



VIEŠOJI ĮSTAIGA „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“ DIREKTORIAUS 2013 M. GRUODŽIO  
23 D. ĮSAKYMU NR. V1-98 PATVIRTINTŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ  
PAKEITIMO

2015 m. balandžio 16 d. Nr. V1-21

Klaipėda

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 2, 9, 18, 22, 24 ir 41 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymą (TAR 2014-10-03, identifikacinis kodas 2014-13566), taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnį,

1. p a k e i č i u 2013 m. gruodžio 23 d. VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ direktoriaus įsakyму Nr. V1-98 patvirtintų VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 1, 8, 9.2, 9.5, 9.12, 9.14.1, 9.14.2, 15.1, 15.2, 19, 32.15, 70.6, 78.4, 84, 85 punktus, išdėstau juos sekančiai ir pakeičiu Priedą Nr. 1 (pridedama):

„1. VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2011, Nr. 85-4137, Nr. 123-5813, Nr. 139-6548; 2012, Nr. 39-1921, Nr. 82-4264, 2013, Nr. 112-5575, TAR, 2014-11-18, NR. 17045), (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt TM (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio.

9.5. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

9.12. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji, apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę, turi į tai atsižvelgti. Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

9.14.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė – mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.14.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių

Įm.kodas 142133780

S. Daukanto g.15

A/s

Tel.(8-46) 366406, faks. (8-46) 366865

PVM mok.kodas LT421337811

Lt-92235 Klaipėda

LT237300010078754136

sekretoriatas@klaipedatransport.lt

Įm.registracijos nr. 002016

Lietuva

„Hansabankas“

http://www.klaipedatransport.lt

Registruota VĮ „Registru centras“

8-800-12344



vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. Eur;

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 58 tūkst. Eur.

19. Perkančioji organizacija gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau CPO) arba iš jos, jei CPO kataloge yra prekių, paslaugų ar darbų, atitinkančių perkančiosios organizacijos poreikius. Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui teikia pirkimo iniciatorius, Komisija ar pirkimo organizatorius. Jei nenumatoma pirkti iš CPO ar per ją, nes CPO kataloge nėra prekių, paslaugų ar darbų, atitinkančių perkančiosios organizacijos poreikius, ar perkančioji organizacija gali jų pirkimą atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas, privaloma motyvuoti sprendimą neatlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo iš CPO.

32.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

70.6. kitais VPĮ 39 str. 1 d. (aritmetinės klaidos) ir 40 str. 1 d. (neįprastai maža kaina) nustatytais pagrindais.

78.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. Eur arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

84. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas supaprastintas pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Žodžiu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu laikoma sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra.

85. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.“

2. p a t v i r t i n u Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių Priedą Nr. 2 (pridedama);

3. p a v e d u juristei Rasai Kerbelienei su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti nuolat veikiančią viešųjų pirkimų komisiją ir pirkimų organizatorius.

PRIDEDAMA. VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių priedai Nr. 1 ir Nr. 2, 4 lapai.

Direktorius

Gintaras Neniškis

Susipažinau:

A. Samuilovas  
2015-04-16

J. Paulikas  
2015-04-16

A. Jogaudaitė  
2015-04-16

R. Kerbelienė  
2015-04-16

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas ( <i>nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i> ):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip  ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:  Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:  Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu  raštu

#### Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1				

#### Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos ( <i>nurodyti</i> )		
		Kaina	Tech. Reikalavimai	
1				

#### Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

Pastabos

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):

.....  
(pareigos)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

.....  
(pareigos)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)



(Paraiškos forma)

TEISĖS IR KONTROLĖS SKYRIUI

PARAIŠKA PIRKTI PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS

20 m. d. Nr.

