

PATVIRTINTA

Kauno Antano Smetonos gimnazijos
direktor s

2015 m. vasario 25 d. sakymu Nr. V- 47

KAUNO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM TAISYKL S

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA
- V. ALTERNATYV S PASI LYMAI
- VI. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI
- VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI IR J PASIRINKIMO S LYGOS
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS
- XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVI. SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS
- XVII. APKLAUSA
- XVIII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS
- XIX. GIN NAGRIN JIMAS
PRIEDAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Antano Smetonos gimnazijos (toliau – perkan ioji organizacija) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) nustato perkan iosios organizacijos vykdom preki , paslaug ir darb supaprastint vieš j pirkim b dus ir j atlikimo proced r tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus, vieš j pirkim viešinimo tvark ir gin nagrin jimo proced ras.

2. Perkan iosios organizacijos Taisykl s parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2010, Nr. 158-8019; 2013, Nr. 112-5575; paskelbta TAR 2014-11-18, i. k. 2014-17045) (toliau – VP) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojaniais teis s aktais. Perkan iosios organizacijos direktor s

sakymu patvirtintos Taisykl s paskelbtos Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS) ir jos tinklalapyje.

3. Perkan ioji organizacija planuodama, organizuodama ir vykdydama supaprastintus pirkimus vadovaujasi VP , šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais, Vieš j pirkim tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus sakymais ir po statyminiais teis s aktais.

4. Perkan ioji organizacija preki , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti VP 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Perkan ioji organizacija atlikdama supaprastintus pirkimus tiesiogiai vadovaujasi VP I–II, IV ir V skyriais, tiek kiek ši skyri nuostat nereglamentuoja Taisykl s.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija atsižvelgia aplinkos apsaugos reikalavimus, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo subjekt skatinimo

dalyvauti viešuosiuose pirkimuose rekomendacijas, vadovaujasi VP 91 straipsnio, VPT direktoriaus sakymu patvirtint socialin s apsaugos reikalavim taikymo viešuosiuose pirkimuose rekomendacij bei kit teis s akt nuostatomis. Perkan ioji organizacija prekes gali pirkti (internetiniuose) aukcionuose ar internetin se parduotuv se.

7. Taisykl se naudojamos s vokos:

7.1. **alternatyvus pasi lymas** – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

7.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan ioji organizacija, vykdydama mažos vert s pirkim , kvie ia skelbimu suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiek jus ar tiek j , gali der tis d l pasi lymo ir perka prekes, paslaugas, ar darbus iš mažiausi kain pasi liusio ar ekonomiškiausi pasi lym pateikusio tiek jo;

7.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.4. **numatomo pirkimo vert** (toliau – pirkimo vert) – perkan iosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vert , skai iuojama imant vis mok tin sum be prid tin s vert s mokes io, skaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkan ioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji, apskai iuodama numatomo pirkimo vert , turi tai atsižvelgti. Pirkimo vert , VP 9 straipsnyje nustatyta tokia, skai iuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje VP 7 straipsnio 2 dalyje;

7.5. **pirkimo organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkan iosios organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutart (toliau – darbuotojas), valstyb s tarnautojas ar asociacijos narys, kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

7.6. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

7.7. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas tiek jas gali pateikti paraišk dalyvauti pirkimo proced rose ir perkan ioji organizacija veda dialog su atrinktais kandidatais, nor dama atrinkti vien ar kelet tinkam , jos reikalavimus atitinkan i alternatyvi sprendini , kuri pagrindu pasirinktus kandidatus kvie ia pateikti pasi lymus.

7.8. **supaprastintas neskelbiamas pirkimas** – supaprastinto pirkimo b das, kai d l Taisykli XVI skyriuje išvardint priežas i perkan ioji organizacija raštu kvie ia tek jus arba vienintel tiek j galinti (galin ius) pateikti pasi lym ir su juo (jais), jei taip nustatyta pirkimo s lygose, derasi d l pirkimo sutarties s lyg ;

7.9. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan iajai organizacijai suteikiama galimyb sigyti konkursui pateikt ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinkt plan ar projekt (teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud ting ar panašaus pob džio paslaug). Konkurso dalyviams gali b ti skiriami prizai ar pinigini s išmokos, kurios kompensuot bent dal išlaid , patirt rengiant pasi lymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvi pateikti kokybiškus pasi lymus.

7.10. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiek jai, o pasi lymus konkursui – tik perkan iosios organizacijos pakviesti kandidatai;

7.11. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkan ioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš j derasi d l pirkimo sutarties s lyg ;

8. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos nustatytos VP .

