

PATVIRTINTA:

VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų  
rinkos reguliavimo agentūros generalinio  
direktoriatas 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu  
Nr. VĮ-(1.1)-276

**VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ  
RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪROS VYKDOMŲ SUPAPRASTINTŲ  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**TURINYS**

<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS</b> .....	2
<b>II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.</b> <b>SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS</b> .....	4
<b>III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS</b> .....	6
<b>IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS</b> .....	7
<b>V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI</b> .....	10
<b>VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA</b> .....	12
<b>VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS</b> .....	12
<b>VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS</b> .....	14
<b>IX. PIRKIMO SUTARTIS</b> .....	18
<b>X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS</b> .....	20
<b>XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS</b> .....	21
<b>XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS</b> .....	22
<b>XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS</b> .....	22
<b>XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS</b> .....	23
<b>XV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS</b> .....	26
<b>XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS</b> .....	28
<b>XVII. APKLAUSA</b> .....	29
<b>XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS</b> .....	32
<b>XIX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA</b> .....	34
<b>XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI</b> .....	35
<b>XXIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS</b> .....	37



## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Valstybės įmonės Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau – Agentūra) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato jos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, atliekančius asmenis, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
- 1.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais. Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Agentūros tinklalapyje. Originalui prilygstanti kopija saugoma vidiniame tinkle - \\ladc\Skanauti-dok\viešieji pirkimai.
- 1.3. Visus Agentūroje vykdomus viešuosius pirkimus administruoja ir prižiūri Agentūros Bendrųjų reikalų skyrius (toliau - BRS). Visi su viešaisiais pirkimais susiję dokumentai ir veiksmai derinami su BRS vadovu. BRS, įstatymų nustatyta tvarka, teikia informaciją apie viešuosius pirkimus kompetentingoms institucijoms, kurioms šią informaciją teikti privaloma remiantis įstatymų nuostatomis.
- 1.4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Agentūra vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 1.5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 1.6. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
- 1.7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Supaprastinti pirkimai** – viešieji pirkimai, kurie atitinka vieną iš žemiau nurodytų sąlygų:

- kai viešojo pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, tame tarpe, mažos vertės pirkimai;
- kai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodyti B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į jų vertę;
- kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių



kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims. Neatsižvelgdama į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Agentūra turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be PVM yra mažesnė kaip 80 000 EUR, perkant paslaugas ar panašias prekes, 1 000 000 EUR – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

**Pirkimo iniciatorius** – Agentūros padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

**Pirkimo organizatorius** – Agentūros darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

**Komisija** – Agentūros generalinio direktoriaus įsakymu paskirta ne mažiau kaip 3 (trijų) Agentūros kompetentingų ir nepriekaištingos reputacijos darbuotojų grupė, kuri šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus.

**Tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

**Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

**Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos kriterijus atranka nustatytą skaičių kandidatų, kviestinų dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

**Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

- prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 EUR be PVM, o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 EUR be PVM;
- perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 EUR be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 EUR be PVM.

**Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas



suirteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

**Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Agentūros pakviesti kandidatai.

**Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Agentūra konsultuojasi su visais ar pasirinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie skelbiamas derybas skelbiama viešai.

**Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Agentūra konsultuojasi su visais ar pasirinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie neskelbiamas derybas viešai neskelbiama.

**Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Agentūra, žodžiu arba raštu kviečia tiekėjus (ar tiekėją) pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateiklusio tiekėjo. Apklausa pažyma gali būti nepildoma kai prekių ar paslaugų suma neviršija 3 000 EUR be PVM.

**Paraiška inicijuoti viešąjį pirkimą** – supaprastintam, tame tarpe, mažos vertės pirkimui naudojamas paraiškos dokumentas, kuris yra pagrindas viešajam pirkimui pradėti. Paraiškos formą tvirtina Agentūros generalinis direktorius atskiru įsakymu.

- 1.8. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
- 1.9. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.
- 1.10. Visi Agentūros vykdomi viešieji pirkimai registruojami Viešųjų pirkimų registravimo žurnale.

## II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

- 2.1. Agentūros supaprastinti pirkimai planuojami kartu su visais Agentūros vykdomais pirkimais ir yra įtraukiami į bendrą pirkimų planą.
- 2.2. Agentūros struktūrinių padalinių vadovai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki ateinančių kalendorinių metų sausio 31 d. pateikia BRS vadovui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų



ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų pavadinimus ir kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę bei orientacinę vertę, taip pat pateikia, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus.

- 2.3. Agentūros pirkimų planas yra sudaromas įstatymų nustatyta tvarka ir tvirtinamas Agentūros generalinio direktoriaus įsakymu.
- 2.4. Agentūros pirkimų planas yra skelbiamas viešai CVP IS bei Agentūros interneto tinklapyje.
- 2.5. Supaprastintus pirkimus atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius. Jei numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 58 000 EUR be PVM, o darbų ne didesnė kaip 145 000 EUR be PVM – supaprastintą pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius. Kai prekių ar paslaugų vertė viršija 58 000 EUR be PVM, o darbų vertė viršija 145 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo Agentūros generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija veikia Agentūros vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus ir vadovaujasi patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviestis ekspertus.
- 2.6. Agentūros generalinis direktorius turi teisę pavesti pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 2.5. punkto nuostatas.
- 2.7. Agentūra, įstatymų nustatyta tvarka, vykdo supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos (jei CPO yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos Agentūros generaliniam direktoriui turi teisę teikti Pirkimo iniciatorius, suderinęs pasiūlymą su BRS, Pirkimo organizatorius ar Komisija.
- 2.8. Agentūra supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.
- 2.9. Agentūra (be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo) turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir kitais atvejais). Siūlymą nutraukti supaprastintą pirkimą Komisija ar Pirkimo organizatorius teikia Agentūros generaliniam direktoriui, kuris priima sprendimą nutraukti pirkimą.



