



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“ SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

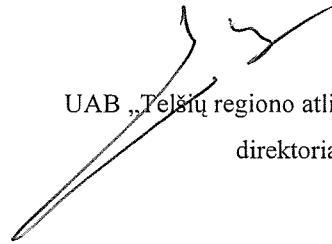
2014 m. kovo 14 d. Nr. V-14/10
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamas UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2012 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-12/6 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo (nauja redakcija)“.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2014 m. kovo 24 dienos.
4. P a v e d u visuomenės informavimo specialistei Daivai Eirošienei šiuo įsakymu patvirtintas UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės paskelbti interneto tinklapyje www.tratc.lt bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

Direktorius

Rimantas Adomaitis



PATVIRTINTA:
UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
direktoriaus 2014 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-14/10

**UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. PIRKIMŲ BŪDAI
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS
- XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS
- XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVIII. APKLAUSA
- XIX. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

- 1. APKLAUSOS PAŽYMOŠ FORMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – „Perkančioji organizacija“) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – „Taisyklės“) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – „pirkimai“) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) ir kitais teisės aktais.
3. Atlikdama pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Taisyklėse reglamentuojami pirkimai:
 - 5.1. kurių numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
 - 5.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
 - 5.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
6. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.
7. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika. Sudarant viešojo pirkimo sutartis ir jas vykdančioms, taikomi kainodaros metodai nustatomi remiantis VPT direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
8. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje. Perkančioji organizacija taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.
9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 9.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - 9.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama ir Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia vieną ar kelis tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų;
 - 9.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 9.4. **Perkančiosios organizacijos vadovas** – vadovauti Perkančiajai organizacijai paskirtas bei sprendimus Perkančiosios organizacijos vardu įgaliotas priimti asmuo, vienasmenis Perkančiosios organizacijos valdymo organas.
 - 9.5. **pirkimo komisija** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
 - 9.6. **pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
 - 9.7. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
 - 9.8. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės

specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių. Apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus - tik perkančiosios organizacijos atrinkti kandidatai;

- 9.9. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;
 - 9.10. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama ir Perkančioji organizacija kviečia vieną ar kelis tiekėjus pateikti pasiūlymus ir su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;
 - 9.11. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir Perkančioji organizacija derasi su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais dėl jų pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;
 - 9.12. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus.
10. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
 11. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Perkančiosios organizacijos pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas nuolatinis ar konkrečiam pirkimui vykdyti paskirtas pirkimo organizatorius, išskyrus atvejus, kai Perkančiosios organizacijos vadovas įsakymu paveda konkretų pirkimą atlikti Perkančiosios organizacijos vadovo sudarytai pirkimo komisijai.
13. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimo organizatoriai ar sudarytos kelios pirkimo komisijos.
14. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija prieš pradėdami pirkimą turi išsiaiškinti bei nustatyti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį, jiems būdingas charakteristikas. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija gali apklausti Perkančiosios organizacijos darbuotojus, remtis vidaus padalinių vadovų ar pirkimo iniciatorių bei Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimais dėl pirkimo poreikio, defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, Perkančiosios organizacijos veiklos planais, turimais techniniais aprašymais, savo darbo patirtimi, kompetencija ir pan. Jeigu reikia, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais.
15. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima pirkimą vykdomas pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija.

III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

16. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną pirkimą, išskyrus šiuos atvejus:
 - 16.1. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
 - 16.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

- 16.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 16.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 16.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;
- 16.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 16.2. neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:
 - 16.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
 - 16.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 16.3. neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:
 - 16.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
 - 16.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 16.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 16.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 16.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 16.4. neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:
 - 16.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 16.4.2. Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir / ar pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 16.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
 - 16.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 16.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