II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS

9. Perkan ioji organizacija skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus Taisykl se nustatytus, atsižvelgiant VP 92 straipsnio nuostatas, atvejus. Supaprastinti pirkimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, skelbiami VP 7 straipsnio 3 dalyje, 86 straipsnyje ir VPT direktoriaus sakymu nustatyta tvarka, išskyrus VP 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais. Sudariusi pirkimo sutart ar preliminari j sutart d l VP 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, perkan ioji organizacija ne v liau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbim apie sudaryt pirkimo ar preliminari j sutart VPT nustatyta tvarka. Skelbime turi b ti

nurodyta, ar perkan ioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamas VP 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

10. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekį galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas išskirtinai dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

11. Atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo procedūrų vykdymo formas ir priemones, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas standartini pirkimo dokumentų formas, pirkimo dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis VP 24 straipsnio 2 dalis 1–21 ir 23 punktais bei 3–10 dalimis, taip pat pateikiant:

11.1. nuorodą Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos, paskelbimo būdai ir priemonės);

11.2. jeigu perkan ioji organizacija pirkimui atlieka pagal VP 91 straipsnio reikalavimus – nuorodą tokiam pirkimui ir reikalavimui, kad tiekėjas pagrįstai, kad jis atitinka minimumą straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo (subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo) patvirtintą deklaraciją;

11.3. kitą reikalingą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

12. Perkan ioji organizacija atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos nurodytos VP 24 straipsnio 2 dalies 6–9, 13, 14, 23 punktuose, 3, 5 ir 6 dalyse bei kitą VP ir Taisyklės nurodytą informaciją.

13. Kai apklausa vykdoma raštu, perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos nurodytos VP 24 straipsnio 2 dalies 6–9, 13, 14, 23 punktuose ir 3 bei 6 dalyse. Taip pat pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

14. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjams klausimus, pateikia VP 17 ir 27 straipsniuose nurodytomis priemonėmis ir Taisykli 15 punkte nustatytais terminais.

15. Perkan ioji organizacija gavus tiekėjo prašymą, privalo, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti pirkimo dokumentus. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvienam tiekėjo rašytinam prašymui paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gautam prašymui atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

16. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbiant informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentu paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisykli 15 punkte nustatyta tvarka.

18. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija negali pateikti Taisykli 15 ar 16 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijais atitinkantiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkan ioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinimus (patikslinimus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauji tiekėjai, norintys dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminas turi būti nustatytas taip, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

19. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukylimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukylimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

20. Jei perkan ioji organizacija (kai pirkimo dokumentus turi ne perkan ioji organizacija, o galiotoji organizacija, – ši organizacija) visų pirkimo dokumentų iš karto nepateikia, nepaskelbia ar kitaip nepaviešina (pvz., CVP IS) tiekėjams, ji ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, privalo

pirkimo dokumentus pateikti nedelsdama, bet jei prašymas yra gautas likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA

21. Atliekant supaprastintus pirkimus technin specifikacija rengiama vadovaujantis VP 88 straipsnio nuostatomis, VPT rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimais ir (ar) j kriterijais ir pan.

V. ALTERNATYV S PASI LYMAI

22. Skelbime apie pirkim perkan ioji organizacija gali nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Perkan ioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasi lymus tik tuo atveju, kai pasi lymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus. Perkan ioji organizacija nagrin ja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasi lymus, kurie atitinka minimalius perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus.

23. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyv s pasi lymai, ir konkre ius j pateikimo reikalavimus.

24. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkan ioji organizacija nusprend priimti alternatyvius pasi lymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasi lymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasi lymas b t pripažintas laim jusiu, prek i pirkimas tapt paslaug pirkimu arba atvirkš iai.

VI. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI

25. Supaprastinto skelbiamo pirkimo paraišk ir pasi lym pateikimo terminai nustatyti VP 89 straipsnyje. Supaprastintuose neskelbiamuose pirkimuose perkan ioji organizacija turi nustatyti tok pasi lymo pateikimo termin , kuris nepažeist vieš j pirkim princip bei duot laiko tiek jams tinkamai parengti pasi lym .

26. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi b ti nurodyta, kad:

26.1. ne CVP IS priemon mis pasi lymas (projektas) ir paraiška turi b ti pateikiami raštu, pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens. Elektroniniu paštu, kai supaprastinto neskelbiamo pirkimo ar apklausos proced ras vykdo pirkimo organizatorius, arba CVP IS priemon mis, pasi lymas (projektas) ar paraiška pateikiami pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo (toliau – EP) nustatytus reikalavimus;

26.2. ne elektronin mis (CVP IS) priemon mis teikiami pasi lymai turi b ti d ti vok , kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „*neatpl šti iki ...*“ (nurodoma pasi lym pateikimo termino pabaiga);

26.3. jeigu perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vertinant ekspertini vertinim metodais, – tiek jai pasi lymo kain turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis ir kit informacij bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „*neatpl šti iki ...*“ (nurodoma pasi lym pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasi lym pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkim atliekant skelbiam deryb b du ar apklausos b du, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg . CVP IS priemon mis vykdomame pirkime pasi lymo kaina ir likusi pasi lymo dalis su techniniais duomenimis pateikiami atskirai kaip nustatyta pirkimo s lygose arba CVP IS pirkimo b do šablone;

26.4. ne CVP IS priemon mis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuot je su ant pakuot s užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pa iu devizu. Voke turi b ti d tas projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, buvein s adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju š vok dedami tiek j kvalifikacij patvirtinantys dokumentai. CVP IS priemon mis vykdomame pirkime projektai teikiami kaip nustatyta pirkimo s lygose arba CVP IS pirkimo b do šablone;

26.5. ne CVP IS priemon mis teikiamo pasi lymo (paraiškos) (atskir pasi lymo dali) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir neleist nepažeidžiant susiuvimo pasi lym d ti naujus, išpl šti esan ius lapus

ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo tiek jas arba jo galiotas asmuo, (nurodoma pasirašan iojo asmens vardas, pavard ir pareigos, pasi lymo lap skai ius). Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvas ir nenumerojamas. Reikalavimai pasi lym ar jo dalis pateikti vokuose, pasi lym sunumeruoti, susi ti, paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vard , pavard , pareigas (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai i , kartu su kitais pasi lymo lapais si ti ir sunumeruoti pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopij netaikomi, jeigu perkan ioji organizacija priima CVP IS priemom mis pateiktus pasi lymus

27. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym (pasi lym kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , pagr stais atvejais gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasi lym tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

28. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nustatant paraišk ir pasi lym pateikimo terminus, turi nurodyti dat , valand ir minut . Jeigu pirkime, vykdomame ne CVP IS priemom mis, paraiška ar pasi lymas gaunamas pav luotai, neatpl štas vokas su pasi lymu gr žinamas j atsiuntusiam tiek jui. Vokas su pasi lymu gr žinamas ir tuo atveju, jeigu pasi lymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta Taisykli 30 punkte.

29. Jeigu d l koki nors priežas i pirkimo dokumentai ar j dalis buvo pareikalauti laiku, ta iau nepateikti Taisykli 25 punkte nustatytais terminais arba jei pateikus pirkimo dokumentus paaišk ja, kad pasi lymus galima parengti tik apsilankius darb atlikimo vietoje ir ten susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais dalykais, perkan ioji organizacija pasi lym pateikimo terminus privalo prat sti tiek, kad visi suinteresuoti tiek jai tur t galimyb susipažinti su visa pasi lymo parengimui reikalinga informacija, ir apie tai informuoti visus suinteresuotus tiek jui bei paskelbti patikslindama skelbim .

30. Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , Taisykli 26 punkto reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai.

31. Pirkimuose ne CVP IS priemom mis, tiek jo prašymu perkan ioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valand ir minut . Taip pat Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali pateikti perkan iajai organizacijai po vien pasi lym vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus.

32. Pasi lym galiojimo terminus, j keitim ir atšaukim bei pasi lymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinim nustato VP 29 ir 30 straipsniai.

33. Pirkim vykdant CVP IS priemom mis perkan ioji organizacija gali nustatyti reikalavimus pasi lymui atsižvelgiant VP 17 straipsnio nuostatas, VPT direktoriaus sakymu patvirtint vieš j pirkim vykdymo naudojantis CVP IS priemom mis vadov , VPT rekomendacijas, EP nuostatas ir pan. Tai pat perkan ioji organizacija, vykdydama supaprastint neskelbiam pirkim arba apklaus , gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasi lymui, nepažeidžiant vieš j pirkim princip ir konfidencialumo reikalavim .

VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

34. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis VP 87 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgiant VPT direktoriaus patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

35. Jei perkan ioji organizacija tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais, išskyrus vykdant supaprastint neskelbiam pirkim arba apklaus , privalo patikrinti, ar n ra VP 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt aplinkybi . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali b ti laisvai pasirenkami.

36. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimas vykdomas supaprastinto neskelbiamo pirkimo arba apklausos b dais.

VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS

37. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Ne CVP IS priemom mis vykdomame pirkime pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos

pateikusiems tiek joms. Neužklijuotuose, turin juose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek joms.

38. Vokus su pasi lymais atpl šia arba pradin susipažinim su CVP IS priemon mis gautais pasi lymais atlieka Komisija (su gautais pasi lymais susipaž sta pirkimo organizatorius), pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

39. Perkan ioji organizacija vykdydama vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su CVP IS priemon mis gautais pasi lymais proced r vadovaujasi VP 31 straipsnio nuostatomis, kiek tai kitaip nenumatyta Taisykl se. Ši proced ra protokoluojama vadovaujantis VPT direktoriaus sakymu patvirtintu Komisijos vok atpl šimo proced ros protokol privalom j rekvizit aprašu. Min ta proced ra netaikoma pirkimo organizatoriui.

40. Apie vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su CVP IS priemon mis gautais pasi lymais proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir šioje proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek joms, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas min toje proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos (VP 6 straipsnis).

41. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek joms ar j atstovams. Pasi lymai gali b ti vertinami atsižvelgiant VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lym vertinimo rekomendacijas.

42. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

42.1. tikrina neatlygintinai prieinamuose registruose, valstyb s informacin se sistemose ir kitose informacin se sistemose, tiek j kvalifikacini duomen bei tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

42.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

42.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Toks pos dis nevyksta kai pirkim vykdo pirkimo organizatorius. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

42.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kain , nurodyt žodžiais arba kaip perkan ioji organizacija nurod pirkimo dokumentuose;

42.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina (deryb ar elektroninio aukciono atveju – galutin kaina), privalo, o vykdant apklaus turi teis , pareikalauti iš tiek jo raštiško kainos sud tini dali pagrindimo. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi VP 40 straipsniu, VPT direktoriaus sakymu patvirtintu pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimu bei atsižvelgia VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

42.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

43. Jeigu tiek jas pateik netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasi lymu teikiamus dokumentus: tiek jo galiojim asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutart , pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinant dokument ar j nepateik , perkan ioji organizacija privalo prašyti tiek jo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkan iosios organizacijos dienos. Taip pat iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo, d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d arba susitikim su pirkimo organizatoriumi, pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti. Atliekant pirkim supaprastinto neskelbiamo pirkimo ar apklausos b du, galima der tis d l kainos ir kit pasi lymo s lyg , ta iau negalima keisti galutinio deryb rezultato, užfiksuoto deryb (proced ras atliekant Komisijai) protokuluose ar po deryb (kai pirkimo organizatorius vykdo tiek jo(-) apklaus raštu) pateiktuose galutiniuose pasi lymuose. Kai deryb proced r atlieka

Komisija ji turi būti protokoluojama. Protokol pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Deryb proced r atliekant pirkimo organizatoriui, apie tai pažymima supaprastinto viešojo pirkimo pažymoje (1 priedas).

44. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

44.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

44.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatikslo j ;

44.3. tiek jas per jos nustatyt termin , kaip nurodyta Taisykli 43 punkte, nepatikslo, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

44.4. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

44.5. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina (deryb ar elektroninio aukciono atveju – galutin kaina) ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

44.6. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

44.7. tiek jas pateik pasi lym ir voke ir CVP IS priemon mis;

44.8. pasi lymas arba j sudarantys dokumentai buvo nepasirašyti arba netinkamai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, kaip reikalaujama EP ir pirkimo s lygose.

45. D l Taisykli 44 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis VP 90 straipsnyje nustatytais vertinimo kriterijais.

46. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

47. Prek s, paslaugos ar darbai perkami iš to tiek jo, kuris pateik ekonomiškai naudingiausi pasi lym arba pasi l mažiausi kain pagal VP 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasi lym vertinimo rezultat .

48. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai arba kurio pasi lymas buvo pateiktas pirmiau CVP IS priemon mis. Jei CVP IS priemon mis atliekame pirkime dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., garantij), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

49. Informavimas apie pirkimo proced ros rezultatus vykdomas pagal VP 41 straipsnio nuostatas.

50. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 44 punkto nuostatas.

IX. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

51. Komisija ar pirkimo organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis, suderina perkan iojoje organizacijoje ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašym .

52. Pirkimo sutarties privalom sias s lygas, sudarymo ir keitimo tvark nustato VP 18 straipsnis.

53. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai prek i ar paslaug pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 3 t kst. eur be PVM ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas CK nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais.

