

VŠ KAUNO ŠAN I POLIKLINIKOS SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM TAISYKL S

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI
- V. TECHNIN SPECIFIKACIJA
- VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. APKLAUSA
- XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVI. MAŽOS VERT S PIRKIMO YPATUMAI
- XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVIII. GIN NAGRIN JIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Vš Kauno Šan i poliklinikos* (toliau tekste – perkan ioji organizacija) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) nustato perkan iosios organizacijos vykdom preki , paslaug ir darb supaprastint vieš j pirkim (toliau – pirkimai) b dus ir j proced r atlikimo tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus, gin n agrin jimo proced ras.

2. Perkan iosios organizacijos Taisykl s parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000;) (toliau – Vieš j pirkim statymas) ir kitais pirkimus reglamentuojaniais teis s aktais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu, šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais ir juos gyvendinaniais teis s aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo princip , konfidencialumo ir nešališkumo reikalavim . Priimant sprendimus d l pirkimo dokument s lyg , vadovaujamosi racionalumo principu.

5. Perkan ioji organizacija preki , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus gali atlikti Vieš j pirkim statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Perkan iosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privat s juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar j padaliniai ar toki asmen grup s. Pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup neprivalo steigti juridinio asmens.

Perkanioji organizacija gali reikalauti, kad, kiekvienas subjektas jungtinis grupas pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkaniojai organizacijai pasiūlymus pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi (toliau – pirkimo sutartis), šis kiekvienas subjektas grupą gyvatam tikrai teisinė forma, jei tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžia, pabaiga, pirkimo procedūrą nutraukimą reglamentuoja Viešojo pirkimo statymo 7 straipsnis. Perkanioji organizacija, gavusi Viešojo pirkimo tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti. Viešojo pirkimo tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant neskelbiamą derybų atliekamo pirkimo ir VP IV skyriuje reglamentuojamo pirkimo procedūras.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkanioji organizacija atsižvelgia visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešojo pirkimo statymo 91 straipsnio, kitais teisės aktais nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos šios vokos:

alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkanioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausios kainos pasiūlymo ar ekonomiškiausio pasiūlymo pateikusio dalyvio;

kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

mažos vertės pirkimo pažyma – perkaniosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, perkaniosios organizacijos vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimo organizatoriaus ar viešojo pirkimo komisijos ir pagrindžiantis jo priimtą sprendimą atitiktį Viešojo pirkimo statymo ir kitų pirkimų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – perkaniosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visus mokėtinas sumas be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai perkanioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant visas to paties tipo prekes ar paslaugas arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarties vertes. **Jeigu prekės ar paslaugų pirkimai dėl savo pobūdžio atliekami nuolat (per 12 mėnesių keli pirkimai) arba jei sudarytas pirkimo sutartis numatyta per tam tikrą laikotarpį atnaujinti, numatomo pirkimo vertė skaičiuojama vienu iš šių būdų:** numatomo pirkimo vertė yra faktinė perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutarties, sudarytų per ankstesnius finansinius metus arba per pastaruosius 12 mėnesių, vertė, pakoreguota (jeigu manoma) atsižvelgiant sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus kiekio ar vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo; numatomo pirkimo vertė yra bendra visų perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutarties, sudarytų per 12 mėnesių nuo pirmojo prekių pristatymo ar per pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu jis yra ilgesnis kaip 12 mėnesių, numatoma vertė.

pirkimo organizatorius – perkaniosios organizacijos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris perkaniosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkaniosios organizacijos pakviesti kandidatai;

supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkanioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkaniojai organizacijai suteikiama galimybė sigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingą ar panašaus pobūdžio paslaugą). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginis išmokos, kurios kompensuoti bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus.

10. Kitos Taisyklės vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų statyme.

11. Pasikeitus Taisyklės minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS

12. Perkanioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklės nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų statymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

13. Perkanioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų statymo 86 straipsnyje ir Taisyklės nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamam supaprastintam pirkimui atveju – Viešųjų pirkimų statymo 92 straipsnyje ir Taisyklės nustatyta tvarka.

14. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų statymo 2 priedelio B paslaugų sąrašo nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkanioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju perkanioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisyklės 13 ir 15 punktuose.

