



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2014 M. GRUODŽIO 9 D. ĮSAKYMO NR. I-820 „DĖL ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gegužės 2 d. Nr. I(6.6 E)-331

Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Keičiu Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisykles, patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. I-820 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 28 punktą taip:

„28. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki numatomo pirkimo pradžios. Paskelbtuose techninių specifikacijų projektuose Administracija gali taisyti technines ar gramatines klaidas neatsižvelgiant į pirkimo pradžios momentą, jei šie taisymai neturės esminės įtakos prikimo objektui ar tiekėjų suinteresuotumui. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Taisyklių 62.1-62.3 papunkčiais, perkančioji organizacija turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 5 darbo dienoms iki pirkimo pradžios.“

1.2. Išdėstau 1 priedą nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. I-443 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. I-820 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Administracijos direktorius

Ramūnas Keršys

TVIRTINU

VIEŠOJO SUPAPRASTINTO PIRKIMO PARAIŠKA-UŽDUOTIS

Eil.Nr.	Pavadinimas	Aprašymas (rodiklis)
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Pirkimo objekto aprašymas (techninės specifikacijos, apimtys)	
3.	Pirkimo objekto rūšis (paslaugos kategorija, darbų, prekės kodas pagal BVPŽ)	
4.	Pirkimo objekto savybės:	
4.1.		
5.	Svarbiausios sutarties savybės (terminas ir pratęsimo galimybės, kainodara, netesybos, atsiskaitymo sąlygos):	
5.1.		
6.	Finansavimo šaltinis (ES lėšos, valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos)	
7.	Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano programa iš kurios finansuojamas prekių, paslaugų ir darbų pirkimas	
9.	Pasiūlymo vertinimo kriterijai (mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo kriterijus)	
10.	Preliminari sutarties vertė, EUR	
	20....m.	
	20....m.	

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (kai numatomos sutarties vertė perkant prekes, paslaugas ar darbus yra didesnė kaip 3000 eurų (be PVM)):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Kontaktai	Pastabos
1.				
2.				
3.				

Parengė:
Pirkimo iniciatorius

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

Suderinta:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Data)

Nuorašas tikras



Administracijos struktūrinio padalinio vadovas_____
*(Padalinio vadovo pareigos)*_____
*(parašas)*_____
*(vardas ir pavardė)*_____
*(Data)***Suderinta:****Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano programos koordinatorius**_____
*(pirkimo iniciatoriaus pareigos)*_____
*(parašas)*_____
*(vardas ir pavardė)*_____
*(Data)***Suderinta:****Vyriausiasis buhalteris**_____
*(Pareigos)*_____
*(parašas)*_____
*(vardas ir pavardė)*_____
*(data)***Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotojas (ar kitas atsakingas asmuo)**_____
*(Pareigos)*_____
*(parašas)*_____
*(vardas ir pavardė)*_____
*(data)***Pirkimo būdas:**

Nuorašas tikras

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus referenteNeringa Merkiene
2016-06-02