

PATVIRTINTA  
UAB „Utenos vandenys“  
2015-12-11 d. direktoriaus įsakymu  
Nr. VO-104

**UAB „UTENOS VANDENYS“  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XI. APKLAUSA
- XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI
- XIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

**PRIEDAI**

- 1 priedas. Komisijos darbo reglamentas
- 2 priedas. BVPŽ kodai

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. *UAB „Utenos vandenys“* (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

**alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

**apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;

**kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

**numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Numatomo pirkimo vertė yra perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji, apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę, turi į tai atsižvelgti. Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje;

**pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus (įskaitant ir mažos vertės pirkimus), kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

**supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

**mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

## II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

12. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalies nuostatas, atvejus.

13. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju – Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

15. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir šio straipsnio 8 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šį įstatymą ir Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

16. Perkančioji organizacija savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurią pirkimą (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VI Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VI-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736).

## III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

20. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

20.1. nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

20.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

20.3. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;

20.4. pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

20.5. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

20.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

20.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas;

20.8. kiekis (apimtis);

20.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

20.10. techninė specifikacija;

20.11. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;

20.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

20.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims;

20.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

20.15. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

20.16. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

20.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

20.18. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

20.19. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

20.20. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

20.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

20.22. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

20.23. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

20.24. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

20.25. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

20.26. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

20.27. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

20.28. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

20.29. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

20.30. ginčų nagrinėjimo tvarka;

20.31. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

22. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

23. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 20 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

24. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

25. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to prašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

26. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 26 punkte nustatyta tvarka.

29. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 26 ar 27 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

30. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

#### **IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI**

31. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

31.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

31.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

31.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užkljuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užkljuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

31.4. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai),

išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

34. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų derinimą.

35. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

36. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

37. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

38. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

39. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

40. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

41. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

## VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

### 43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

43.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

43.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;



43.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

43.11. vykdomi mažos vertės pirkimai;

44. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

45. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

## VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

46. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

47. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

48. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

49. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

50. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

51. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

52. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

52.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

52.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

52.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

52.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

52.6. kai tiekėjai reikalauja:

52.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

52.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

52.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

52.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

53. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 52.1–52.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 52 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

54. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

55. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

56. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

57. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

57.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

57.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliotajam asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

57.3. radusi pasiūlyme nurodytas kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais

atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

57.4. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

57.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965). Šis reikalavimas netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus.

57.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

58. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

59. Perkančioji organizacija atmets pasiūlymą, jeigu:

59.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

59.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

59.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

59.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

59.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

59.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.7. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

59.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.

60. Dėl Taisyklių 59 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

60.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso

nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

60.2. mažiausios kainos;

60.3. perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

60<sup>1</sup>. Perkant prekes, paslaugas ar darbus pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

61. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

62. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

63. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 59 punkto nuostatas.

## VIII. PIRKIMO SUTARTIS

64. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 66 ir 67 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

65. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

66. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

66.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

66.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

66.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 2 896 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

67. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

68. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

68.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

68.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

68.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

68.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

69. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

70. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

70.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

70.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

70.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2006, Nr. 16-576; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

70.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

70.5. prievolių įvykdymo terminai;

70.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

70.7. ginčų sprendimo tvarka;

70.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

70.9. pirkimo sutarties galiojimas;

70.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

70.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

71. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 896 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

72. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme

nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 896 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

## **IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI**

**73. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:**

**73.1. supaprastinto atviro konkurso;**

**73.2. apklausos: apklausa žodžiu ir apklausa raštu.**

**73.2.1. Apklausa žodžiu vykdoma tuomet, kai sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 2 896 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė 8 689 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).**

**73.2.2. Apklausa raštu vykdoma tuomet, kai sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 2 896 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) bet neviršija 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė viršija 8 689 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) bet neviršija 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).**

**73.2.3. Apklausos (žodžiu ir raštu) yra priskiriamos mažos vertės pirkimams, kurių sąvoka pateikiama šių taisyklių 9 punkte.**

**73.2.4. Apklausos (žodžiu ir raštu) pirkimų ypatumai išdėstomi šių taisyklių XI ir XII skyriuose.**

74. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

75. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis.

## **X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

76. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklių 12 punkte nustatyta tvarka.

77. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

78. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

## **XI. APKLAUSA**

79. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

79.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

79.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

79.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos

kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

79.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

79.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

79.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

79.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

79.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms Taisyklių 79.1.1, 79.1.2, 79.1.5, 79.2, 79.3, 79.4 ir 79.5 punktuose;

79.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

79.1.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

79.2. perkamos prekės ir paslaugos:

79.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

79.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

79.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

79.3. perkamos prekės, kai:

79.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

79.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

79.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

79.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

79.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

79.4. perkamos paslaugos, kai:

79.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

79.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

79.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

79.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

79.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

79.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

79.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

79.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

80. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

81. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklajuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

82. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

82.1. atliekant mažos vertės pirkimą vadovaujantis Taisyklių 79.1.4.2 punktu, prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė viršija **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

82.2. prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė viršija **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir:

82.2.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

82.2.2. atliekamas mažos vertės pirkimas vadovaujantis Taisyklių 79.1.4.4 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

82.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis



savybėmis, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

82.2.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.

83. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

84. Apklausa (tiek raštu, tiek žodžiu - t.y. apklausiant mažiausiai 3 tiekėjus) bus laikoma įvykusia, jeigu Perkančioji organizacija gavo bent vieną jei tinkantį pasiūlymą. Apklausa raštu taip pat yra laikoma, kai pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, tačiau nekviečiami konkretūs tiekėjai. Toks pirkimo būdas pasirenkamas tuomet, kai Perkančioji organizacija nežino pakankamo galimų tiekėjų skaičiaus.

85. Kitais Taisyklių 82 ir 83 punktuose nepaminėtais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, perkančioji organizacija gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

## **XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI**

86. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

87. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

88. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

89. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

90. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu **pagal šių taisyklių IX, XI skyriuje nurodytas sąlygas.**

91. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

92. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

93. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

94. Pirkimus apklausos būdu vykdo Komisija arba pirkimų organizatoriai. Pirkimų organizatorius pirkimą raštu gali atlikti, kai numatomo sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 8 689 eurų be PVM arba darbų viešojo pirkimo – pardavimo vieno objekto vertė yra ne didesnė kaip 28 962 eurų be PVM. Viršijant nurodytas sumas šiame punkte – pirkimą atlieka viešųjų pirkimų komisija.

95. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 20, 26, 31, 37, 38, 48–53, 57 ir 68 punktų reikalavimais.

### **XIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

96. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 2 896 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Taisyklių 96 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

97. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

97.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

97.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

97.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

98. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

99. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

#### **XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

100. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

UAB „Utenos vandenys“  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
patvirtintų 2015 m. gruodžio 11 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. VO – 104  
1 priedas

**UAB „UTENOS VANDENYS“**  
**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**  
**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų vykdymo tvarka, UAB „Utenos vandenys“ supaprastintomis pirkimų taisyklėmis, šiuo reglamentu ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų nuostatas.

1.2. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

1.3. Komisija, priimdama sprendimus, laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo bei skaidrumo principų. Priimdama sprendimus, komisijos nariai yra savarankiški.

1.4. Komisija priima sprendimus, pagal jai suteiktus įgaliojimus.

1.5. Komisija vykdo tik raštiškas bendrovės (perkančiosios organizacijos) užduotis, susijusias su viešųjų pirkimų organizavimu ir jų atlikimu.

1.6. Komisija yra atsakinga bendrovės direktoriui.

**2. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

2.1. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:

2.1.1. tvirtina pirkimo sąlygas ir pasiūlymų vertinimo lentelę (jeigu tokia buvo sudaryta konkretaus pirkimo iniciatoriaus ar viešųjų pirkimų organizatoriaus);

2.1.2. parenka ir tvirtina pirkimo būdą;

2.1.3. aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus, formuluoja atsakymus į gautus tiekėjų paklausimus;

2.1.4. atplėšia vokus su pasiūlymais;

2.1.5. vertina tiekėjų kvalifikacinius ir techninius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateiktų duomenų tinkamumo (atitikimo konkurso sąlygoms);

2.1.6. nagrinėja tiekėjų gautas pretenzijas (jeigu tam nėra sudaryta atskira komisija);

2.1.7. esant derybų galimybei, gali priimti sprendimą dėl derybų laiko ir derybų objekto;

2.1.8. nustato tiekėją (konkurso nugalėtoją) su kuriuo bendrovei siūlys sudaryti sutartį;

2.1.9. atlieka kitus veiksmus, numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, reikalingus viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti.

