



## LIETUVOS BANKO VALDYBOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LIETUVOS BANKO VALDYBOS PIRMININKO 2014 M. GRUODŽIO 12 D. ĮSAKYMO NR. V 2014/(1.7-260402)-02-337 „DĖL LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2015 m. balandžio/4d. Nr. V 2015/(1.7-260402)-02- 75  
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos banko valdybos pirmininko 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-337 „Dėl Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių 12, 37, 52, 53, 54 punktus ir 33.2, 34.2 papunkčius ir juos išdėstau taip:

1. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Pirkimo iniciatorius, visų pirma, nustato perkamų prekių, paslaugų arba darbų objektą, savybes ir sąlygas, minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, jei to reikia, ir kitą pirkimui vykdyti reikalingą informaciją, atlieka rinkos tyrimą, t. y. renka kokybinę ir kiekybinę informaciją apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.), analizuoja ir apibendrina išvadas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimu, priimti, išanalizuoja, ar pirkimas gali būti atliktas per CPO, ir tik tuomet inicijuoja supaprastintą mažos vertės pirkimą. Pirkimo iniciatorius aprašo atliktą rinkos tyrimą apraše, o jeigu aprašas nerengiamas, – tuomet pirkimų organizatorius aprašo supaprastinto mažos vertės pirkimo pažymoje (2 priedas) (toliau – pirkimo pažyma).

2. Pakeičiu 33.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„33.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo objektui pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir kt.). Kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Komisija arba pirkimų organizatorius gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės;“.

3. Pakeičiu 34.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„34.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;“.

4. Pakeičiu 37 punktą ir jį išdėstau taip:

„37. Tiekėjų apklausos rezultatus ir tiekėjų pasiūlymus pirkimų organizatorius nedelsdamas iki sutarties sudarymo fiksuoja pirkimo pažymoje, o Komisija įvykdyto pirkimo rezultatus fiksuoja protokole.“

5. Pakeičiu 52 punktą ir jį išdėstau taip:

„52. Komisija arba pirkimų organizatorius, įvertinę projektus, sudaro projektų eilę Komisijos arba pirkimų organizatoriaus suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka.“

6. Pakeičiu 53 punktą ir jį išdėstau taip:

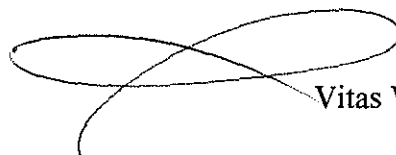
„53. Komisija arba pirkimo organizatorius gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateiktieji projektai atitinka reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, yra nepriimtini.“

6. Pakeičiu 54 punktą ir jį išdėstau taip:

„54. Projekto konkurso dalyviams raštu paprašius, Komisija arba pirkimų organizatorius privalo gražinti nelaimėjusius projektus iki projekto konkurso dokumentuose nurodytos datos.“

7. Pakeičiu 1 ir 2 priedus (pridedama).

Valdybos pirmininkas



Vitas Vasiliauskas

**LIETUVOS BANKO**

(pirkimų iniciatoriaus pavadinimas)

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO  
APRAŠAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir pirkimo ID pagal metinį pirkimų planą	
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų arba darbų savybės	
3. Reikalingas kiekis arba apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais atnaujinimais	
4. Numatoma pirkimo sutarties galiojimo trukmė, atsižvelgiant į visus galimus atnaujinimus ir atsiskaitymus (nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą, įskaitant priėmimui ir apmokėjimui skirtą laiką)	
5. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba datą)	
6. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos (išankstinis apmokėjimas arba apmokėjimas po gavimo, terminas, jei vykdomas išankstinis apmokėjimas, – tokio apmokėjimo būtinybės priežastys)	
7. Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos / tinkamiausio pasiūlymo / ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų (įrašyti)	
8. Planuojama pirkimo pradžia (nurodyti visą datą arba metus ir mėnesį pagal metinį pirkimo planą)	
9. Kita informacija (sąlygos, susijusios su socialinės ir aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimais ir (arba) kriterijais ir kita informacija pagal poreikį)	
10. Pridedama (1- privalomas, nuo 2- pagal poreikį): 1) atlikto rinkos tyrimo aprašymas (kokybinė ir kiekybinė informacija apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) 2) techninė specifikacija, planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi, – išvardyti); 3) minimalių / specifinių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų	

<i>sąrašas;  4) siūloma kainodara;  5) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai (jei pasiūlymus siūloma vertinti ne pagal mažiausios kainos kriterijų)</i>	
<b>11. Siūlomų apklausti tiekėjų sąrašas  (jei pirkimas būtų vykdomas apklausos būdu)</b>	

**Patvirtiname, kad perkamo objekto nėra CPO kataloge.**

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo užduotį parengusio atsakingo asmens pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo iniciatorius – padalinio vadovas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

**LIETUVOS BANKO**

(pirkimų organizatoriaus pavadinimas)

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Viešinamos informacijos lentelė**

<i>Pirkimo objekto pavadinimas ir ID pagal metinį pirkimų planą</i>	
<i>Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastis (nustatytas vadovaujantis Taisyklėmis)</i>	
<i>Pirkimo objekto aprašymas</i>	
<i>Laimėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė</i>	
<i>Laimėtojo įmonės kodas</i>	
<i>Bendra sutarties vertė Eur (be PVM (su PVM))</i>	
<i>Priežastys, dėl kurių pasirinktas šis laimėtojas</i>	
<i>Įsipareigojimų, kuriems pasitelkiami tretieji asmenys kaip subtiėkėjai, dalis</i>	

BVPŽ kodas

Pasiūlymų vertinimo kriterijus

- Mažiausia kaina*  
 *Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas*  
 *Tinkamiausias pasiūlymas*

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis

- Taip*  *Ne*

Vykdytas skelbiamas mažos vertės pirkimas

- Skelbimo paskelbimo data*

Vykdyta apklausa

- Kvietimo išsiuntimo data*

Tiekėjai apklausti

- Žodžiu*  
 *Raštu*

Pirkimas atliktas taikant sąlygas, susijusias su:

*Socialinės apsaugos reikalavimais*

- Taip*  *Ne*

*Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimais*

- Taip*  *Ne*

Aplinkos apsaugos reikalavimais

Taip

Ne

**Sprendimo apklausti vieną tiekėją pagrindimas**

**Tiekėjai, pakviesti teikti pasiūlymus**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo kodas</i>	<i>Adresas, interneto svetainė, el. paštas, telefonas, faksas ir kt.</i>	<i>Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė</i>

**Tiekėjų pasiūlymai**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Pasiūlymo kaina Eur prieš derybas</i>		<i>Pasiūlymo kaina Eur po derybų</i>		<i>Pastabos</i>
		<i>be PVM</i>	<i>su PVM</i>	<i>be PVM</i>	<i>su PVM</i>	

**Atlikto rinkos tyrimo aprašymas\*** (kokybinė ir kiekybinė informacija apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.)

\*Privaloma pateikti aprašymą jeigu nėra apraše

(pirkimų organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)