- 16.5. neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 16.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 16.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
17. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.
18. Visus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus dėl *ex ante* skaidrumo Perkančioji organizacija pateikia VPT pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti (Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, privalo būti) skelbiami Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis, bet ne anksčiau negu paskelbta Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje ar centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – „CVP IS“). Perkančioji organizacija užtikrina, kad to paties skelbimo, informacinio pranešimo ir pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo ir pranešimo dėl *ex ante* skaidrumo turinį atsakinga Perkančioji organizacija.
19. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS diena, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.
20. Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atveju – tik TRATC tinklalapyje) informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją, ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį ir kitą VPT nustatytą informaciją (reikalavimas netaikomas, vykdant Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje numatytų paslaugų pirkimą).
21. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarąją sutartį VPT jos nustatyta tvarka.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

22. Pirkimo dokumentus rengia pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija (priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimo procedūras). Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms vykdyti.
23. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.
24. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

25. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
26. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
27. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija, vykdydami supaprastintus pirkimus pirkimo dokumentuose privalo pateikti informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkte, 3, 5 ir 6 dalyje (išskyrus atvejus, kai atliekamas neskelbiamas pirkimas ir pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas; atliekant mažos vertės pirkimą ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytą pirkimą, neprivaloma nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkte, 3, ir 6 dalyje nurodytą informaciją, jeigu manoma, kad tokia informacija nėra reikalinga), bei kitą informaciją, reikalingą tinkamam pirkimo atlikimui ir pasiūlymų pateikimui (pvz.: rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei tiekėjų kvalifikacija tikrinama), informaciją apie pasiūlymų vertinimą ir kt.).
28. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama. Kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime.
29. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą (reikalavimas nėra privalomas, vykdant mažos vertės pirkimus). Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto tinklapyje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjams jie gali būti pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
30. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus tiekėjo prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
31. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.
32. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodoma, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.
33. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
34. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.
35. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai

neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

36. Atliekant pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
37. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.
38. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
39. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir / ar darbai, su prekėmis – paslaugos ir / ar darbai, o su darbais – prekės ir / ar paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
40. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
41. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavėčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavėtis“.
42. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110) bei 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110) bei 2013 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 3-341 (Žin., 2013, Nr. 64-3204), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.
43. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.
44. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi VPT direktoriaus patvirtintu Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu.

VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

45. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta (išskyrus mažos vertės pirkimus), kad:
 - 45.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 45.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);
 - 45.3. jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais - tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Ant kiekvieno voko turi būti nurodyta, kuriame voke yra techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai ir kuriame voke nurodyta pasiūlymo kaina. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
 - 45.4. pasiūlymo (atskirų pasiūlymų dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad neleistų nepažeidžiant susiuvimo įdėti naujų, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas ar jo įgaliotas asmuo (nurodomas pasirašančiojo asmens vardas pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (jei reikalaujama), o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.
46. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

47. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į VPT direktoriaus patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, pirkimo dokumentuose nustatomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
48. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
 - 48.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 48.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 48.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš

esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiąjai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

- 48.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 48.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 48.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
 - 48.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 48.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 48.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
 - 48.10. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 48.11. perkamos ekspertų – konsultantų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 48.12. mažos vertės pirkimų atveju.
49. Jei Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, parinkdama tiekėją, Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, išitkina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

50. Šiame skyriuje nustatyta vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra bei susiję reikalavimai gali būti netaikomi mažos vertės pirkimų atveju.
51. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nustatytos tvarkos:
 - 51.1. pavėluotai gauti pasiūlymai / vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;
 - 51.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams (išskyrus, kai Taisyklėse nustatytais atvejais reikalavimas pateikti pasiūlymą užklijuotame voke pirkimo dokumentuose nebuvo nustatytas);
 - 51.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).
52. Su pateiktais pasiūlymais (paraiškomis) susipažįsta / vokus su pasiūlymais atplėšia, juos nagrinėja ir vertina pirkimą atliekantis pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija.
53. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija su pateiktų pasiūlymų (paraiškų) turiniu susipažįsta tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui.
54. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų

ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

55. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
56. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami pirkimo organizatoriaus sprendimu, apklausos pažyma arba pirkimo komisijos protokolu, kaip tai nurodyta Taisyklių XIX skyriuje.
57. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
 - 57.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;
 - 57.2. tiekėjo pasitelkiamų subteikėjų, subteikėjų ar subrangovų pavadinimai;
 - 57.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina - pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;
 - 57.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;
 - 57.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;
 - 57.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;
 - 57.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Perkančioji organizacija jo reikalavo.
58. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 57 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
59. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
60. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokią, kuri, pagal teisės aktus, negali būti konfidencialia.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

61. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
62. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

- 62.1. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į VPT direktoriaus patvirtintinas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;
- 62.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);
- 62.3. jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos;
- 62.4. tikrina, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:
 - 62.4.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, turi teisę paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir / ar nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 62.4.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
 - 62.4.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;
 - 62.4.4. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta VPT direktoriaus įsakyme „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo (išskyrus mažos vertės pirkimus) pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija atsižvelgia į VPT direktoriaus patvirtintas Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;
 - 62.4.5. tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir / ar nepriimtina Perkančiajai organizacijai.
63. Perkančioji organizacija atmets pasiūlymą, jeigu:
 - 63.1. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
 - 63.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;
 - 63.3. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;
 - 63.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

- 63.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 63.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir / ar nepriimtinos kainos;
 - 63.7. yra kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pasiūlymo atmetimo priežastys.
64. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės, t.y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Perkančiąją organizaciją, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
65. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 65.1. mažiausios kainos;
 - 65.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų.
66. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
67. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris (išskyrus atvejus, kai pasiūlymas vertinamas tik pagal mažiausios kainos kriterijų). Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
68. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
69. Kai neatmesti tiekėjų pasiūlymai yra vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (Taisyklių 66 punktas), pasiūlymų vertinimo bei kitos susijusios procedūros nustatomos bei detalizuojamos pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į su vykdomu pirkimu susijusias reikšmingas aplinkybes bei viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.
70. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 63 punkto nuostatas.

71. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija (išskyrus atvejus, kai pirkimo vertė mažesnė kaip 10 000 Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio)) nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša visiems suinteresuotiems tiekėjams apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

X. PIRKIMO SUTARTIS

72. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.
73. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.
74. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:
- 74.1. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
 - 74.2. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 74.3. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
75. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
76. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 76.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
 - 76.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
 - 76.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 76.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
 - 76.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.
77. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė derybų kaina.
78. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta (išskyrus mažos vertės pirkimus):
- 78.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 78.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 78.3. kaina arba kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal VPT direktoriaus patvirtintą Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką;
 - 78.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

- 78.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 78.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 78.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 78.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
 - 78.9. pirkimo sutarties galiojimas;
 - 78.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
 - 78.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
79. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas LR civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
80. Pirkimo sutartis, neatsižvelgiant į jos vertę, turėtų būti sudaroma raštu, kai:
- 80.1. tiekėjas prisiima garantinius įsipareigojimus;
 - 80.2. perkami darbai.
81. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas VPT sutikimas. VPT sutikimo nereikalaujama, kai atlikus pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į VPT direktoriaus patvirtintas Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas.

XI. PIRKIMŲ BŪDAI

82. Pirkimų būdai:
- 82.1. supaprastintas atviras konkursas;
 - 82.2. supaprastintas ribotas konkursas;
 - 82.3. supaprastintos skelbiamos derybos;
 - 82.4. supaprastintos neskelbiamos derybos;
 - 82.5. supaprastintas konkurencinis dialogas;
 - 82.6. supaprastintas projekto konkursas;
 - 82.7. apklausa.
83. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.
84. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu gali būti atliekamas, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
- 84.1. Taisyklių nustatytais atvejais neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;
 - 84.2. pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvoką.
85. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai Perkančioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.
86. Pirkimas supaprastinto projekto konkurso būdu gali būti atliekamas, siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- 86.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;
- 86.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

- 87. Perkančioji organizacija supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais:
 - 87.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą;
 - 87.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, Taisyklėse nustatyta tvarka nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.
- 88. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.
- 89. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.
- 90. Perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.
- 91. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

