

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.....	4
III. ASMENYS, ATLIEKANTYS SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS.....	6
IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS.....	7
V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....	7
VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	11
VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	11
VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....	12
IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	13
X. PIRKIMO SUTARTIS.....	17
XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	18
XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS.....	19
XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.....	20
XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS.....	20
XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	22
XVI. APKLAUSA.....	23
XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI.....	25
XVIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	26
XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	26
XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	27
PARAIŠKA DĖL PREKIŲ/PASLAUGŲ/DARBŲ PIRKIMO.....	28
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS.....	29
BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI TEISMO REIKMĖMS REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS.....	30

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo (toliau – ir Teismas, perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – ir Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011 Nr. 123 -5813) (aktualia redakcija) (toliau – ir VPI), kitais viešuosius pirkimus (toliau – ir pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Teismas prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti VPI 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Taisyklės reglamentuoja supaprastintų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius subjektus, supaprastintų pirkimų būdus, pirkimų paskelbimo, pirkimo dokumentų rengimo, pasiūlymų ir paraiškų rengimo, pateikimo reikalavimus, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo, pasiūlymų vertinimo, informavimo apie rezultatus, pirkimų dokumentavimo, ataskaitų teikimo, ginčų nagrinėjimo tvarką.
4. Šios Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – ir CVP IS).
5. Atlikdamas viešuosius pirkimus Teismas vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, VPI, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
6. Esant Taisyklių nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPI ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos imperatyvios VPI ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai minėti teisės aktai netaikytini.
7. Tuo atveju, jei Taisyklėse nėra tiesioginės normos, reglamentuojančios susiklosčiusius teisinius santykius, Teismas priima sprendimus, neprieštaraujančius imperatyvioms VPI bei Taisyklių nuostatomis, vadovaudamasis VPI išvardintais viešųjų pirkimų principais.
8. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
9. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis VPI 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – ir Viešųjų pirkimų tarnyba) direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. IS-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961; 2014, Nr. 2014-15136) (aktualia redakcija).
10. Teismo vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Teismas gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Teismui pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – ir pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
11. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Teismui reikalingas prekes, paslaugas ar darbus, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
12. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna Teismo pateiktą skelbimą apie pirkimą, atliekant neskelbiamą pirkimą – kai Teismas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

13. Pirkimas pasibaigia, kai:
 - 13.1. sudaroma sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas);
 - 13.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;
 - 13.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 13.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
 - 13.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo terminas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 13.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
14. Atliekant supaprastintus, pirkimus turi būti skatinama tiekėjų konkurencija, siekiant naudingiausių Teismui tiekėjų pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtų lėšų panaudojimo. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų ir riboti konkurencijos.
15. Pagrindinės Taisyklių sąvokos:
 - 15.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - 15.2. **apklausa raštu** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Teismas raštu arba skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo. Apklausiant raštu tiekėjai(-as) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. CVP IS priemonėmis atlikta apklausa (pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginami tiekėjo apklausai raštu;
 - 15.3. **apklausa žodžiu** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Teismas žodžiu kreipiasi į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Apklausiant žodžiu su tiekėjas taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai neprivalo savo pasiūlymų pateikti raštu.
 - 15.4. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 15.5. **mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 15.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau PVM)), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM);
 - 15.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (-is), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM).
 - 15.6. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Teismo numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, apskaičiuojama vadovaujantis VPI 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. IS-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961; 2008, Nr. 103-3961; 2014, Nr. 2014-15136) (aktualia redakcija);
 - 15.7. **pirkimo dokumentai** – Teismo skelbiami ir/ar pateikiami tiekėjams dokumentai, taip pat elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, pirkimo sąlygos, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
 - 15.8. **pirkimo iniciatorius** – Teismo struktūrinis padalinys, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

15.9. **viešojo pirkimo komisija** – Teismo kanclerio įsakymu pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta komisija, veikianti pagal Teismo kanclerio patvirtintą Komisijos darbo reglamentą (toliau – ir Komisija);

15.10. **asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų apskaitą** – valstybės tarnautojas ir/ar darbuotojas, kuris pagal pareiginius nuostatus arba Teismo kanclerio įsakymą pildo viešųjų pirkimų žurnalą (Priedas Nr. 2), rengia Teismo viešųjų pirkimų ataskaitas bei ataskaitas apie įvykdytas ar nutrauktas sutartis, teisės aktų nustatyta tvarka pildo viešųjų pirkimų dokumentų registrus, tvarko ir saugo viešųjų pirkimų dokumentus bei atlieka kitas jam pavestas viešųjų pirkimų apskaitos funkcijas;