2.2. Papildomos viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijos Komisijos veikloje pateikiamos 1 lentelėje.

**1 lentelė. Viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijos Komisijos veikloje<sup>1</sup>**

<b>Komisijos narys</b>	<b>Funkcijos</b>
Viešųjų pirkimų iniciatorius	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teikia komisijai pirkimo techninius ar specialiuosius reikalavimus (taip pat preliminarią pirkimo kainą), esant pastaboms, jas koreguoja;</li><li>- Teikia komisijai galimų tiekėjų sąrašą (jeigu to reikalauja pirkimo būdas) ir pateikia jų pasirinkimo argumentaciją;</li><li>- Teikia komisijai pirkimo sutarties bendrąsias sąlygas, esant pastaboms, jas koreguoja;</li><li>- Pateikia savo išvadas dėl gautų pasiūlymų techninės ar specialiosios dalies.</li></ul>
Viešųjų pirkimų organizatoriai	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suteikia kiekvienam pirkimui registracijos numerį pagal viešųjų pirkimų registracijos žurnalą Nr. 15.10</li><li>- Teikia komisijai pirkimo sąlygas, esant pastaboms, jas koreguoja;</li><li>- Informuoja komisiją apie viešųjų pirkimų tvarkos teisinio reglamentavimo pakeitimus (sąlygos, terminai, paskelbimo tvarka ir t.t.);</li><li>- Kiekvieno pirkimo metu, suderinus su pirkimų iniciatoriumi, komisijai pateikia pasiūlymų vertinimų lentelę;</li><li>- Protokoluoja komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus (protokolo sudedamosios dalys pateikiamos 1 priede) ir pasirašytinai su jais supažindina visus komisijos narius.</li><li>- Vokų plėšimo procedūroje, dalyvaujant tiekėjams, ar jų atstovams, pasirašytinai paimti jų duomenis ir įtraukti juos į vokų plėšimo procedūros protokolą, kuris rengiamas pagal LR viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas.</li><li>- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, apie komisijos priimtus sprendimus informuoja pirkimuose dalyvaujančius tiekėjus;</li><li>- Tvarko viešųjų pirkimų duomenis CVP IS (jeigu pirkimas vykdomas šios sistemos pagalba);</li><li>- Formuoja viešojo pirkimo dokumentacijos bylą.</li></ul>

2.3. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šiame reglamente nurodytoms funkcijoms vykdyti.

### **3. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

3.1.1. Kviesti su pirkimu susijusius konkretaus padalinio darbuotojus, galinčius suteikti informacijos apie pirkimą ar konkrečias jos dalis; gavus bendrovės direktoriaus sutikimą, kviesti samdomus ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;<sup>2</sup>

3.1.2. Prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, teisės aktų nustatytais atvejais – pagrįsti mažą pasiūlymo kainą;

<sup>1</sup> Viešųjų pirkimų iniciatorius ir organizatorius gali atlikti ir kitas funkcijas, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose norminiuose teisės aktuose

<sup>2</sup> Asmenys, nurodyti 3.1.1. punkte turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

- 3.1.3. Susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu (protokolai, jeigu pirkimas vykdomas CVP IS - galimybė prie jos prisijungti ir t.t.);
- 3.2. Komija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
  - 3.2.1. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų tvarka; pagal reikalavimus, numatytus UAB „Utenos vandenys“ supaprastintų pirkimų taisyklėse bei pagal šį reglamentą.
  - 3.2.2. Viešųjų pirkimų tarnybai ir Bendrovės direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimais, paaiškinimus;
  - 3.2.3. Neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, gali sukelti nuostolių Bendrovės ar tiekėjų (rangovų) komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

#### **4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 4.1. Komisijos posėdžius organizuoja už pirkimą atsakingas pirkimų organizatorius.
- 4.2. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.
- 4.3. Vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo posėdyje privalo dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Priešingu atveju Komisijos posėdis laikomas neteisėtu.
- 4.4. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.
- 4.5. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
- 4.6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolus rengia už pirkimą atsakingas organizatorius. Protokolo sudedamųjų dalių pagrindai pateikiami šio reglamento 1 priede; vokų plėšimo procedūros protokolas rengiamas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas vokų plėšimo protokolų rengimo rekomendacijas.
- 4.7. Esant derybų atvejui, į derybas kviečiamas Bendrovės vadovas. Derybų procese taip pat dalyvauja Komisijos pirmininkas ir už pirkimą atsakingas organizatorius.<sup>3</sup>

#### **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 5.1. Komisija veikia nuolat iki išformuojama Bendrovės direktoriaus įsakymu.
- 5.2. Komisijos nariai, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

<sup>3</sup> Esant poreikiui, derybose gali dalyvauti ir kiti Komisijos nariai, jų dalyvavimą įforminant derybų protokole.

