



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ KEITIMO

2015 m. kovo 30 d. Nr. KH-140
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000, 2006, Nr.4-102) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. K e i č i u VŠĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas 2014 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. K4-145 ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama);

2. P a v e d u Kanceliarijos skyriaus vedėjai Zitai Kvalitienei pasirašytinai supažindinti su šiomis taisyklėmis administracijos darbuotojus, padalinių vedėjus, viešųjų pirkimų specialistus, pirkimo organizatorius ir kitus asmenis, dalyvaujančius viešųjų pirkimų procedūrose.

L.e. direktorės pareigas

Violeta Smilgienė



**VŠĮ RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos	2
II. Supaprastintų viešųjų pirkimų samprata ir jų ypatumai	4
III. Supaprastinto pirkimų planavimas ir organizavimas, supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys	5
IV. Supaprastinto pirkimų paskelbimas	7
V. Supaprastinto pirkimo dokumentai, jų rengimas, paaiškinimai, tiekimas	8
VI. Techninė specifikacija	12
VII. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	13
VIII. Vokų atplėšimo procedūros, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas	13
IX. Pirkimo sutartis	16
X. Preliminarioji sutartis	18
XI. Supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimas	19
XII. Supaprastintų pirkimų būdai ir jų pasirinkimo sąlygos	19
XIII. Supaprastintas atviras konkursas	19
XIV. Supaprastintas ribotas konkursas	19
XV. Supaprastintos skelbiamos derybos	20
XVI. Apklausa	21
XVII. Mažos vertės pirkimų ypatumai	23
XVIII. Pirkimo dokumentavimas ir ataskaitų pateikimas	24
XIX. Informacijos apie supaprastintus pirkimus tiekimas	25
XX. Ginčų nagrinėjimas	25
Priedai	26

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Žin., 2006) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPI), Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2, ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-199 (su pakeitimais) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės reglamentuoja VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės (toliau – perkančioji organizacija) atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo, paskelbimo bei jų atlikimo procedūrų tvarką, nustato pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus, ginčų nagrinėjimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams bei jų saugojimo reikalavimus.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), Viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės direktoriaus 2015 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. K4-140 patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis (toliau – Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais:

5.1. kurių numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;

5.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelyje nurodytų paslaugų pirkimai atsižvelgiant į pirkimo vertę;

5.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, siekia paskatinti smulkus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių, kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

8.2. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri:

8.2.1. išigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba

8.2.2. atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminariąsias sutartis.

8.3. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

8.4. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos kriterijus atranka nustatytą skaičių kandidatų, kviestinų dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose

8.5. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

8.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau - PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM);

8.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

8.5.3. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija neskelbiant apie pirkimą raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio.

8.6. **Neįprastai maža kaina** – pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

8.6.1. yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

8.6.2. yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų.

8.7. **Perkančiajai organizacijai nepriimtina per didelė kaina** – pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina perkančiosios organizacijos gali būti įvertinta nepriimtina ir per didelė dėl šių priežasčių:

8.7.1. pasiūlyta kaina didesnė už suplanuotas viešajam pirkimui skirti lėšas;

8.7.2. rinkoje galima įsigyti panašių prekių, paslaugų ar darbų mažesniais kainomis;

8.7.3. pirkti prekes, paslaugas ar darbus pasiūlytomis kainomis perkančiajai organizacijai neracionalu.

8.8. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji, apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę, turi į tai atsižvelgti. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodiką (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (su pakeitimais ir papildymais).

8.9. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kuris koordinuoja (organizuoja) perkančiosios organizacijos sudarytose viešojo prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimo–pardavimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir (ar) darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo (atnaujinimo), keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

8.10. **Pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

8.11. **Viešojo pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – **pirkimo sutartis**) – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų raštu, išskyrus VPĮ 18 straipsnio 10 dalyje nurodytus atvejus, kai viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

8.12. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – **atidėjimo terminas**) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

8.13. **Supaprastintas atviras konkursas** - pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti savo pasiūlymą.