15.11. **pirkimo organizatorius** – Teismo kanclerio įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ir/ar darbuotojas, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija;

15.12. **asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą** – valstybės tarnautojas ir/ar darbuotojas, kuris pagal pareiginius nuostatus atlieka viešųjų pirkimų planavimo funkcijas arba kuriam šios funkcijos yra priskirtos Teismo kanclerio įsakymu, kuris rengia Teismo viešųjų pirkimų planą, skelbia jį nustatyta tvarka, atsiradus poreikiui peržiūri ir skelbia patikslintą pirkimų planą ir vykdo kitas jam pavestas su viešųjų pirkimų planavimu susijusias funkcijas;

15.13. **asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę** – Teismo kanclerio įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, vykdamas išankstinę pirkimų kontrolę ir kitas jam Teismo kanclerio įsakymu pavestas ir/ar šiose Taisyklėse nurodytas funkcijas, susijusias su prevencine pirkimų kontrole;

15.14. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

15.15. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas ar pasiūlymus dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Teismas su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

16. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPĮ.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.

17. Teismo kanclerio įsakymu paskirti teismo struktūriniai padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai (Pirkimo iniciatoriai) kitiems kalendoriniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatoriai iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. raštu pateikia Teismo kanclerio paskirtam asmeniui, atsakingam už viešųjų pirkimų planavimą, informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ir/ar darbų kitiems kalendoriniams metams. Pateikdami informaciją jie nurodo konkrečias prekes, paslaugas ir/ar darbus, kuriuos planuoja įsigyti, planuojamą pirkimo vertę, numatomą kiekį ir apimtį, numatomą pirkimo sutarties trukmę. Pirkimo iniciatoriai pirkimo paraiškoje nurodo perkamo objekto kodą bei atsako už tai, kad pirkimo paraiškoje nurodytas perkamo objekto kodas atitiktų Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (OL 2002 m. *specialusis leidimas*, 6 skyrius, 5 tomas, p. 1) (su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CVP) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas (OL 2008 L 74, p. 1), (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus.

18. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą, gavęs informaciją iš padalinių apie planuojamą įsigyti prekių, paslaugų ar darbų poreikį, nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms patikrina

pirkimo objekto, BVPŽ nurodytus kodus, o paslaugoms papildomai nurodo VPI 2 priedėlyje nurodytas paslaugų kategorijas, atsižvelgdamas į numatomas pirkimų vertes, priskiria numatomus pirkimo būdus, nurodo ar pirkimas bus vykdomas CVP IS priemonėmis ir parengia Teismo atitinkamų metų planą, pagal Priede Nr. 3 pateiktą formą, jį suderina su Teismo vyriausiuoju finansininku ir teikia tvirtinti Teismo kancleriu.

19. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą, kasmet viešųjų pirkimų vykdymo einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų suvestinę, vadovaudamasis patvirtintu planu, ne vėliau kaip iki kovo 15 d., suvestinę patikslinęs – nedelsdamas, paskelbia CVP IS ir savo tinklalapyje. Suvestinėje turi būti nurodyta: perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, pirkimo objekto pavadinimas ir kodas, numatomas kiekis ar apimtis (jeigu įmanoma), numatomas pirkimo būdas, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė. Viešųjų pirkimų suvestinėje neprivaloma skelbti vykdomų mažos vertės pirkimų.
20. Esant poreikiui, Teismas turi teisę patikslinti viešųjų pirkimų planą. Atsiradus poreikiui įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, nenumatytų pirkimų plane, pirkimo iniciatorius informuoja asmenį, atsakingą už viešųjų pirkimų planavimą, dėl prekių, paslaugų ar darbų įtraukimo į planą, pateikdamas Taisyklių 18 punkte nurodytą informaciją. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą, įtraukia pirkimą į Teismo pirkimų planą ir patikslina viešųjų pirkimų suvestinę 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka.
21. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą, kiekvieną ketvirtį ir/ar esant poreikiui peržiūri patvirtintą pirkimų planą ir, esant reikalui, jį tikslina.
22. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl Teismo nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenumatytus pirkimus arba, kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.
23. Pirkimų planas gali būti nesudaromas ir/ar viešųjų pirkimų suvestinė neskelbiama dėl Teismo vykdomų mažos vertės pirkimų.
24. Supaprastintas viešasis pirkimas vykdomas šiais etapais:
 - 24.1. Pirkimo iniciatorius pirkimui atlikti teikia paraišką, pagal Priede Nr. 1 pateiktą formą. Pirkimo paraiška turi būti suderinta su Teismo finansininku, asmeniu, atsakingu už viešųjų pirkimų planavimą, ir patvirtinta Teismo kanclerio.
 - 24.2. Pirkimo iniciatorius, teikdamas 24.1 punkte nurodytą paraišką, atsižvelgdamas į perkamo objekto specifiką, joje nurodo šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:
 - 24.2.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją) (jeigu techninė specifikacija pateikiama, kaip paraiškos priedas, ji turi būti pasirašyta pirkimo iniciatoriaus), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;
 - 24.2.2. numatomą pirkimo vertę;
 - 24.2.3. pirkimo objekto BPVŽ kodą;
 - 24.2.4. jei reikia – minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;
 - 24.2.5. gali nurodyti rekomenduojamus pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;
 - 24.2.6. jei reikia, prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;
 - 24.2.7. jei reikia, galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje;
 - 24.2.8. jei reikia, pateikia reikalingus planus, brėžinius ir projektus;
 - 24.2.9. kai pirkimas vykdomas apklausos būdu, gali nurodyti rekomenduojamus tiekėjus.