1 priedas  
prie UAB „Utenos vandenys“  
viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UTENOS VANDENYS“  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PASITARIMO PROTOKOLAS  
20\_\_ m. Nr. VŠP1-1 (reg. Nr. pvz.)  
Utena**

**Komisijos pirmininkas:  
Komisijos posėdžio sekretorius:  
Dalyvauja: komisijos nariai -  
Darbotvarkė:  
Svarstyta:  
Esama situacija:  
Nutarta:**

Komisijos pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Nariai

UAB „Utenos vandenys“  
 supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
 patvirtintų 2015 m. gruodžio 11 d.  
 direktoriaus įsakymu Nr. VO - 104  
 2 priedas

## BVPŽ kodai

### PREKĖS

#### PARYŠKINTOS EILUTĖS PREKIŲ ŽYMENYS PAGAL SKYRIUS<sup>4</sup>

BVPŽ kodas	Aprašymas
<b>030</b>	<b>Žemės ūkio, ūkininkavimo, žvejojimo, miškininkystės ir susiję produktai</b>
031	Žemės ūkio ir sodininkystės produktai
032	Javai, bulvės, daržovės, vaisiai ir riešutai
033	Ūkininkavimo, medžioklės ir žvejojimo produktai
034	Miškininkystės ir medienos ruošos produktai
<b>090</b>	<b>Naftos produktai, kuras elektra ir kiti energijos šaltiniai</b>
091	Kuras
092	Naftos, akmens anglies ir alyvos produktai
093	Elektra, šildymas, saulės ir branduolinė energija
<b>140</b>	<b>Kasyba, pagrindiniai metalai ir susiję produktai</b>
142	Smėlis ir molis
143	Mineralinės iškasenos chemijos pramonei ir trašoms gaminti
144	Druskos ir grynas natrio chloridas
145	Su kasyba ir karjerų eksploatavimu susiję produktai
146	Metalu rūdos ir lydiniai
147	Pagrindiniai metalai
148	Įvairūs ne metalo mineraliniai produktai
149	Perdirbti skirtos antrinės žaliavos
<b>150</b>	<b>Maistas, gėrimai, tabakas ir susiję produktai</b>
151	Gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai
152	Paruošta ir konservuota žuvis
153	Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai
154	Gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai
155	Pieno produktai
156	Grūdų malūno produktai, krakmolai ir krakmolo gaminiai
158	Įvairūs maisto produktai
159	Gėrimai, tabakas ir susiję produktai
<b>160</b>	<b>Žemės ūkio mašinos</b>
161	Žemės ir miškų ūkio mašinos dirvai paruošti ir kultivuoti
163	Kertamosios mašinos
164	Purškimo mašinos žemės ūkiui ir sodininkystei

<sup>4</sup> Paryškintos eilutės nėra naudojamos kaip BVPŽ kodas, kadangi pagal klasifikatorių šios paryškintos eilutės žymi prekių skyrius