- 92. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
 - 92.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 92.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, Taisyklėse nustatyta tvarka nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 93. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos.
- 94. Paraiškų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus, parengti ir pateikti paraišką. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.
- 95. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai tiekėjų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų tiekėjų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
- 96. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų tiekėjų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 96.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;
 - 96.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 96.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių pagrindu.
- 97. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų tiekėjų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 98. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau tiekėjų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau

tiekėjų negu nustatytas mažiausias kviečiamų tiekėjų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

99. Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
100. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusių, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

101. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

- 101.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;
- 101.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

102. Paraiškų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus, parengti ir pateikti paraišką. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

103. Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

104. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

- 104.1. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3;
- 104.2. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 104.2.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;
 - 104.2.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 104.2.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių pagrindu;
- 104.3. kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 104.4. pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

105. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

- 105.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

- 105.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 105.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
- 105.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
- 105.5. dalyvio galutiniu pasiūlymu yra laikomas pasirašytas derybų protokolas (ir / ar laiškai / elektroninis susirašinėjimas) bei pirminis pasiūlymas tiek, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu;
- 105.6. dalyvis, nesutikdamas su derybų protokolo turiniu, turi teisę derybų protokole pareikšti atskirąją nuomonę. Jei dalyvis atsisako pasirašyti derybų protokolą, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija derybų protokole pažymi dalyvio atsisakymą. Dalyvio, kuris atsisakė pasirašyti įvykusių derybų protokolą ar derybų protokole pareiškė atskirąją nuomonę, galutiniu pasiūlymu yra laikomas pradinis dalyvio pateiktas pasiūlymas.
106. Pasibaigus deryboms, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ar Perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
107. Galutiniai pasiūlymai, Perkančiosios organizacijos pasirinkimu, pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.
108. Vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

109. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymą (-us) pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, atmetus visus pasiūlymus, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
110. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, atmetus visus pasiūlymus, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Tuomet kvietime pateikti pasiūlymus nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus pirkimo, apie kurį Taisyklių nustatyta tvarka buvo skelbta, pirkimo dokumentai su būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).
111. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.
112. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
 - 112.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 112.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

- 112.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
- 112.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
- 112.5. dalyvio galutiniu pasiūlymu yra laikomas pasirašytas derybų protokolą (ir / ar laiškai / elektroninis susirašinėjimas) bei pirminis pasiūlymas tiek, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu;
- 112.6. dalyvis, nesutikdamas su derybų protokolo turiniu, turi teisę derybų protokole pareikšti atskirą nuomonę. Jei dalyvis atsisako pasirašyti derybų protokolą, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija derybų protokole pažymi dalyvio atsisakymą. Dalyvio, kuris atsisakė pasirašyti įvykusių derybų protokolą ar derybų protokole pareiškė atskirą nuomonę, galutiniu pasiūlymu yra laikomas pradinis dalyvio pateiktas pasiūlymas.
- 113. Pasibaigus deryboms, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ar Perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
- 114. Galutiniai pasiūlymai, Perkančiosios organizacijos pasirinkimu, pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.
- 115. Vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

- 116. Perkančioji organizacija, atlikdami pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:
 - 116.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir / ar aprašomajame dokumente Perkančioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;
 - 116.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;
 - 116.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;
 - 116.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;
 - 116.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.
- 117. Paraiškų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus, parengti ir pateikti paraišką. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.
- 118. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių.

119. Perkančioji organizacija dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
120. Pirkimo metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
121. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.
122. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:
 - 122.1. pasiūlymai vertinami pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;
 - 122.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;
 - 122.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;
 - 122.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 122.5. dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;
 - 122.6. dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, įgaliotas atstovas.
123. Galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkančioji organizacija dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų.
124. Perkančioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

125. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.
126. Paraiškų bei projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
127. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraus projekto konkurse neribojamas.
128. Perkančioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:
 - 128.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;
 - 128.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