8.14. **Supaprastintas ribotas konkursas** - pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

8.15. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SAMPRATA IR JŲ YPATUMAI

11. Supaprastinti viešieji pirkimai, tai Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatyti ir perkančiosios organizacijos atliekami prekių, paslaugų ir darbų pirkimai, kurių tikslas sudaryti viešojo pirkimo sutartį, kai:

11.1. perkamų prekių, paslaugų ir darbų vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas; Viešųjų pirkimų tarnyba skelbia informaciją apie patikslintas tarptautinio pirkimo vertės ribas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

11.2. perkamos B paslaugos įrašytos Viešųjų pirkimų įstatymo 2-e priedėlyje neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

11.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 str. 14 dalyje nurodyti pirkimai, kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis šio straipsnio nuostatomis, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija turi teisę šio įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 80 000 eurų perkant paslaugas ar panašias prekes, 1 000 000 eurų – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

12. Perkančioji organizacija atlikdama supaprastintus pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, II skyriaus 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais.

13. Perkančioji organizacija supaprastintus viešuosius pirkimus atlieka pagal įstaigos vadovo patvirtintas Supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, kurias ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo interneto tinklapyje.

14. Literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastintų pirkimų tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

15. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintas pirkimus, ne mažiau kaip 5 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. Pirkimo dokumentuose ir skelbime apie pirkimą turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šioje dalyje nurodyti tiekėjai, ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

16. Supaprastintas viešasis pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna perkančiosios organizacijos skelbimą apie pirkimą arba tiekėjams išsiųstas kvietimas dėl dalyvavimo pirkime prašant pateikti pasiūlymą.

17. Supaprastintas viešasis pirkimas pasibaigia, kai:

- 17.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);
- 17.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;
- 17.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
- 17.4. per nustatytą terminą nepateikta nei vienos paraiškos ar pasiūlymo;
- 17.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo terminas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priešasčių priklausomų nuo tiekėjų;
- 17.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

18. Kiekvienas pirkimo iniciatorius ateinantiems biudžetiniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatorius iki kiekvienų metų lapkričio 1 d. suderinęs su savo padalinio vedėju elektroniniu paštu pateikia kuriojamam jo padalinį administracijos atstovui ar filialo Likėnų reabilitacijos ligoninės vadovui, pagal Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 1 priede pateiktą formą parengtą informaciją apie ateinančiais biudžetiniais metais perkančiosios organizacijos skyriaus reikmėms reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus, o šie susisteminę planuojamus pirkimus ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. – viešųjų pirkimų specialistui.

19. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs susistemintus pirkimus, iki kiekvienų metų sausio 1 d. rengia ir tvirtina planuojamų atlikti ateinančiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir savo tinklalapyje tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.

20. Pirkimų planas gali būti keičiamas priklausomai nuo finansavimo ar kitų aplinkybių. Pirkimų plano pakeitimus tvirtina perkančiosios organizacijos vadovas. Viešųjų pirkimų specialistas šiuos pakeitimus skelbia nedelsiant paskelbtoje suvestinėje.

21. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl nuo perkančiosios organizacijos nepriklausomų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenumatytą pirkimą.

22. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktualios redakcijos) nuostatomis, apskaičiuojamos numatomų pirkimų vertės.

23. Pirkimo iniciatorius dėl *kiekvieno* pirkimo (ir dėl neišrašytų į metinį pirkimų planą pirkimų, kurių poreikis atsirado einamaisiais metais) parengia Pirkimo paraišką, pagal Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 3 priede nurodytą formą, kurioje nurodo šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

23.1.pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais (atnaujinimais) ir papildomų kiekių pirkimą;

23.2.maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę (įskaitant pirkimo sutarties pratęsimą (atnaujinimą) bei papildomą prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo galimybę);

23.3.pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

23.4.minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

23.5.jeiigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kuri nebus paskelbta – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

23.6.siūlymus dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus; jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

23.7.prekių pristatymo ar paslaugų ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę (nurodant pratęsimą (atnaujinimą) terminus), kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

23.8.galimybes pirkime taikyti aplinkos apsaugos kriterijus ir nurodyti kokius, atsižvelgiant į visuomenės poreikius socialinėje srityje;

23.9.reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

23.10. kitą reikalingą informaciją.

24. Parengta pirkimo paraiška, vizuota padalinio vedėjo ir kuruojančio padalinį administracijos atstovo bei Vyriausiojo buhalterio, teikiama viešųjų pirkimų specialistui, kuris pateikia tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui.

25. Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintoje pirkimo paraiškoje Viešųjų pirkimų specialistas deda rezoliuciją dėl Komisijos ar pirkimo organizatoriaus poreikio pirkimui atlikti, nustato prekių kodą ar paslaugų kategoriją, nurodo pirkimo būdą, paskelbia interneto svetainėje informacinį pranešimą apie pradedamą pirkimą ir jei yra reikalinga Viešųjų pirkimo įstatymo 7 str. 1 d. nustatyta tvarka skelbia techninių specifikacijų projektus.