24.2.10. kitą reikalingą informaciją.

24.3. Teismo kancleris arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Taisyklių ir VPĮ nuostatomis, paveda pirkimą atlikti Komisijai arba pirkimo organizatoriui.

24.4. Komisija arba pirkimo organizatorius, vadovaudamasis pateikta paraiška, technine specifikacija, šiomis Taisyklėmis, VPĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, parengia pirkimo dokumentus. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų prevenciją, turi teisę savo nuožiūra ar Teismo kanclerio nurodymu patikrinti bet kurio pirkimo dokumentus ir pateikti pastabas.

24.5. Komisija arba pirkimo organizatorius atlieka pirkimą, vadovaudamasi Taisyklių, VPĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatomis;

24.6. Teismo kancleris ar jo įgaliotas asmuo su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

24.7. Pasibaigus pirkimui pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus asmeniui, atsakingam už viešųjų pirkimų apskaitą.

25. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų apskaitą, registruoja pirkimų žurnale (Priedas Nr. 2) (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), pirkimo vertė, tiekėjo pavadinimas, VPĮ ir (ar) Taisyklių straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas, informacija, ar pirkimas atliktas pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus, ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.

III. ASMENYS, ATLIEKANTYS SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS

26. Supaprastintus pirkimus vykdo vadovaujantis VPĮ 16 straipsniu sudaryta Komisija arba Pirkimo organizatorius.
27. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti pirkimo organizatorius, kai:
- 27.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 eurų be PVM;
 - 27.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 25 000 eurų be PVM.
28. Teismo kancleris turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai ar pirkimo organizatoriui neatsižvelgdamas į Taisyklių 27.1 ir 27.2 punktuose nustatytas aplinkybes.
29. Atsižvelgiant į pirkimų apimtį ir pobūdį, gali būti sudaroma Komisija vienam ar keliems pirkimams arba nuolatinė Komisija. Komisijos sudaromos Teismo kanclerio įsakymu.
30. Teismas privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.LT (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Teismo poreikius ir Teismas negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Komisija arba pirkimo organizatorius privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.
31. Teismas pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgaluoti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliojamai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
32. Teismas, gavęs Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

Sprendimą kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo priima viešojo pirkimo komisija. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima viešojo pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimą.

33. Teismas turi teisę kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti.
34. Komisija veikia vadovaudamasi VPĮ, šiomis Taisyklėmis, Komisijos darbo reglamentu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
35. Komisija veikia Teismo vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal Teismo kanclerio patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų. Skiriamas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Komisijos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių.
36. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę.
37. Asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę, Teismo kanclerio nurodymu arba savo pasirinkimu turi teisę patikrinti bet kurį vykdomą ar įvykdytą pirkimą ir pateikti ataskaitą Teismo kancleriui apie tokį pirkimą.
38. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai, ekspertai, pirkimų organizatorius, asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą, asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų apskaitą, asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

39. Skelbimus (įskaitant informacinius pranešimus), kuriuos vadovaujantis VPĮ bei šiomis Taisyklėmis numatyta skelbti viešai, taip pat pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Teismas skelbia VPĮ bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Teismas savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasis Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736).
40. Informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą Teismas skelbia vadovaudamasis VPĮ 86 straipsnio ir 92 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
41. Teismas skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus neskelbiant šių Taisyklių ir VPĮ nustatytais atvejais.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

42. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas atlieka pirkimą. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Teismo darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

43. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
44. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Teismas – nupirkti tai, ko reikia.
45. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.
46. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą ir vadovaujantis VPI 24 ir 85 straipsniais, pateikiama ši informacija:
 - 46.1. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 14 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.;
 - 46.2. Teismo siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal VPI 18 straipsnio 6 dalies ir šių Taisyklių 101 punkto reikalavimus arba sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
 - 46.3. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 46.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias VPI 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
 - 46.5. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
 - 46.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai;
 - 46.7. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus; toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;
 - 46.8. nuoroda į Teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);
 - 46.9. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
 - 46.10. Teismo valstybės tarnautojų ar darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
 - 46.11. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 46.12. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 46.13. techninė specifikacija;
 - 46.14. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

- 46.15. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 46.16. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams, dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 46.17. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Teismas atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 46.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 46.19. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 46.20. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 46.21. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 46.22. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 46.23. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausia pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, turi būti nurodytas pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumas mažėjančia tvarka;
- 46.24. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 46.25. jei Teismas numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 46.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 46.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 46.28. jeigu Teismas, vadovaudamasis VPĮ 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, arba pirkimas atliekamas pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;
- 46.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
47. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, jeigu apie pirkimą yra skelbiama, yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą.
48. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 47 punkte nurodyta informacija, jeigu Teismas mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.
49. Pateikdamas pirkimo dokumentus Teismas vadovaujasi tiekėjų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais bei kitais viešųjų pirkimų principais.
50. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti

CVP IS arba jeigu pirkimas vykdomas nepaskelbus, Teismas pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis: faksu, elektroniniu paštu, per kurjerį ir pan.

51. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos. Šie pirkimo dokumentų teikimo terminai netaikomi, jeigu Teismas pirkimo dokumentus tiekėjams teikia nemokamai, laisvai ir tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis tuojau pat po skelbimo ar kvietimo išsiuntimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
52. Už pirkimo dokumentus Teismas iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.
53. Tiekėjas gali paprašyti, kad Teismas paaiškintų pirkimo dokumentus. Teismas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teismas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakant tiekėjui, paaiškinimai kartu siunčiami ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodoma, iš ko buvo gautas prašymas duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
54. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Teismas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bet ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
55. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimas (paaiškinimas) yra esminis, tai yra, daro įtaką pirkimo procedūroms ar pirkimo objektui, Teismas privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Teismas turėtų atsižvelgti ir į tai, kad pakeitus pirkimo sąlygas gali atsirasti naujų tiekėjų, galinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis dėl pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus ir nebūtų pažeisti VPI įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.
56. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat gali būti nukeliamas ir Teismo iniciatyva, netikslinus pirkimo dokumentų. Pranešimas apie pasiūlymų termino nukėlimą išsiunčiamas visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei vykdomas skelbiamas pirkimas, toks pranešimas taip pat skelbiamas CVP IS, kartu su pirkimo dokumentais. Jei nukeliamas tik pasiūlymų pateikimo bei vokų atplėšimo terminas, o kita informacija apie pirkimą nekeičiama, skelbimas dėl papildomos informacijos ar pataisos gali būti neskelbiamas.
57. Jeigu Teismas rengia susitikimą su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai ir yra surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 53, 54, 55 ir 56 punktuose nustatyta tvarka.
58. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškines (patikslines), kai pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) nėra esminis, Teismas jų negali pateikti Taisyklių 55 ar 56 punkte nustatytais terminais, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

59. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

60. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:
- 60.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, jeigu teikiamas elektroninis pasiūlymas, jis privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;
- 60.2. pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos), jeigu vykdomas elektroninis pirkimas, pasiūlymo konfidencialumas išsaugomas elektroninėmis priemonėmis;
- 60.3. jeigu Teismas numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;
- 60.4. reikalavimas, kad pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumerojamas. Kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.
61. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.
62. Teismas, skelbdamas apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

63. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPI 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas VPI 3 straipsnyje ir šių Taisyklių 8 punkte nurodytų principų laikymasis.

64. Savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Teismas – įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
65. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
66. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal šių Taisyklių ir VPI 25 straipsnio reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
67. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“). Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Teismas – įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
68. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
69. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
70. Teismas iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

71. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPI 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas, siekiant įsitikinti ar tiekėjas bus pajėgus vykdyti sutartį. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs.
72. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
 - 72.1. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 72.2. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų ar reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teismui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymą pateikę tiekėjai, atitinkantys Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 72.3. kai Teismas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar

paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Teismui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalima būtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar būtų patirti dideli nuostoliai;

- 72.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ar žurnalai;
- 72.5. perkamos prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 72.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 72.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 72.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 72.9. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 72.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 72.11. dėl aplinkybių, kurių Teismas negalėjo numatyti ir nepriklausančių nuo Teismo, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;
- 72.12. perkamos teisėjų, Teismo valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 72.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 72.14. mažos vertės pirkimų atveju;
- 72.15. kitais atvejais, kai Teismo manymu nėra tikslinga tikrinti tiekėjų kvalifikacijos;
- 72.16. tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privaloma patikrinti ar nėra VPI 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikaciniai reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami;
- 72.17. Numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė nei 15 000 eurų (be PVM).

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 73. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:
 - 73.1. pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima.
 - 73.2. pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
 - 73.3. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
 - 73.4. Jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir pan.)
- 74. Visus gautus vokus su pasiūlymais registruoja Teismo raštinė.
- 75. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija ar pirkimų organizatorius. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

76. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į vokų atplėšimo procedūrą neatvyksta nė vienas tiekėjas ar jo atstovas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.
77. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Teismas patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Teismas privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Teismas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
78. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
79. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros posėdžio metu skelbiama:
- 79.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;
 - 79.2. tiekėjo pasitelkiamų subtiekių, subtiekių ar subrangovų pavadinimai;
 - 79.3. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 79.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja tiekėjai ar tiekėjų atstovai ir pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
 - 79.5. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 79.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, jei pasiūlymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytas elektroniniu parašu;
 - 79.7. kai reikalaujama:
 - 79.7.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Teismas jo reikalavo;
 - 79.7.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;
 - 79.7.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.
 - 79.8. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis:
 - 79.8.1. ar pasiūlymas pateiktas Teismo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;
 - 79.8.2. ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos;
 - 79.8.3. ar nebuvo neteisėtose priemonėse atveju.

80. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 80 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija nurodoma ir posėdžio protokole.
81. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
82. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija Teismas negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
83. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
84. Teismas, vadovaudamasis VPĮ 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdamas į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2009, Nr. 39-1505), nagrinėdamas pasiūlymus:
- 84.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Teismas privalo prašyti tiekėjo juos raštu paaiškinti (patikslinti);
- 84.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 84.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per Teismo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Teismo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 84.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;
- 84.5. kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;
- 84.6. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Teismas privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos pagrindimo vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 136-5965);
- 84.7. vykdant mažos vertės pirkimą, pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius nusprendžia kitaip;
- 84.8. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
85. Teismas atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 85.1. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba tiekėjas Teismui prašant, nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 85.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

- 85.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Teismo prašymu raštu nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
- 85.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Teismui nepriimtinos kainos.
- 85.5. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;
86. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Teismas gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t. y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ir atlikimo. Tiekėjai, ar jų atstovai gali būti kviečiami į Teismą, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
87. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą) ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.
88. Dėl Taisyklių 86 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 88.1. mažiausios kainos;
- 88.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Teismui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
- 88.3. pagal Teismo pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPI 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus. Pasiūlymai pagal tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti vertinami tik perkant meno, kultūros paslaugas.
89. Teismas, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka, arba vadovaudamasis kitais pirkimo dokumentuose su pirkimo objektu susijusiais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPI 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

90. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 86 punkto nuostatas.

X. PIRKIMO SUTARTIS

91. Komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.
92. Pirkimo sutartis sudaroma raštu arba žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, tik kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM).
93. Teismas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 96, 97 ir 98 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.
94. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, tačiau ne anksčiau nei pasibaigė VPI nustatytas atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas kai:
- 94.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
 - 94.2. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM);
 - 94.3. pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą;
 - 94.4. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;
 - 94.5. pirkimo sutartis sudaroma preliminarios sutarties pagrindu.
95. Kai Teismas, atlikdamas neskelbiamą pirkimą, vadovaudamasis VPI, informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
96. Teismas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.
97. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba tiekėjo pateikta VPI 24 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki Teismo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Teismo reikalaujamos teisinės formos, Teismas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
98. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
99. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:
- 99.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 99.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

- 99.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 99.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 99.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 99.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 99.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 99.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 99.9. pirkimo sutarties galiojimas (pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau nei 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė);
- 99.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, jai būdingos nuostatos;
- 99.11. subrangovai, subtiekJai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
100. Teismas pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
101. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPI nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
102. Teismas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

