

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „KAUNO REGIONO KELIAI“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS	1
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	2
IV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	2
V. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	2
VI. PIRKIMAS ATLIEKAMAS IŠ/PER CPO.....	3
VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	4
VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS.....	4
IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS) PROCEDŪRA	6
X. GAUTŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	7
XI. PIRKIMO SUTARTIS.....	9
XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	10

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Kauno regiono keliai“ (toliau – Įmonė) supaprastintų viešųjų pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Įmonės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiame Tvarkos apraše reglamentuojami supaprastinti pirkimai:

2.1. kurių numatoma pirkimo vertė, kai perkamos prekės ar paslaugos – didesnė kaip 58 000 eurų be PVM, kai perkami darbai – didesnė kaip 145 000 eurų be PVM, bet mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas (toliau – Supaprastinti pirkimai;

2.2. LR VPI 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę.

3. Supaprastintus pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą organizuoja ir atlieka Įmonės direktoriaus įsakymu paskirta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Įmonei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastintas (išskyrus mažos vertės pirkimą) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

5.2. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastintas (išskyrus mažos vertės pirkimą) pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Komisijos pakviesti tiekėjai ir Komisija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;

5.3. **CPO** – centrinė perkančioji organizacija;

5.4. **CVP IS** – centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

5.5. **VPI** – Viešųjų pirkimų įstatymas;

5.6. kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Esant neatitikimams tarp šio Tvarkos aprašo ir Viešųjų pirkimų įstatymo, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos. Pasikeitus Tvarkos apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijų nuostatos.

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Pirkimai vykdomi pagal Įmonės direktoriaus patvirtintą einamiesiems metams viešųjų pirkimų planą.

8. Pirkimas gali būti pradėtas, jei yra patvirtinta viešojo pirkimo užduotis.

9. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau – VPT) gavus Įmonės pateiktą skelbimą apie pirkimą; atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai Įmonė kreipiasi į tiekėją (-us), prašydama pateikti pasiūlymą (-us).

10. Pirkimas pasibaigia, kai:

10.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);

10.2. atmetami visi pasiūlymai;

10.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

10.4. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas;

10.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjo;

10.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

11. Įmonė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

12. Įmonėje vykdomi supaprastinti pirkimai skirstomi į:
 - 12.1. supaprastintą atvirą konkursą;
 - 12.2. supaprastintas neskelbiamas derybas;
 - 12.3. pirkimus atliekamus per CPO;
 - 12.4. mažos vertės pirkimus (jų reglamentavimą žr. Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos apraše);
 - 12.5. galimi ir kiti pirkimo būdai reglamentuojami VPĮ.

IV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

13. Supaprastintas atviras konkursas (toliau – Konkursas) vykdomas tik per CVP IS.
14. Dalyvių skaičius neribojamas. Jei konkrečiam pirkimui pateikiamas tik vieno dalyvio pasiūlymas, kuris bus pripažintas laimėtoju, toks pirkimas bus laikomas įvykusių.
15. Konkurse derybos tarp Komisijos ir tiekėjų nėra galimos.
16. Konkursas vykdomas tokia tvarka:
 - 16.1. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas;
 - 16.2. skelbiamas pirkimo skelbimas VPĮ nustatyta tvarka pagal SK-1 tipinę formą;
 - 16.3. kartu su skelbimu skelbiami ir pirkimo dokumentai, parengti vadovaujantis Tvarkos aprašo 45 ir 46 punktais;
 - 16.4. atliekama susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais procedūra;
 - 16.5. pasiūlymus pateikę dalyviai informuojami apie susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais procedūros metu gautą informaciją;
 - 16.6. Komisija vadovaudamasi Konkurso sąlygomis nagrinėja kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus;
 - 16.7. Komisija vadovaudamasi Konkurso sąlygomis nagrinėja kiekvieno neatmesto dalyvio pasiūlymą dėl atitikimo pirkimo dokumentuose nustatytiems bendriems reikalavimams. Apie priimtus sprendimus, Komisija, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus;
 - 16.8. Komisija nustato pasiūlymų eilę (-es), laimėjusį (-ius) pasiūlymą (-us) ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį (-is);
 - 16.9. suinteresuotiems dalyviams, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, nurodant nustatytą pasiūlymų eilę (-es), laimėjusį (-ius) pasiūlymą (-us), tikslų atidėjimo terminą;
 - 16.10. vienas iš Komisijos narių vykdo pirkimo sutarties pasirašymo procedūras;
 - 16.11. vienas iš Komisijos narių per CVP IS teikia viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitą (forma At-3).

V. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

17. Prekės, paslaugos ar darbai neskelbiamų derybų būdu gali būti perkamos esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 17.1. jeigu supaprastintam atviram konkursui pateikti pasiūlymai visi nepriimtini arba nevisiškai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į derybas kviečiami visi vykusiam supaprastintam atviram konkursui pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus;
 - 17.2. jeigu, paskelbus supaprastintą atvirą konkursą, nebuvo pateikta nė vienos paraiškos arba nė vieno pasiūlymo arba nebuvo nė vieno tinkamo (atitinkančio keliamus reikalavimus, kurie būtini patenkinti Įmonės poreikiams) pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, Komisija į neskelbiamas derybas kviečia tiekėjus savo nuožiūra;

17.3. jeigu dėl techninių priešasčių arba dėl priešasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas;

17.4. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio Įmonė negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti supaprastinto atviro konkurso būdu VPI nustatytais terminais;

17.5. jeigu Įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, Įmonei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali viršyti 3 metų skaičiuojant nuo pradinės sutarties sudarymo momento;

17.6. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėjo, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinę sudarytą sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pagrindinės sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Įmonei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės sutarties, yra būtinai reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 % pagrindinės sutarties vertės.

18. Įmonė neskelbiamas derybas vykdo tokiais etapais:

18.1. tiekėjai iki numatytos datos, kurią nurodo Komisija, atvyksta derėtis dėl prekių, paslaugų ar darbų kainų;

18.2. tiekėjai privalo pateikti visus reikalaujamus dokumentus (minimalius kvalifikacijos dokumentus ir kt.). Jei buvo skelbtas supaprastintas atviras konkursas - tuos dokumentus, kurie buvo reikalaujami konkursinėje medžiagoje. Jei tiekėjai skelbtame supaprastintame atvirame konkurse atitiko minimalius kvalifikacijos reikalavimus, tai Komisija kvalifikacijos dokumentų gali nereikalauti, tokiu atveju turi būti nutarta Komisijos posėdyje;

18.3. kviečiami derėtis tik tie tiekėjai, kurie atitinka keliamus reikalavimus;

18.4. derybų posėdyje be Komisijos narių, tiekėjų ar jų įgaliotų atstovų, turi teisę dalyvauti Įmonės direktorius;

18.5. su kiekvienu dalyviu deramasi atskirai dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustatomas geriausias pasiūlymas;

18.6. derybų rezultatai fiksuojami derybų protokoluose. Derybų protokolą pasirašo visi derybose dalyvavę asmenys.

19. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

20. Įvykdžius derybas, su jų rezultatais supažindinami visi suinteresuoti dalyviai.

21. Derybų metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

22. Komisija negali tretiesiems asmenims atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat negali informuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

VI. PIRKIMAS ATLIEKAMAS IŠ/PER CPO

23. Įmonė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Įmonės poreikius ir negalima jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Komisija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

24. Komisija paskiria vieną narį, kuriam pavedama atlikti visas reikalingas pirkimo procedūras siekiant nupirkti prekes, paslaugas ar darbus iš CPO arba per ją.

25. CPO sistemoje pateikiama informacija apie įvykusį konkursą, nurodant pasiūlymų eilę. CPO sistemos suformuotas dokumentas segamas į administracijos viešųjų pirkimų dokumentų bylą.

26. Vienas iš Komisijos narių vykdo sutarties pasirašymo procedūras su laimėjusiu dalyviu ir teikia sutartį Įmonės direktoriui pasirašyti.

27. Visi atlikti pirkimai fiksuojami atliktų pirkimų žurnale (žr. viešųjų pirkimų procedūrų ir atskaitomybės tvarkos aprašo 5 priedą).

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

28. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

29. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą.

30. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

31. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

32. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavėčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavėtis“.

33. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (Žin., 2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

34. Įmonė turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

35. Įmonė iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Įmonė nupirkti tai ko reikia.

38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

39. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas arba kvietimas.

40. Siunčiami pirkimo dokumentai tiekėjams registruojami viešųjų pirkimų siunčiamų raštų registre (SVP), jie gali būti teikiami registruotu laišku, elektroniniu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai, CVP IS priemonėmis (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo).

41. Tiekėjas gali paprašyti, kad Įmonė paaiškintų pirkimo dokumentus. Vienas iš Komisijos narių atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vienas iš Komisijos narių į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Jei pirkimo dokumentų paaiškinimus vienas iš Komisijos narių negali pateikti Tvarkos aprašo 41 punkte nustatytu terminu, jis privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus ir tinkamai parengti pasiūlymus.

43. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija savo iniciatyva gali patikslinti pirkimo dokumentus. Patikslinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Turi būti atsižvelgta į tai, kad patikslinus pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), jei konkursas buvo skelbtas viešai, gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo patikslinimo paskelbimo, kad tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

44. Jeigu pirkimo dokumentai paskelbti per CVP IS, ten pat skelbiama ir apie pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus, ir prireikus, apie pratęsimą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai nepaskelbti CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus, ir prireikus, termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, registruotu laišku, elektroniniu laišku, faksu ar įteikiami asmeniškai.