165	Žemės ūkio savikrovės arba savivartės priekabos ir puspriekabė
166	Specialiosios žemės ar miškų ūkio mašinos
167	Traktoriai
168	Žemės ir miškų mašinų dalys
<b>180</b>	<b>Drabužiai, avalynė, lagaminai ir jų priedai</b>
181	Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai
182	Viršutiniai drabužiai
183	Apranga
184	Specialūs drabužiai ir jų priedai
188	Avalynė
<b>190</b>	<b>Odos ir tekstilės gaminiai, plastiko ir gumos reikmenys</b>
191	Oda
192	Tekstilės audiniai ir susiję gaminiai
194	Audimo siūlai ir verpalai
195	Gumos ir plastiko reikmenys
196	Odos, tekstilės, gumos ir plastiko atliekos
197	Sintetinė guma ir sintetiniai pluoštai
<b>220</b>	<b>Spaudiniai ir susiję produktai</b>
221	Spausdintos knygos, brošiūros ir lankstinukai
222	Laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai
223	Atvirukai, sveikinimo atvirukai ir kiti spaudiniai
224	Pašto ženklai, čekių blankai, banknotai, akcijų sertifikatai, komercinė reklaminė medžiaga, katalogai ir žinynai
225	Spausdinimo plokštės arba cilindrai ar kiti spaustuvių reikmenys
226	Rašalas
228	Popieriniai arba kartoniniai žurnalai, apskaitos knygos, segtuvai, blankai ir kiti spausdinti raštinės reikmenys
229	Įvairūs spaudiniai
<b>240</b>	<b>Chemijos produktai</b>
241	Dujos
242	Dažikliai ir pigmentai
243	Baziniai neorganiniai ir organiniai chemikalai
244	Trašos ir azoto junginiai
245	Pirminės formos plastmasės
246	Sprogstamosios medžiagos
249	Įvairūs ir labai kokybiški chemijos produktai
<b>300</b>	<b>Biuro ir skaičiavimo mašinos, įrenginiai ir reikmenys, išskyrus baldus ir programinės įrangos paketus</b>
301	Biuro mašinos, įrenginiai ir reikmenys, išskyrus kompiuterius, spausdintuvus ir baldus
302	Kompiuterinės įranga ir reikmenys
310	Elektrinės mašinos, aparatai, įranga ir reikmenys. Apšvietimas
311	Elektros varikliai, generatoriai ir transformatoriai
312	Elektros skirstymo ir reguliavimo aparatai
313	Izoliuoti laidai ir kabeliai
314	Akumuliatoriai, galvaniniai elementai ir baterijos
315	Apšvietimo įrenginiai ir elektros šviestuvai
316	Elektros įrenginiai ir aparatai

317	Elektroniniai, elektromechaniniai ir elektrotechniniai reikmenys
<b>320</b>	<b>Radio, televizijos, komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusi įranga</b>
322	Radiotelefonijos, radiotelegrafijos, radijo arba televizijos signalų siųstuvai
323	Televizijos ir radijo imtuvai ir garso ar vaizdo įrašymo arba atkūrimo aparatai
324	Tinklai
325	Telekomunikacijų įranga ir reikmenys
<b>330</b>	<b>Medicinos įranga, farmacijos ir asmens higienos produktai</b>
331	Medicinos įranga
336	Farmacijos produktai
337	Asmens higienos gaminiai
<b>340</b>	<b>Transporto įranga ir pagalbiniai transportavimo gaminiai</b>
341	Motorinės transporto priemonės
342	Automobilių kėbulai, priekabos arba puspriekabės
343	Transporto priemonių ir jų variklių dalys ir pagalbiniai reikmenys
344	Motociklai, dviračiai ir šoninės priekabos
349	Įvairi transporto įranga ir atsarginės dalys
<b>350</b>	<b>Apsaugos, gaisrų gesinimo, policijos ir gynybos įrenginiai</b>
351	Avariniai ir apsaugos įrenginiai
358	Individuali ir pagalbinė įranga
<b>370</b>	<b>Muzikos instrumentai, sporto prekės, žaidimai, žaislai, rankdarbiai, meno kūriniai ir jų priedai</b>
378	Amatų ir meno reikmenys
<b>380</b>	<b>Laboratorinė, optinė ir precizinė įranga (išskyrus akinius)</b>
381	Navigaciniai ir meteorologiniai prietaisai
382	Geologiniai ir geofiziniai prietaisai
383	Matuokliai
384	Fizinių savybių nustatymo prietaisai
385	Tikrinimo ir bandymo aparatai
386	Optiniai prietaisai
387	Laiko registratoriai ir panašūs prietaisai; automobilių stovėjimo vietos laiko skaitikliai
388	Pramonės procesų valdymo įranga ir nuotolinio valdymo įranga
389	Įvairūs vertinimo arba tyrimo prietaisai
<b>390</b>	<b>Baldai (įskaitant biuro baldus), dekoratyviniai patalpų objektai, buitiniai prietaisai (išskyrus apšvietimo) ir valikliai</b>
391	Baldai
392	Dekoratyviniai patalpų objektai
393	Įvairūs įrenginiai
395	Tekstilės dirbiniai
397	Buitiniai prietaisai
398	Valikliai ir poliravimo priemonės
<b>410</b>	<b>Surinktas ir išvalytas</b>
411	Natūralus vanduo
420	Pramoninės mašinos
421	Mašinos mechaninei jėgai gaminti ir naudoti
422	Maisto, gėrimų ir tabako apdorojimo mašinos ir priedai
423	Pramoninės ir laboratorinės krosnys, šiukšlių deginimo ir krematoriumų krosnys ir orkaitės

