

PATVIRTINTA

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro direktoriaus
2015 m. sausio 8 d. sakymu Nr. V1-10

SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymu (fin., 1996, Nr. 84-2000; 2012, Nr. 39-1921; 2012, Nr. 82-4264; 2013, Nr. 112-5575; 2014, Nr. 2014-13566) (toliau – statymas), kitais teisės aktais bei šiomis viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis statymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali vykdyti šiais atvejais:

3.1. kai įvertis yra mažesnis nei nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;

3.2. kai vykdomi statymo 2 priedelyje nurodyti B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į vertę;

4. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų vykdytojus, būdus, įvykdymo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami ir sprendimai dėl pirkimų priimami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir racionalumo principų, konfidencialumo ir neaiškumo reikalavimų.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokie asmenų grupės.

7. Taisyklės naudojamos šios vokus:

7.1. **Apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba elektroniniu būdu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus išmažiausi kainą pasiūlymus ar ekonomiškiausi pasiūlymą pateikusių tiekėjų.

7.2. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, atitinkantys bent vien iš šių sąlygų:

7.2.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eur (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 eur (be PVM);

7.2.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutartis vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eur (be PVM).

7.3. **Pirkimo organizatorius** ó Perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas asmuo, kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo iosios organizacijos supaprastintus pirkimus.

7.4. **Dalyvis** ó pasi lym pateik s tiek jas.

7.5. **Pasiūlymas** ó tiek jo ra-tu ar elektronin mis priemon mis pateikt dokument visuma ar fiodfliu pateiktas si lymas tiek ti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Perkan iosios organizacijos nustatytas pirkimo s lygas.

7.6. **Pirkimo dokumentai** ó Perkan iosios organizacijos ra-tu pateikiami tiek jams dokumentai ir elektronin mis priemon mis pateikti duomenys, apib dinantys perkam objekt ir pirkimo s lygas: skelbimas, kvietimas, technin specifikacija, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokument paai-kinimai (patikslinimai).

7.7. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau ó **atidėjimo terminas**) ó 15 dien laikotarpis, kuris prasideda nuo prane-imo apie sprendim sudaryti pirkimo sutart i-siuntimo i-perkan iosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali b ti sudaroma pirkimo sutartis.

7.8. Taisykl se vartojamos kitos pagrindin s s vokos apibr flos statyme.

8. Perkan ioji organizacija privalo sigyti prekes, paslaugas ir darbus i-centrin s perkan iosios organizacijos arba per j , kai centrin s perkan iosios organizacijos kataloge si lomoms prek s, paslaugos ar darbai atitinka perkan iosios organizacijos poreikius ir perkan ioji organizacija negali j atlikti efektyvesniu b du racionaliai naudodama tam skirtas l-as. Jei nusprendfiama nepirkti i-centrin s perkan iosios organizacijos, perkan ioji organizacijos privalo motyvuoti savo sprendim ir saugoti tai patvirtinant dokument kartu su kitais pirkimo dokumentais Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo nustatyta tvarka, ta iau ne maffiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS. PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA

9. Perkan ioji organizacija rengia ir tvirtina planuojam atlikti einamaisiais biudfletiniais metais vie-j pirkim plan ir kiekvienais metais, ne v liau kaip iki kovo 15 dienos -uos planus patikslinusi ó nedelsdama skelbia savo tinklalapyje tais metais planuojam atlikti vie-j pirkim suvestin , kurioje nurodo perkan iosios organizacijos pavadinim , adres , kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinim ir kod , numatom kiek ar apimt (jeigu manoma), numatom pirkimo pradffi , pirkimo b d , ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukm , taip pat i- anksto skelbia pirkim , i-skyrus maflos vert s pirkimus, technini specifikacij projektus.

10. Pirkimas prasideda, kai Vie-j pirkim tarnyba gauna perkan iosios organizacijos pateikt skelbim apie pirkim . Atliekant pirkim , apie kur neskelbiama ó kai perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j (tiek jus) pra-ydama pateikti pasi lym (pasi lymus).

11. Perkan ioji organizacija apie pradedam bet kur pirkim , taip pat nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti bei sudaryt pirkimo sutart nedelsdama, ta iau ne anks iau negu skelbimas bus i-si stas Europos S jungos oficiali j leidini biurui ir (ar) paskelbtas Centrin je vie-j pirkim informacin je sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio šValstyb s fliniosõ priede šInformaciniai prane-imaiõ (maflos vert s pirkim atveju ó tik savo tinklalapyje).