54. Perkan ioji organizacija, atlikusi supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminari j sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pagrindines sutartis. Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin sutart , perkan ioji organizacija vadovaujasi VP , jo II skyriaus šeštuuju skirsniu bei Taisykl mis.

55. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin sutartis, atliekant prek i ir paslaug supaprastintus pirkimus, kuri pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 3 t kst. eur be PVM, gali b ti

sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindin sutartis sudaroma žodžiu, VP 63 straipsnyje nustatytas bendravimas su tiek jais gali būti vykdomas žodžiu.

56. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kainodara ir kieki ar apimtys, ar kainodaros, kieki ar apimti nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindin sutart šalys negali keisti esminės preliminariosios sutarties sąlygų. Perkanioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

57. Perkanioji organizacija gali sudaryti preliminarį sutartį su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkanti ir priimtinius pasiūlymus pateikusi tiek ji. Pagrindin sutartis sudaroma tik su tais tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

58. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis tiek jį raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

59. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkanioji organizacija kreipiasi tiek jį raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

60. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindin sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiek jį varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindin sutart aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkanioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiek jį, kur laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindin pirkimo sutartį. Šiam tiek jui atsisakius sudaryti pagrindin sutart arba paaiškinti, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties, perkanioji organizacija raštu kreipiasi kitą tiek jį, iš likusių tiek jį laikom geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindin sutart, ir t. t., kol pasirenkamas tiek jas, su kuriuo bus sudaroma pagrindin sutartis.

61. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart, sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindin sutart.

X. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ DAI IR JŲ PASIRINKIMOS SĄLYGOS

62. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 62.1. Taisykli XI skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto atviro konkurso;
- 62.2. Taisykli XII skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto riboto konkurso;
- 62.3. Taisykli XIII skyriuje nustatytais atvejais – supaprastint skelbiam deryb ;
- 62.4. Taisykli XIV skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 62.5. Taisykli XV skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto projekto konkurso;
- 62.6. Taisykli XVI skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto neskelbiamo pirkimo;
- 62.7. Taisykli XVII skyriuje nustatytais atvejais – apklausos.

63. Perkanioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi VP II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną. Perkanioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastint prekių ir paslaugų pirkimų supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso arba apklausos būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimo sistemą. Perkanioji organizacija vykdydama elektroninio aukciono procedūras gali vadovautis VPT direktoriaus sakymu patvirtintomis elektroninio aukciono taikymo CVP IS priemonėmis rekomendacijomis.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

64. Perkanioji organizacija supaprastint atvir konkurs gali atlikti visais atvejais tinkamai paskelbus apie jį Taisykli II skyriuje nustatyta tvarka.

65. Vykdamas supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Jame derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudziamos. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

66. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

66.1. VP ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

66.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

67. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudziamos.

68. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 5.

69. Perkan ioji organizacija, nustatydamas atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

69.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

69.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti VP 35–38 straipsni pagrindu.

70. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

71. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

72. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

73. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

74. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama VP ir Taisykl se nustatyta tvarka.

75. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos:

75.1. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus;

75.2. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidat , teiksian i pasi lymus, skai i .

76. Jei ribojamas kandidat skai ius:

76.1. vykdoma kvalifikacin atranka, kaip nustatyta Taisykli 69 ir 70 punktuose;

76.2. mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

77. Jei neribojamas kandidat skai ius, pasi lymus pateikti kvie iami visi tiek jai, atitik kvalifikacijos reikalavimus.

78. Perkan ioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

78.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

78.2. perkan ioji organizacija susipažsta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvieia derintis;

78.3. su kiekvienu tiekju atskirai deramasi dėl pasi lymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi prašoma pateikti galutinius kainos (kainodaros) bei techninius duomenis, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pasi lymus užkljuotuose vokuose arba CVP IS lange (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi lymai kvieiamas tik vienas tiekjas). Ši tvarka atplšimas arba pradinis susipažinimas su pateiktais pasi lymais CVP IS priemonėmis ir kainos paskelbimas vyksta viešame posidyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasi lymus pateikę tiekjai ar jų atstovai. Toks posdis nevyksta kai pirkimas vykdo pirkimo organizatorius;

78.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lymo vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir derybų protokoluose arba raštuose, nustatomas geriausias pasi lymas.