424	Krovimo ir kėlimo įrenginiai ir dalys
425	Aušinimo ir vėdinimo įrenginiai
426	Staklės
427	Tekstilės, aprangos ir odos gamybos mašinos
428	Popieriaus ir karyono gamybos mašinos
429	Įvairios bendrosios ir specialiosios paskirties mašinos
<b>430</b>	<b>Kasybos, karjerų eksploatavimo ir statybos mašinos bei įrenginiai</b>
431	Kasybos įrenginiai
432	Žemės perstūmos ir kasimo mašinos bei susijusios dalys
433	Statybos mašinos ir įrenginiai
434	Mineralų apdorojimo mašinos
435	Vikšrinės transporto priemonės
436	Kasybos, karjerų eksploatavimo ir statybos mašinų dalys
437	Metallurgijos mašinos ir susijusios dalys
438	Dirbtuvių įrenginiai
<b>440</b>	<b>Statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbiniai statybos gaminiai (išskyrus elektros prietaisus)</b>
441	Statybinės medžiagos ir panašūs gaminiai
442	Konstrukcijų gaminiai
443	Kabeliai, viela ir su jais susiję produktai
444	Įvairūs surenkamieji ir susiję gaminiai
445	Įrankiai, spynos, raktai, vyriai, tvirtinimo detalės, grandinės ir syruoklės
446	Cisternos, rezervuarai ir konteineriai; centrinio šildymo radiatoriai ir katilai
448	Dažai, lakas ir mastika
449	Statybai skirtas akmuo, klintys gipsas ir kreida

## DARBŲ KLASIFIKATORIUS

BVPŽ kodas	Aprašymas
<b>450</b>	<b>Statybos darbai</b>
451	Statybvietės parengimo darbai
452	Visi ar dalinai statybos ir civilinės inžinerijos darbai
453	Pastatų įrengimo darbai
454	Pastato užbaigimo darbai
455	Statybos ir civilinės inžinerijos mašinų ir įrenginių su operatoriais nuoma
<b>480</b>	<b>Programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos</b>
481	Pramonei skirti programinės įrangos paketai
482	Tinklo kūrimo, interneto ir intraneto programinės įrangos paketai
483	Dokumentų kūrimo, braižymo, vaizdo kūrimo, grafikų sudarymo ir našumo programinės įrangos paketai
484	Verslo sandorių ir asmeninio verslo programinės įrangos paketai
485	Komunikacijų ir multimedijos programinės įrangos paketai
486	Duomenų bazių ir operacinių sistemų programinės įrangos paketai
487	Programinės įrangos paketų paslaugų programos
488	Informacinės sistemos ir serveriai
489	Įvairūs programinės įrangos paketai ir kompiuterių sistemos

