



**DIVIZIJOS GENEROLO STASIO RAŠTIKIO  
LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYKLOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DIVIZIJOS GENEROLO STASIO RAŠTIKIO LIETUVOS KARIUOMENĖS  
MOKYKLOS VIRŠININKO 2014 M. KOVO 24 D. ĮSAKYMO NR. V-125 „DĖL  
SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO,  
SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZATORIŲ  
SKYRIMO, LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYKLOS VYKDOMŲ SUPAPRASTINTŲ  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ IR SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ  
PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. sausio 28 d. V-33  
Kaunas

P a k e i č i u Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininko 2014 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-125 „Dėl supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos sudarymo, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatorių skyrimo, Lietuvos kariuomenės mokyklos vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1. papildau 10.7 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„10.7. pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje didesnio kaip 30 procentų nuo sutarties kainos mokėjimo avansu galimybė gali būti numatyta tik gavus Gynybos resursų grupės sutikimą;“

2. pakeičiu 12.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„12.3. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir LKM žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;“

3. pakeičiu 12.5.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„12.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“

4. pakeičiu 12.5.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„12.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o

perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“

5. pakeičiu nauju 12.5.3 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„12.5.3 Apie visus LKM atliekamus mažos vertės pirkimus, pagal patvirtintą formą (8 priedas), LKM teikia (kartą per mėnesį) susistemintą mėnesio informaciją apie pradėtus pirkimus, nustatytus laimėtojus ir ketinamas sudaryti bei sudarytas pirkimo sutartis iki kito mėnesio 10 d. KAM bendrųjų reikalų departamentui el. paštu [pirkimai@kam.lt](mailto:pirkimai@kam.lt);“

6. pakeičiu 12.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

„12.6. **apklausos pažyma** – LKM nustatytos formos dokumentas (4 priedas), LKM viršininko nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. LKM gali nustatyti, kad mažos vertės pirkimo pažyma nepildoma, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu;“

7. pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Mažos vertės pirkimus atlieka Komisija, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 3000 eurų (be PVM);“

8. pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisija/pirkimo organizatorius atsižvelgdami į perkamo objekto sudėtingumą turi teisę kviestis atitinkamos srities ekspertus. Komisijos nariai ir pirkimo organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (1 ir 2 priedai). Nešališkumo deklaracijos registruojamos Viešojo pirkimo komisijos nešališkumo deklaracijų žurnale. Konfidencialumo pasižadėjimai registruojami Viešojo pirkimo komisijos konfidencialumo pasižadėjimų žurnale;“

9. pakeičiu 34.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„34.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 9000 eurų (be PVM);“

10. pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„35. Taisyklių 34 punkte nenumatytais atvejais ir preliminariai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 15000 eurų be PVM, galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes;“

11. pakeičiu 37.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„37.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM;“

12. pakeičiu 73 punktą ir jį išdėstau taip:

„73. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal LKM nurodytus reikalavimus (5 priedas);“

13. pakeičiu 81 punktą ir jį išdėstau taip:

„81. Apklausoje rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausoje pažymėjime (4 priedas). Prieš vykdamas apklausą žodžiu, pirkimą vykdamas pirkimų organizatorius Tiekėjų apklausoje pažymėjime, apie kurią informuos apklausiamus tiekėjus, turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas. Tiekėjų apklausoje pažymėjime nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje;“

14. pakeičiu 86.19 papunktį ir jį išdėstau taip:

„86.19. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais;“

15. pakeičiu 136 punktą ir jį išdėstau taip:

„136. LKM suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia paraiškos atmetimo priežastis ir pasiūlymo charakteristikas bei santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. LKM taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.“

16. papildau nauju 140.1 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„140.1. pirkimo sutartyje didesnio kaip 30 procentų nuo sutarties kainos mokėjimo avansu galimybė gali būti numatyta tik gavus Gynybos resursų grupės sutikimą.“

17. pakeičiu 141.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„141.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM.“

18. pakeičiu 147.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„147.1. kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM;“

19. pakeičiu 148 punktą ir jį išdėstau taip:

„148. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai

atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. LKM, norėdamas keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo;“

20. pakeičiu 151 punktą ir jį išdėstau taip:

„151. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pagrindinės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM, gali būti sudaroma žodžiu;“

21. pakeičiu 160 punktą ir jį išdėstau taip:

„160. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Taisyklių 138 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. LKM taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;“

22. pakeičiu 164 punktą ir jį išdėstau taip:

„164. Pirkimo komisija ir pirkimų organizatorius visą vykdomų pirkimų dokumentaciją perduoda LKM Aprūpinimo tarnybos Transporto skyriaus vyresniajai specialistei, kuri visus LKM vykdytus ir vykdomus pirkimus sužymi 2015 m. LKM atliktų ir atliekamų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų pagal BVPŽ kodus žurnale (6 priedas), taip pat teikia informaciją S4/S6 skyriaus logistikos karininkui apie Lietuvos kariuomenės mokyklos einamą mėnesį pradėtus pirkimus, nustatytus laimėtojus ir ketinamas sudaryti bei sudarytas pirkimo sutartis (8 priedas), viešųjų pirkimų ir pirkimų, nurodytų Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje, ataskaitą At-6;“

23. papildau nauju 164.1 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„164.1. Padalinio viršininkas/atsakingas asmuo po sutarties pasirašymo teikia prekių įsigijimo paraišką LKM viršininkui apie norimas įsigyti prekes (7 priedas);“

24. papildau nauju 164.2 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„164.2. Paskirtos pirkimo komisijos pirmininkas (konkreto pirkimo komisijos pirmininkas) apie supaprastintus ir mažos vertės pirkimus, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi paskelbti

laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus skelbia už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo;“.