26. Pastabas dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų nagrinėja asmuo, parengęs techninės specifikacijos projektą, o pirkimo dokumentus pagal patvirtintą pirkimo paraišką rengia perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius. Viešojo pirkimo komisijos parengti pirkimo dokumentai tvirtinami viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu.

27. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu ir 85 straipsnio 3 dalimi perkančiosios organizacijos pirkimus organizuoja ir atlieka Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba pirkimo organizatorius, iš sąrašo, kurį tvirtina Perkančiosios organizacijos direktorius savo įsakymu. Kiekvienam pirkimui Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu yra sudaroma atskira Komisija.

28. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi vadovo įsakymu skiriami nepriekaištingos reputacijos, nešališki asmenys. Komisija ir pirkimo organizatorius organizuodami ir atlikdami pirkimus turi vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu, jo

įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir kitais perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

29. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai, ekspertai, pirkimo organizatorius, kiti asmenys dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūroje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 4 priedas). Jei tas pats asmuo dalyvauja keliuose pirkimo komisijose atliekant pirkimus, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to kiek pirkimų bus atliekama.

30. Komisija veikia perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą darbo reglamentą ir yra atskaitinga perkančiosios organizacijos vadovui.

31. Pirkimų organizatorius vykdo supaprastintus pirkimus, kai numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 26 100 eurų (be PVM). Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli Pirkimų organizatoriai.

32. Pirkimus, kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 26 100 eurų (be PVM), atlieka Viešųjų pirkimų komisija. Perkančiosios organizacijos vadovas gali įpareigoti Komisiją atlikti ir mažesnės vertės pirkimus.

33. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, į darbo grupę perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu gali būti įtraukti ekspertai, nesantys Komisijos nariais.

34. Perkančioji organizacija viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai ji nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

35. Perkančioji organizacija prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai jos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija jų negali atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo organizatorius ar Komisija, priklausomai nuo to, kas atlieka pirkimą, privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

36. Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 3 d., 19 str., 22 str., 86 str. ir 92 str. 2 d. nurodytą informaciją teikia Viešųjų pirkimų specialistas. Prieš teikdamas Viešųjų pirkimų tarnybai, valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ ar skelbdamas internetiniame perkančiosios organizacijos tinklalapyje šiame punkte nurodytą informaciją Viešųjų pirkimų specialistas privalo pateikti perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui šią informaciją pasirašyti.

37. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja pirkimo organizatorius ar Komisija, priklausomai nuo to, kas atlieka pirkimą.

38. Atlikus pirkimą, pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą arba pagrindines pirkimo sutarties sąlygas parengia Komisija arba pirkimo organizatorius.

39. Parengta pirkimo sutartis prieš teikiant perkančiosios organizacijos vadovui pasirašyti turi būti pateikiami vizuoti juristui, vyriausiajam buhalteriiui, viešųjų pirkimų specialistui ir Komisijos pirmininkui ar pirkimo organizatoriui (priklausomai nuo to, kas atliko pirkimą) bei atsakingam už pirkimo sutarties vykdymą asmeniui.

40. Visos viešųjų pirkimų sutartys, pasirašytos perkančiosios organizacijos vadovo ir kitos sutarties šalies, išskyrus atvejus, kai pirma šalis, kuri pasirašo yra perkančioji organizacija, tuomet pasirašytos tik perkančiosios organizacijos vadovo, – pateikiamos viešųjų pirkimų specialistui užregistruoti. Pirkimų sutartys registruojamos Viešųjų pirkimų (prekių, darbų, paslaugų) sutarčių registre.

41. Jeigu pasirašytos pirkimo sutarties įsigaliojimui reikalinga pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą, laikoma, kad pirkimo organizatoriaus ar Komisijos darbas yra baigtas, kai yra gautas sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

42. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

43. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju – Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

44. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju perkančioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta taisyklių 43 ir 45 punktuose.

45. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir šio straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šį įstatymą ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

46. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kuri pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

46.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

46.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

46.3. apie sudarytą pirkimo sutartį-pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

46.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

47. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkančioji organizacija užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu jų oficialaus paskelbimo data, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga perkančioji organizacija.

48. Atvejai, kai apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti nurodyti Taisyklių XVI dalyje (punktai 157-161).

V. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAI, JŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

49. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtą paraišką rengia Komisija ar pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

50. Pirkimų organizatorius arba Komisija, gavę paraišką su perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu, atlieka supaprastintą pirkimą šių Taisyklių nustatyta tvarka ir išrenka geriausią pasiūlymą (siūlymą) pateikusį tiekėją.