12. Pirkimas pasibaigia, kai:

12.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laim tojas;

12.2. atmetamos visos parai-kos ar pasi lymai;

- 12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 12.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiškų ar pasiūlymas;
 - 12.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl prielaidų, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 12.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
13. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kuri nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant supaprastinto pirkimo procedūras.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

- 14. Supaprastintus viešuosius pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija arba Pirkimų organizatorius. Pirkimų organizatoriai skiria ir Viešųjų pirkimų Komisiją sudaro Perkančiosios organizacijos vadovas sakymu.
- 15. Pirkimų organizatoriai vykdo mažos vertės pirkimus.
- 16. Komisija vykdo tuos prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių nevykdo Pirkimų organizatoriai.
- 17. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę pavesti pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas Taisyklės 15 punkto nuostatas.
- 18. Komisija veikia pagal Perkančiosios organizacijos vadovo sakymu patvirtintą darbo reglamentą.
- 19. Pirkimų organizatoriumi ir Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie, prieš pradėdami vykdyti pirkimus, pasirašo Nealibiškumo deklaraciją bei Konfidencialumo pasirašymą.

IV. PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

- 20. Numatomo pirkimo vertė yra perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant vis mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes.
- 21. Perkančioji organizacija neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti įvengta Viešojo pirkimo statymo nustatytos pirkimų tvarkos.
- 22. Pirkimo vertės nustatymo būdas negali būti pasirenkamas taip, kad būtų galima įvengti Viešojo pirkimo statymo nuostata dėl pirkimo būdų pasirinkimo ir pirkimo procedūrų vykdymo.
- 23. Jeigu prekės ar paslaugų pirkimai dėl savo pobūdžio atliekami reguliariai arba jei sudarytas pirkimo sutartis numatyta per tam tikrą laikotarpį atnaujinti, numatomo pirkimo vertė skaičiuojama vienu iš būdų:
 - 23.1. numatomo pirkimo vertė yra faktinė perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutartimi, sudarytų per ankstesnius finansinius metus arba per pastaruosius 12 mėnesių, vertė, pakoreguota (jeigu manoma) atsižvelgiant sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus kiekius ar vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo;
 - 23.2. numatomo pirkimo vertė yra bendra vis perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutartimi, sudarytų per 12 mėnesių nuo pirmojo prekių pristatymo ar per pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu jis yra ilgesnis kaip 12 mėnesių, numatoma vertė.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ SKELBIMAS

24. Perkan ioji organizacija apie pirkimus skelbia statymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacin pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti statymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

25. Perkan ioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatyti laimėtoji ir ketinamą sudaryti bei sudaryti pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas (ar) paskelbtas Centrinėje viešajame pirkimo informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio šviesos priemonės priede šiose informaciniai pranešimai (mažos vertės pirkimo atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

25.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo prielaidas;

25.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo prielaidas ir, jeigu flinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikus ar subteikus;

25.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu flinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikus ar subteikus;

25.4. taip pat kitą viešajame pirkimo tarnybos nustatytą informaciją.

VI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

26. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami supaprastinto atviro konkurso būdu.

27. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raišy būdu, apie jį skelbiant, gali būti atliktas visais atvejais.

28. Perkan ioji organizacija privalo sigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkan iosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkan iosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkan iosios organizacijos poreikius ir perkan ioji organizacija negali jį atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkan ioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkan iosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinant dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

29. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal statymų ir –iose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti:

29.1. atliekami mažos vertės pirkimai;

29.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

29.2.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

29.2.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiam pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai;

29.2.3. dėl vykių, kuriuos Perkan ioji organizacija negaliojimo anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybėmis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos;

29.2.4 d l technini , menini priedas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

29.2.5. perkamos prek s ir paslaugos:

29.2.5.1..kai Perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart i–tam tikro tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad i– jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poftiu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, i–esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes, Perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina vir–ija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

29.2.5.2.prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms i–laidoms skirtas l –as;

29.2.6. perkamos prek s, kai:

29.2.6.1. perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo i–laid ;

29.2.6.2 perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikra–iai ir flurnalai;

29.2.6.3. ypa palankiomis s lygomis perkama i– bankrutuojan i , likviduojam , ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

29.2.6.4. prek s perkamos i– valstyb s rezervo.

29.2.7. perkamos paslaugos, kai:

29.2.7.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

29.2.7.2. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis s akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos –iose srityse vertinimo paslaugos;

29.2.7.3. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob dffio (intelektin s) paslaugos.

29.2.8. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

29.2.8.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paai–k ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne ra–yt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima uflbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi vir–yti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

29.2.8.2. perkant i– esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir j skelbiant buvo atsifflvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai, skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento;

29.2.8.3. kai d l susidariusi ypating aplinkybi (avarija, stichin nelaim , epidemija ar kitoks nenugalimos j gos poveikis) pirkimas, nepaffeidffiant nustatyt proced r vykdymo

tvarkos, gali būti atliekamas tik apklausos būdu, nes kitais supaprastintais pirkimo būdais jo vykdyti ne manoma;

29.2.8.4. perkamos Mokymo paslaugos.

VII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

30. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama statyme nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas vykusiu, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

31. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkaniosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

32. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo paskelbimo apie pirkimą.

33. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, vadovaujamas statymo 43-ojo 44 straipsniuose aprašytomis procedūromis.

VIII. APKLAUSA

34. Supaprastinti prekės, paslaugos ir darbų pirkimai, Taisyklių 29 punkte nustatytais atvejais, vykdomi apklausos būdu.

35. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkanioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi (kokiais atvejais bus deramasi) ir derėjimosi tvarka.

36. Perkanioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis tiek jus ir gauti jų pasiūlymus pagal 36-ame punkte aprašytas taisykles:

36.1. kai pirkimo vertė ne didesnė kaip 1 500 eur (be PVM), perkanioji organizacija privalo kreiptis 1 ar daugiau tiek jį;

36.2. kai pirkimo vertė didesnė nei 1 500 eur (be PVM), perkanioji organizacija privalo kreiptis 3 ar daugiau tiek jį;

36.3. Jei perkanioji organizacija kreipiasi 3 ar daugiau tiek jį ir gavo mažiau kaip 3 pasiūlymus, pirkimas laikomas vykusiu ir gauti pasiūlymai gali būti vertinami.

37. Perkanioji organizacija gali kreiptis vien tiek jį, kai:

37.1. suflinoma, kad yra mažiau tiek jį, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

37.2. didesnio tiek jį skaičiaus apklausa reikalauti neproporcingai dideli Pirkimo organizatoriaus pastangos, laiko ir/ar lėšų naudą;

37.3. pirkimas būtina atlikti labai greitai, bet aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkaniosios organizacijos delsimo ar neveiklumo;

37.4. kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvų paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

37.5. kai perkami menų kūrinių, suvenyrų, gėlių, puokštės, sveikimo maitinimo paslaugos, sveikinimo juostos ar pan.;

37.6. kai perkama periodiniai leidiniai prenumerata, knygos, pašto laiškeliai bei sveikinimai, kvietimai ir kt. atvirukai;

37.7. perkamos konsultacijos, mokymo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugos;

37.8. perkamos oro transporto paslaugos;

37.9. kai už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz. – altas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

37.10. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

37.11. kai Perkanioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį – tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatoma, kad ji – jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, Perkaniojai organizacijai sigijus skirtingi techniniai charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtimi dideliu nuostoliu. Jeigu papildomai perkama prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos;

37.12. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, neramytis sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

37.13. mažos vertės pirkimo atveju, kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybes, reikalingas prekes ar paslaugas sigyti už mažesnę nei rinkos kainą (–ventinomis nuolaidomis, išpardavimais, specialiais pasiūlymais);

37.14. perkama esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių ne manoma apklausti daugiau tiekėjų.

38. Apklausa gali būti atliekama šiais būdais:

38.1. **Apklausa žodžiu:**

38.1.1. kaina nustatoma tiekėjus apklausiant telefonu;

38.1.2. kaina nustatoma tiekėjus apklausiant susitikimu su tiekėju atstovais metu;

38.1.3. kaina nustatoma vizualiniais apžiūros metodu apsilankant tiekėjų pardavimo vietose;

38.1.4. kaina nustatoma apsilankant tiekėjų interneto svetainėse;

38.1.5. kaina nustatoma tiekėjus apklausiant elektroniniu būdu (kai nesinaudojama elektroniniu parašu).

38.2. **Apklausa raštu:**

38.2.1. kaina nustatoma tiekėjams kvietimus išsiunčiant būdu, faksu, elektroniniu būdu ir gaunant pasiūlymus būdu (būdu, faksu, elektroniniu būdu);

38.2.2. kaina nustatoma tiekėjus apklausiant CVP IS priemonėmis;

39. **Apklausa žodžiu** gali būti vykdoma šiais atvejais:

39.1. kai pirkimo vertė neviršija 3 000 eur (be PVM);

39.2. sudaro vieno arba kelių pavadinimų prekių ar paslaugų, jas apibūdinti galima išsamiais, nuosekliais ir nedviprasmiškais terminais;

39.3. dėl vykių, kurių perkanioji organizacija negalėjo anksčiau numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas, darbus, o vykdant apklausą būdu, prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų laiku sigyti.

40. Apklauskos procedūra, kai vykdomas mažos vertės pirkimas:

40.1. Pirkimo iniciatorius teikia perkaniosios organizacijos vadovui suderinti paraišką, kurioje nurodo šią informaciją:

40.1.1. pirkimo objektų ir trumpo jų apibūdinimo (perkama prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės ar kitus reikalavimus), reikalingą kiekį ar apimtį;

40.1.2. poreikio pagrindim ;

40.1.3. sutarties trukm ;

40.1.4. kit reikaling informacij .