129. Perkančioji organizacija supaprastinto riboto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3, ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija kviečia projektus pateikti visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
130. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 130.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;
 - 130.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 130.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių pagrindu.
131. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Vokai su devizų šifrais atplėšiami tik įvertinus projektus ir sudarius projektų eilę. Apie šį posėdį Perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia pirkimo organizatorius arba vienas iš pirkimo komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija įformina atskiru protokolu.
132. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).
133. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija, be kitų Taisyklėse nustatytų pagrindų, privalo atmesti pateiktą projektą, jei jis pateiktas pažeidžiant anonimiškumą.
134. Pateikti projektai vertinami Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui taip pat gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisijai iki nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.
135. Esant reikalui, projekto organizatorius ar pirkimo komisija projektų vertinimo protokole ar sprendime pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.
136. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikusi protokole.

137. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Perkančiąjai organizacijai yra nepriimtini.
138. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams projektus, kurie nepripažinti laimėjusiais, iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.
139. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius projektus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Perkančioji organizacija turi teisę derėtis. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas. Dalyvio galutiniu pasiūlymu yra laikomas pasirašytas derybų protokolai bei pirminis pasiūlymas tiek, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu. Jei geriausiais pripažinti keli projektai - su tiekėjais deramasi dėl pirkimo sutarties sąlygų Taisyklių 112 punkte nustatyta tvarka.
140. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVIII. APKLAUSA

141. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
142. Tiekėjus apklausia pirkimą vykdamas pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija:
 - 142.1. kai tiekėjų apklausą vykdo pirkimo organizatorius, tiekėjų pateikti atsakymai (pasiūlymai) ir / ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami apklausos pažymoje. Apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu;
 - 142.2. kai tiekėjų apklausą vykdo pirkimo komisija, apklausos vykdymas įforminamas protokolu.
143. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 LTL (be pridėtinės vertės mokesčio).
144. Perkančioji organizacija gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus (pvz., reklama internete, spaudoje ir kt.). Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.
145. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turėtų būti apklausiami ta pačia forma. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija.
146. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CPV IS priemonėmis ar įteikiami asmeniškai. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju gali nereikalausti, kad pasiūlymas būtų užkoduotas ar pateiktas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.
147. Jeigu apklausiant tiekėjus paaikškėja, kad reikia pakeisti Perkančiosios organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, o nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas pasibaigęs, pirkimų organizatorius arba komisija turi iš naujo apklausti anksčiau apklaustus tiekėjus.
148. Perkančioji organizacija kviečia pateikti pasiūlymus ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiekėjus.
149. Kai apklausa vykdoma po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, atmetus visus pasiūlymus, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
150. Kviesti pateikti pasiūlymą vieną tiekėją galima, jeigu yra tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
 - 150.1. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 150.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius (pvz.: šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

- 150.3. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 150.4. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 LTL (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 150.5. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
- 150.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudaryta pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 150.7. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojams reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;
- 150.8. perkamos svečių maitinimo paslaugos, viešbučių ir restoranų paslaugos užsienyje;
- 150.9. perkami meno kūriniai, dovanos, suvenyrai;
- 150.10. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 150.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 150.12. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai, perkami muziejų eksponatai;
- 150.13. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 150.14. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 150.15. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų įmonių;
- 150.16. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 150.17. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.).
151. Vykdydami pirkimą apklausos būdu pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija, nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, turi teisę derėtis su dalyviais, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, dėl pateiktų pasiūlymų turinio.
152. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
 - 152.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 152.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 152.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);
 - 152.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama žodžiu). Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami

nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

- 152.5. dalyvio galutiniu pasiūlymu yra laikomas pasirašytas derybų protokolai (ir / ar laiškai / elektroninis susirašinėjimas) bei pirminis pasiūlymas tiek, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu;
- 152.6. dalyvis, nesutikdamas su derybų protokolo turiniu, turi teisę derybų protokole pareikšti atskirą nuomonę. Jei dalyvis atsisako pasirašyti derybų protokolą, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija derybų protokole pažymi dalyvio atsisakymą. Dalyvio, kuris atsisakė pasirašyti įvykusių derybų protokolą ar derybų protokole pareiškė atskirą nuomonę, galutiniu pasiūlymu yra laikomas pradinis dalyvio pateiktas pasiūlymas.
153. Pasibaigus deryboms, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ar Perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
154. Galutiniai pasiūlymai pateikiami pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos nurodytu būdu - asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku, faksu ar CVP IS priemonėmis.