25. Pakeičiu 1 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
26. Pakeičiu 2 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
27. Pakeičiu 3 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
28. Pakeičiu 4 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
29. Pakeičiu 5 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
30. Pakeičiu 6 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
30. Pakeičiu 7 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).
31. Pakeičiu 8 priedą ir išdėstau jį taip (pridedama).

Viršininkas



plk. lt. Stasys Paldūnas

Prekių, paslaugų ir darbų  
supaprastintų (mažos vertės)  
pirkimų  
apklausos būdu taisyklių  
1 priedas

Prekių, paslaugų ir darbų  
supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu

**NEŠALIŠKUMO**

**DEKLARACIJA**

Komisijos pirmininko (pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus, nario)

20... m. .... d.

.....

Kaunas

.....

(vardas, pavardė, asmens kodas)

Divizijos generolo Stasio Raštikio

Lietuvos kariuomenės mokykla

**Būdamas Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu komisijos pirmininku (pirmininko pavaduotoju, sekretoriumi, nariu), pasižadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų (rangovų) lygiateisiškumo principu, atlikti Prekių, paslaugų ir darbų Supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu komisijos pirmininko (pirmininko pavaduotojo, nario) pareigas.

2. Paaiškėjus, kad pirkimo procedūrose kaip tiekėjas (rangovas) dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės arba svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba toks asmuo turi daugiau kaip 50 % pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, pranešti apie tai mane Prekių, paslaugų ir darbų Supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu komisijos pirmininku (pirmininko pavaduotoju, nariu) paskyrusios Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininkui.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės arba svainystės ryšiais, yra: tėvai, tėvėnai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prekių, paslaugų ir darbų  
supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu

**KONFIDENCIALUMO  
PASIŽADĖJIMAS**

komisijos pirmininko (pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus, nario) 20... m. .... d.

.....

Kaunas

.....

(vardas, pavardė, asmens kodas)

Divizijos generolo Stasio Raštikio

Lietuvos kariuomenės mokykla

**Būdamas Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu  
komisijos pirmininku (pirmininko pavaduotoju, sekretoriumi, nariu),**

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytiems tikslams ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu komisijos pirmininko (pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus, nario) pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. pirkimo procedūrose dalyvavusių tiekėjų (rangovų) kvalifikacijos duomenys;

2.2. kiekvieno pasiūlymo turinys;

2.3. kita informacija, susijusi su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.4. jei buvo atmesti pasiūlymai – atmetimo priežastys;

2.5. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams (rangovams) padarytus nuostolius.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)



Divizijos generolo Stasio Raštikio  
Lietuvos kariuomenės mokyklos  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
3 priedas

**(PRAŠYMO VYKDYTI PREKIŲ (PASLAUGŲ) PIRKIMĄ FORMOS PAVYZDYS)**

**DIVIZIJOS GENEROLO STASIO RAŠTIKIO  
LIETUVOS KARIUOMENĖS MOKYKLOS**

\_\_\_\_\_  
(Padalinio viršininko pareigos )

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė)

Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininkui

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS VYKDYTI PREKIŲ (PASLAUGŲ) PIRKIMĄ**

\_\_\_\_\_  
(Data)  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininko 2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V- 15 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų (mažos vertės) pirkimų apklausos būdu“ (kartu su 2014 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-125, 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-33), prašau leisti nustatyta tvarka vykdyti apklausą teritorijos priežiūrai reikalingoms prekėms (paslaugoms) pirkti:

1. Rožės (BVPŽ kodas 03121200-7) – 5 vnt.;

Preliminari prekių (paslaugų) įsigijimo suma –20 Eur (su PVM).

Sutartis turi būti sudaryta iki \_\_\_\_\_.