15. Perkanioji organizacija skelbiamą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų statymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir šio straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šiuos statymus ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkaniosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

16. Perkanioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamą atlikti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planus ir kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje, skelbia tais metais planuojamą atlikti viešųjų pirkimų suvestinį, kurioje nurodo perkaniosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu manoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimą, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Perkanioji organizacija taip pat gali skelbti pirkimą, kuriems šioje dalyje nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimo reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinį ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna perkaniosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą arba perkaniosios organizacijos, veikiančios vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje, pateiktą išankstinį skelbimą apie numatomą pirkimą, kuriuo jau kviečiama varžytis dėl pirkimo sutarties; kai pirkimas atliekamas neskelbiamam derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose; atliekant šio statymo IV skyriuje reglamentuojamą pirkimą, apie kur neskelbiama, – kai perkanioji organizacija kreipiasi tiek į (tiek jus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus). Perkanioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede

„Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama: apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimą dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikį jį ar subteikį jį, apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimą dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikį jį ar subteikį jį, taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiek jais galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek jai galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

20. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

20.1. nuoroda perkančiosios organizacijos supaprastintam pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklės pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

20.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda skelbimui;

20.3. perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie galioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faksų numeriai, taip pat informacija, kokių būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;

20.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutės) ir vieta;

20.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraišką priimti naudojant elektronines priemones, atitinkamas Viešųjų pirkimų statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

20.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

20.7. prekės, paslaugos, darbas ar projekto pavadinimas;

20.8. kiekis (apimtis);

20.9. prekės tiekimo, paslaugos teikimo ar darbas atlikimo terminai;

20.10. techninė specifikacija;

20.11. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialiniais ir aplinkos apsaugos reikmenimis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;

20.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

20.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

20.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – ši pasiūlymų reikalavimai;

- 20.15. tiek j kvalifikacijos reikalavimai, tarp j ir reikalavimai atskiriems bendr paraišk ar pasi lym pateikiantiems tiek jams;
- 20.16. jeigu numatoma riboti tiek j skai i – kvalifikacin s atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidat , kuriuos perkan ioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasi lymus, skai ius;
- 20.17. dokument s rašas, informacija, kuri turi pateikti tiek jai, siekiantys rodyti, kad j kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi b ti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracija;
- 20.18. informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina;
- 20.19. informacija, kad pasi lymai bus vertinami litais. Jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai iuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt lito ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;
- 20.20. jei numatomas vok su pasi lymais atpl šimas ar susipaž stama su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais (toliau – vok su pasi lymais atpl šimas), vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minut) vyks vok su pasi lymais atpl šimas;
- 20.21. informacija, ar tiek jams leidžiama dalyvauti vok su pasi lymais atpl šimo proced roje;
- 20.22. pasi lym vertinimo kriterijai, kiekvieno j svarba bendram vertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisykl s ir proced ros;
- 20.23. si lomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios s lygos (kainos ar kainodaros taisykl s, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos s lygos pagal Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 6 dal) arba pirkimo sutarties projektas;
- 20.24. pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 20.25. jei perkan ioji organizacija numato reikalavim , kad kio subjekt grup , kurios pasi lymas bus pripažintas geriausiu, gyt tam tikr teisin form – teisin s formos reikalavimai;
- 20.26. b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim ;
- 20.27. pasi lym keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 20.28. informacija, ar su projekto konkurso laim toju (laim tojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiek jams bus mokama kompensacija, perkan iajai organizacijai nutraukus projekto konkurs ; informacija apie projekto konkurso laim tojui (laim tojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 20.29. terminas, iki kada nelaim j projektai turi b ti gr žinti projekto konkurso dalyviams;
- 20.30. jeigu tiek jas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekus ar subteikus, turi b ti reikalaujama, kad tiek jas savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus, subtiekus ar subteikus tiek jas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiek jas juos ketina pasitelkti;
- 20.31. jeigu perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda tok pirkim ir reikalavimas, kad tiek jas pagr st , kad jis atitinka min to straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduot dokument ar tiek jo patvirtint deklaracij ;
- 20.32. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausyb s galiotos institucijos nustatytos formos tiek jo s žiningumo deklaracij ;
- 20.33. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atid jimo termino taikym ;
- 20.34. informacija apie galimyb prat sti sutart , laim jus konkurs , dar vieneriems metams, jei pirkimas vykdomas 2 metus;
- 20.35. gin nagrin jimo tvarka;
- 20.36. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.
21. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

22. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie supaprastint pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

23. Mažos vert s pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas, pirkimo dokumentuose gali b ti pateikiama ne visa Taisykli 20 punkte nurodyta informacija, jeigu perkan ioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

24. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastint pirkim . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetain je. Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiek j jie pateikiami kitomis priemon mis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

25. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 1 darbo dien , gavus prašym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai yra neteikiami.

26. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

28. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, Komisija ar pirkim organizatorius surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 26 punkte nustatyta tvarka.

29. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija j negali pateikti Taisykli 26 ar 27 punkte nustatytais terminais, ji privalo prat sti pasi lym pateikimo termin . Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lymus. Perkan ioji organizacija turi atsižvelgti tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiek j kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauj tiek j , norin i dalyvauti pirkime, tod l pasi lym pateikimo termin reik t nustatyti tok , kad šie tiek jai sp t susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasi lymus.

30. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus prat sim pasi lym pateikimo termin . Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino prat sim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasi lym pateikimo termino nuk lim galima neskelbti, jeigu nekei iama kita skelbime apie supaprastint pirkim paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasi lym pateikimo termino nuk lim nebus pažeisti pirkim principai.

IV. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI

31. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

31.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektroninis priemonis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus;

31.2. neelektroninis priemonis teikiami pasiūlymai (išskyrus mažos vertės pirkimus) turi būti dvišalis, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymo pateikimo termino pabaiga);

31.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vertinant ekspertiniu vertinimo metodais, – tiek jai pasiūlymo kainai turi pateikti viename užklijuotame vake, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame vake. Šie abu vokai turi būti dvišali bendras vokas, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymo pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimui atliekant skelbiamą derybą bei apklausą, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

31.4. neelektroninis priemonis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti dvišalis projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, būvės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju šis vokas dedami tiek į kvalifikacijai patvirtintus dokumentus;

31.5. pasiūlymo (atskirą pasiūlymo dalį) lapai turi būti sunumeruoti, susieti ir neleisti nepažeidžiant susiuvimo pasiūlymo dvišali naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiek jis arba jo galiotas asmuo, (nurodoma pasirašaniojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui patvirtinantis dokumentas ne siunčiamas ir nenumerojamas.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiek jas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytą principą laikymosi.

34. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šio būdą deriniu.

35. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslas ir sąlygos (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimai šioms savybėms reikšmingais. Reikšmingais nurodomos ribiniai dydžiai („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmingi diapazonai („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmingais gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

36. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

37. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

38. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo sąlygomis lygiavertiniai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

39. Prekė, paslauga ar darbas, nurodyti Produktas, kuri viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. sakymu D1-508 „D1 Produktas, kuri viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašas, Aplinkos apsaugos kriterijai ir Aplinkos apsaugos kriterijai, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekė, nurodyti Prekė, išskyrus keli transporto priemonės, kurioms viešajam pirkimui metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir ši prekė energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. sakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o sigyjant keli transporto priemonės, j techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų sigyjant keli transporto priemonės, nustatymo ir atvejais, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. sakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

40. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiek jas pateikt valstybės ar savivaldybės institucij išduotus dokumentus tam, kad patikrinti, jog tiek jo siūlomoms prekėms, paslaugoms ar darbams atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiamam prekiui, atliekamam darbui ar teikiamam paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apžinti pirkimo objektą.

41. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimo (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešajam pirkimui informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešajam pirkimui tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. sakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

VI. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant patikrinti, ar tiek jas bus pajėgūs vykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešajam pirkimui statymo 32–38 straipsniais nuostatomis ir atsižvelgiant Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešajam pirkimui tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505), bei Viešajam pirkimui tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. sakymu Nr. 1S-54 „D1 atvejis, kada vietoj kvalifikacijų patvirtinami dokumentai perkančioji organizacija gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyti minimali kvalifikaciniai reikalavimai atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

43. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumento reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir apklausos būdu atliekamam pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikti tiek jai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai sigijus skirtingi techniniai charakteristik prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtimi dideli nuostoliai;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklos subjektų;

43.7. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniiais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

43.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudarytame pirkimo sutartyje, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

43.10. vykdomi mažos vertės pirkimai.

44. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra viešųjų pirkimų statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami, išskyrus šiuos punktus:

44.1. jei fizinis asmuo yra baustas už leidimų dirbti nelegaliai darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, yra baustas už leidimų dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai;

44.2. fizinis asmuo turi neišnykus ar nepanaikintą teistumą arba tiekėju, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus yra siteisįs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių darbą.

45. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, perkančioji organizacija vietoj kvalifikacijų patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytą minimalią kvalifikacinį reikalavimą atitiktą deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminis pirkimo sistema.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

46. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavoluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

46.1 Jei pirkimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis, tai pasiūlymai turi būti pateikti tik CVP IS priemonėmis, nebent pirkimo dokumentuose yra nurodoma kitaip, ir gauti vokai yra neatplėšiami žinami pasiūlym pateikiamam dalyviui.

47. Vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimą organizatorius.

48. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytu dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus į pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymų sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviejami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

49. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antrą posėdį gali vykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateikti pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro voko su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlymu kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

50. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimą organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

51. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus formina protokolu.

52. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

52.1. pasiūlym pateikusių tiekėjų pavadinimas;

52.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

52.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinimo metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo galioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

52.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

53. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklės 52.1–52.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklės 52 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

54. Vok su pasi lymais atpl šimo metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

55. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

56. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams.

57. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

57.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu tiek jas pateik netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasi lymu teikiamus dokumentus: tiek jo galiojim asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutart , pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinant dokument ar j nepateik , perkan ioji organizacija privalo prašyti tiek jo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkan iosios organizacijos dienos.

57.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

57.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

57.4. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, išreikšta skai iais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos skai iais CVP IS langelyje „Pasi lymo kaina“ (kai kain prašoma nurodyti abiem b dais), teisinga bus laikoma skaitin išraiška, nurodyta pasi lymo formoje;

57.5. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teising laikom kain , nurodyt žodžiais;

57.6. Jeigu pateiktame pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain , o jeigu dalyvis nepateikia tinkam kainos pagr stumo rodym , pasi lym privalo atmesti. Lietuvos Respublikos Vyriausyb ar jos galiota institucija turi teis apibr žti pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vok . Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakymu Nr. 1S-96 „D l pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkri io 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

57.7. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

58. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d , iš anksto raštu pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

59. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

59.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

59.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslius ar neišsamius duomenis apie savio kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatikslino j ;

59.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

59.4. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

59.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.6. pasi lymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.

59.7 .tiek jas per jos nustatyt termin , kaip nurodyta VP statymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatikslino, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

60. D l Taisykli 59 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

60.1. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasi lymo arba mažiausios kainos kriterijumi. Vykdam projekt konkurs ar perkant meno, kult ros paslaugas, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

60.2. Ekonomiškai naudingiausias pasi lymas išrenkamas pagal perkan iosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokyb s, technini privalum , estetini ir funkcini charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokyb priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdym atsaking darbuotoj kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausi pasi lym taip pat gali b ti vertinama darbuotoj kvalifikacija ir patirtis.

60.3 Pasi lymo vertinimo kriterijai negali nepagr stai ir neobjektyviai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtini s lyg konkreiems tiek jams, pažeidžiant šio statymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

61. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

62. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

63. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateiktus dalyvi pasi lymus, Vieš j pirkim statymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiek jo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali b ti pripažintas laim jusiu, atitikt minimaliems kvalifikaciniam reikalavimams, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai ar pasi lymas elektronin mis priemomis pateiktas anks iausiai. Jei

pirkimas atliekamas elektroninomis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti vėlyviau (pvz., pasiūlymo galiojimo užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutiniojo dalis ir pirmesnis pasiūlymas rašomas tas, kuris pirmas pateiktas pasiūlymas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymu esantis pasiūlymas.

64. Tais atvejais, kai pasiūlymas pateiktas kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymas pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmetamas pagal Taisyklės 59 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

65. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį su lo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Perkančioji organizacija informaciją apie preliminariuosius pasiūlymus, laimėjusio pasiūlymo ar atidėjimo terminą išsiunčia nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 5 d.d.) nuo sprendimo priėmimo dienos. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklės 67 ir 68 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu nedelsiant (bet ne vėliau kaip per)

66. Komisija ar pirkimo organizatorius, vykdydamas pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis parengtas kaip pirkimo dokumento sudedamasis dalis.

67. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs Viešųjų pirkimų statyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

67.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

67.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

67.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

68. Viešųjų pirkimų statymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo preliminariosios eilės paskelbimo CVP IS priemonėmis, nesant apskundimų. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos. Mažos vertės pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo apie laimėtą konkursą.

69. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymą eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

69.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

69.2. tiekėjas neatvyksta pasirašyti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

69.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais lygumais;

69.4. kio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

69.5. tiekėjo pateikta Viešųjų pirkimų statymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

70. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

71. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

71.1. pirkimo sutarties šalys ir pareigos;

71.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslūs kiekiai;

71.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešojo pirkimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2006, Nr. 16-576; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

71.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

71.5. prievolių vykdymo terminai;

71.6. prievolių vykdymo užtikrinimas;

71.7. ginčų sprendimo tvarka;

71.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

71.9. pirkimo sutarties galiojimas;

71.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

71.11. subrangovai, subtieki jai ar subteiki jai, jeigu vykdančios sutartį pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

72. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinis sipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių vykdymo užtikrinimo būdais.

73. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūt pažeisti Viešojo pirkimo statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešojo pirkimo tarnybos sutikimas. Viešojo pirkimo tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai nutraukiama neskelbiam derybų būdu atliekamas pirkimas ir VP 4 skyriuje reglamentuojamo pirkimo atliekamos procedūros. Perkanioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešojo pirkimo direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. sakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2451).

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

74. Perkanioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarinę sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarinę sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkanioji organizacija vadovaujasi Viešojo pirkimo statymu ir šiomis Taisyklėmis.

75. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekės ir paslaugų pirkimus, kuri pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 78 ir 79 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

76. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutartiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekiai ar apimtys nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkanioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

77. Perkanioji organizacija gali sudaryti preliminarinę sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir

daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

78. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis tiekėju raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

79. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi tiekėju raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

80. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiekėju, kur laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindiniu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkančioji organizacija raštu kreipiasi kitą tiekėjų, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

81. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymosi taisyklėmis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis. Taisyklės 82 punkte nurodyta tvarka.

82. Atnaujindama tiekėjų varžymosi taisyklės, perkančioji organizacija:

82.1. raštu kreipiasi visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

82.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

83. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDAI

84. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

84.1. supaprastinto atviro konkurso;

84.2. supaprastinto riboto konkurso;

84.3. supaprastintą skelbiamą derybę;

84.4. apklausos;

84.5. supaprastinto projekto konkurso.

85. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybę būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

86. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminį pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimų supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymosi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimų sistemą.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

87. Vykdamas supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Apie pirkim skelbiama Vieš j pirkim statyme ir Taisykli 12 punkte nustatyta tvarka.

88. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudžiamos.

89. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS, mažos vert s pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

90. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

91. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

91.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

91.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

92. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

93. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS, mažos vert s pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

94. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

95. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 5.

96. Perkan ioji organizacija, nustatydamas atrankam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

96.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

96.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35–38 straipsni pagrindu.

97. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

98. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

99. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

100. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

101. Vykdamant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešajame pirkime statyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

102. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

102.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

102.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraišką dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

103. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

103.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklėse 96 ir 97 punktuose;

103.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

103.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos;

103.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami deryboms, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

104. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

104.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitinkantys kvalifikacijos reikalavimus;

104.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

105. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

105.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

105.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia deryboms;

105.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymų sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyviui prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Ši vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

105.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

106. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

106.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

106.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieną kitą naudai;

106.3. tiek jai kviečiami derintis pagal pasiūlymą pateikimo eiliškum;

106.4. derybėiga turi būti forminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo deritasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybėigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybėiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

107. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklės nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų statymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

107.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

107.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

107.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamas pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiek jai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

107.1.3. dėl vykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbą. Aplinkybėmis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

107.2. perkamas mažos vertės pirkimas;

107.3. perkamos prekės ir paslaugos:

107.3.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba ir paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai sigijus skirtingas technines charakteristikas prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą dideli nuostolių. Jeigu papildomai perkama prekė ar paslauga kaina viršija 30 procentų ankstesnį pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

107.3.2. prekės ir paslaugos, skirtos Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovyboms, konsulinėms staigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyboms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašėms, pirkimams užsienyje;