## PASLAUGŲ KLASIFIKATORIUS

Kategorija	BVPŽ kodas	Paslaugų skirstymas, kuris įeina į paslaugų kategoriją
<b>1</b>  <b>Remonto ir priežiūros paslaugos</b>	500	Remonto ir priežiūros paslaugos
	501	Transporto priemonių ir su jomis susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos
	502	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su orlaiviais, geležinkeliais, keliais ir jūros įrenginiais
	503	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga
	504	Medicinos ir precizinės įrangos remonto ir priežiūros paslaugos
	505	Siurblių, vožtuvų, čiaupų ir metalinių talpyklų, agregatų ir įrenginių remonto bei priežiūros paslaugos
	506	Apsaugos ir gynybos reikmenų remonto ir priežiūros paslaugos
	507	Remonto ir priežiūros paslaugos susijusios su pastatais
	508	Įvairios remonto ir priežiūros paslaugos
	510	Montavimo paslaugos (išskyrus programinės įrangos)
	511	Elektros ir mechaninių įrenginių montavimo paslaugos
	512	Matavimo, tikrinimo, bandymo ir navigacinių įrenginių montavimo paslaugos
	513	Laidinės telegrafijos įrangos montavimo paslaugos
	514	Medicinos ir chirurginės įrangos montavimo paslaugos
	515	Mašinų ir įrenginių montavimo paslaugos
	516	Kompiuterių ir biuro įrangos montavimo paslaugos
	517	Priešgaisrinės apsaugos įrangos montavimo paslaugos
	518	Metalo talpyklų montavimo paslaugos
	519	Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos
<b>2</b>  <b>Sausumos transporto paslaugos, įskaitant šarvuotų automobilių paslaugas, ir kurjerių paslaugas, išskyrus pašto transportą</b>	600	Transporto paslaugos (išskyrus atliekų išvežimo transportą)
	601	Kelių transporto paslaugos
	602	Geležinkelių transporto paslaugos
	603	Vamzdynų transporto paslaugos
	641	Pašto ir kurjerių paslaugos
<b>3</b>  <b>Keleivių ir krovinių, išskyrus pašto siuntas, vežimo oro transportu paslaugos</b>	604	Oro transporto paslaugos
	605	Kosminio transporto paslaugos

<b>4</b> <b>Pašto siuntų</b> <b>vežimas sausumos</b> <b>arba oro</b> <b>transportu</b>	601	Siuntinių vežimo paslaugos
	604	Oro transporto paslaugos
<b>5</b> <b>Telekomunikacijų</b> <b>paslaugos</b>	642	Telekomunikacijų paslaugos
	723	Duomenų perdavimo paslaugos
	724	Interneto paslaugos
	727	Kompiuterių tinklo paslaugos
<b>6</b> <b>Finansinės</b> <b>paslaugos</b>	660	Finansinės ir draudimo paslaugos
	661	Bankų ir investavimo paslaugos
	665	Draudimo ir pensijų paslaugos
	666	Iždo paslaugos
	667	Perdraudimo paslaugos
<b>7</b> <b>Kompiuterių ir</b> <b>susijusios paslaugos</b>	503	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga
	720	IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos
	721	Techninės kompiuterių įrangos konsultacinės paslaugos
	722	Programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos
	725	Su kompiuteriais susijusios paslaugos
	726	Kompiuterių palaikymo ir konsultacinės paslaugos
	728	Kompiuterių audito ir tikrinimo paslaugos
	729	Kompiuterių dubliavimo ir katalogų konvertavimo paslaugos
<b>8</b> <b>Mokslinių tyrimų ir</b> <b>taikomosios veiklos</b> <b>paslaugos</b>	730	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paslaugos bei su jomis susijusios konsultacinės paslaugos
	731	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės taikomosios veiklos paslaugos
	733	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos projektavimas bei atlikimas
	734	Su apsaugos ir gynybos reikmenimis susijusios mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paslaugos
<b>9</b> <b>Apskaitos, audito ir</b> <b>buhalterijos</b> <b>paslaugos</b>	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	792	Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos
<b>10</b> <b>Rinkos tyrimų ir</b> <b>viešosios nuomonės</b> <b>apklausos</b> <b>paslaugos</b>	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	793	Rinkos ir ekonominiai tyrimai: apklausos ir statistika
<b>11</b> <b>Valdymo</b> <b>konsultacinės</b> <b>paslaugos ir</b>	732	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos konsultacinės paslaugos
	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos

<b>susijusios paslaugos</b>	793	Rinkodaros paslaugos
	794	Verslo ir valdymo konsultacinės bei susijusios paslaugos
	799	Valdymo ir holdingų paslaugos
	783	Uostų valdymo paslaugos
<b>12 Architektūros paslaugos</b>	710	Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos
	712	Architektūros ir susijusios paslaugos
	713	Inžinerijos paslaugos
	714	Miestų planavimo ir kraštovaizdžio architektūros paslaugos
	715	Su statyba susijusios paslaugos
	716	Techninio tikrinimo, analizės ir konsultavimo paslaugos
	717	Stebėsenos ir kontrolės paslaugos
	718	Konsultavimo vandentiekio ir atliekų klausimais paslaugos
	719	Laboratorijų paslaugos
799	Sutarčių administravimo paslaugos	
<b>13 Reklamos paslaugos</b>	793	Reklamos ir rinkodaros paslaugos
<b>14 Pastatų valymo paslaugos ir nekilnojamojo turto valdymo paslaugos</b>	703	Nekilnojamojo turto agentų paslaugos už atlyginimą arba pagal sutartį
	909	Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos
<b>15 Leidybos ir spausdinimo paslaugos už atlyginimą arba pagal sutartį</b>	798	Spausdinimo ir susijusios paslaugos
	799	Leidybos paslaugos
<b>16 Nuotekų ir atliekų šalinimo paslaugos, sanitarinės ir panašios paslaugos</b>	501	Transporto priemonių ardymo paslaugos
	502	Laivų ardymo paslaugos
	900	Nuotekų ir atliekų šalinimo paslaugos, valymo ir aplinkosaugos paslaugos
	904	Nuotekų paslaugos
	905	Su atliekomis susijusios paslaugos
	906	Valymo ir sanitarinės paslaugos mieto ir kaimo vietovėse bei kitos susijusios paslaugos
	907	Aplinkosauginės paslaugos
	909	Valymo ir sanitarinės paslaugos
<b>17 Viešbučių ir restoranų paslaugos</b>	550	Viešbučių, restoranų ir mažmeninės prekybos paslaugos
	551	Viešbučių paslaugos
	552	Stovyklavietės ir kitas apgyvendinimas ne viešbučiuose
	553	Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos
	554	Gėrimų tiekimo paslaugos
	555	Valgyklų ir pagaminto valgio tiekimo paslaugos
	983	Apgyvendinimo ir biuro paslaugos
<b>18 Geležinkelių</b>	602	Geležinkelių transporto paslaugos

<b>transporto paslaugos</b>		
<b>19 Vandens transporto paslaugos</b>	606	Vandens transporto paslaugos
	637	Laivų vilkimo ir stūmimo paslaugos
<b>20 Papildomosios ir pagalbinės transporto paslaugos</b>	630	Papildomosios ir pagalbinės transporto paslaugos; kelionių agentūrų paslaugos
	631	Krovinių tvarkymo ir saugojimo paslaugos
	635	Kelionių agentūrų, kelionių operatorių ir pagalbinės turizmo paslaugos
	637	Pagalbinės antžeminio, vandens ir oro transporto paslaugos
	983	Vandens jūrinės paslaugos
<b>21 Personalo įdarbinimo ir parūpinimo paslaugos</b>	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	791	Teisinės paslaugos
<b>22 Personalo įdarbinimo ir parūpinimo paslaugos</b>	796	Darbo jėgos atrankos paslaugos
	985	Privatūs namų ūkiai, samdantys namų ūkio darbininkus
<b>23 Tyrimo ir apsaugos paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas</b>	797	Tyrimo ir apsaugos paslaugos
<b>24 Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos</b>	800	Švietimo ir mokymo paslaugos
	801	Pradinio mokymo paslaugos
	802	Vidurinio mokymo paslaugos
	803	Aukštojo mokslo paslaugos
	804	Suaugusiųjų ir kito mokymo paslaugos
	805	Apmokymo paslaugos
	806	Mokymo naudotis apsaugos ir gynybos reikmenimis paslaugos
<b>25 Sveikatos priežiūros ir socialinės paslaugos</b>	796	Darbo paieškos paslaugos
	850	Sveikatos priežiūros ir socialinio darbo paslaugos
	851	Sveikatos priežiūros paslaugos
	852	Veterinarijos paslaugos
	853	Socialinio darbo ir kitos susijusios paslaugos
<b>26 Poilsio, kultūros ir sporto paslaugos</b>	799	Bibliotekų valdymo paslaugos
	920	Poilsio, kultūros ir sporto paslaugos
	921	Kino ir videofilmų paslaugos
	922	Radijo ir televizijos paslaugos
	923	Pramoginės paslaugos
	924	Žinių agentūrų paslaugos

	925	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės paslaugos
	926	Sportinės paslaugos
	927	Interneto kavinių paslaugos
<b>27 Kitos bendruomeninės, socialinės ir asmeninės aptarnavimo paslaugos</b>	981	Narystės organizacijų paslaugos
	982	Konsultavimo lygių galimybių klausimais paslaugos
	983	Įvairios paslaugos
	985	Privatūs namų ūkiai, samdantys namų ūkio darbininkus
	989	Ekstrateritorialių organizacijų ir įstaigų paslaugos