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

LKM štabo viršininkas

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

SUDERINTA  
S4/S6 skyriaus viršininkas

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė,  
parašas)

SUDERINTA  
Biudžeto karininkas

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė,  
parašas)

SUDERINTA  
Vyresnysis specialistas

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė,  
parašas)

Divizijos generolo Stasio Raštiko Lietuvos  
kariuomenės mokyklos supaprastintų viešųjų  
pirkimų taisyklių  
4 priedas

TVIRTINU \_\_\_\_\_  
Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininkas

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

<b>1. Pirkimo objekto pavadinimas</b>								
<b>2. Trumpas pirkimo objekto aprašymas</b>								
<b>3. Pirkimą organizuoja</b>				<b>Pirkimų organizatorius</b>				
<b>4. Kreipimosi į tiekėjus būdas</b>				<b>Žodinis</b>				
<b>5. Duomenys apie tiekėjus</b>	<b>5.1. pavadinimas</b>							
	<b>5.2. adresas</b>							
	<b>5.3. telefonai</b>							
	<b>5.4. pasiūlymą pateikiančių asmenų pareigos, pavardės</b>							
<b>6. Pasiūlymų pateikimo datos</b>								
<b>7. Pasiūlymo priėmimo datos</b>								
<b>8. Prekių ar paslaugų pavadinimas</b>	<b>Kodas pagal BVPŽ</b>	<b>Kiekis vnt.</b>	<b>Pasiūlyta kaina Eur su PVM</b>					<b>Iš viso EUR</b>
			<b>Vieneto kaina EUR</b>	<b>Iš viso EUR</b>	<b>Vieneto kaina EUR</b>	<b>Iš viso EUR</b>	<b>Vieneto kaina EUR</b>	
<b>9. Bendra pasiūlyta kaina</b>								
<b>10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo</b>								

Pirkimų organizatorius \_\_\_\_\_

(Karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

Biudžeto karininkė \_\_\_\_\_

S4/S6 skyriaus viršininkas \_\_\_\_\_

(Parašas)

(Parašas)

(Karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(Karinis laipsnis, vardas, pavardė)

Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų  
(mažos vertės) pirkimų apklausos būdu taisyklių  
5 priedas

### RAŠYTINĖ PIRKIMO PAŽYMA

Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokykla, vykdydama supaprastintą pirkimą apklausos būdu, parinkdama kainos (šios apklausos pažymos pastabose nurodyta, ar bus vertinama kiekvienos tiekėjo pasiūlytos prekės ar paslaugos kaina atskirai, ar bendra visų tiekėjo pasiūlytų prekių ar paslaugų suma) ir kitų sąlygų požiūriu priimtinausią tiekėją, prašo atsiųsti komercinį pasiūlymą prekėms (paslaugoms) tiekti 20..... m. pagal pridedamą sąrašą:

Eil. Nr.	Prekės ar paslaugos kodas pagal BVPŽ	Prekių ar paslaugų pavadinimas (galima siūlyti analogišką arba lygiavertę prekę ar paslaugą)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
<b>Iš viso:</b>						

#### Pastabos:

Įmonės pavadinimas:

Įmonės adresas, įmonės kodas, telefonas, faksas:

Įmonės vadovas:

A.V.

parašas

Vardas, pavardė

Prašome komercinius pasiūlymus pateikti iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ val.  
adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, 46263 Kaunas (faksas 8 37 788392).

Kontaktinis asmuo:

Telefono Nr.

SUDERINTA

Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų  
apklausos būdu komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Karinis laipsnis, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos  
kariuomenės mokyklos supaprastintų viešųjų  
pirkimų taisyklių  
6 priedas

2015 M. LKM ATLIKTŲ IR ATLIKAMŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMŲ PAGAL BVPŽ KODUS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Isakymas / potvarkis dėl pirkimo organizavimo	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi kodai pagal BVPŽ (jei yra)	Pirkimo būdas, pirkimo būdo pasirinkimo priežastys	Pirkimo Nr. (jei apie pirkinimą buvo skelbta)	Pirkimo sutarties Nr. / suskaitos faktūros Nr. / sutarties pavadinimas *	Tiekejo pavadinimas, įmonės kodas*	Sutarties sudarymo data*	Sutarties trukmė / Numato ma sutarties įvykdy mo data*	Sutarties kaina, Eur (atsižvelgus į numatytus sutarties pratešimus su visais privalomais mokesčiais)	Numato ma sutarties vertė, Eur	Kita informacija (vykdytas elektroninis pirkinimas, pirkinimas atliktas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 13 arba 91 straipsnio nuostatas, taikyti aplinkos apsaugos, energinės taupymo reikalavimai ir t. t.)	

\*Nepildoma, jei sutartis nesudaryta

Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų  
(mažos vertės) pirkimų apklausos būdu taisyklių  
7 priedas

Padalinio viršininkas arba atsakingas asmuo

(pareigos)

**PARAIŠKA**  
2015 m. \_\_\_\_\_ d.  
Kaunas

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(tarnyba, skyrius)

Leidžiu išrašyti sąskaitą prekių pirkimui.

Mokyklos viršininkas

2015 m. \_\_\_\_\_ d.

Divizijos generolo Stasio Raštikio  
Lietuvos kariuomenės mokyklos viršininkui

### PREKIŲ ĮSIGIJIMO PARAIŠKA

Eil. Nr.	Prekių pirkimo- pardavimo sutarties Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Prekės kodas pagal BVPŽ	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina EUR su PVM	Suma EUR	Prekės panaudojimo paskirtis
1								0,00	

SUDERINTA:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Padalinio vadas arba atsakingas asmuo  
(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(biudžeto karininkė)  
(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(S4/S6 skyriaus viršininkas)  
(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