51. Rengdami pirkimo dokumentus, dokumentų rengėjai vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintomis metodikomis, kitais teisės aktais, nustatančiais reikalavimus konkretaus objekto pirkimams, Pirkimų iniciatorių paraiškomis, kitais dokumentais (defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, techniniais aprašymais). Jeigu reikia, pirkimo dokumentų rengėjai, Pirkimų organizatorius ar Komisijos nariai, gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais.

52. Parengti pirkimo dokumentai pateikiami vizuoti juristui. Juristas pateikia pastabas dėl pirkimo sutarties sąlygų, pirkimo sutarties projekto, jei jis parengtas, ir pirkimo objekto, kiek tai susiję su pirkimo sutarties sąlygomis.

53. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai tiekėjai apklausiami žodžiu.

54. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

55. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

56. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

56.1.nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

56.2.jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

56.3.perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

56.4.pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

56.5.jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklajuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklajuotame voke (išskyrus, kai pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų). Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklajuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas;

56.6.pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti;

56.7.pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklajuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas.

56.8.kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis

dokumentas neįsiuvinamas ir nenumerojamas. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai;

56.9. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu;

56.10. atliekant pirkimą elektroninėmis priemonėmis, perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad pasiūlymo užtikrinimo dokumento originalą tiekėjai pateiktų Komisijai paštu ar per kurjerį iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, jei nėra galimybės jį pateikti elektroniniu būdu;

56.11. jeigu numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams bei subtiekejams;

56.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius;

56.13. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

56.14. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis)), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai ir vieta;

56.15. techninė specifikacija;

56.16. informacija, ar pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

56.17. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

56.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Jeigu pasiūlyme kaina išreikšta po kablelio nurodant tris ar daugiau skaitmenų, pasiūlymo kaina bus laikoma kaina su dviem skaitmenimis po kablelio (palyginant pasiūlymų kainas į trečio ar daugiau skaitmenų reikšmes nebus atsižvelgta – jie nebus apvalinami). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

56.19. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

56.20. Perkančioji organizacija turi teisę nurodyti pirkimo dokumentuose pasiūlymų kainos didžiausią ribą. Jeigu tokia sąlyga įrašyta pirkimo dokumentuose, tiekėjų pasiūlymai, kuriuose pateikta didesnė kaina perkančiosios organizacijos atmetami kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų;

56.21. perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ir darbus, pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Šis reikalavimas netaikomas mažos vertės pirkimams ir supaprastintiems viešai neskelbiamiems pirkimams, kai dalyvauti pirkime kviečiamas tik vienas tiekėjas ir kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugas, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtos premijos veiklos šiose srityse vertinimo paslaugas;

56.22. perkančiosios organizacijos siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminario) sutarties sąlygos (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 d. reikalavimus) arba

sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas (Šis reikalavimas neprivalomas mažos vertės pirkimams);

56.23. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra daugiau suinteresuotų kandidatų; pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu; pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą);

56.24. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, igytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

56.25. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiais pirkimo daliais atlikti jis juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. (Šis reikalavimas neprivalomas neskelbiamam pirkimui, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad jis nereikalingas);

56.26. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

56.27. jei reikalaujama, pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

56.28. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra, nurodant vietą, valandą, datą ir minutę bei pasiūlymų nagrinėjimo procedūras;

56.29. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

56.30. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

56.31. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

56.32. ginčų nagrinėjimo tvarka;

56.33. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus - nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas, pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją, o pasitelkus subtiekėją - subtiekėjo atitikimą minėtiems reikalavimams;

56.34. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

57. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant Mažos vertės pirkimus bei perkant literatūros, mokslo ir meno kūrinius autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 56 punkte nurodyta informacija. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

58. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nurodyti įstaigą ar įstaigas, iš kurių tiekėjas gali gauti atitinkamą informaciją apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojančius reikalavimus, susijusius su mokesčiais, aplinkos apsauga, darbų sauga ir darbo sąlygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju perkančioji organizacija prašo kandidatų ar dalyvių, kad jie

rengdami pasiūlymą nurodytų, jog atsižvelgė į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus, galiojančius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos ir išsipareigoja vykdyti juos.

59. Perkančioji organizacija gali nustatyti sąlygą, kad tiekėjas, nuroydamas, kad jo pateikta informacija yra konfidenciali, kartu nurodytų perkančiajai organizacijai teisinį pagrindą, kuriuo tiekėjo įvardinta informacija laikytina konfidencialia.

60. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

61. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

62. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, kaip perkančioji organizacija nurodo skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie pirkimą paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ar pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

63. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus arba pastarieji prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

64. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

65. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 64 punkte nustatyta tvarka.

66. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 63 ar 64 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

67. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjai turi teisę prašyti

perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

68. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai arba tiekėjai pirkimo dokumentus gavo per CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

69. Tiekėjai pasiūlymus privalo parengti laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus perkančioji organizacija užregistruoja ir neatplėštus gražina pateikusiems tiekėjams. Apie tai tiekėjams pranešama nedelsiant per CVP IS arba raštu. Tiekėjo pageidavimu perkančioji organizacija pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nuroydamą gavimo dieną, valandą ir minutę. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei tokio buvo reikalauta.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

70. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

71. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

72. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybes (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki...“), tik pagrįstais atvejais nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“). Visus pirkimo objektui keliamus techninius reikalavimus turi būti įmanoma išmatuoti ar kitokiu būdu patikrinti.

73. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

74. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti vertinami mažiausios kainos kriterijumi.

75. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

76. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos

ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atveju, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

77. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

78. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396), aktualia redakcija. Mažos vertės pirkimo techninių specifikacijų projektus skelbti nėra privaloma.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

79. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin. 2003, Nr. 103-4623; 2009, Nr. 39-1505; 2012, Nr. 5-163) bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atveju, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjo pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

80. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kokius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir informaciją turi pateikti tiekėjai. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitokius perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad jo ekonominė ar finansinė būklė ir/ar techninis pajėgumas atitinka keliamus reikalavimus. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose (dėl kvalifikacijos reikalavimų pagal VPĮ 33 str. 1 d. ir 2 d., 1, 2, 3, 5, 6 ir 9 punktų nuostatas).

81. Perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, jeigu tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikacijos

reikalavimams patvirtinantys dokumentai bus pareikalauti iš tiekėjo, kurio pasiūlymas bus įvertintas laimėjusiu pirkimą.

82. Kokius kvalifikacinius reikalavimus nustatyti tiekėjams (teisės verstis atitinkama veikla, ekonominės ir finansinės būklės, techninio pajėgumo ir kt.), ar tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, (kai ją Taisyklių 84 punkte nustatytais atvejais tikrinti neprivaloma) atsižvelgdama į pirkimo objektą, ir pirkimo sutarties trukmę bei vertę, kiekvienam pirkimui sprendžia Komisija ar Pirkimų organizatorius.

83. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 str. 1 d. nustatytų aplinkybių. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

84. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, gali netikrinti tiekėjų kvalifikacijos tais atvejais, kai kviečiamų dalyvauti pirkime tiekėjų kvalifikacija yra perkančiajai organizacijai žinoma arba tiekėjo kvalifikacija neturi esminės reikšmės (įtakos) sudaromos pirkimo sutarties įvykdymui. Ar tiekėjų kvalifikacija bus tikrinama nurodoma kiekvieno pirkimo sąlygose.

VIII. VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

85. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymo slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

86. Vokus su pasiūlymais atplėšia, CVP IS priemonėmis pateiktus pasiūlymus atidaro pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius.

87. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

88. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija raštu praneša visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

89. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

90. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautų pasiūlymų rezultatus informina protokolu, vadovaudamasi Viešojo pirkimo

komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos.

91. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama:

91.1. kai pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

91.2. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos. (Atliekant mažos vertės pirkimus, saugaus elektroninio parašo galima nereikalauti);

91.3. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

91.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina.

91.5. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, aukščiau nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia pat tvarka informacija turi būti rašoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

92. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu perkančioji organizacija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

93. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su kitų tiekėjų pasiūlymais, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

94. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimų organizatorius arba Komisija.

95. Komisija, Pirkimų organizatorius nagrinėdami pasiūlymus:

95.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, perkančioji organizacija prašo tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

95.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

95.3. tikrina, ar pirkimo objektas (prekės, paslaugos, darbai) atitinka techninės specifikacijos ar kito dokumento, kuriuo nustatytos perkamo objekto kokybės ar kitos savybės, reikalavimus;

95.4. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, perkančiajai organizacijai priimtinos kainos;

95.5. tikrina, ar nepasiūlyta neįprastai maža kaina (šis reikalavimas neprivalomas mažos vertės pirkimams).