1. PARAIŠKOS TEIKĖJAS		(Nurodomas skyrius)
2. PIRKIMO OBJEKTAS		
2.1.	Pavadinimas	(Nurodomas pavadinimas ir, jei pirkimo objektas skaidomas į atskiras dalis, jo sudėtinės dalys)
2.2.	Apibūdinimas	(Išsamiai apibūdinamas pirkimo objektas ir (arba) pridedama techninė specifikacija)
2.3.	Kiekis (apimtys)	(Nurodomas tikslus arba preliminarus pirkimo objekto kiekis šioje dalyje arba pridedamas atskiras priedas. Į kainio fiksavimo atveju nurodoma viršutinė ir apatinė ribos arba nurodoma paklaida procentine išraiška, arba, jei neįmanoma nustatyti apatinės ribos, nurodoma tik viršutinė riba. Papildomų darbų pirkimo galimybė)
2.4.	Ar pirkimas bus atliekamas per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	(Jei taip, nurodoma „taip“)  (Jei nenumatoma pirkti iš CPO ar per ją, privaloma motyvuoti sprendimą neatlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo iš CPO ar per ją)
3. SPECIALIEJI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS		3.1. 3.2. ... (Nurodomi specialieji kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams ir kvalifikacijai pagrįsti teiktini dokumentai)

#### 4. SIŪLOMŲ KVIESTI TIEKĖJŲ SAŖAŠAS\*

\* (Pildoma tik atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu ir / arba iš konkretaus tiekėjo)

#### 5. KAI PIRKIMO INICIATORIUS SIŪLO PIRKIMĄ ATLIKTI IŠ KONKRETAUS TIEKĖJO, JIS TOKĮ SIŪLYMĄ PRIVALO ARGUMENTUOTAI PAGRĮSTI IR NURODYTI PAGRINDĄ

(Argumentuotas pagrindimas)

(Nurodomas pagrindas ir pateikiami pagrindžiantys dokumentai)

#### 6. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

(Nurodomi kriterijai ir jų dalis (procentais) vertinime: pasiūlymo kaina, tiekėjo patirtis ir pan.)

#### 7. SUTARTIES SĄLYGOS

7.1.	Svarbiausi šalių įsipareigojimai	(Nurodomos esminės sutarties šalių teisės ir pareigos)
7.2.	Kaina	(Nurodomi vienas ar keli kainos apskaičiavimo būdai: fiksuota kaina ar įkainis, įkainio bazė, dalinis sutarties išlaidų padengimas; kainos ir (arba) įkainių keitimo galimybė)
7.3.	Prievolių įvykdymo terminai	(Nurodomi paslaugų ar prekių arba darbų suteikimo arba pristatymo, arba atlikimo terminai ir, jei būtina, pratęsimo terminas)
7.4.	Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka	(Nurodomi atsiskaitymo terminai ir kokia tvarka vyks apmokėjimas, jeigu būtina, avansinis mokėjimas)
7.5.	Prievolių įvykdymo užtikrinimas	(Nurodomi taikytini delspinigiai, baudos, garantija ar laidavimas ir kt.)
7.6.	Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti tiekėjas (pildoma vykdant darbų pirkimą)	(Nurodomi darbai, kuriuos turės atlikti pats tiekėjas)
7.7.	Sutarties koordinatorius	(Nurodomas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę)
7.8.	Sutarties keitimo atvejai	(Nurodomi sutarties keitimo atvejai: keičiasi kontaktinis asmuo, rekvizitai, prievolių įvykdymo terminų sutrumpinimas, prekių, paslaugų ar darbų pakeitimas geresnės kokybės)

8. MAKSIMALI SUTARTIES VERTĖ	eurų su PVM
9. PRIDEDAMA:	

**PARENGĖ**

_____	_____	_____
(Paraiškos teikėjo pareigos, vardas ir pavardė)	(parašas)	(data)

**SUDERINTA**

_____	_____	_____
(Vardas ir pavardė)	(parašas)	(data)

**PASTABOS.**

1. Paraiškos teikėjas privalo paraišką suderinti su tiesioginiu vadovu (išskyrus atvejus, kai paraišką teikia Įstaigos skyrių viršininkai ar direktoriaus pavaduotojas).

