

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS VYRIAUSIOJO GYDYTOJO 2014 M. VASARIO 12 D. ĮSAKYMO NR. V-6 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO“ PAKEITIMO

2015 m. gruodžio 31 d. Nr. V-45  
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 str. 2 dalimi, siekdama užtikrinti viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės (toliau – ligoninės) lėšų racionalų naudojimą, viešųjų pirkimų nuostatų laikymąsi atliekant ligoninės supaprastintus viešuosius pirkimus:

1. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės vyriausiojo gydytojo 2014 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ 1.1 punktu:

1.1. Pakeičiu Taisyklių 9.1. ir 9.2 punktus ir išdėstau taip:

„9.1. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai, slaugos administratorė, padalinių vyresniosios slaugytojos, jei padalinio nėra – darbuotojas (gydytojas specialistas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus, parengdamas nustatytos formos sąrašą (išskyrus, kaip pirkimas atliekamas skubos tvarka), pirkimo paraišką ir techninę specifikaciją (šiose Taisyklėse numatytais atvejais). Esant reikalui pirkimo iniciatoriais gali būti ir kiti direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.”

1.2. Papildau Taisyklių 9.8 punktą 9.8.4 papunkčiu:

„9.8.4. informacijai apie pirkimus skelbti internete, kai skelbti tokią informaciją įpareigoja įstatymai arba šiame įstatyme nurodytų institucijų priimti teisės aktai.”

1.3. Pakeičiu 10 punktą ir išdėstau jį taip:

„10. Pirkimo organizatorius, žinodamas poreikį prekėms, paslaugoms ir darbams, nustatyta tvarka parengia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę, kurią patvirtina Perkančiosios organizacijos direktorius.”

1.4. Pakeičiu 12 punktą ir išdėstau jį taip:

„12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, supaprastintus mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius arba atskirais atvejais Komisija. Pirkimo iniciatoriai, suderinę su Perkančiosios organizacijos Pirkimo organizatoriumi, vyriausiuoju buhalteriu, dėl pirkimo atlikimo, ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pageidaujamo pirkimo pradžios (nenumatytų skubių pirkimų atveju – nedelsiant), direktoriui teikia nustatytos formos paraišką prekių, paslaugų ar darbų viešajam pirkimui (1 priedas). Pirkimo paraišką tvirtina Perkančiosios organizacijos direktorius ir pirkimą paveda atlikti Pirkimo organizatoriui arba atskirais atvejais Komisijai.”

1.5. Pakeičiu Taisyklių 46 punktą ir išdėstau nauja redakcija:

„46. Perkančioji organizacija, parinkdama tiekėją ir siekdama įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujasi šio įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais (Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų reikalavimų neprivaloma taikyti mažos vertės pirkimų atveju) ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ar informacijos, įrodančių, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nurodytų aplinkybių, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.“

1.6. Pakeičiu 59 punktą ir išdėstau jį taip:

„59. Mažos vertės pirkimų, atliekamų Pirkimo organizatoriaus, rezultatai užfiksuojami nustatytos formos tiekėjų apklausos pažymoje (2 priedas), kuri turi būti suderinta su Perkančiosios organizacijos vyriausioju buhalteriu bei patvirtinta direktoriaus. Tiekėjų apklausos pažymos pildyti neprivaloma, jei:

59.1. mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu;

59.2. mažos vertės pirkimas vykdomas CVP IS arba CPO priemonėmis;

59.3. vykdant mažos vertės pirkimą kreipiamasi tik į vieną tiekėją.“

1.7. Papildau 66<sup>2</sup> punktu:

„66<sup>2</sup>. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai:

66.1<sup>2</sup>. pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba

66.2<sup>2</sup>. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.“

1.8. Pakeičiu 115 punktą ir išdėstau jį taip:

„115. Už ataskaitų pateikimą atsako Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius.“

2. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, patvirtintas viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės vyriausiojo gydytojo 2014 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ 1.2 punktu.

2.1. Taisyklių 3, 13, 18, 19, 27, 28, 31, 32 punktuose išbraukiu žodžius „vyriausiasis gydytojas“ ir įrašau „direktorius“.

2.2. Pakeičiu 11.3 punktą ir išdėstau jį taip

„11.3. teikia ligoninės direktoriui tvirtinti pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą parengtą ir suderintą su pirkimo iniciatoriais, ligoninės vyriausioju buhalteriu, ateinančiais biudžetiniais metais numatomų pirkti ligoninės reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų pirkimo planą (toliau – pirkimų planas).“

2.3. Pripažįstu netekusiu galios 21 ir 22 punktus.

2.4. Pakeičiu 31 punktą ir išdėstau jį taip:

„31. Ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir jų pakeitimų projektus rengia ir, ligoninės direktoriui patvirtinus, Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalyje nustatytais terminais ir tvarka skelbia ligoninės pirkimų organizatorius.“

3. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo, vykdymo ir kontrolės taisykles, patvirtintas viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės vyriausiojo gydytojo 2014 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ 1.3 punktu:

3.1. Pakeičiu 3 punktą ir išdėstau jį taip:

„3. Viešojo pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir CK nustatyta tvarka kartu su pirkimo dokumentais parengia pirkimo sutarties projektą, o jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis – įvykdęs pirkimo procedūras, suderina jį su pirkimo iniciatoriumi, ligoninės vyr. buhalteriu.“

3.2. Pripažįstu netekusiu galios 6 punktą.

3.3. Pakeičiu 7 punktą ir išdėstau jį taip:

„7. Pirkimo sutartis pateikiama pasirašyti pirkimo sutarties šalims galutinai suderinus visus sutarties projekto punktus. Rengiama pasirašyti tiek pirkimo sutarties egzempliorių (originalų), kiek yra pirkimo sutarties šalių. Paskutiniame ligoninės egzemplioriaus sutarties lape, tam skirtoje vietoje, privalo būti pirkimo sutarties iniciatoriaus, sutartį parengusio darbuotojo, atsakingo už sutarties vykdymą darbuotojo, ligoninės vyr. Buhalterio. Pasirašant viešojo pirkimo sutartį, ligoninės pirkimo sutarties egzemplioriaus kiekvieną lapą vizuoja sutartį rengęs asmuo.“

3.4. Pakeičiu 11.5 ir 11.6 punktus ir išdėstau juos taip:

„11.5. ruošia įsakymų (susitarimų) projektus dėl pirkimo sutarties vykdymo, derina juos su ligoninės vyr. buhalteriu;

11.6. ruošia raginimų, pretenzijų projektus kitai sutarties šaliai dėl sutarties vykdymo;“

3.5. Pakeičiu 11.9 punktą ir išdėstau jį taip:

„11.9. pirkimo sutarties vykdymo metu iškilusius klausimus sprendžia konsultuodamasis su ligoninės vyr. buhalteriu“

3.6. Pakeičiu 13.4 punktą ir išdėstau jį taip:

„13.4. kitai pirkimo sutarties šaliai atsisakius mokėti netesybas ar nuostolius ligoninės direktoriui teikia išvadas dėl kreipimosi į teismą.“

3.7. Taisyklių 8,10, 11.1 punktuose išbraukiu žodžius „vyriausiasis gydytojas“ ir įrašau „direktorius“.

4. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimo komisijos darbo reglamentą, patvirtintą viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės vyriausiojo gydytojo 2014 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ 1.4 punktu.

4.1. Komisijos darbo reglamento 2, 3, 6, 9.2, 10.1, 11 ir 15 punktuose išbraukiu žodžius „vyriausiasis gydytojas“ ir įrašau „direktorius“.

5. Į p a r e i g o j u:

5.1. Aušrą Bučienę, administratorę, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės Viešojo pirkimo komisijos narius, pirkimo iniciatorius;

5.2. šio įsakymo 5.1 punkte nurodytus supažindintus darbuotojus, atliekant su viešaisiais pirkimais susijusias procedūras, vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis jų redakcijomis);

5.3. nustatyta tvarka paskelbti Taisyklių pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir ligoninės interneto tinklalapyje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo.

6. N u s t a t a u, kad:

6.1. šis įsakymas, išskyrus 2 punktą, įsigalioja 2016 m. sausio mėn. 4 d.

6.2. iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos pirkimų procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo galiojusias nuostatas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, o skundai susiję su darbo teisiniais santykiais, teikiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso XIX skyriaus nustatyta tvarka.

Direktorė



Dąsuolė Jatulienė

Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
1 priedas  
(Taisyklių 2015 m. gruodžio 31 d. redakcija)

Viešosios įstaigos Ignalinos rajono ligoninės  
direktoriui

.....  
(vardas, pavardė)

Tvirtinu ir pavežu ..... atlikti pirkimą  
(pirkimo organizatoriui arba komisijai)

.....  
(parašas, data)

### VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IGNALINOS RAJONO LIGONINĖS

.....  
(struktūrinio padalinio ir (arba) atsakingo darbuotojo (pirkimo iniciatoriaus) pavadinimas)

### PARAIŠKA PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ VIEŠAJAM PIRKIMUI

201.... m. .... d.  
Ignalina

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas pirkimo aprašymas (savybės, kokybės, techninės specifikacijos ir pan.)* * atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį gali būti pateikiama ir kita reikalinga informacija	(pridedama)
2. Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus)	(pridedama)
3. Numatomos sudaryti sutarties vertė (nurodoma eurais be PVM, įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus)	
4. Planuojama pirkimo pradžia (nurodomas biudžetinių metų ketvirtis ir, jei įmanoma, mėnesis)	
5. Planuojamas sutarties galiojimo terminas (vienkartinis pirkimas, mėnesiais arba metais)	
6. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, kiti reikalaujami pateikti dokumentai (jei reikia)	(pridedama)
7. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas ir jų	

rekvizitai, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu ( <i>nurodomi argumentai</i> )	
8. Pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo* <i>*kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – nurodomi ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka</i>	
9. Priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka, kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai, darbų kiekių žiniaraščiai pridedami ( <i>jei reikia</i> )	

**Paraišką užpildė:**

Pirkimo iniciatorius .....  
*(vardas, pavardė)* .....  
*(parašas)*

**Paraiška pirkimui suderinta:**

Pirkimo organizatorius .....  
*(vardas, pavardė)* .....  
*(parašas)* .....  
*(data)*

Vyr. buhalteris .....  
*(vardas, pavardė)* .....  
*(parašas)* .....  
*(data)*



**6. Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys (rašoma kainos didėjimo tvarka):**

1. ....

**7. Laimėjusių pripažintas pasiūlymas:**

Tiekėjo pavadinimas	Sprendimo data	Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai

**Pastabos:** .....

**Pažymą parengė:**

.....

(pareigos)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(parašas, data)

**Suderinta:**

Vyr. buhalteris .....

(vardas, pavardė)

.....

(parašas, data)

---