79. Derybų metu turi būti laikomasi ši reikalavimai:

79.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekjais;

79.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vieną tiekją kitais naudais;

79.3. tiekjai kvieiami derintis pagal pasi lymo pateikimo eiliškumą;

79.4. derybų eiga turi būti forminta raštu. Kai derybas veda Komisija, derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo deritasi, galiojantis atstovas. Kai derybas veda pirkimo organizatorius, derybų protokolą pasirašo pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo deritasi, galiojantis atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais, elektroniniais laiškais ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų elektroniniai laišškai arba siuniamieji raštai CVP IS priemonėmis nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

80. Jeigu perkan ioji organizacija mano, kad ypač sudėtingas pirkimas ne manoma atlikti supaprastinto atviro konkurso būdu, tokiems pirkimams atlikti ji gali taikyti supaprastintą konkurencinį dialogą, vadovaujantis VPT direktoriaus patvirtintomis Konkurencinio dialogo taikymo rekomendacijomis, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

80.1. pagal Taisyklės 21 punkto nuostatas negalima objektyviai nustatyti pirkimo objekto techninius reikalavimus, kurie tenkintų perkaniosios organizacijos poreikius arba tikslus;

80.2. negalima objektyviai apibrėžti pirkimo objekto teisinio statuso ar jo finansinės sandaros.

81. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas tik taikant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus.

82. Perkan ioji organizacija supaprastinto konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

83. Perkan ioji organizacija Taisyklės 9 punkte nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nurodydama savo poreikius ir reikalavimus pačiame skelbime ir (ar) aprašomajame dokumente.

84. Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi nustatytais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka kandidatus ir Taisyklės 94–96 punktų nustatyta tvarka kvieia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą, kad būtų galima išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias perkaniosios organizacijos poreikius. Supaprastinto konkurencinio dialogo su pasirinktais kandidatais metu perkan ioji organizacija gali aptarti visas pirkimo sąlygas.

85. Perkan ioji organizacija supaprastinto konkurencinio dialogo metu gali nustatyti vieną po kitos einančias pakopas, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, mažinti supaprastinto konkurencinio dialogo metu aptariamą sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

86. Perkan ioji organizacija taria dialogą, kol ji gali nustatyti jos poreikius atitinkant vieną ar kelis sprendinius, jei reikia, prieš tai juos palyginusi.

87. Perkan ioji organizacija, baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasi lymus, kurių sprendiniai atitiko perkaniosios organizacijos poreikius.

Tiek joms, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymą, pranešama, kokie sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jį pasirinkimo priežastys. Galutiniai pasiūlymai rengiami dialogo metu pateikti ir patikslinti sprendini pagrindu. Šie pasiūlymai turi apimti visus būtinius ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkančioji organizacija dalyviai gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiau apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiek jį.

88. Perkančioji organizacija vertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus supareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės tokos diskriminacijai atsirasti.

89. Perkančioji organizacija, vedama dialogo, turi laikytis šio sąlygų:

89.1. dialogą vesti su kiekvienu tiekėju atskirai;

89.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

89.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

89.4. dialogo eiga turi būti protokoluojama. Kai pirkimą vykdo Komisija, dialogo protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pastarasis ir taip pat dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, galiotas atstovas.

90. Perkančioji organizacija paraišką dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminus nustato vadovaudamasi Taisyklių 25 punkto nuostatomis.

91. Kandidatams, kurie bus pakviesti dialogo, kvalifikacinę atranką atliekama pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

91.1. kiek mažiausia ir, jei reikia, kiek daugiausia kandidatams bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatams kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka;

91.2. atrenkamam kandidatams skaičius, kvalifikacinės atrankos kriterijus ar tvarka, privalo laikytis visų šių reikalavimų;

91.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti VP 35–38 straipsnių pagrindu;

91.4. kandidatams skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

92. Atrinkdama kandidatus perkančioji organizacija turi taikyti tik pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką. Kvalifikacinę atranką turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

93. Perkančioji organizacija dialogo turi kviešti ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias jų skaičius. Jei minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius yra mažesnis už nurodytą skelbime apie pirkimą, perkančioji organizacija gali tirti procedūrą ir kviešti dialogo visus paraiškas pateikusius ir minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitą paraišką nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

94. Perkančioji organizacija Taisyklių 93–95 punktą nustatyta tvarka atrinktus kandidatus raštu ir vienu metu kviečia supaprastinto konkurencinio dialogo.