96. Komisija (Pirkimo organizatorius) prašo tiekėjų pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus tik tais atvejais, jei pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs ar netikslūs, tai yra, jei taisomos atsitiktinės pasiūlymo rengimo klaidos ar netikslumai, tuo atveju, kai tiekėjas dėl konkretaus kvalifikacinio reikalavimo iš viso nepateikė kvalifikaciją įrodančių dokumentų, jo kvalifikacija laikoma neatitinkančia pirkimo sąlygų reikalavimų ir pasiūlymas atmetamas. Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo rezultatų tiekėjams pranešama raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

97. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Komisija, Pirkimų organizatorius gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį (susitikimą), pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Esant poreikiui, Komisija ar Pirkimų organizatorius turi teisę prašyti Tiekėjų pateikti siūlomų prekių ar paslaugų pavyzdžius, papildomus duomenis apie subrangovus, arba leisti susipažinti su prekėmis, paslaugomis ar darbais jų sandėliavimo ar atlikimo vietoje.

98. Komisija, Pirkimų organizatorius pasiūlymų nagrinėjimo metu radę pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

99. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

100. Jeigu perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija, pirkimo organizatorius nustato, kad pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, ji/jis privalo pareikalauti, kad pirkimo dalyvis raštu pagrįstų siūlomą kainą. Jeigu tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

101. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

101.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

101.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

101.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

101.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

101.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

101.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

101.7. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

101.8. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke ir elektroninėmis priemonėmis;

101.9. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta;

101.10. nepateiktas (jei reikalaujama) pasiūlymo galiojimo užtikrinimas arba jis pateiktas kita tvarka nei nustatyta pirkimo sąlygose;

101.11. kitais pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais.

102. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

103. Ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pirkimo dokumentuose nurodomas pasirinktų vertinimo kriterijų lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

104. Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo ar kainos didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, arba vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo prašoma pateikti voke (pvz. pasiūlymo galiojimo užtikrinančio dokumento originalą), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pirkimą pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytas pasiūlymas.

105. Komisija, nustačiusi pasiūlymų eilę, priima sprendimą dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo.

106. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas arba atmetus pirkimų sąlygų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, liko tik vienas pirkimo sąlygas atitinkantis pasiūlymas.

107. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas ar liko tik vieno tiekėjo pirkimo sąlygas atitinkantis pasiūlymas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

108. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodoma data iki kada reikia pasirašyti pirkimo sutartį.

109. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

110. Jeigu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija gavo tiekėjo pretenziją dėl pasiūlymų eilės ar paskelbto pirkimo laimėtojo, nustatomas naujas sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis nuo rašytinio pranešimo dėl priimto sprendimo išnagrinėjus pretenziją išsiuntimo suinteresuotiems pirkimo dalyviams (kandidatams) dienos.

111. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

111.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

111.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

111.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

112. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija skelbia informacinį pranešimą apie atliktą neskelbtą pirkimą CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos ir kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

113. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

114. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

114.1. raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

114.2. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

114.3. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

114.4. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

114.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

115. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

116. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

117. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta (neprivaloma taikyti Mažos vertės pirkimams):

117.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

117.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, tikslūs jų kiekiai;

117.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr.1S-21 (aktuali redakcija);

117.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

117.5. prievolių įvykdymo terminai;

117.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

117.7. subrangovai, subtiekejai, subtekejai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

117.8. ginčų sprendimo tvarka;

117.9. sutarties nutraukimo tvarka;

117.10. sutarties galiojimas;

117.11. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos.

118. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų

įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

119. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151), aktualia redakcija ir Perkančiųjų organizacijų prašymų dėl viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo ir pagrindimų viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 5 dalyje nustatytais atvejais teikimo viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1S-90 (Žin., 2009, Nr. 106-4463; TAR, 2013, Nr. 2013-00265).

120. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM. Sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar pirkimo kvitas laikomas žodžiu sudarytą pirkimo sutartį patvirtinančiu dokumentu.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

121. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

122. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 125 ir 126 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

123. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

124. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

125. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

126. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

127. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant

tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

128. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 129 punkte nurodyta tvarka.

129. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

129.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

129.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

130. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

XI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

131. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.).

132. Pirkimo procedūras nutraukti turi teisę Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius, prieš tai suderinusi (-ęs) su perkančiosios organizacijos vadovu arba gavęs jo nurodymą nutraukti pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

133. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

133.1. supaprastinto atviro konkurso;

133.2. supaprastinto riboto konkurso;

133.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

133.4. apklausos.

