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytu reikalavimų.

131. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytais Taisyklių 62 ir 64 punktuose. Supaprastintam projekto konkursui pateiktu projektu įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuojant Komisijos pakvesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Vertinimo komisijos ar Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Vertinimo komisijai ar Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Vertinimo komisijai ar Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

132. Įvertinus projektus, Vertinimo komisija ar Komisija sudaro projektų eilę Vertinimo komisijos ar Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Vertinimo komisija ar Komisija tame pačiame protokole pateikia savo pastabas dėl projekto, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo vokų su projektu devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekto eilę, o kurio projektas neirašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

133. Vertinimo komisija ar Komisija gali ir neskirti pirmosios vietas, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

134. Perkančioji organizacija privalo gražinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

135. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projekta pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

136. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastintame projekto konkurse.

XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI

137. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais supaprastintu pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas. Mažos vertės pirkimo rezultatai, jei mažos vertės pirkimą atlieka Komisija, fiksujami Komisijos posėdžio protokole arba pirkimo pažymoje (Taisyklių priedas), jeigu pirkimą atlieka pirkimo organizatorius. Pirkimo pažyma gali būti nepildoma, jei prekės ar paslaugos įsigyjamos jų pardavimo vietose. Tokių pirkimų rezultatai turi būti fiksujami pirkimų žurnale, kurio turinį ir formą tvirtina perkančiosios organizacijos generalinis direktorius įsakymu.

138. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu ar per CPO katalogą, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamas su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

139. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiuisti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

140. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas, taip pat kitą šių Taisyklių 20 p. nustatyta informaciją, atsižvelgiant į pirkimą. Tiekiams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimui.

141. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiama į tiekėjus, pateikiama pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

141.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);

141.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

142. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

143. Į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramas, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Informacija apie vokų atplėšimo procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – ir techninės charakteristikas, tiekėjams siunčiama jiems pageidaujant.

144. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdymami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

145. Vykdymada mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių, 20, 26, 31, 37, 38, 49, 54, 58, 60, 70, 71, 73, 80, 85, 110.4 punktų reikalavimais.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

146. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiemis kandidatams ir suinteresuotiams dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 147 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatyta pasiūlymų eilę, laimėjusi pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą arba informaciją apie atidėjimo termino netaikymą Viešujų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradēti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

147. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

147.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

147.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, taip pat ši pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

147.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Pastaba. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

148. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktais Komisijos narai ar pirkimo organizatorius, perkančiosios organizacijos pakvieti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo igalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešujų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintiems teisę susipažinti su tokia informacija, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu igaliotiams Europos Sajungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

149. Perkančioji organizacija, Komisija, jos narai ar ekspertai, pirkimo organizatorius ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirmą, komercinę (gamybinę) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymu aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tieka, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tieka negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

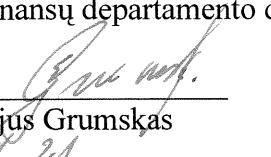
150. Gavus Viešujų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis atitinkančią tiekėjo pretenziją, pirkimo procedūros sustabdomos be atskiro Komisijos ar pirkimo organizatoriaus sprendimo, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Pretenziją perkančioji organizacija išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos. Apie pirkimo procedūrų sustabdymą ir Komisijos ar pirkimo organizatoriaus priimtus sprendimus, tiekėjai informuojami Viešujų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Apie pirkimo procedūros sustabdymą dalyviai neinformuojami, jei pretenzija išnagrinėjama ir atsakymas į ją pateikiamas, įstatymo nustatyta tvarka, pretenzijos gavimo dieną.

151. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

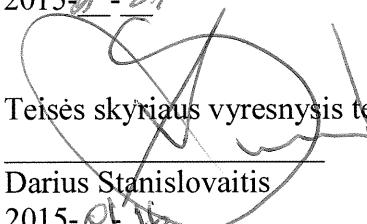
XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

152. Šios Taisyklės keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios generalinio direktoriaus įsakymu.

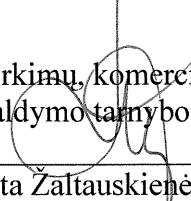
L. e. Finansų departamento direktoriaus pareigas


Eugenijus Grumskas
2015-01-21

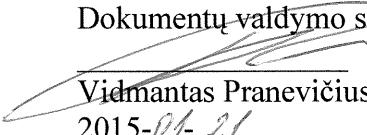
Teisės skyriaus vyresnysis teisininkas


Darius Stanislavaitis
2015-01-18

Pirkimų, komercijos ir materialinių išteklių valdymo tarnybos vadovė


Asta Žaltauskienė
2015-01-16

Dokumentų valdymo skyriaus vadovas


Vidmantas Pranovičius
2015-01-21

Parengė


Edita Spudytė, tel. 24185
2015-01-16

E. S., 1, 201501-16

VĮ IAE supaprastintų viešujų
pirkimų taisyklių priedas
(Pirkimo pažymos forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS**
[departamento, tarnybos, padalinio pavadinimas]

TVIRTINU
[padalinio pavadinimas] grupės
vadovas

(Vardas, pavardė)

PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. PPaz_____

Visaginas

Pirkimo objekto pavadinimas:

Pirkimo paraiškos Nr.:

Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (*nustatytais, vadovaujantais perkančiosios organizacijos supaprastintu pirkimu taisyklemis*):

Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):

BVPŽ kodas:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:

Skelbimo paskelbimo data:

Vykdomas neskelbiamas pirkimas:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos <i>(nurodyti)</i>	Informacija apie ketinimą pasitelkti subrangovus	Pastabos

**PASIŪLYMŲ VERTINIMAS (Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai,
kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės):**

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. Nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina (EUR)	Pastabos

2. NUSTATAU laimėjusių dalyvio _____ pasiūlymą.

**3. NUTARIU pirkimo sutartį, su laimėjusių pasiūlymą pateikusiu dalyviu, sudaryti
_____.**

(žodžiu/rasťu)

(Vardas, pavardė)

(parašas)