XIX. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

155. Kiekvieną atliktą supaprastintą ar mažos vertės pirkimą pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – „Žurnalas“). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, sudarytos sutarties kaina, atsižvelgus į sutartyje numatytus pratęsimus ar numatoma sutarties vertė litais, Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas ir / ar Taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas, informacija, ar pirkimas atliktas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.
156. Pirkimo metu Perkančiosios organizacijos priimti sprendimai, gauti / pateikti dokumentai ir / ar informacija fiksuojami:
 - 156.1. kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pirkimo organizatoriaus priimti sprendimai, gauti / pateikti dokumentai ir / ar informacija įforminami pirkimo organizatoriaus priimtu sprendimu, išskyrus atvejus:
 - 156.1.1. kai pirkimas vykdomas apklausos būdu. Tokiu atveju pirkimo organizatorius pildo apklausos pažymą. Apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu;
 - 156.1.2. derybų su tiekėjais metu priimti sprendimai fiksuojami pirkimo organizatoriaus ir tiekėjo įgalioto atstovo pasirašomu derybų protokolu.
 - 156.2. kai pirkimą vykdo pirkimo komisija, pirkimo komisijos priimti sprendimai, gauti / pateikti dokumentai ir / ar informacija įforminami pirkimo komisijos ar derybų protokolu.
157. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos saugomi Viešųjų pirkimų įstatymo bei Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
158. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pirkimų ataskaitas rengia bei teikia vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nuostatomis bei VPT direktoriaus patvirtinta Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarka.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

159. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija (priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus pirkimo procedūras).
 160. Perkančioji organizacija, gavusi VPT pranešimą, kad Europos Bendrijų Komisija nustatė rimtą Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimą, privalo nedelsdama visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti VPT.
 161. Perkančioji organizacija, pirkimo organizatorius, pirkimo komisija, jos nariai, ekspertai negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.
 162. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik pirkimo organizatorius, pirkimo komisijos nariai, ekspertai, VPT atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.
 163. Perkančiosios organizacijos vadovai, pirkimo organizatorius, pirkimo komisijos pirmininkas, pirkimo komisijos pirmininko pavaduotojas, pirkimo komisijos nariai ir ekspertai, pažeidę šias taisykles, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 164. Vykdam šių Taisyklių nuostatas, tais atvejais, kai yra pateikiamos nuorodos į kitus teisės aktus, privaloma vadovautis aktualia teisės akto redakcija ar teisės aktą pakeitusiu atitinkamu kitu teisės aktu.
 165. Esant neatitikimams tarp šių Taisyklių bei Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų privalomų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, Taisyklių nuostatos taikomos vadovaujantis bei nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų privalomų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.
-

APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo būdas: pvz.: mažos vertės pirkimas apklausos būdu.

Pirkimo organizatorius:

Pirkimo komisija:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti: žodžiu/raštu. Vertinimo kriterijus: mažiausia kaina/ekonominis naudingumas/perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatyti su pirkimo objektu susiję kriterijai

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo adresas, telefonas, faksas ir kt.	Tiekėjo pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo gavimo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)
----------	---------------------	-----------------------	---

			Kaina Lt, be PVM	Kaina Lt, su PVM
1.				
2.				
3.				

Tinkamiausiu pripažintas (pasiūlymo numeris) pasiūlymas,

tiekėjas:

.....
(tiekėjo pavadinimas)

Jeigu pasiūlymus pateikti kviesta mažiau nei 3 tiekėjus, nurodomos priežastys:

.....
.....

Pažymą parengė/pasirašo (pirkimo organizatorius, pirkimo komisijos pirmininkas):

.....
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

(Jeigu pirkimą vykdo pirkimo komisija, pasirašo ir pirkimo komisijos nariai).