40.2. Vadovas pasirašo po paraiška ir paveda Pirkim organizatoriui (arba Komisijai) vykdyti pirkimo proced ras. Komisijai vadovas sakymu paveda vykdyti pirkimo proced ras. Pirkim organizatoriui teikiamas fiodinis arba rašytinis nurodymas prad ti pirkimo proced ras.

40.3. Informacija apie pirkim skelbiama perkan iosios organizacijos internetiniame tinklapyje;

40.4. Pirkim organizatorius (Komisija) parengia Pirkim dokumentus. Jei pirkim vykdo Komisija, pirkimo s lygos patvirtinamos protokolu.

40.5. Pirkim organizatorius (Komisija) parengia skelbim apie supaprastint pirkim ir pateikia Viešj pirkim tarnybai pagal jos nustatytus reikalavimus, standartines formas bei skelbim teikimo tvark (jei tai numatyta Taisykl se).

40.6. Potencialiems tiek jams išsiun iami kvietimai ir pirkimo dokumentai.

40.7. Pirkim organizatorius (Komisija) atsako tiek j klausimus.

40.8. Laikantis Taisykl se numatytos tvarkos, pasibaigus pasi lymo pateikimo terminui, vertinami dalyvi pateikti pasi lymai;

40.9. Ufpildomas Tiek j apklausos lapas (surašomas protokolas) ir sudaroma pasi lym eil .

40.10. Išsiun iami pranešimai apklausoje dalyvavusiems tiek jams apie sudaryt pasi lym eil , laim jus pasi lym , atid jimo termin (jei taikoma), informacija paskelbiama perkan iosios organizacijos internetiniame tinklapyje;

40.11. Pasibaigus atid jimo terminui, ne v liau kaip per 5 dienas laim jusiam tiek jui raštu siun iamas kvietimas pasirašyti pirkimo sutart .

40.12. Pasirašoma pirkimo sutartis.

40.13. Informacija apie sudaryt pirkimo sutart skelbiama perkan iosios organizacijos internetiniame tinklapyje.

IX. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

41. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba.

42. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o Perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

43. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti Tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar sudaryti s lygas dalyvauti tik konkretiems Tiek jams.

44. Vykdamt pirkim supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, apie j viešai skelbiant, b du pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

44.1. nuoroda Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis pakeitim paskelbimo datos);

44.2. nuoroda skelbim ;

44.3. perkan iosios organizacijos darbuotoj , kurie galioti palaikyti ryš su Tiek jais, pareigos, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai, taip pat informacija, koku b du Tiek jas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

44.4. pasi lym pateikimo terminas (data, valanda ir minut), vieta ir b das;

44.5. pasi lym rengimo ir pateikimo reikalavimai;

44.6. pasi lymo galiojimo terminas;

- 44.7. prekė, paslauga ar darbas pavadinimas;
- 44.8. prekė, paslauga ar darbas kiekis (apimtis);
- 44.9. prekės tiekimo, paslaugos teikimo ar darbo atlikimo terminai;
- 44.10. techninė specifikacija;

44.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kurioms kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarieji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalis, dėl kurios gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

44.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama dėti pasiūlymų reikalavimai;

44.13. Tiekiamos kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrąjį ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

44.14. dokumentacijos raštas, informacija, kuri turi pateikti Tiekėjai, siekiantys rodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nuoroda, dėl dokumento buvimo laisvai prieinamuose valstybės registruose arba informacinėje (viešosiose) sistemose.

44.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

44.16. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną.

44.17. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipaflstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

44.18. informacija, ar Tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

44.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos.

44.20. Perkančiosios organizacijos siūlomoms sąlygoms pasirašyti pirkimo sutarties sąlygoms pagal statymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

44.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

44.22. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad šio subjekto grupė, kurios pasiūlymas bus pripaflintas geriausiai, gyt tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

44.23. pasiūlymų keitimo ir ataukimo tvarka;

44.24. reikalavimas, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kuriuos pagrindinius darbus atliks Tiekėjas tuo atveju, jeigu darbas pirkimo sutarties sąlygomis bus pasitelkiami subrangovai, subteikėjai;

44.25. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

44.26. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

44.27. ginčų nagrinėjimo tvarka.

45. Pirkimo dokumentuose papildomai gali būti nurodyta –i informacija:

45.1. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikšmėmis;

45.2. jeigu Perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal statymo 91 straipsnio reikalavimus ó nuoroda tok pirkim ir reikalavimas, kad Tiek jas pagr st , kad jis atitinka min to straipsnio reikalavimus, pateikdamas patvirtint deklaracij (laisvos formos);

45.3. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.

46. Vykdamt apklaus ra-tu, kai numatoma der tis, pirkimo dokumentuose turi b ti nurodyti deryb vykdymo etapai, der jimosi s lygos ir proced ros.

47. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma flodffiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro konkurso, atmetus visus pasi lymus.

48. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

49. Vykdamt apklaus ra-tu apie j vie-ai neskelbiant, ar kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas Tiek jas, pirkimo dokumentuose privalo b ti pateikiama informacija apie pirkimo objekt , pagrindines pirkimo sutarties vykdymo s lygas, pasi lymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Kit Taisykli 42 punkte nurodyt informacij Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia atsifvelgdama pirkim .

50. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paai-kinimus, taip pat atsakymus Tiek j klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkim . Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, Tiek jui jie pateikiami kitomis priemon mis ó asmeni-kai, registruotu lai-ku, elektroniniu lai-ku ar faksu.

51. Pirkimo dokumentai Tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo ar kvietimo i-siuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to papra-iusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 1 darbo dien , gavus pra-ym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali b ti neteikiami.

52. Tiek jas gali papra-yti, kad Perkan ioji organizacija paai-kint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien Tiek jo ra-ytin pra-ym paai-kinti pirkimo dokumentus, jeigu pra-ymas gautas ne v liau kaip prie-4 darbo dienas (jeigu pasi lym pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos ó ne v liau kaip prie-2 darbo dienas) iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut pra-ym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi b ti teikiamas taip, kad Tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija, atsakydama Tiek jui, kartu siun ia paai-kinimus ir visiems kitiems Tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, i-ko gavo pra-ym pateikti paai-kinim .

53. Jeigu Perkan ioji organizacija rengia susitikimus su Tiek jais, tai susitikimas su kiekvienu Tiek ju rengiamas atskirai. Komisija ar pirkim organizatorius sura-o -io susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi -io susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo i-ra-as laikomas pirkimo dokument paai-kinimu, jis teikiamas visiems Tiek jams, kuriems Perkan ioji organizacija pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo Tiek ju vyko susitikimas.

54. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, Perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paai-kinti (patikslinti) pirkimo dokumentus (nekei iant pirkimo dokument turinio ar j ai-kinti taip, kad i-esm s b t pakeistos pirkimo s lygos), tikslinant ir paskelbt informacij . Paai-kinimai turi b ti pateikti (paskelbti) likus ne maffiau nei 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

55. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkanioji organizacija negali pateikti Taisyklės nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekį kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), tai gali atsirasti nauj tiekį, norinti dalyvauti pirkime, tai ji privalo prarasti pasiūlym pateikimo terminą. Ties terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkaniam laikui, per kurį tiek jai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsivertę tiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

56. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus prarastiamas pasiūlym pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino prarastim išuniam visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

X. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

57. Pasiūlymai turi būti pateikti laikantis Taisyklės ir pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

58. Pasibaigus pirkimo pasiūlym pateikimo terminui, pasiūlymai nebepriimami.

59. Ne elektroninomis priemonėmis teikiamas pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo galioto asmens, turi būti pateiktas raštu pagal pirkimo dokumentuose pateiktą pasiūlymo formą.

60. Ne elektroninomis priemonėmis teikiamas ir vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi vertinamas pasiūlymas turi būti dvas vienovok, kuris ufklijuojamas, ant jo ufraomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, nurodoma šneatplėti iki ...o (pasiūlym pateikimo termino pabaigos). Ties reikalavimas netaikomas maflos vertis pirkimams, atliekamiems apklausos būdu.

61. Pasiūlymai gali būti perduodami elektroninomis priemonėmis, laikantis statymo 17 straipsnio nurodyt reikalavimų;

62. Jei vykdomas maflos vertis pirkimas apklausos būdu, pasiūlymas gali būti perduodamas faksu, elektroniniu pašu (skenuotas variantas) arba tiesiogiai perduodamas Perkaniosios organizacijos Pirkimo organizatoriui (Komisijai). Tokiu atveju pasiūlymas nebūtinai turi būti pateikiamas voke.

63. Tiekėjai privalo pateikti tik galiojančius dokumentus.

64. Visos tiekėjo pasiūlyme pateiktos dokument kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo atspaudu ir tiekėjo arba jo galioto asmens parašu. Netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas CVP IS priemonėmis ir pasirašomas saugiu elektroniniu parašu.

65. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvi kalba.

66. Siūlomų prekių, paslaugų ar darbų kaina nurodoma litais. kainai turi būti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei nuolaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

67. Tiekėjai iki paskutinio pasiūlym pateikimo termino dienos turi teisę pakeisti arba ataukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas ataukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei Perkanioji organizacija jį gauna iki galutinio pasiūlym pateikimo termino dienos. Keičiant pasiūlymą, pateikiamas naujas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokument reikalavimus, o Perkanioji organizacija grąžina anksčiau pateiktą pasiūlymą. Jei tiekėjai ataukia pasiūlymą, apie tai rašoma tiekėjui apklausos paflymoje ir jam grąžinamas jo pateiktas pasiūlymas.

XI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

68. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus maflos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis statymo 25 straipsnio nuostatomis.

69. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai techninėje specifikacijoje turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

70. Techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais ar šiuo deriniu:

70.1. nurodant standartą, techninį reglamentą, normatyvą ar bendrąsias technines specifikacijas;

70.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant perkamo objekto funkcinius reikalavimus;

70.3. derinant 70.1 ir 70.2 punktuose aprašytus būdus.

71. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

72. Apibūdinant perkamą objektą, techninėje specifikacijoje negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklų, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti perkimo objektą. Tuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertėms prekėms yra priimtini, rašant flodflius šarba lygiavertis.

XII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS

73. Perkanioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus vykdyti pirkimo sąlygas, todėl perkanioji organizacija pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti minimalius kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams.

74. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis statymo 35 ir 37 straipsniu nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus sakymu patvirtintomis *Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis*.

75. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

76. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai atliekamas maflos vertės pirkimas.

XIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

77. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytu dienos, valandos ir minutės. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus pateikimo terminui.

78. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų galiojantiems atstovams viešai išsakyti Komisijos pastebėjimus į pasiūlymo susiuvimo ar formavimo trūkumus, kuriuos manoma išsakyti posėdžio metu.

79. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas

pasi lym pateikusias tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina ir praneama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo uftikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susitęs, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašas, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasi lym sudarantį lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, nesutampa su kaina, nurodyta šifrais, teisinga laikoma šifrais nurodyta kaina.

80. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokas su pasi lymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėtimo proceduroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasi lymų kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tiesios kainos turi būti nurodomos ir vokas su kainomis atplėtimo procedūros protokole.

81. Apie vokas su pasi lymais atplėtimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu praneama ir vokas atplėtimo proceduroje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokas atplėtimo proceduroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Perkanioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasi lyme esančios konfidencialios informacijos.

82. Atplėtus vokas, pasi lymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo po dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Tiesi nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektroninomis priemonėmis.

83. Komisijos sekretorius vokas atplėtimo procedūros rezultatus formina protokolu.

XIV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

84. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis šios tvarkos:

84.1. pav. luotai gauti vokai su pasi lymais neatplėjami ir grąžinami juos pateikusiems Tiekėjams;

84.2. neufiklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasi lymo slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems Tiekėjams;

84.3. jei buvo reikalaujama pasi lymų pateikti elektroninomis priemonėmis, o Tiekėjas pasi lymų pateikė voke, gautas vokas su pasi lymais neatplėjamas ir grąžinamas jį pateikusiam Tiekėjui, o vertinamas elektroninomis priemonėmis pateiktas pasi lymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasi lymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašymo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

85. Vokas su pasi lymais atplėjamas, pasi lymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimą organizatorius.

86. Vokai su pasi lymais atplėjami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninomis priemonėmis gautais pasi lymais prilyginamas vokas atplėtimui. Vokas atplėtimo diena ir valanda turi sutapti su pasi lymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laikui turi būti atplėti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus jį pateikimo terminui. Vokas atplėtimo proceduroje turi teisę dalyvauti visi pasi lymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Vokai atplėjami ir tuo atveju, jeigu vokas atplėtimo proceduroje nedalyvauja Tiekėjas ar jo galiotas atstovas.

87. Atplėtus vokas, pasi lymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo po dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Tiesi nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektroninomis priemonėmis.

88. Kai vok atpl –imo proced r atlieka Komisija, rezultatai forminami protokolu, kur pasira–o jos nariai.

89. Vok su pasi lymais atpl –imo proced ra atliekama vadovaujantis statymo 31 straipsnio 6 ó 9 punktais.

90. Vok su pasi lymais atpl –imo metu turi b ti leista pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems Tiek jams ar j galiotiems atstovams vie–ai i–taisyti pasteb tus j pasi lymo forminimo tr kumus, kuriuos manoma i–taisyti pos dffio metu.

91. Apie vok su pasi lymais atpl –imo proced ros metu paskelbt informacij ra–tu prane–ama ir vok atpl –imo proced roje nedalyvavusiems pasi lymus pateikusiems Tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl –imo proced roje dalyvaujantis Tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeni–kai susipaffinti su vie–ai perskaityta informacija. Supaffindindama su –ia informacija Perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios informacijos, kuri Tiek jas pasi lyme nurod kaip konfidenciali , i–skyrus toki , kuri pagal teis s aktus negali b ti konfidencialia.

92. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems Tiek jams ar j atstovams.

93. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

93.1. vadovaudamasi statymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsifflvelgdama Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Vie– j pirkim tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodffio 30 d. sakymo Nr. 1S-196, tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;

93.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasi lymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasi lymas pasira–ytas Tiek jo vadovo ar jo galioto asmens (jeigu reikalaujama), ar pasi lyto pirkimo objekto technin specifikacija atitinka pirkimo dokument technin je specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.), Perkan ioji organizacija radusi neatitikim privalo pra–yti Tiek j per jos nurodyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pra–ymo i–siuntimo i– Perkan iosios organizacijos dienos, patikslinti, papildyti, pataisyti ar pateikti reikalaujamus dokumentus. Jei Tiek jas per Perkan iosios organizacijos nurodyt termin nepateik , nepatikslino ar nepaai–kino pirkimo dokument , jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

93.3. tikrina ar pasi lyme n ra kainos apskai iavimo klaid :

93.4. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , Perkan ioji organizacija privalo pra–yti Tiek j per jos nurodyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pra–ymo i–siuntimo i–Perkan iosios organizacijos dienos, i–taisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl –imo pos dffio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiek jas neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei Tiek jas per Perkan iosios organizacijos nurodyt termin nei–taiso aritmetini klaid ir (ar) nepaai–kina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

93.5. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, i–reik–ta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos flodffiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta flodffiais;

93.6. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, i–reik–ta skai iais ar flodffiais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos

skaičiais CVP IS langelyje šPasi ly mo kaina ō (kai kain pra ōma nurodyti abiem b dais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasi ly mo formoje flodffiais;

93.7. tikrina ar pasi ly me nurodyta kaina n ra ne prastai mafla. Ne prastai maflos kainos s voka pateikta Vie j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakyme Nr. 1S-96 šD 1 pasi ly me nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai maflos kainos s vokos apibr flimo ō.

93.8. tikrina ar pasi ly ta kaina n ra per didel ir (ar) nepriimtina. Kai pateikto pasi ly mo kaina nevir ija 30 proc. preliminarios pirkimo sutarties vert s, Perkan ioji organizacija gali spr sti klausim , ar atsifvelgiant preliminari pirkimo sutarties vert , pirkimo finansavimo altin ir turim finansavim pasi ly mo kaina yra priimtina Perkan iajai organizacijai.

94. Perkan ōioji organizacija atmeta pasi ūlymą, jeigu:

94.1. Tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

94.2. Tiek jas savo pasi ly me pateik netikslus ar nei samius duomenis apie savo kvalifikacij ir, Perkan iajai organizacijai pra ant, nepatikslino, nepapild ar nepateik j ;

94.3. pasi ly mas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt pasi ly mo pateikimo reikalavim ;

94.4. vis dalyvi , kuri pasi ly mai neatmesti d l kit prieflas i , buvo pasi ly tos per didel s ir (ar) nepriimtinos kainos;

94.5. buvo pasi ly ta ne prastai mafla kaina ir Tiek jas Perkan iosios organizacijos pra ymu nepateik ra ti ko kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai maflos kainos;

94.6. pasi ly to pirkimo objekto technin specifikacija neatitiko pirkimo dokument technin je specifikacijoje nustatyt reikalavim pirkimo objektui;

94.7. d l kit pirkimo dokumentuose nurodyt atmetimo prieflas i .

95. I kilus klausim d l pasi ly m turinio Perkan ioji organizacija gali pra yti, kad dalyviai pateikt paai kinimus nekeisdami pasi ly mo esm s, t.y. si lom preki , paslaug , darb ir j pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami atvykti i anksto ra tu prane ant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

96. Pasi ly mo turinio pakeitimu nelaikomas toks pasi ly mo ai kinimas (tikslinimas), kuris nesusij s su si lomos prek s, paslaugos ar darb keitimu, si lom kieki didinimu (maflinimu) ar j pateikimu, suteikimu ar atlikimu, t.y. pasi ly mo galiojimo ir (ar) pasi ly mo galiojimo uftikrinimo termino tikslinimas, galioto asmens pasira yti pasi ly m galiojim tikslinimas ir kt.

97. **Neatmesti pasi ūlymai vertinami** vadovaujantis vienu i i kriterij :

97.1. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasi ly mai gali b ti vertinami vadovaujantis ekonomi kai naudingiausio pasi ly mo arba mafliausios kainos kriterijumi. Vykdam projekt konkurs ar perkant meno, kult ros paslaugas, pateikti pasi ly mai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mafliausia kaina ar ekonomi kai naudingiausio pasi ly mo vertinimo kriterijumi.

97.2. Ekonomi kai naudingusias pasi ly mas i renkamas pagal perkan iosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokyb s, technini privalum , estetini ir funkcin charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploatavimo i laid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba uflbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokyb priklauso nuo ufl pirkimo sutarties vykdymo kokyb

priklauso nuo ufl pirkimo sutarties vykdym atsaking darbuotoj kompetencijos, i-renkant ekonomi-kai naudingiausi pasi lym taip pat gali b ti vertinama darbuotoj kvalifikacija ir patirtis.

98. Pasi lymo vertinimo kriterijai negali nepagr stai ir neobjektyviai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar sudaryti i-skirtini s lyg konkretiems tiek jams, pafleidffiant -io statymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

99. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas Tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas Tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 94 punkto nuostatas.