107.3.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas;

107.4. perkamos prekės, kai:

107.4.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidas;

107.4.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

107.4.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

107.4.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamo subjekto;

107.4.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

107.5. perkamos paslaugos, kai:

107.5.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

107.5.2. perkamos teisės, prokurorų, profesinės karių tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

107.5.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teisės aktų nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

107.5.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

107.5.5. mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

107.6. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

107.6.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba ir paslaugų, nerašytą sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudarytą pirkimo sutartį kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

107.6.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokiu papildomu pirkimo vertė, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomai pirkimo metu sudaromą pirkimo sutartį trukmę negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

108. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi vien ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybę, atmetus visus pasiūlymus, tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

109. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derimasis tvarką. Jeigu apklausoje, vykdytos raštu, metu derasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

110. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

110.1. atliekant mažos vertės pirkimą darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

110.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinės išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas prastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meniniais ar išskirtiniais savybėmis, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti keli tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant tai, kad perkamas objektas nepasižymi meniniais ar išskirtiniais savybėmis, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis vien tiekėjų, kai pirkimas turi būti vykdytas skubiai;

110.2.3. perkamos teisės, prokurorų, profesinės karių tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja sigyti tokią paslaugą ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.

111. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai,

atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauso vykdomo metu pirkimo dokument s lygos negali b ti kei iamos.

112. Kitais Taisykli 110 ir 111 punktuose nepamin tais atvejais, kai Taisykli nustatyta tvarka gali b ti vykdoma apklausa, perkan ioji organizacija gali kreiptis ir vien tiek j .

113. Jei apklauso metu numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

XV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

114. Supaprastinto projekto konkursas gali b ti vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingo ar panašaus pob džio) pateikus tiek j (tiek jus), kai:

114.1. su supaprastinto projekto konkurso laim toju numatyta pasirašyti paslaug pirkimo sutart , arba

114.2. supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim . Šiuo atveju perkan ioji organizacija turi teis der tis su projekto konkurso laim toju arba visais laim tojais (pirm sias vietas už musiais dalyviais) d l paslaug atlikimo.

115. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurs gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso b du.

116. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

117. Paraišk dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien , mažos vert s pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

118. Dalyvi skai ius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

119. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidat , kurie bus pakviesti pateikti projektus, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidat gali b ti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraišk arba tiek jai neatitiko kvalifikacijos reikalavim .

120. Perkan ioji organizacija supaprastint riboto projekto konkurs vykdo etapus:

120.1. Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint ribot projekto konkurs ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacin s atrankos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti projektus;

120.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projekt vertinimo tvarka, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus projektus.

121. Perkan ioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkurs) nurodo kandidat , kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skai i ir kokie yra kandidat išankstin s kvalifikacin s atrankos kriterijai.

122. Perkan ioji organizacija, nustatydamasi kvalifikacin s atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisykli 96 punkte nustatyt reikalavim .

123. Vokai su projektais pl šiami dviejuose Komisijos pos džiouose. Pirmame pl šiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkurs elektronin mis priemon mis – tiek j tapatyb s atskleidžiamos antrame pos dyje). Apie š pos d perkan ioji organizacija visiems tiek jams raštu praneša ne v liau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi b ti nurodyta vok su deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minut . Pos dyje turi teis dalyvauti visi projektus pateik tiek jai ar j atstovai. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari . Atpl šus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija pos dyje dalyvaujantiems tiek jams paskelbia projekt eil ir

projekt deviz šifrus. Vok su projekt deviz šifrais atpl šimo ar susipažinimo proced r Komisija formina atskiru protokolu.

124. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) ir deviz šifr paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus t dalyvi , kuri kvalifikacija neatitinka nustatyt reikalavim . Komisija dalyvi kvalifikacij tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali b ti kvie iami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

125. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd stytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiek jams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

126. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

126.1. išsi sti ar gauti po perkan iosios organizacijos nustatyto galutinio projekt pateikimo termino;

126.2. pateikti pažeidžiant anonimiškum ;

126.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd styt reikalavim .

127. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisykli 60 ir 62 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadamis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

128. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujan ias papildomo paaiškinimo. Perkan ioji organizacija ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

129. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkan iajai organizacijai yra nepriimtini.