45. Supaprastinto atviro konkurso arba supaprastintų neskelbiamų derybų dokumentuose turi būti:

45.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

45.2. techninė specifikacija;

45.3. pasiūlymų pateikimo reikalavimai: pateikimo būdas, terminas, vieta, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

45.4. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

45.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

45.6. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

45.7. Įmonės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį), taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

45.8. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

45.9. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

45.10. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ir kokiai pirkimo daliai. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Įmonė, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

46. Supaprastinto atviro konkurso arba supaprastintų neskelbiamų derybų dokumentuose gali būti:

46.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

46.2. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

46.3. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

46.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad VPI 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

46.5. jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal VPI 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

46.6. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

46.7. jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims;

46.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

46.9. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Įmonė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Įmonė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

46.10. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

46.11. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

46.12. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

46.13. Įmonės darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Įmonės ir tiekėjų;

46.14. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai.

IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS) PROCEDŪRA

47. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

48. Pavėluotai gauti vokai, neužklijuoti, turintys mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose su pasiūlymais registruojami ir fiksuojami vokų su pasiūlymais atplėšimo protokole (VPKt-3 forma), ir neatplėšti gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

49. Visus gautus vokus su pasiūlymais, išskyrus CVP IS priemonėmis gautus pasiūlymus, registruoja vienas iš Komisijos narių.

50. Registracija atliekama ant gauto voko užrašant:

50.1. gauto pasiūlymo gavimo dieną, valandą ir minutę;

50.2. priimančio Komisijos nario vardą, pavardę ir parašą.

51. Vokų atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

52. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokai su pasiūlymais atplėšiami ir tuo atveju, kai į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

53. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

54. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimo ar kitų objektyvių aplinkybių, ir CVP IS priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos, bandymas

prisijungti yra fiksuojamas vokų su pasiūlymai atplėšimo protokole (VPKt-3 forma), o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema ilgalaikė, posėdis atidedamas sekančiais dienai).

55. Jeigu pasiūlymą buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus vienas iš Komisijos narių privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro voko su kaina atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas antras vokas su kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

56. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisija. Ši nuostata netaikoma, kai pirkimas atliekamas CVP IS ir CPO priemonėmis.

57. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai fiksuojami vokų su pasiūlymai atplėšimo protokole (VPKt-3 forma).

58. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams pranešama ši informacija:

58.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

58.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina. Jei pirkimas susideda iš kelių dalių, tai skelbiamos visų dalių kainos;

58.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

58.4. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, o CVP IS priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

58.5. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei reikalaujamas);

58.6. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (kai pasiūlymai teikiami vokais).

59. Komisija, vokų su pasiūlymais atplėšimo metu, turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

60. Komisija supažindina tiekėjus tik su ta informacija, kuri nėra tiekėjų nurodyta kaip konfidenciali. Konfidencialią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

X. GAUTŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

61. Tiekėjų pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija.

62. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams.

63. Komisija:

63.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, privaloma prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per ne mažiau nei 3 darbo dienas;

63.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus bendrus reikalavimus;

63.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidą, privalo paprašyti tiekėjo per Komisijos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminiame pasiūlyme pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

63.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

63.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos ne per didelės Įmonei;

63.6. kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, gali prašyti, kad tiekėjas pateiktų paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo;

63.7. priima sprendimą ir sudaro pasiūlymų eilę kainos didėjimo tvarka. Šią eilę, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša suinteresuotiems dalyviams.

64. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

64.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

64.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

64.3. Įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

64.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

64.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

64.6. taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugas.

65. Jei Įmonė tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

66. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

66.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Įmonei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

66.2. mažiausios kainos;

66.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Įmonės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

67. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas

konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Įmonė turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

68. Įmonė, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti ne elektroninėmis priemonėmis (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas, prekės pavyzdys ar kt.), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

69. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Tvarkos aprašo 70 punkto nuostatas.

70. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu:

70.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

70.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

70.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų bendrų reikalavimų;

70.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės Įmonei nepriimtinos kainos.

XI. PIRKIMO SUTARTIS

71. Įmonė pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi atvykti pasirašyti pirkimo sutartį.

72. Vienas iš Komisijos narių parengia pirkimo sutartį.

73. Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, atsisako ją pasirašyti, tai Komisija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas, bet kuris iš šių atvejų:

73.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento;

73.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Komisijos nurodyto laiko;

73.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

74. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos (išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ nustatyti principai ir tikslai).

75. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodyta:

75.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

75.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

75.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2006, Nr. 16-576; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

75.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

- 75.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 75.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 75.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 75.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 75.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 75.10. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

76. Įmonė, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

77. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPĮ V skyriaus nuostatomis.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotojas
komercijai ir turto valdymui
Valdemaras Ožechauskas