PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio

„Puriena“ direktoriaus

2015 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. V-14

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“**

**SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

IV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

V. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

VI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

VII. APKLAUSA RAŠTU

VIII. APKLAUSA ŽODŽIU

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

X. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

XI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

XII.REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

XIII. REIKALAVIMAI APSIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

XIV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

XV.PIRKIMO SUTARTIS

XVI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMU STEIKIMAS

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų

viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų prekių,

paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo

tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin.,

1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Atlikdama pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu,

Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio

pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimo įstatymo 7 straipsnis.

6. Konkrečiam pirkimui atlikti Perkančiosios organizacijos vadovas paskirią pirkimo

organizatorių arba viešojo pirkimo komisiją.

7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę

nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta

pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

8.2. apklausa raštu – mažos vertės pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu ar

skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą

laimėjusio tiekėjo;

8.3. apklausa žodžiu – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminarioji pirkimo sutarties

vertė neviršija 3 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Perkančioji organizacija

žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą

laimėjusio tiekėjo;

8.4. kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka

pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.5. numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos

numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės

vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje;

8.6. pirkimo komisija – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3

asmenų sudaryta komisija, kuri Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka

pirkimus;

8.7. pirkimų organizatorius – Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas,

dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir

atlieka pirkimus;

8.8. preliminari numatomo sudaryti pirkimo sutarties vertė – numatomos sudaryti

pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio,

įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes;

8.9. supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo

būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti

pasiūlymą;

8.10. supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo

būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys

konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti

kandidatai;

8.11. supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto (išskyrus mažos vertės)

pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Perkančiosios organizacijos

pakviesti tiekėjai ir Perkančioji organizacija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos

kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;

8.12. supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo

būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o

perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų

derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymų sąlygų.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų

įstatyme.

**II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI**

10. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:

10.1. supaprastinto atviro konkurso;

10.2. supaprastinto riboto konkurso;

10.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

10.4. supaprastintų neskelbiamų derybų.

11. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

11.1. apklausos raštu;

11.2. apklausos žodžiu.

12. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos

CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt TM (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos

ar darbai atitinka Perkančiosios poreikius ir Perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu

būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius privalo

motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų

pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų

įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

13. Pirkimas, įskaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto

konkurso, supaprastintų skelbimų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais.

14. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai

iš šių sąlygų:

14.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

14.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo

dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius

kvalifikacijos reikalavimus;

14.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

14.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės

nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas

prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

14.5. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir jau suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo

efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl

techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai

įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau

pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar

paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl

papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

14.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

14.7. perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;

14.8. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

14.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar

restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

14.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

14.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų

(informacinėmis) bazėmis;

14.12. perkamos Perkančiajai organizacijai pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų

mokymo paslaugos;

14.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato

Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

14.14. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų

arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo

sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo

sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

14.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kurie buvo pirkti

pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant

apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti

papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3

metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

15. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma:

15.1. preliminariai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 300 Eur be PVM;

15.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

15.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos.

15.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės

nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas

prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

15.5. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš

esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų

kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai

perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

15.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar

restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

15.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų

(informacinėmis) bazėmis;

15.8. perkamos ekspertų komisijos, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato

Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

15.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų

arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo

sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo

sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

15.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas, ar darbus, tokius pat, kurie buvo pirkti

pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant

apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti

papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3

metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

16. Taisyklių 15 punkte numatytais atvejais ir (a) preliminariai numatomos sudaryti pirkimo

sutarties vertei neviršijant 10 000 Eur be PVM perkant prekes ir/ar paslaugas arba preliminariai

numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 100 000 Eur be PVM perkant darbus arba (b) perkant prekes ir/ar paslaugas numatytas Taisyklių 1 priede, galima vykdyti apklausą raštu,

neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnį tiekėjų skaičių galima apklausti

tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėju, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

Taisyklių 15 ir 16 punkte nepaminėtais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

17. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma kai:

17.1. preliminari numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 3 000 Eur be PVM;

17.2. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos.

18. Pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą apklausos

žodžiu būdu, turi teisę apklausti vieną tiekėją.

**III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

19. Perkančioji organizacija supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimo

įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo

dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

20. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų

draudžiamos.

21. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

22. Perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti

proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti

pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti

trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

23. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai

nurodoma skelbime apie pirkimą.