95. Prie kvietimo pridedama specifikacijos, aprašomojo dokumento ar kitą pirkimo dokumentų kopiją arba pateikiama nuoroda, kur galima su jais susipažinti, jei perkančioji organizacija sudaro galimybes CVP IS priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai VP nustatyta tvarka susipažinti su visais pirkimo dokumentais. Be to, kvietime dalyvauti dialoge turi būti nurodyta:

95.1. kur yra paskelbtas skelbimas apie pirkimą;

95.2. dialogo pradžios data, laikas ir adresas, dialogo metu vartojama kalba ar kalbos;

95.3. kokius perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius rodiklius dokumentus turi pateikti tiekėjai;

95.4. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų lyginamasis svoris ir, jei reikia, ši kriterijų reikšmingumas mažesnis kaip tvarka, jei jie nebuvo nurodyti skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente;

95.5. kita, perkančiosios organizacijos nuomone, reikalinga informacija.

96. Kai pirkimo dokumentus turi ne perkanioji organizacija, o galiotoji organizacija, kvietime nurodomas adresas, kuriuo galima kreiptis dėl dokumentų, ir atitinkamais atvejais galutinis terminas, kada toki dokumentai galima prašyti.

XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

97. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikus tiekį (tiek jus), kai:

97.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį, arba;

97.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojų ar dalyvių numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkanioji organizacija turi teisę derintis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas už musiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

98. Perkanioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

99. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

100. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekį jms dienos.

101. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

102. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekį jai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

103. Perkanioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:

103.1. VP nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikaciniais atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

103.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

104. Perkanioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstiniai kvalifikaciniai atrankos kriterijai.

105. Perkanioji organizacija, nustatydama kvalifikaciniais atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisykli 111 punkte nustatytus reikalavimus.

106. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkursą CVP IS priemomis – tiekį j tapatybomis atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkanioji organizacija visiems tiekį jms raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su deviz šifrais atplėšimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekį jai ar j atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekį jms paskelbia projektų eilę ir projektų deviz šifrus. Vokų su projektų deviz šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija formina atskiru protokolu.

107. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų deviz šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir deviz šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytus reikalavimus. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

108. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekį jms. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

109. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

109.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projekto pateikimo termino;

109.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą ;

109.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų .

110. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklės 45 punkte. Supaprastinto projekto konkursui pateiktas projektas vertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonę nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

111. vertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktą vertinimą mažimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo su projektų devizais šifrais atpažinimo (susipažinimo) procedūros formavimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas nerašytas šiame eilėje – ir projekto atmetimo priežastis.

112. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiąją organizacijai yra nepriimtini.

113. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusių projektų iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

114. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausiu projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausių pasiūlymų pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties su lyg perkančioji organizacija turi teisę derintis.

115. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVI. SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS

116. Supaprastinto neskelbiamo pirkimo būdu, kreipiantis raštu pasirinktą tiekėjų arba pasirinktus tiekėjus, gali būti perkama esant bent vienai iš šios lyg nustatytoms VP 92 straipsnyje.

117. Vykdydamas supaprastinto neskelbiamo pirkimo procedūrą gali būti deramasi dėl pasiūlymo su lyg . Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka .

XVII. APKLAUSA

117. Apklausos būdu, pirkimo organizatoriaus arba Komisijos, vykdomi tik mažos vertės pirkimai (VP 2 straipsnio 15 dalis), kviečiant skelbimu (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėjų, pagal pateiktas pirkimo sąlygas.

118. Tiekėjų (-) apklausa žodžiu prilyginimui bendravimui tiesiogiai gyvai, telefonu ar internetine telefonija. Visi kiti bendravimo būdai, jo formos ir priemonės bei viešosios ofertos, vieša informacija, reklama, pasiūlymai, skelbimai susirašinėjami elektroniniu paštu, pirkimo procedūrą vykdydamas CVP IS priemonėmis ir panašiai, jei jie pateikti raštu – prilyginami apklausai raštu.

119. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo su lyg . Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka .

120. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

121. Skelbiant apklausą, pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas vadovaujantis Taisyklės 25 punktu.

122. Pirkimo sutarties vertei viršijant 90% VP nustatytai maksimaliai mažos vertės pirkimo vertės dydžiui, pirkimas privalo būti skelbiamas Taisyklės II skyriuje nustatyta tvarka.

123. Pirkimo sutarties vertei viršijant 3 tūkst. eurų bei PVM, perkančioji organizacija privalo apklausti tiekėją(-us) raštu (Žr. Taisyklės 55 punktą).

124. Pirkimo sutarties vertei viršijant 20 tūkst. eurų bei PVM, perkančioji organizacija privalo apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus.