103. Teismas, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu Teismas gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarįją sutartį, tiek jos pagrindu – pagrindinę sutartį, Teismas vadovaujasi VPI ir šiomis Taisyklėmis.
104. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 107–111 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
105. Preliminarįją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Teismas gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

106. Teismas gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
107. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
108. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Teismas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
109. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Teismas pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Teismas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.
110. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 108 punkte nurodyta tvarka.
111. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Teismas:
- 111.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
- 111.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
112. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

113. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:
- 113.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 113.2. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 113.3. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 113.4. apklausos.
114. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

115. Supaprastinto pirkimo metu bendravimas ir keitimasis informacija vykdomas vadovaujantis VPI 17 straipsniu Teismas, vykdydamas mažos vertės pirkimą, neprivalo vadovautis VPI 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių reikalavimais.
116. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal VPI ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.

XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

117. Vykdydamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama VPI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
118. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:
- 118.1. skelbiama apie pirkimą;
 - 118.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;
 - 118.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;
 - 118.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;
 - 118.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;
 - 118.6. išnagrinėjami pasiūlymai;
 - 118.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 118.8. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – jų pasiūlymų atmetimo priežastis;
 - 118.9. sudaroma pirkimo sutartis.
119. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Teismo ir dalyvių yra draudžiamos.
120. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti pakankamas, atsižvelgiant į pirkimo sudėtingumą, tačiau negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

121. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 121.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
 - 121.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 121.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Teismui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 121.1.3. dėl įvykių, kurių Teismas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Teismo;
 - 121.1.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 121.1.5. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 121.1.5.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
 - 121.1.5.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eur (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė – 25 000 eur (be PVM);
 - 121.1.5.3. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz. dujos, šaltas vanduo*);
 - 121.1.5.4. perkama iš VPI 91 straipsnyje nurodytų įmonių;

121.2. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

121.3. perkamos prekės ir paslaugos:

121.3.1. kai Teismas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Teismui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalima būtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar būtų patirti dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

121.3.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

121.4. perkamos prekės, kai:

121.4.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

121.4.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

121.4.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

121.4.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

121.4.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

121.5. perkamos paslaugos, kai:

121.5.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

121.5.2. perkamos teisėjų, Teismo valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

121.5.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

121.5.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

121.5.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

121.6. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

121.6.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

121.6.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

122. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama VPI bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
123. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
- 123.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
 - 123.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime, jei ribojamas kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičius.
124. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka. Nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, Teismas užtikrina realią konkurenciją, kvalifikacinės atrankos kriterijus nustato aiškius ir nediskriminuojančius. Kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatomi VPI 32–38 straipsnių pagrindu. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
125. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Teismo nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teismas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Teismas negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
126. Pasiūlymų, jei kandidatų skaičius neribojamas, arba paraiškų, jeigu numatoma vykdyti tiekėjų kvalifikacinę atranką, pateikimo terminas turi būti pakankamas, atsižvelgiant į pirkimo sudėtingumą, tačiau negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.
127. Derybos vykdomos tokiais etapais:
- 127.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus arba paraiškas, jeigu vykdoma tiekėjų kvalifikacinė atranka, iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
 - 127.2. Teismas susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai buvo įvykdyta kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;
 - 127.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių pasiūlytos galutinės kainos fiksuojamos protokole arba gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus, tokiu pat būdu, kaip buvo pateikti pirminiai pasiūlymai;
 - 127.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
128. Derybos gali būti vykdomos žodžiu arba raštu. Derybas vykdamas raštu, Teismas siunčia tiekėjams kvietimą sumažinti kainą ir pateikti pasiūlymą sumažinta kaina ir nurodo terminą iki kurio turi būti pateiktas galutinis pasiūlymas (dienomis, valandomis, minutėmis). Galutiniai pasiūlymai pateikiami taip pat, kaip buvo pateikti pirminiai pasiūlymai.
129. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

- 129.1. tretiesiems asmenims Teismas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 129.2. teikdamas informaciją, Teismas neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai, visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;
- 129.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Jeigu derybos vykdomos žodžiu, Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

XVI. APKLAUSA

130. Jeigu apklausos būdu yra vykdomas mažos vertės pirkimas, apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Teismas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką.
131. Teismas, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, išskyrus tuos atvejus, kai:
- 131.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 131.1.1. dėl įvykių, kurių Teismas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Teismo;
- 131.1.2. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 131.1.2.1. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 3000 eur (be PVM), o perkant darbus – 10 000 eur (be PVM), tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių ir darbų, skirtų tam pačiam objektui, bendra vertė negali viršyti 30 000 eur (be PVM) per finansinius metus;
- 131.1.2.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 131.1.2.3. esant kitoms šių Taisyklių 130.1.1, 130.1.3, 130.2, 130.3, 130.4, 130.5 punktuose nustatytoms sąlygoms.
- 131.1.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 131.2. perkamos prekės ir paslaugos:
- 131.2.1. kai Teismas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Teismui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalima būtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar būtų patirti dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 131.3. perkamos prekės, kai:
- 131.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 131.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 131.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

131.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

131.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

131.4. perkamos paslaugos, kai:

131.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

131.4.2. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

131.4.3. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

131.4.4. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

131.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

131.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

131.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

132. Tiekėjų apklausa gali būti vykdoma raštu arba žodžiu.

133. Žodžiu apklausa gali būti vykdoma tik atliekant supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai numatomos sutarties vertė perkant prekes ir paslaugas yra ne didesnė kaip 3 000 eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 15 000 eur (be PVM). Atliekant apklausą žodžiu pirkimų organizatorius gali kreiptis į tiekėjus dėl pasiūlymo pateikimo ar pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, katalogai, bukletai, skrajutės ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

134. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teismui nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauskos vykdymo metu esminės pirkimo dokumentų sąlygos, nustatytos pirkimo, apie kurį buvo skelbta, pirkimo dokumentuose, negali būti keičiamos.

135. Iki nustatyto termino pateikti pasiūlymai, kai apklausą atlieka Komisija, vertinami Komisijos posėdyje nedalyvaujant tiekėjams. Tiekėjai apie pasiūlymų nagrinėjimo rezultatus informuojami šių Taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka tokiu pat būdu, koku buvo atliekama apklausa (registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, nereikalaujant, kad jis būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, ir pan.).

136. Atliekant mažos vertės pirkimus apklauskos žodžiu būdu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

137. Atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu, vykdant apklausą raštu, tiekėjai gali būti kviečiami pateikti pasiūlymus paštu, elektroniniu paštu, faksu, CVP IS priemonėmis ar kitomis Teismo pasirinktomis priemonėmis.
138. Jeigu mažos vertės pirkimą apklausos būdu atlieka pirkimo organizatorius, pirkimo rezultatai įforminami apklausos pažymoje (Priedas Nr. 4). Tiekėjo apklausos pažyma nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje.
139. Vykdant apklausą žodžiu arba raštu, tretiesiems suinteresuotiems asmenims Teismas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

140. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
141. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Teismo ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėju prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.
142. Teismas turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
143. Teismas mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją, tokią kaip pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas) ir pan. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
144. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai numatomos sutarties vertė perkant prekes ir paslaugas yra ne didesnė kaip 3 000 eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 15 000 eur (be PVM). Atliekant apklausą žodžiu, pirkimų organizatorius gali kreiptis į tiekėjus dėl pasiūlymo pateikimo ar pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, katalogai, bukletai, skrajutės ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.
145. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose, konkretų būdą nurodant pirkimo dokumentuose. Teismas gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas būtų užkoduotas (užšifruotas) su saugiu elektroniniu parašu.
146. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą gali būti nekviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

147. Vykdydamas mažos vertės pirkimus Teismas neprivalo vadovautis Taisyklių 46, 53, 67, 68, 75–82, 84.6, 85.3, 97–99, 109–112 punktų reikalavimais.

XVIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

148. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų apskaitą, registruoja supaprastintų pirkimų žurnale Taisyklių 25 punkte nustatyta tvarka.
149. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (Priedas Nr. 4), kurioje nurodoma visa reikalinga su pirkimu susijusi informacija.
150. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus saugoti asmeniui, atsakingam už viešųjų pirkimų apskaitą.
151. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip ketverius metus nuo pirkimo pabaigos.
152. Pirkimų ataskaitos teikiamos VPI 19 straipsnyje, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakyme Nr. 1S-24 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 22-947) nustatyta tvarka.
153. Viešųjų pirkimų ataskaitas rengia ir teikia asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų apskaitą.

XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

151. Teismas suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM), nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia VPI 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos santrauką, jeigu ji nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Teismas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.
152. Komisija, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų, kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Kai atliekamas mažos vertės pirkimas – šis punktas yra neprivalomas.
153. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai ir Teismo pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.
154. Teismas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Teismui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

155. Visi ginčai, kylantys tarp Teismo ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis VPI V skyriaus nuostatomis.