**IV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

24. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

24.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir,

remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami

pateikti pasiūlymus;

24.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir

palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

25. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų

draudžiamos.

26. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo

dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus

tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti

trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

27. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad

rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti

pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo

pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

28. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai

kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai

ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

29. Perkančioji organizacija, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės

atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

29.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs,

aiškūs ir nediskriminuojantys;

29.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38

straipsnių pagrindu.

30. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios

organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

31. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo

dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos

reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius,

Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus

minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

32. Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse

kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos

reikalavimų.

33. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai

nurodoma skelbime apie pirkimą.

**V. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

34. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

34.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta

tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir,

vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų

pateiktus galutinius pasiūlymus;

34.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta

tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos

kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų

pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, vertina ir

palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

35. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus derybas, Perkančioji organizacija gali dalyvių

prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus,

kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

36. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

36.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo

dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus

tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti

trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

36.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad

rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti

pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo

pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

37. Perkančiosios organizacijos skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų

bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

38. Perkančioji organizacija, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės

atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

38.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs,

aiškūs ir nediskriminuojantys;

38.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimo įstatymo 35–38

straipsnių pagrindu.

39. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios

organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

40. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo

dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos

reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius,

Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus

minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

41. Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų

nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

42. Jei neribojamas kandidatų skaičius, tai pasiūlymų pateikimo terminas turi būti

proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti

pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti

trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

43. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

43.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus

su kitais tiekėjais;

43.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos

galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi

diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

43.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas

anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

43.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę

pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais

atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų

eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

44. Galutiniai pasiūlymai pateikiamai CVP IS priemonėmis ar vokuose.

45. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais

techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai

arba jų atstovai.

**VI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

46. Vykdant supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti

pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos

neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar

supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius

kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

47. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų

metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

47.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus

su kitais tiekėjais;

47.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos

galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi

diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

47.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas

anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

47.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę

pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas rašomas tais

atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų

eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

48. Pabaigus derybas, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos

bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo

kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas

tik vienas tiekėjas).

49. Perkančioji organizacija, pirkdama supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo

dokumentuose pateikia 75 punkte numatytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami

kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto

konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti

patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto

atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su

būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

50. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

51. Derybų atveju vokų su tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais

duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų

atstovai.

52. Vykdant supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime terminas turi

būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir

protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti

ir pateikti paraišką.

**VII. APKLAUSA RAŠTU**

53. Vykdant apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti

pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus.

54. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, jeigu tokia galimybė yra

numatyta pirkimo dokumentuose. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti

laikomasi šių reikalavimų:

54.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus

su kitais tiekėjais;

54.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos

galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi

diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

54.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas

anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

54.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę

pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais

atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų

eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

55. Perkančioji organizacija pirkdama apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia

Taisyklių 68 punkte (jeigu apie apklausą raštu yra skelbiama) arba 74 punkte (jeigu apie apklausą

raštu nėra skelbiama) numatytą informaciją.

56. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS

priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas

(elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų

reikalavimus).

57. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo

procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ir

jų įgalioti atstovai.

58. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo

terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos

reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus

bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie

pirkimą paskelbimo CVP IS.

59. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime

pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos

reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus

bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

**VIII. APKLAUSA ŽODŽIU**

60. Vykdant pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti

pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar

paslaugos jų pardavimo vietoje.

61. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje. Prieš vykdant apklausą

žodžiu pirkimą vykdanti pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius Tiekėjų apklausos pažymoje

turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių

tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurią informuos

apklausiamus tiekėjus.

62. Vykdant apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

62.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus

su kitais tiekėjais;

62.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos

galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi

diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

**IX. SUPAPRATINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

63. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnyje ir

Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško *ex*

*ante* skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse

numatytais atvejais.

64. Perkančioji organizacija savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede

„Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik Perkančiosios organizacijos

tinklalapyje) informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą

sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį.

**X. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

65. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti

rengiami ir kitomis kalbomis.

66. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų

pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

67. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių

dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

68. Vykdant pirkimą supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų

skelbiamų derybų ar apklausos raštu, apie ją viešai skelbiant, būdu pirkimo dokumentuose

pateikiama ši informacija:

68.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių

pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

68.2. nuoroda į skelbimą;

68.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kurie įgalioti

palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat

informacija, kokiu būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

68.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

68.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

68.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

68.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

68.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis);

68.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

68.10. techninė specifikacija;

68.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma

pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo

objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti

pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

68.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių

pasiūlymų reikalavimai;

68.13. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką

ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

68.14. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų

kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo

dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

68.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

68.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos

nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

68.17. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis

priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais

atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena,

valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

68.18. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo

procedūroje;

68.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto

kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

68.20. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos

pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties

projektas, jeigu jis yra parengtas;

68.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo

užtikrinimo reikalavimai;

68.22. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios

pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

68.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

68.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

68.25. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus

ar subteikėjus ketina pasitelkti ir, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti;

68.26. darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti

pasitelkiami subrangovai;

68.27. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai

Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

68.28. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

68.29. ginčų nagrinėjimo tvarka.

69. Pirkimo dokumentuose papildomai gali būti nurodyta ši informacija:

69.1. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos

reikmėmis;

69.2. jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91

straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstu, kad jis

atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą

dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

69.3. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

70. Supaprastinto riboto konkurso ar skelbiamų derybų, jeigu numatoma riboti tiekėjų

skaičių atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka,

mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus,

skaičius.

71. Vykdant skelbiamas ar neskelbiamas derybas, apklausą raštu, kai numatoma derėtis,

pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų vykdymo etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos

ir procedūros.

72. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos

neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar

supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus.

73. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti

informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama

nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

74. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, neskelbiamas supaprastintas derybas

ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose privalo būti

pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas,

pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Kitą Taisyklių 68 punkte nurodytą informaciją

Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama į pirkimą.

75. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant

technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų

klausymus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo

dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma

paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis

asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

76. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo

ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo

dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne

vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS,

papildomai jie gali būti neteikiami.

77. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus.

Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus,

jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra

trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo

termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas

nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus

1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama

tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo

dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

78. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su

kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio

susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo

dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis

teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija pateikė pirkimo dokumentus, bet

nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

79. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali

paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi

būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino

pabaigos.

80. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali

pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz.,

sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar

sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji privalo

pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam

laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus

(patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

81. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiamai CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo

dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas.

Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus

(patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti

pirkimo dokumentai.

**XI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

82. Atliekant pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų

įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali

nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo

atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

83. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą

arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų

deriniu.

84. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ ne daugiau kaip...“, ne mažiau kaip...“) arba reikšmių diapazonais („nuo..iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu...“).

85. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir

(ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi

reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

86. Jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai,

kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus

vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

87. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio,

konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam

tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų

atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir

suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo

objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

88. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini

aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti

šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių

transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo

reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame

Lietuvos Respublikos energetiko ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011,

Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo reikalavimus, o įsigyjant kelių

transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos

apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos

privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m.

vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame

tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

89. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar

savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės,

paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali

būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus,

pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

90. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių

specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus

skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų

pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IS-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396;

2011, Nr. 157-7462).

**XII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI**

91. Perkančioji organizacija tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi

Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos

vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m.

spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623: 2012, Nr. 5-163).

92. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

92.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų

arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę

tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

92.2. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės

nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas

prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

92.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš

esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

92.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir

žurnalai;

92.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų,

restruktrūzuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

92.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų

(informacinėmis) bazėmis;

92.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi

darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima

užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pridėtinės pirkimo sutarties kainos;

92.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos

Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

92.9. vykdomi mažos vertės pirkimai;

92.10. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos.

93. Jei Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti,

ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos

reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

94. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu

nesiderama, būdu, Perkančioji organizacija, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali

prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių

kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

**XIII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI**

95. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos

kriterijų arba pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo

objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir

pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir

pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar

paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos

elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) (toliau – Elektroninio parašo įstatymas)

nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi

būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir

adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

96. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir

paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti

pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas

pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio

parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis

– pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys

(techniniai pasiūlymų duomenys ir kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke.

Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo

pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (nurodoma pasiūlymų

pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

97. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo

reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai

pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius

pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą

pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik vienai

ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

**XIV. PASIŪLYMŲ NEGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

98. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

98.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems

tiekėjams:

98.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių

dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems

tiekėjams:

98.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas

pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam

tiekėjui, o vertinimas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t. t.).

99. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti

pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius.

100. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą

dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais

pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su

pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais,

gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai

pirkimo metu gali būti derinamasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiame pirkime dalyvauti kviečiami keli

tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

101. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi

būti atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti

techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose

nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų

kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus

reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius

duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu

pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo

datą, laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo

pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su

kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

102. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirkimo

komisijos nariai arba pirkimų organizatorius.

103. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams

pranešama ši informacija:

103.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar kitokių asmenų

grupės narių) pavadinimas;

103.2. tiekėjo pasitelkiamų subtiekėjų, subtiekėjų ar subrangovų pavadinimai;

103.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymų kaina – pasiūlyme nurodyta kaina

žodžiais ir skaičiais;

103.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės

techninės pasiūlymo charakteristikos;

103.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai –

pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

103.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis

teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

103.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Perkančioji organizacija jo

reikalavo.

104. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 103 punkte nurodyta

informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų

atplėšimo posėdžio protokole.

105. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems

suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo

įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

106. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu

pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams,

jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas

turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokią, kuri pagal teisės aktus negali būti

konfidencialia.

107. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus

pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

108. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

108.1. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į

Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos

direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų

kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos

reikalavimams;

108.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo

reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar

pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė

specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo

objektui ir kt.);

108.3. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

108.3.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių

per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su

pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas

aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą

naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių

klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose

nustatytų reikalavimų;

108.3.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštais skaičiais, neatitinka kainos,

nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

108.3.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina,

išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlyme kainos, nurodytos skaičiais

CVP IS langelyje „Pasiūlymų kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga laikoma

kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

108.4. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) nėra neįprastai

maža. Vykdydami mažos vertės pirkimą pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius netikrina, ar

tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent pirkimo komisija ar pirkimų

organizatorius nusprendžia kitaip. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų

tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. IS-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių,

paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Kai

pateiktame pasiūlyme nurodoma ypač maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), Perkančioji

organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą (derybų metu – galutinė kainą)

raštu. Siekiant įsitikinti ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra

neįprastai maža, Perkančioji organizacija atsižvelgia į Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar

darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos

direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

108.5. tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Perkančiajai organizacijai.

Kai pateikto pasiūlymo kaina neviršija 30 % preliminarios pirkimo sutarties vertės,

Perkančioji organizacija gali spręsti klausimą, ar atsižvelgiant į preliminarią pirkimo sutarties vertę,

pirkimo finansavimo šaltinį ir turimą finansavimą pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai

organizacijai.

109. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

109.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

109.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo

kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

109.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo

reikalavimų;

109.4. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų

techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

109.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu

nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos

kainos;

109.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per

didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;

109.7. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar

nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo

įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo

galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

109.8. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

110. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad

dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t. y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir

jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Perkančiąją

organizaciją, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

111. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su

pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą,

jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė,

Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus

per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo

išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

112. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

112.1. mažiausios kainos;

112.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu,

pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo

dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, – paprastai kokybės,

kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkos apsaugos

charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės

pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo

sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų

kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama

darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų

kvalifikacijos kriterijų;

112.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose

nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), – paprastai kokybės, techninių

privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos

apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės

pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali

nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų

konkretiems tiekėjams, pažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus numatytus

Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje. Pasiūlymai pagal tinkamiausio pasiūlymo vertinimo

kriterijų gali būti vertinami tik perkant meno, kultūros paslaugas.

113. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar

tinkamiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis

svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena

kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti

kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų

kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

114. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir

tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje

nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas

laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę

ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą

pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai,

vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

115. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą

pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių

110 punkto nuostatas.

**XV. PIRKIMO SUTARTIS**

116. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas

pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai

apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas

turi pasirašyti pirkimo sutartį.

117. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo

sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

118. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų

pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali

būti netaikomas:

118.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminarios sutarties pagrindu;

118.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra

suinteresuotų kandidatų;

118.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM;

118.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

119. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Perkančioji organizacija Europos sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo

dienos.

120. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta

sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti

pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo,

atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

121. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

121.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

121.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

121.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis

sąlygomis;

121.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo

užtikrinimo iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

121.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios

organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

122. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos

pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar derybų protokole ar po

derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė derybų kaina.

123. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti

sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

123.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

123.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

123.3. kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal

Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario

25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

123.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

123.5. prievolių įvykdymo terminai;

123.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

123.7. ginčų sprendimo tvarka;

123.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

123.9. pirkimo sutarties galiojimas;

123.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

123.11. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie

pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

124. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip

3 000 Eur be PVM.

125. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos,

išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme

numatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų

pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus

supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM arba

kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama

keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo

rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu

Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

**XVI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

126. Perkančioji organizacija, atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį.

Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame

skyriuje – pagrindinė pirkimo sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu

pagrindinę pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir

Taisyklėmis.

127. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pagrindinės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.

128. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios

sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti

nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai

ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę

pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija

gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu

sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

129. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais

tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip 3, jeigu yra 3 ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

130. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos

visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal

preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo

sutarties sudarymo.

131. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos

esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos. Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu,

prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti

pasiūlymo esmės.

132. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo

nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis gali būti

sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės įvykdyti pagrindinės pirkimų sutarties sąlygų, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis.

133. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė pirkimo

sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos

preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje

sąlygomis Taisyklių 134 punkte nurodyta tvarka.

134. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:

134.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki

nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo

objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

134.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje

sutartyje nustatytais pasiūlymų kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę

pirkimo sutartį.

135. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai

tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę pirkimo sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo

pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę pirkimo sutartį.

**XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TIEKIMAS**

136. Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, pateikia Taisyklių 138 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi

nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

137. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

137.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

137.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir

santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą

pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

137.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

138. Perkančioji organizacija, pirkimo komisija, jos nariai, pirkimų organizatorius ir ekspertai

bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikiamu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims

atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė

tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji

pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar

duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos

informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina,

išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu

Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją,

kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

**XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

139. Pirkimo komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų

priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta

dokumentais. Pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimų organizatoriaus

sprendimai įforminami Tiekėjų apklausos pažyma.

140. Pirkimo komisija ir pirkimų organizatorius visus Perkančiosios organizacijos vykdytus

ir vykdomus pirkimus žymi Supaprastintų pirkimų žurnale.

141. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia,

alternatyvių sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas

vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

142. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio

dokumentų nuostatoms, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams

netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio

dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus.Taisyklėmis vadovaujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klaipėdos lopšelio-darželio

„Puriena“ supaprastintų

viešųjų pirkimų taisyklių

1 priedas

**PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄRAŠAS, KURIAS PERKANT APKLAUSOS RAŠTU BŪDU,**

**VYKDANT MAŽOS VERTĖS PIRKIMĄ, NESKELBIAMA VIEŠAI**

Vykdant mažos vertės pirkimą apklausos raštu būdu, vadovaujantis Taisyklių 16 punktu,

žemiau išvardintos prekės ir paslaugos perkamos neskelbiant viešai, kai apklausiami ne mažiau kaip

trys tiekėjai:

Prekių sąrašas:

1. maisto produktai,

2. ugdymo priemonės ir žaislai,

3. baldai,

4. grožinė, mokomoji literatūra ir spaudiniai,

5. vaizdo, garso aparatūra,

6. virtuvės įrengimai bei jų priedai,

7. muzikos prekės,

8. sporto inventorius ir priemonės,

9. statybinės medžiagos,

10. santechnikos prekės,

11. elektros prekės,

12. elektra.

Paslaugų sąrašas:

1. švietimo ir mokymo paslaugos,

2. kompiuterinės technikos aptarnavimas ir remontas,

3. leidybos, spaudos paslaugos,

4. remonto paslaugos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“  
DIREKTORIUS**

**Įsakymas**

**Dėl KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo**

2015 m. kovo 23 d. Nr. V-14  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575; 2014, Nr. 2014-13566) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos lopšelio-darželio „Purienos“ direktoriaus 2014 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. V-19 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

3. P a v e d u direktoriaus pavaduotojai ūkio ir bendriesiems klausimams Vidutei Vitkuvienei:

3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos paskelbti Taisykles Centrinėje viešųjų pirkimo informacinėse sistemoje ir Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ interneto tinklalapyje www.purienamir.lt.

3.2. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Viešojo pirkimo organizatorių.

Direktorė Virginija Letukienė

Susipažinau

Vidutė Vitkuvienė  
2015-03-23