125. Perkančioji organizacija, visais atvejais, kviesdama pateikti pasiūlymus, gali apklausti 1 tiekėjų :

- 125.1. VP 92 straipsnio 3 dalies 1, 3 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 ir 3 punktuose, 5 dalyje, 6 dalyje bei 7 dalyje nustatytais atvejais;
- 125.2. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir kainius;
- 125.3. valstybinė ar savivaldybės monopolijai tiekiamos prekės ir teikiamos paslaugos;
- 125.4. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
- 125.5. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų naudą;
- 125.6. perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mugėse, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai ir pan.;
- 125.7. kai perkamos ekspertų, komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 125.8. kai perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šios institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 125.9. kai pirkimo sutarties vertė neviršija 20 tūkst. eurų be PVM.
126. Vykdydama apklausą perkančioji organizacija gali vadovautis VP 85 straipsnio 1 dalyje nustatytais VP nuostatų taikymo išimtimis vykdant mažos vertės pirkimus ir neprivalo vadovautis Taisykli III–V ir VIII skyrių reikalavimais bei Taisykli 40, 42.5 ir 43 punktų reikalavimais.

XVIII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS

127. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto viešojo pirkimo pažyma (1 priedas), išskyrus atvejus, kai ši Taisyklė nustatyta tvarka tiek jo(-) apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis arba apklausiamas vienintelis (vienas) tiekėjas.

128. Perkančioji organizacija apie pradedamą mažos vertės pirkimą nedelsdama informuoja savo tinklalapyje, nurodydama: pirkimo objektą; Bendrojo viešojo pirkimo žodyno (toliau – BVPŽ) kodus; pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis (Taisyklės punktus); pirkimo vykdytoją; informacija apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį (vertę); kitą su pirkimu susijusią informaciją (pastabas). Taip pat apie kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą (sudarytą pirkimo sutartį) Komisija arba pirkimo organizatorius nedelsdamas registruoja Mažos vertės pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas) ir jį skelbi (atnaujina) perkančiosios organizacijos tinklalapyje. Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas ir pirkimo objektas; BVPŽ kodai; pirkimo būdas, kartu nurodant pasirinktą Taisyklės punktą; pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta rašytinė pirkimo sutartis), šis skaitos (elektroninis skaitos faktūros) numeris ir data (pildoma, kai pirkimo sutartis sudaryta žodžiu); pirkimo sutarties vertė; tiekėjo pavadinimas, jei yra žinoma, pirkimo sutarties sipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus; pirkimo vykdytojas; kita su pirkimu susijusi informacija (pastabas).

129. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VP 18 straipsnio 11 dalimi ir VPT direktoriaus sakymu patvirtinta laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo CVP IS tvarka, skelbia CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus bei nutrauktą viešojo pirkimo sutartį išrašais.

130. Pirkimo sutartys, elektroninės skaitos faktūros, pasiūlymai, pirkimo dokumentai ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo ir perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

131. Perkančioji organizacija supaprastintą pirkimą, tame tarpe procedūrą ir vykdytą bei nutrauktą sutartį, ataskaitas VPT pateikia vadovaujantis, jos direktoriaus sakymu patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka ir formomis, VP 19 straipsnio nuostatomis.

XIX. GIN NAGRINĖJIMAS

132. Ginė nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VP V skyriaus nuostatomis.

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo b das ir jo pasirinkimo bei apklaust ar kvie iam tiek j skai iaus pasirinkimo pagrindimas (<i>nustatytas, vadovaujantis Perkan iosios organizacijos supaprastint pirkim taisykl mis</i>):
Pirkimo objekto aprašymas (<i>pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai</i>):
Tiek j kvalifikaciniai reikalavimai: <i>ištrinti jei netaikoma</i>
BVPŽ kodas:
Finansavimo šaltinis:
Pasi lym vertinimo kriterijus:
Apklaustos forma: <i>žodin / rašytin</i>

Apklausti/pateik pasi lymus tiek jai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiek jo kodas	Adresas, interneto svetain s, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasi lym pateikusio asmens pareigos, vardas, pavard

Tiek j si lymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasi lymo kaina ir kitos charakteristikos (<i>nurodyti</i>)		

Tinkamiausiu pripažintas tiek jas: *tiek jo pavadinimas***Pastabos:** (*nurodyti, ar: sudaryta pasi lym eil , tiek jai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir jas atsakyta, Taisykli punktus*)**Priedai:**

 (pirkimo organizatoriaus
pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavard)