

PATVIRTINTA  
Ugdymo plėtotės centro direktoriaus  
2009 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.18-10  
(Ugdymo plėtotės centro direktoriaus  
2015 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. VK-27  
redakcija)

## SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Ugdymo plėtotės centro (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo tvarką.

2. Vadovaujantis šiomis taisyklėmis supaprastinti viešieji pirkimai vykdomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Atlikdama supaprastintus viešuosius pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis taisyklėmis, VPI, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**CVP IS** – centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema,

**elektroninis pirkimas** – pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis,

**komisija** – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija,

**konfidenciali informacija** – informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija,

**pasiūlymas** – supaprastinto viešojo pirkimo metu tiekėjo pateiktas pasiūlymas ar vykdant projekto konkursą – projektas,

**pirkimas** – supaprastintas viešasis pirkimas,

**pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas viešųjų pirkimų organizatorius,

**subtiekėjas** - subrangovas, subtiekėjas ir subteikėjas,

**sutartis** – viešojo pirkimo ar preliminarioji sutartis,

**vokų su pasiūlymais atplėšimas** - vokų su pasiūlymais atplėšimas arba susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais,

kitos sąvokos apibrėžtos VPI 2 straipsnyje.

### II. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

5. Pirkimus organizuoja ir vykdo komisija ir pirkimų organizatorius.

6. Komisija pirkimus gali atlikti visais atvejais. Komisijos darbo organizavimą reglamentuoja perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas.

7. Pirkimų organizatorius gali atlikti tik mažos vertės pirkimus, kai numatomos sudaryti viešojo pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra ne didesnė kaip 15 000 eurų.

8. Perkančiosios organizacijos direktorius gali pavesti pirkimą atlikti pirkimų organizatoriui, neatsižvelgdamas į 7 punkte nustatytą pirkimo sutarties vertę.

9. Komisija ir pirkimo organizatorius, organizuodami ir vykdydami pirkimus, vadovaujasi VPI, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiomis taisyklėmis ir

perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos aprašu.

10. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimus, atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, skatina smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi VPĮ 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

11. Perkančioji organizacija vykdo pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi reikiamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

### III. PIRKIMŲ DOKUMENTAI

12. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

13. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

14. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

15. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

15.1. nuoroda į perkančiosios organizacijos pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);

15.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

15.3. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;

15.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

15.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias VPĮ 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, ar elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

15.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

15.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas ir kiekis (apimtis);

15.8. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

15.9. techninė specifikacija;

15.10. Europos Bendrijos teisės aktų reikalavimus atitinkančios pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis;

15.11. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

15.12. informacija, ar pirkimas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

15.13. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

15.14. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

15.15. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

15.16. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, arba pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

15.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

15.18. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

15.19. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas – vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

15.20. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

15.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

15.22. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

15.23. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

15.24. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

15.25. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

15.26. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

15.27. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

15.28. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

15.29. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas nurodytų kokiais pirkimo daliais atlikti ketina juos pasitelkti;

15.30. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

15.31. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

15.32. ginčų nagrinėjimo tvarka;

15.33. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

16. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa taisyklių 15 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

17. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri jo pateiktame pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali.

18. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

#### **IV. SKELBIMAI APIE PIRKIMUS**

19. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninių specifikacijų projektus.

20. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną pirkimą, išskyrus taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į VPĮ 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

21. Perkančioji organizacija apie pirkimą skelbia VPĮ 86 straipsnyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamų pirkimų atveju – VPĮ 92 straipsnyje ir taisyklėse nustatyta tvarka.

22. Kai vykdomas pirkimas dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo. Tokiu atveju perkančioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta taisyklių 21 ir 23 punktuose.

23. Perkančioji organizacija skelbimą apie pirkimą, VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kuriuos pagal VPĮ ir taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško ex ante skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

24. Perkančioji organizacija apie pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje bei leidinyje „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama VPĮ 7 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją.

25. Perkančioji organizacija gali skelbimus ir informacinius pranešimus papildomai skelbti kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad skelbimai apie pirkimą ar informaciniai pranešimai nebūtų paskelbti anksčiau negu CVP IS ir jų turinys bus toks pats kaip CVP IS.

26. Perkančioji organizacija apie pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena šių taisyklių V dalyje nurodytų sąlygų.

27. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

## **V. ATVEJAI, KAI VYKDANT PIRKIMĄ APIE JĮ NĖRA SKELBIAMA**

28. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

28.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

28.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

28.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

28.4. atliekamo mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimo vertė ne didesnė kaip 30 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba mažos vertės darbų pirkimo vertė ne didesnė kaip 75 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) (*punktas pakeistas 2015 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. VK-53*);

28.5. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

29. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

29.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančioji organizacija, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

29.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

30. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, kai:

30.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

30.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

30.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

30.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba kuriam taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

30.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

31. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos paslaugos, kai:

31.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

31.2. perkamos perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

31.3. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat kultūros ir meno srities projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šioje srityje vertinimo paslaugos;

31.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

32. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

32.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

32.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Vykdomi papildomi pirkimai sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

## **VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAI**

33. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

34. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus arba kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paaiškinimai (patikslinimai) turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Jame fiksuojami visi susitikime pateikti klausimai dėl vykdomo pirkimo ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais, arba, jeigu ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Apie pasiūlymų pateikimo termino perkėlimą perkančiojo organizacija paskelbia patikslindama skelbimą apie pirkimą.

38. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino perkėlimą paskelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (išskyrus neskelbiamus pirkimus), išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## **VII. PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAS**

39. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo pasiūlymų galiojimo terminą.

40. Kuomet pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose.

41. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo terminas, perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei tokio užtikrinimo yra prašoma). Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai, kartu privalo pratęsti ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra prašomas). Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo užtikrinimo terminą, jo nepratėsia arba nepratėsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino ar nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei tokio užtikrinimo prašoma), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.

## **VIII. PIRKIMO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, KEITIMAS, ATŠAUKIMAS**

42. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose, išskyrus elektroninius pirkimus, nurodo, kad tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti užklijuotuose vokuose taip, kad nebūtų galima voko atplėšti, nepaliekant atplėšimo žymių, ant vokų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas.

43. Jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame voke, kurie turi būti įforminti taip, kaip nurodyta 42 punkte.

Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, kuris turi būti užklijuotas ir įformintas kaip nurodyta 42 punkte. Šis reikalavimas netaikomas atliekant elektroninius pirkimus.

44. Reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant derybų ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi.

45. Pasiūlymo (su priedais) lapai, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (originalą), turi būti sunumeruoti, susiūti (surišti) siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo (surišimo) į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba įgalioto asmens parašu, kartu nurodant pasirašančio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai. Šie reikalavimai netaikomi elektroniniams pirkimams.

46. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus perkančioji organizacija užregistruoja ir neatplėštus grąžina pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams taip pat grąžinami neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai.

47. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tam įgaliojimus turinčio tiekėjo atstovo. Elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai ar paraiškos turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (reikalavimas gali būti netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus).

48. Perkančioji organizacija nustato protingą pasiūlymų pateikimo terminą, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatydamą šį terminą, perkančioji organizacija atsižvelgia į pirkimo sudėtingumą ir pasiūlymams parengti reikalingą laiką.

49. Skelbiant apie pirkimą nustatomas ne trumpesnis kaip 7 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

50. Dalyvio pageidavimu perkančioji organizacija pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

51. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei tokio buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

## **IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

52. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į perkamo objekto specifiką ir sudėtingumą, gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

53. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis arba pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio popierinio dokumento originalas pristatomas tiesiogiai perkančiajai organizacijai.

54. Perkančioji organizacija negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

55. Prieš pateikdamas pasiūlymą arba prieš pasirašydamas viešojo pirkimo sutartį tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš

perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą ar sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė išsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams ar netinkamai juos vykdė.

## **X. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

56. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki viešojo pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkančioji organizacija privalo informuoti visus tiekėjus, dalyvaujančius pirkimo procedūrose, apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

## **XI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

57. Pirkimai gali būti atliekami šiais būdais:

- 57.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 57.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 57.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 57.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 57.5. apklausos.

58. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

59. Apklausa arba supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos tais atvejais, kai yra neskelbiama apie pirkimą šių taisyklių V dalyje nurodytais atvejais.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

60. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

61. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų draudžiama.

62. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymai priimami, nagrinėjami ir vertinami XIX–XX skyriuose nustatyta tvarka.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

63. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

63.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

63.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų kandidatų pateiktus pasiūlymus.

64. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių draudžiamos.

65. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus, kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

66. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

66.1. turi būti užtikrinta konkurencija;

66.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys bei nustatyti VPĮ 35–37 straipsnių pagrindu.



67. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

68. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Atlikdama šią procedūrą perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

69. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama VPI ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

70. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

70.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

70.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

71. Jei ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, taip, kaip nustatyta šių taisyklių 65-68 punktuose.

72. Paraiškų arba pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

73. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

73.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino pabaigos kviečiami pateikti vykdamas kvalifikacinę atranką atrinkti kandidatai;

73.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos bei pasiūlymui keliamus reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja ir jos metu paskelbta informacija nėra teikiama;

73.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato.

73.4. pabaigus derybas galutiniai derybų rezultatai įrašomi protokole arba dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius pasiūlymus taip, kaip nurodyta taisyklių 79 punkte. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

73.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

74. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

74.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

74.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno dalyvių kitų naudai;

74.3. kandidatai/dalyviai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

74.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami

nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

74.5. jeigu po įvykusių derybų kelių dalyvių galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba pasiūlytos kainos yra vienodos (kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų), arba vertinant pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus kelių dalyvių pasiūlymų įvertinimas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pirminiu pasiūlymu įregistruotas ar pirminis pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

74.6. kandidato/dalyvio, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

## **XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

75. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, patikrina, ar dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, derasi su jais siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustato geriausią pasiūlymą.

76. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas dalyvis, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

77. Derybų metu perkančioji organizacija turi laikytis šių sąlygų:

77.1. derybas su kiekvienu dalyviu vesti atskirai;

77.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti dalyvio apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

77.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti dalyvių;

77.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

77.5. dalyvio, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

78. Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminus nustato atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą ir vadovaudamasi protingumo principu.

79. Galutiniu pasiūlymu laikomas per derybas pasiektas susitarimas, užfiksuotas derybų posėdžio protokole, ir pirminis pasiūlymas, tiek, kiek jis nebuvo pakeistas derantis arba baigus derybas užkljuotame voke ar CVP IS priemonėmis pateiktas galutinis pasiūlymas (jei pirkimo dokumentuose nurodoma galutinius pasiūlymus pateikti vokuose ar CVP IS priemonėmis).

80. Keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, negalima.

81. Jeigu po įvykusių derybų kelių dalyvių galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba pasiūlytos kainos yra vienodos (kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų), sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pirminiu pasiūlymu įregistruotas ar pirminis pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

## **XVI. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

82. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius arba komisija.

83. Kai tiekėjų apklausą vykdo pirkimų organizatorius, pirkimo rezultatai fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, jeigu mažos vertės pirkimo suma neviršija 300 EUR be PVM. Pirkimo faktas patvirtinamas, pirkimo organizatoriui pasirašant sąskaitoje faktūroje ar kitame dokumente. Kai tiekėjų apklausą vykdo komisija, pirkimo eiga ir rezultatai įforminami protokolu. *(punktas pakeistas 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. VK-142)*

84. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius arba komisija. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

85. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:

85.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 3 000 eurų be PVM;

85.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu, jeigu dėl to perkančioji organizacija patirtų dar didesnių nuostolių.

86. Perkant sudėtingus objektus ar darbus visais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

87. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu ar pasinaudojama tiekėjų viešai pateikta informacija (tiekėjams elektroninėmis susižinėjimo priemonėmis gali būti pateikiama informacija apie pirkimo objekto savybes, kurią perteikti žodžiu nėra efektyvu).

88. Apklausiant raštu, informacija tiekėjams pateikiama ir pasiūlymai priimami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS arba įteikiami asmeniškai.

89. Pirkimo dokumentuose (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

90.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

90.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

90.3. kokią informaciją turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

90.4. kaip apklausiamas tiekėjas bus informuotas apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį.

91. Apklausiant tiekėją ar tiekėjus, pirkimų organizatorius arba komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti perkančiosios organizacijos poreikius.

92. Draudžiama tiekėjui pateikti informaciją, kuri pažeistų perkančiosios organizacijos įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacija, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams

93. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta vienoda informacija.

94. Apklausiant tiekėjus, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų ir mažesnės kainos. Apklauskos metu vykdant derybas mutatis mutandis taikomos šių taisyklių XIV–XV skyrių nuostatos.

95. Apklausti reikia ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama šiais atvejais:

95.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė – 30 000 eurų (be PVM);

95.2. pirkimų organizatorius arba komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

95.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

95.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos delsimo ar neveiklumo;

95.5. atlikus apklausą negauta pasiūlymų;

95.6. visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

95.7. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos, autoriniai darbai, lektorių paslaugos, kurias gali teikti tik atitinkamą išsilavinimą ir kompetencijas turintys tiekėjai);

95.8. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš tikslinga pirkti iš to paties tiekėjo papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės sutarties kainos;

95.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

95.10. perkant perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugas Lietuvoje ar užsienyje, kai mokymai vyksta mokymus organizuojančių institucijų nustatytais terminais ir tvarka arba kai gaunamas tiekėjo kvietimas dalyvauti seminare, mokymuose ar pan.;

95.11. kai perkamos prekės:

95.11.1. gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

95.11.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

95.11.3. muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;

95.11.4. iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba kuriam taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

95.11.5. iš valstybės rezervo;

95.11.6. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

95.11.7. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

95.12. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

## **XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

96. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose taisyklėse numatytais būdais.

97. Vykdamas mažos vertės pirkimus, komisija arba pirkimų organizatorius, atsižvelgdamas į VPĮ 3 straipsnyje apibrėžtus principus ir esamą situaciją rinkoje, sprendžia, ar nustatyti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir, jei nustatyti, tai kokius.

98. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

99. Į vokų atplėšimo procedūrą tiekėjai nekviečiami.

100. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatorius.

## **XVIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

101. Jei pirkimą vykdo komisija, vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

102. Jei dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių aplinkybių pirkimo dokumentuose nustatytu laiku neįmanoma susipažinti su elektroninėmis priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais ir

elektroninėmis priemonėmis gautas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti visos reikalaujamos informacijos, komisija šią aplinkybę fiksuoja posėdžio protokole ir nustato kitą laiką, kada vyks pakartotinis ar papildomas susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais komisijos posėdis. Toks posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pirminio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

103. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai atliekant pirkimą gali būti deramasi, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantys suinteresuoti tiekėjai ar jų atstovai turi turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, tiekėjo antspaudą ir priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų atstovams suteikiama galimybė viešai ištaisyti komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį.

104. Jeigu pasiūlymai vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi arba pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos.

105. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

106. Antrasis posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina ir įvertina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

107. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

108. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

109. Kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

110. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

111. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbta informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to

pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

112. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

113. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

## **XIX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS**

114. Parinkdama tiekėją, perkančioji organizacija vadovaujasi VPI 32–37 straipsniuose nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

115. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės negu perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

116. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašo kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslindamas kvalifikacijos duomenis tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekejų, negu buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai, juos nurodyti.

117. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

118. Jei tiekėjas pasiūlyme nenurodo, jog vykdant sutartį pasitelks subtiekejus, tačiau iš pasiūlymo turinio yra akivaizdu, jog tiekėjo pasiūlyme nurodyti asmenys priskirtini subtiekejų kategorijai, komisija, paprašiusi tiekėjo paaiškinimo dėl nurodytų pasitelkiamų asmenų santykių su tiekėju ir gavusi tiekėjo paaiškinimą, gali priimti sprendimą dėl tokių asmenų priskyrimo subtiekejams. Toks sprendimas nėra laikomas tiekėjo pasiūlymo pakeitimu.

119. Tiekėjų kvalifikacijos duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacijos duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

120. Komisija pati sprendžia kokius kvalifikacijos reikalavimus nustatyti dėl dalyvių teisės verstis veikla, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo, kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos standartų. Jei pirkimo dokumentuose prašoma nurodyti subtiekejus, kartu nurodomi kvalifikacijos reikalavimai, kurie bus taikomi subtiekejams ir prašoma pateikti atitikį šioms reikalavimams įrodančius dokumentus arba nurodoma, kad subtiekeju kvalifikacija nebus vertinama.

121. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimai vykdomi tiekėjų apklausos arba supaprastintų neskelbiamų derybų būdu arba vykdomi mažos vertės pirkimai.

## **XX. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

122. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ar pasiūlė mažiausią kainą pagal VPĮ 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus. Perkant prekes, paslaugas ar darbus pateikti pasiūlymai gali būti vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi, arba pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

123. Tiekėjo pasiūlymo vertinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir iškeltus reikalavimus, išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui perkančioji organizacija siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

124. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Tiekėjų pasiūlymus vertina pirkimų organizatorius arba komisija.

125. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

125.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustato, kad tiekėjo pateikti duomenys apie kvalifikaciją yra neišsamūs arba netikslūs, privalo prašyti juos patikslinti;

125.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jei reikia, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai;

125.3. tikrina, ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumą. Nagrinėjant pasiūlymus radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

125.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo (išskyrus mažos vertės pirkimus). Perkančioji organizacija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą, pasirinktus techninius sprendimus ir (arba) išskirtinai palankias sąlygas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, tiekėjo siūlomų prekių, paslaugų ar darbų originalumą, norminių dokumentų dėl darbų saugos ir darbo sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų pateikimo ar darbų atlikimo vietoje, laikymąsi, tiekėjo galimybę gauti teisėtą valstybės pagalbą ir kitas tiekėjo nurodytas aplinkybes;

125.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

125.6. tikrina, ar tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas perkančiajai organizacijai ir t. t.) yra patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, perkančioji organizacija raštu pareikalauja pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmų ar priimti sprendimų, susijusių su pirkimu.

126. Perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta, jeigu:

126.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

126.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepatikslino;

126.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

126.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba nepagrindė neįprastai mažos kainos;

126.5. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė neteisingus arba netikslius duomenis, suklastotus dokumentus, melagingą informaciją arba informacijos apskritai nepateikė;

126.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

126.7. tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta šių taisyklių 117 punkte, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

126.8. kitais pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais.

127. Dėl šių taisyklių 126 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami pagal vieną iš šių kriterijų:

127.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo;

127.2. mažiausios kainos;

127.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

128. Pasirinkus ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų arba perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam ar labiausiai perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamąjį svorį. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

129. Perkančioji organizacija, vertindama pasiūlymus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų arba pagal perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirmiausia patikrina ir įvertina tiekėjų kvalifikaciją bei atlieka bendrą pasiūlymo įvertinimą, tada vertina pasiūlymų techninius duomenis. Vykdydama pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu ar supaprastinto riboto konkurso būdu, įvertinusi techninius pasiūlymų duomenis, vertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneša tiekėjams ir nurodo posėdžio, per kurį bus atplėšiami vokai su tiekėjų pasiūlymų kainomis, datą bei laiką. Atplėšusi tiekėjų pasiūlymus su nurodytomis kainomis perkančioji organizacija įvertina, ar pateikti pasiūlymai su nurodytomis kainomis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

130. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi:

130.1. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus tiekėjų pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo, įvertinimo pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai yra įvertinami vienodai arba pateikiami vienodomis kainomis (pasirinktas vertinimo kriterijus – mažiausia kaina), nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

130.2. nustačiusi pasiūlymų eilę priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Tiekėjas, esantis nustatytos pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, laikomas laimėjusiu.

131. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## **XXI. INFORMA VIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS**



132. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia šių taisyklių 133 punkte nurodytos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta atliekant pirkimo procedūrą, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

133. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

133.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

133.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

133.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

134. Perkančioji organizacija šių taisyklių 133 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

135. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, tokiu atveju ji, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems tiekėjams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

136. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

## XXII. SUTARTIS

137. Sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją ar pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius.

138. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė VPĮ nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas VPĮ nustatytais atvejais.

139. Perkančioji organizacija, sudarydama sutartį, negali keisti laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainos ar derybų protokole užfiksuotos galutinės derybų kainos ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytų pirkimo sąlygų.

140. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra laikoma žodžiu sudarytos sutarties įvykdymą patvirtinančiu dokumentu.

141. Sutartis gali būti žodinės formos kai sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM. Pirkimo sutartis, neatsižvelgiant į jos vertę, turi būti sudaroma raštu, kai:

141.1. tiekėjas prisiima garantinius įsipareigojimus;

141.2. perkami darbai;

141.3. kitais perkančiosios organizacijos vadovo nurodytais atvejais.

142. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

143. Perkančioji organizacija, įvykdžiusi pirkimą šiose taisyklėse nustatyta tvarka, gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu ar keliais tiekėjais.

144. Kai pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

145. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgiau kaip 3 metams, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie yra nurodomi skelbime apie pirkimą.

146. Jei preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydami pirkimo sutartį, pirkimų organizatorius ar komisija gali kreiptis į tiekėją, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, ir, kai reikia, prašyti papildyti pasiūlymą, nurodydamas(-a), kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

147. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma:

147.1. remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;

147.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, sąlygomis arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis negu preliminariojoje sutartyje nustatytos sąlygomis, jeigu preliminariojoje sutartyje nebuvo nustatytos visos pirkimo sąlygos.

148. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi, pirkimų organizatorius arba komisija:

148.1. kreipiasi į tiekėjus ir prašo pateikti pasiūlymus;

148.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

148.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

148.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

149. Perkančioji organizacija turi kviesti tiekėją pasirašyti sutartį tokiomis priemonėmis ir terminais, kad tiekėjas sugebėtų tinkamai gauti kvietimą ir nustatytais terminais pasirašytą sutartį.

150. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta šių taisyklių 15.16 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

### **XXIII. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

151. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

152. Perkančioji organizacija išipareigoja 151 punkte paminėtus dokumentus pateikti viešųjų pirkimų kontrolę vykdančiai Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

**XXIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

153. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPI V skyriaus nuostatomis.

---