134. Pirkimas supaprastinto atviro ar supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

135. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus 7 skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

136. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šių Taisyklių IV dalyje nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

137. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

138. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.

139. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

140. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą (toliau – ribotas konkursas) vykdo etapais:

140.1. šių Taisyklių IV dalyje nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

140.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

141. Ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

142. Ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

143. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.

144. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

145. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai bei jos tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

146. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

146.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

146.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

147. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

148. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

149. Jei riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

150. Vykdamt supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

151. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

151.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

151.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

152. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

152.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 146 ir 147 punktuose;

152.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

152.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

152.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

153. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

153.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;

153.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

154. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

154.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

154.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

154.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

154.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

155. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

155.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

155.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

155.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

155.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVI. APKLAUSA

156. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 – 7 dalyse ir šių Taisyklių 157 – 161 punktuose nustatytais atvejais apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti ir tiekėjai kviečiami pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

157. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai:

157.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

157.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

157.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

157.4. atliekami mažos vertės pirkimai kai perkamų prekių ar paslaugų numatoma pirkimo sutarties vertė iki 24 000 eurų be PVM, o perkamų darbų pirkimo sutarties vertė iki 87 000 eurų be PVM;

157.5. atliekami mažos vertės pirkimai (nepriklausomai nuo pirkimo sutarties vertės), kai būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

157.6. esant ypatingoms, nenumatytoms aplinkybėms tokioms kaip avarija, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenumatytas jėgos poveikis;

157.7. kai įkainiai patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais (apmokėjimai už automobilių tech. apžiūrą, dujos, elektra ir pan.);

157.8. naudojantis informacinėmis duomenų bazėmis atsirenkamas rinkoje pigiausiai prekes teikiantis tiekėjas;

157.9. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

157.10. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

157.11. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

157.12. perkamos televizijos, reklamos paslaugos;

157.13. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

157.14. numatytos sutarties kaina yra mažesnė kaip 1000 eurų (be PVM).

158. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos, kai:

158.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos,

turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

158.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

159. ***Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:***

159.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

159.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

159.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

159.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

159.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

160. ***Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:***

160.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

160.2. perkamos perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

160.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

160.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

160.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijoms susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

161. ***Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:***

161.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

161.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat arba panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę. Galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

162. Tiekėjus apklausia Pirkimų organizatorius arba Komisija.

163. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Paklausimai tiekėjams gali būti pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu. Pirkimų organizatoriaus bendravimas su tiekėjais elektroniniu paštu, prilyginama žodinei apklausai. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija: viešąja reklama, informacija spaudoje apie jų siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimo būdas taip pat prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

164. Kai tiekėjų apklausą vykdo pirkimų organizatorius, žodžiu ar raštu tiekėjų pateikti atsakymai ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas).

165. Apklausą galima atlikti žodžiu, kai:

165.1. atliekami mažos vertės pirkimai, kai būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų o vykdant apklausą raštu nepavyktų laiku atlikti pirkimą.

165.2. sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM.

166. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į kelis (nemažiau 3 – u) tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus.

167. Galima kreiptis į vieną tiekėją kai atliekami pirkimai numatyti šių Taisyklių 157.3, 157.5, 157.6, 157.7, 157.9, 157.10, 157.11, 157.12, 157.13, 157.14, 158, 159, 160, 161 punktuose.

168. Atliekant apklausą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose neprivalo nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų ar prašyti nurodyti subteikėjus (subteikėjus, subrangovus).

169. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos ir buvo atmesti, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, dalyvauti pirkime kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

170. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

171. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

172. Atliekant supaprastintus pirkimus apklausos būdu, pirkimas laikomas įvykusi, jeigu gautas nors vienas perkančiajai organizacijai priimtinas pasiūlymas.

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

173. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais Taisyklėse nustatytais pirkimo būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

174. Atliekant skelbiamus mažos vertės pirkimus, apie pirkimą nustatyta tvarka skelbiama CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje. Ten pat pateikiami ir pirkimo dokumentai. Atliekant neskelbiamus mažos vertės pirkimus, į tiekėjus kreipiamasi CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (elektroninio pirkimo atveju), raštu (paštu, faksu, elektroniniu laišku) arba žodžiu. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS ar kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo dienos. Skubos atvejais leidžiama nustatyti trumpesnę pasiūlymų pateikimo terminą.

175. Perkančioji organizacija rengdama mažos vertės pirkimų dokumentus pateikia būtina pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (jeigu nuspręsta teikti): prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), sutarties sąlygų pratęsimo (atnaujinimo) atvejai ir tvarka, jei reikalinga – kitas sąlygas.