130. Perkan ioji organizacija privalo gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

131. Perkan ioji organizacija turi teis su geriausi projekt pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , pasirašyti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg perkan ioji organizacija turi teis der tis.

132. Perkan ioji organizacija turi teis supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim supaprastinto projekto konkurse.

XVI. MAŽOS VERT S PIRKIMO YPATUMAI

133. **Mažos vert s viešasis pirkimas** (toliau – mažos vert s pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš ši s lyg :

133.1. prek i ar paslaug pirkimo vert yra mažesn kaip 58 000 eur (be prid tin s vert s mokes io), o darb pirkimo vert mažesn kaip 145 000 eur (be prid tin s vert s mokes io);

133.2. perkamos panašios prek s, paslaugos ar perkami darbai d l to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart (sutartis), jeigu bendra ši sutar i vert yra ne didesn kaip 10 procent prek i ar paslaug supaprastint pirkim to paties tipo sutar i vert s ir mažesn kaip 58 000 eur (be prid tin s vert s mokes io), o perkant darbus – ne didesn kaip 1,5

procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertis ir mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

133.3. Mažos vertės pirkimams, kai numatoma konkrečių prekių ar paslaugų pirkimo vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 6000 eur, ar numatoma darbų konkrečių pirkimo vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 15 000 eur atlieka Pirkimo organizatorius, kitais atvejais – komisija.

134. Atliekant mažos vertės pirkimus apie pirkimą skelbiamam PO internetiniame tinklalapyje, išskyrus atvejus, kai direktorius reikalauja atlikti pirkimą CVP IS priemonėmis. Jei reikalauja direktorius pirkimą atlikti CVP IS priemonėmis, skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, atsižvelgiama, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiek joms prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

135. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

136. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymo rengimo ir formavimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos rodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymo vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimais.

137. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

137.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

137.2. dėl vykti, kuri perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus, o vykdant apklausas prekes, paslaugas ar darbus nepavyktų sigyti laiku.

138. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

139. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, vokų atplėšimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiekėjai ar jie galioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjams pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymo charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviem Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), galioti atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjams pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

140. Komisija ir pirkimo organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymo nagrinėjimo procedūrą.

141. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 20, 26, 31, 37, 38, 48–53, 57, 69, 77–82 ir 106.4 punktų reikalavimais.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

142. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie:

142.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

142.2. laimėtojo patvirtinimą;

142.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

143. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymu nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama viešajam pirkimui tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turintiems tokias teises pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu galiotiems Europos Sąjungos finansiniam paramai administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

144. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialumui nurodė tiek jas. Toki informacijai sudaro, visų pirma, komercinį (gamybinį) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XVIII. GINAMAS NAGRINĖJIMAS

145. Visi tiekėjai turi teisę pateikti perkančiajai organizacijai pretenzijas dėl pirkimo dokumento, supaprastinto pirkimo procedūros, su supaprastintu pirkimu susijusi perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiek jo pareigavimui jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kuri tiek jas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

146. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

147. Gavus tiek jo rašytinį pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūra yra sustabdoma, o atskirai procedūros vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūra nestabdoma, jeigu jos sustabdžius perkančioji organizacija ar tiek jas patirtą daug didesni nuostolių už tuos, kurios galėtų patirti pretenziją pateikęs tiek jas ir gavęs Viešajam pirkimui tarnybos sutikimą.

148. Pirkimo procedūros terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūros sustabdymo laikotarpiu.

149. Priimtas sprendimas dėl pretenzijos, pirkimo procedūra tęsiasi. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūros terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminą pratęsimui pabaigti.

150. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

151. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

152. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumento reikalavimų iki vok atpašimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumento reikalavimų prieštaravimus, neatitinkamus statymui (pakeitus, patikslinus kvalifikacinius, techninius reikalavimus ir kt.) perkančioji organizacija privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vok atpašimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norint dalyvauti pirkime dalyvius.

153. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimas dėl pretenzijos, remdamasis paskirto valstybės tarnautojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar komisijos pirmininko paaiškinimais, priima Perkančiosios organizacijos vadovas.

154. Perkančioji organizacija, gavusi Europos bendrijos komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamos Europos Bendrijos teisės nuostatai pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visų su pirkimu susijusių informacijų pateikti Viešajam pirkimui tarnybai.