



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PAKEITIMO

2015 m. liepos¹..... d. Nr. A27(1)-¹⁴⁷⁷.....
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi, p a k e i č i u Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. A27(1)-1476 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Vilniaus rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės):

1. 9.2 punktą ir išdėstau jį taip:

„9.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;“

2. 13 punktą ir išdėstau jį taip:

„13. Pirkimo vykdytojas gali atlikti pirkimą, kai numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 35 tūkst. Eur be PVM ir:

13.1. atliekamas mažos vertės pirkimas;

13.2. pirkimas vykdomas apklausos būdu.“

3. 26.18 punktą ir išdėstau jį taip:

„26.18. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (jeigu kaina išreiškiama pinigine išraiška). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;“

4. 29 punktą ir išdėstau jį taip:

„29. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat atliekant pirkimą apklausos būdu (išskyrus Taisyklių 30 punkte nustatytas išimtis), pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 26 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad atitinkama informacija konkrečiu atveju nėra būtina.“

5. 72.3 punktą ir išdėstau jį taip:

„72.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.“

6. 76 punktą ir išdėstau jį taip:

„76. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM.“

7. 78 punktą ir išdėstau jį taip:

„78. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti

pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43.“

8. 80 punktą ir išdėstau jį taip:

„80. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 83, 84, 85, 86, 87 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.“

9. 93.1.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„93.1.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 35 tūkst. Eur be PVM; darbų pirkimo sutarties vertė – 120 tūkst. Eur be PVM;

10. 138.1 punktą ir išdėstau jį taip:

„138.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 tūkst. Eur be PVM;“

11. 142 punktą ir išdėstau jį taip:

„142. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

142.1. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis Taisyklių 93.1.1 punktu, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. Eur be PVM;

142.2. pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. Eur be PVM ir:

142.2.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

142.2.2. atliekami mažos vertės pirkimai vadovaujantis Taisyklių 93.1.6 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

142.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

142.2.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.“

12. 158.2 punktą ir išdėstau jį taip:

„158.2. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. Eur (be PVM), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas - apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.“

Administracijos direktorė



Liucina Kotlovskā

Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
A. Liachovič
Tel. 275 19 53