176. Supaprastintų mažos vertės pirkimų ypatumai:

176.1. apie mažos vertės pirkimus neprivaloma skelbti planuojamų pirkimų metinėje suvestinėje;

176.2. neprivaloma skelbti iš anksto mažos vertės pirkimo techninės specifikacijos;

176.3. neprivaloma vadovautis VPĮ 17 str. 1, 2, 5, 7 ir 8 dalių nuostatomis, keičiantis informacija su tiekėjais;

176.4. pirkimo dokumentuose nereikalaujama nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, nebūtina pateikti pirkimo sutarties projekto ar pagrindinių sutarties sąlygų;

176.5. atliekant mažos vertės pirkimą CVP IS priemonėmis, galima nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;

176.6. neprivaloma taikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų;

176.7. neprivaloma prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti ar pateikti nepateiktus tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. Nepateikus nurodytų dokumentų Perkančioji organizacija turi teisę atmesti paraišką ar pasiūlymą;

176.8. nagrinėjant ir vertinant tiekėjų pasiūlymus, nereikalaujama nustatyti ir prašyti tiekėjo pagrįsti neįprastai mažą kainą. Atskirais atvejais, kai pasiūlyta labai mažą kainą kelia Komisijai (pirkimo organizatoriui) įtarimus, kad pasiūlyta nereali kaina, galima kreiptis į tiekėją dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo. Kai tiekėjas nesugeba pagrįsti neįprastai mažos kainos, pasiūlymą galima atmesti;

176.9. netaikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas;

176.10. neprivalomas sutarties įvykdymo užtikrinimas;

176.11. rengiant techninę specifikaciją, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi;

176.12. nereikalaujama Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo dėl mažos vertės pirkimo sutarties sąlygų pakeitimo.

177. Bendravimas su tiekėjais gali vykti raštu arba žodžiu:

177.1. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai) šių Taisyklių 165 punkte numatytais atvejais.

177.2. Bendraujant su tiekėjais žodžiu, pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik jei sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM.

177.3. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis.

178. Perkančioji organizacija atlikdama VPĮ 85 str. 6 d. nurodytus pirkimus gali vadovautis Taisyklių 176 punktu.

XVIII. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

179. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, jis pildo Tiekėjo apklausos pažymą (1 priedas).

180. Įvykdžiusi pirkimą, Komisija arba Pirkimų organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus ir mokėjimų dokumentų kopijas perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų specialistams, o mokėjimų dokumentų originalus – perkančiosios organizacijos buhalterijai.

181. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Viešųjų pirkimų skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

182. Perkančioji organizacija už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarieji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: 1) pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą

preliminarią sutartį, 2) atliekamas Mažos vertės pirkimas, 3) pirkimas pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 85 str. 6 d.

183. Metams pasibaigus, perkančioji organizacija privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus ataskaitas apie pasibaigusiais finansiniais metais atliktus mažos vertės pirkimus.

XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

184. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama apie jų atmetimo priežastis. Šio punkto reikalavimai netaikomi, jeigu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM.

185. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

185.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

185.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis ir pagrindas.

186. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Šis punktas gali būti netaikomas kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu.

187. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai (Pirkimų organizatorius) ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

188. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą teisėtai nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

189. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

TIEKĖJO(-Ų) APKLAUSOS PAŽYMA

Data: __Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas:		Prekių, darbų kodas ar paslaugų kategorija:						
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas (<i>nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis</i>)								
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:								
Vykdomas pirkimas:		Skelbiamas <input type="checkbox"/> Neskelbiamas <input type="checkbox"/>						
Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:		Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>						
Tiekėjai apklausti:		Žodžiu <input type="checkbox"/> Raštu <input type="checkbox"/>						
Kvietimo paskelbimo data:								
Kvietimo išsiuntimo data:								
Apklaustas(-i) tiekėjas (-ai):								
Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, juridinio asmens kodas, telefonas, faksas ir pan.	Pasiūlymą pateikęs asmens v.pavardė, pareigos					
Tiekėjų siūlymai atskiroms pirkimo dalims:								
Pirkimo objekto dalies Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data	Mato vnt.	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Eur			
					Vnt., be PVM	Vnt., su PVM	Suma su PVM (Eur)	Suma su PVM (Eur)
Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas (nurodant kiekvienos pirkimo objekto dalies laimėtoją):								
Pastabos: (<i>nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, ar taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta</i>)								

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)