XV. NEIPRASTAI MAŽA PASIŪLYTA KAINA

100. Pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina visais atvejais turi b ti laikoma ne prastai mafla, jeigu ji atitinka bent vien i-i s lyg :

100.1. pasi lymo kaina yra 15 ir daugiau procent maflesn ufl vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d lkit prieflas i , pasi lyt kain aritmetin vidurk ;

100.2. yra 30 ir daugiau procent maflesn nuo suplanuot vie-ajam pirkimui skirti l - .

101. Jeigu pateiktame pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina yra ne prastai mafla, perkan ioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain , o jeigu dalyvis nepateikia tinkam kainos pagr stumo rodyt , pasi lym privalo atmesti.

102. Perkan ioji organizacija, siekdama, kad ne prastai maflos kainos b t pagr stos, ra-tu kreipiasi toki kain pasi lius dalyv ir pra-o pateikti, jos manymu, reikalingas pasi lymo detales, kainos sud tines dalis ir skai iavimus.

XVI. PIRKIMO SUTARTIS

103. Perkan ioji organizacija sudaryti pirkimo sutart si lo tam tiek jui, kurio pasi lymas pripaflintas laim jusiu. Jei buvo atliekamas pirkimas ra-tu, tiek jas sudaryti pirkimo sutart kvie iamas ra-tu. Kvietime sudaryti pirkimo sutart nurodomas laikas, iki kada tiek jas turi pasira-yti pirkimo sutart , adresas, kur sutartis bus pasira-oma.

104. Pirkimo sutartis sudaroma ra-tu, i-skyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma flodffiu.

105. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma ra-tu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , ra-tu atsisako j sudaryti, Perkan ioji organizacija si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart . Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris i--i atvej :

105.1.tiek jas nepasira-o pirkimo sutarties iki Perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

105.2. tiek jas atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatyto mis s lygomis;

105.3. nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties uftikrinimo.

106. Sudarant pirkimo sutart negali b ti kei iama laim jusio tiek jo pasi lymo kaina, pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos s lygos.

107. Kai pirkimo sutartis sudaroma ra-tu, turi b ti nustatyta:

107.1. pirkimo sutarties -ali teis s ir pareigos;

107.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma ó tiksl s j kiekiai;

107.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos galiotos institucijos patvirtintą metodiką;

107.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

107.5. prievolių vykdymo terminai;

107.6. ginčų sprendimo tvarka;

107.7. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

107.8. pirkimo sutarties galiojimas;

107.9. subrangovai, subteikėjai ir subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

107.10. pagrindiniai darbai, kuriuos atliks tiekėjas.

108. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma šlifui, kai prekė ar paslauga pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM). šlifui sudarytą sandorą patvirtinančiu dokumentu laikoma sąskaita faktūra, prekė (paslauga) pirkimo akto pardavimo kvitas.

109. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti statyme nustatyti principai bei tikslai, ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo sutarties sąlygų keitimui nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta mažos vertės pirkimo pagrindu.

110. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs atidėjimo terminas, kurio trukmė yra 15 kalendorinių dienų.

111. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

111.1. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis;

111.2. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma mažos vertės pirkimo pagrindu.

112. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėms tiek šiek komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Ties reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma šlifui, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XVII. ATASKAITŲ PATEIKIMAS

113. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvieno pirkimo procedūros ataskaitą. Ties ataskaita neteikiama, kai atliekamas mažos vertės pirkimas. Pirkimo procedūros ataskaita pildoma CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

114. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitą (išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus) ne vėliau kaip per 14 dienų, vykdant ar nutraukus pirkimo sutartį.

115. Jei pirkimas atliekamas elektroniniais priemonėmis, perkančioji organizacija turi dokumentais pagrįsti atliktą pirkimo eigą.

116. Perkan ioji organizacija privalo viešąjį pirkimą tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti vis per kalendorinius metus atliktą pirkimą (tame tarpe ir atliktą mažos vertės pirkimą) ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 kalendorinius dienas, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS IR PRETENZIJŲ TEIKIMAS

117. Gintai nagrinėjami, jeigu atlyginama, pirkimo sutartis pripažinama negaliojančia statymo 93 straipsnyje nustatyta tvarka.

118. Tiek jai turi teisę pateikti pretenzijas perkančiajai organizacijai:

118.1. per 15 dienas nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo dalyviams dienos;

118.2. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą išsiuntimo dienos.

119. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas pretenzijas, kurias gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

120. Perkančioji organizacija, gavusi pretenzijas, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėti pretenzijos ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenzijas pateikusiam tiek jui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

121. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenzijas pateikusiam tiek jui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

XIX. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

122. vykdytos pirkimo sutartys, paraiškų, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

123. Tais atvejais, kai konkrečios suparastintą viešąjį pirkimą organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Taisyklėse, privaloma vadovautis viešąjį pirkimą statymu (aktualia redakcija).