LIETUVOS VYRIAUSIASIS ADMINISTRACINIS TEISMASTVIRTINU.....
Teismo kancleris
Pirkimą vykdo.....
20.... m.d.**PARAIŠKA DĖL PREKIŲ/PASLAUGŲ/DARBŲ****PIRKIMO**

2015 m. mėn. d.

Vilnius

Pirkimo objekto(-ų) pavadinimas (-ai)	1. 2. ...
BPVŽ kodas	
Trumpas pirkimo objekto aprašymas¹	
Pirkimo apimtis²	
Numatoma pirkimo vertė³	
Finansavimo šaltinis	
Paslaugų suteikimo/prekių tiekimo/darbų atlikimo terminas	
Pirkimo sutarties trukmė⁴	
Kita informacija⁵:	

Priedai⁶:

1. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;
2. Techninė specifikacija;
3. Rekomenduojamų Tiekėjų sąrašas (rekomenduojama nurodyti ne mažiau nei 3 Tiekėjus)⁷
4. Esminės pirkimo sutarties sąlygos arba pirkimo sutarties projektas;
5. Kiti dokumentai (brėžiniai, planai ir pan.).

Pirkimo iniciatorius:_____
(data, vardas, pavardė, parašas)**Suderinta:**

Teismo vyr. finansininkas

(nurodo pritaria ar nepritaria pirkimui, data, vardas, pavardė, parašas)**Suderinta:**

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

(data, vardas, pavardė, parašas)¹Techninės, eksploatacinės, kitos prekių, paslaugų, darbų savybės (gali būti nepildoma, jei techninė specifikacija pateikiama, kaip paraiškos priedas).²Nurodomas perkamų prekių kiekis, paslaugų ir darbų apimtys.³Nurodoma preliminarinė pirkimo vertė, atsižvelgiant į visą numatomą pirkimo apimtį. Sutarčių pratęsimo galimybes ir pan.⁴Pildoma jei planuojama sudaryti sutartį: jei sudaroma ilgalaikė sutartis nurodomas terminas metais, mėnesiais ir/ar dienomis. Jei numatoma pratęsimo galimybė, nurodoma kiek kartų ir kokiam terminui numatoma pratęsti.⁵Rekomenduojamas pasiūlymų vertinimo kriterijus, galimybė taikyti aplinkosauginius reikalavimus ir kita reikalinga informacija.⁶Surašomi visi pridedami dokumentai, jei priedai nepridedami, eilutė pašalinama.⁷Pildoma, kai planuojama atlikti supaprastintą pirkimą Tiekėjų apklausos būdu.

20__ BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI TEISMO REIKMĖMS REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS

Eil. Nr.	PO* pavadinimas	PO* kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)	PO* tipas (prekės/paslaugos/darbai)	Paslaugų kategorijos pagal VPĮ** 2 priedėlį	Numatomų pirkti prekių kiekių bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma)	Numatoma pirkimo pradžia	Ketimos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais)	Numatoma pirkimo vertė	Ar pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ** 13 arba 91 str. nuostatas	Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis VŠĮ „Centrinė projektų valdymo agentūra“, elektroniniu katalogu	Ar pirkimui bus taikomi žaliesiems pirkimams LR aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai	Numatomas pirkimo būdas	Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis

*Pirkimo objektas

**Viešųjų pirkimų įstatymas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201_ m. _____ mėn. ___ d.

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas	Trumpas pirkimo objekto aprašymas	BVPŽ kodas	Planuojama pirkimo vertė

Pasiūlymų vertinimo kriterijus.....(mažiausia kaina/ekonominis vertinimas)

Kreipimosi į Tiekėjus būdas ir data		
-------------------------------------	--	--

Apklausti Tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kontaktiniai duomenys	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)
1			
2			
3			
...			

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymų pateikimo laikas	Ar pasiūlymas atitinka pirkimo reikalavimus	Tiekėjo pasiūlyta kaina ⁸ /Tiekėjo pasiūlymo charakteristika ⁹

⁸ Jei pasiūlymas vertinamas remiantis mažiausios kainos kriterijumi;⁹ Jei pasiūlymas vertinamas vadovaujantis ekonominio vertinimo kriterijais.

Laimėjusių pripažintas pasiūlymas _____ (nurodomas tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris).

Pastabos¹⁰ _____

Pirkimo organizatorius: _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

¹⁰ Nurodomas pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas, jeigu kreipiamasi į vieną Tiekėją, tokio sprendimo pasirinkimo pagrindas, ar pirkimas vykdomas iš CPO katalogo, jei ne, nurodomos priežastys, kita svarbi informacija.