### III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

- 3.1. Agentūra apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:
- 3.1.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;
  - 3.1.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;
  - 3.1.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;
  - 3.1.4. kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.
- 3.2. Agentūra Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje bei pirkimus, atliekamus apklausos būdu šiose Taisyklėse nustatytais atvejais.
- 3.3. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Agentūra Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą (Sk-5 forma), o kai atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
- 3.4. Agentūra skelbimą apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Taisyklių 3.3. punktą numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami tinklalapyje [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt), kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.



- 3.5. Agentūra, Taisyklių 3.1. punkte nustatyta tvarka, savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736) aktualia redakcija skelbimo paskelbimo dienai.
- 3.6. Agentūra, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkimą, paskelbia informacinį pranešimą (Taisyklių 3.3. punktas) bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, nustačius pasiūlymų eilę).

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

- 4.1. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija, Pirkimo organizatorius arba pirkimų organizatoriaus ar Komisijos įgaliotas asmuo. Pirkimo iniciatorius turi teisę gauti iš Agentūros darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
- 4.2. Pirkimo dokumentai rengiami valstybine kalba. Esant būtinybei pirkimo dokumentai gali būti papildomai verčiami į kitas kalbas.
- 4.3. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Agentūra nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams, išskyrus atvejus kai yra tik vienas, galintis teikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus tiekėjas.
- 4.4. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos sprendimu, pateikiama ši informacija:
- 4.4.1.nuoroda į Agentūros supaprastintų pirkimų taisykles (Taisyklių punktą), kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas;



- 4.4.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
- 4.4.3. Agentūros darbuotojų (-o), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, kontaktiniai telefonų ir/ar faksų numeriai;
- 4.4.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas;
- 4.4.5. pasiūlymų ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu;
- 4.4.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis susijęs teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 4.4.7. techninė specifikacija, jei ji yra būtina pirkimui atlikti;
- 4.4.8. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir/ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 4.4.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 4.4.10. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams bei kvalifikacinės atrankos kriterijai;
- 4.4.11. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
- 4.4.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, kuri išreiškiama nacionaline valiuta. Jeigu pasiūlymuose nurodomos kainos kitos valstybės nacionaline valiuta, ji bus perskaičiuojama pagal Lietuvos banko nustatytą nacionalinės valiutos kursą;
- 4.4.13. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas bei informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;



- 4.4.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiaam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Agentūra turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;
- 4.4.15. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kaina – tik mažos vertės pirkimų atveju, ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 6 d.) arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;
- 4.4.16. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 4.4.17. jei Agentūra numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 4.4.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 4.4.19. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 4.4.20. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;
- 4.4.21. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą (jei taikoma) ir ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 4.4.22. reikalavimas pateikti dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 32, 38 straipsniuose, kad tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, jeigu taip nusprendžia Komisija ar Pirkimo organizatorius;
- 4.4.23. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 4.5. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.
- 4.6. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į

- tiekėjų klausimus, įstatymų nustatyta tvarka gali būti skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Agentūra pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje, Taisyklėse nustatyta tvarka. Tiekėjams jie gali būti teikiami ir kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis.
- 4.7. Tiekėjas gali paprašyti, kad Agentūra paaiškintų pirkimo dokumentus. Agentūra atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Agentūra turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams, bet nenurodant, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.8. Agentūra savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

- 5.1. Agentūra visą detalią informaciją apie pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimą numato pirkimo dokumentuose, atsižvelgdama į supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo objektą bei objektyvias kitas aplinkybes. Visi dokumentai, susiję su pasiruošimu atlikti supaprastintų pirkimų procedūras, derinami su BRS.
- 5.2. Reikalavimus pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimui kiekvienu konkrečiu atveju nustato Pirkimo iniciatorius, Pirkimo organizatorius arba Komisija pirkimo dokumentuose, atsižvelgdami į pirkimo objektą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertę bei kitas aplinkybes, susijusias su konkrečiu pirkimu bei vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais ir Pirkimų procedūra, patvirtinta Agentūros generalinio direktoriaus įsakymu.
- 5.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Agentūra privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo



išsiuntimo iš Agentūros dienos.

- 5.4. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiamas ir vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi vertinamas pasiūlymas turi būti įdėtas į vieną voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, nurodoma „neatplėšti iki ...“ pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.5. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiamas ir ekonominio naudingumo kriterijumi arba ekspertiniu vertinimo būdu vertinamas pasiūlymas turi būti įdėtas į du vokus – techninės pasiūlymo dalies voką ir finansinės pasiūlymo dalies voką. Į techninės pasiūlymo dalies voką dedami duomenys apie tiekėjo kvalifikaciją, techniniai pasiūlymo duomenys, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jo reikalaujama, ir kt. Į finansinės pasiūlymo dalies voką dedamas finansinis pasiūlymas. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris Agentūrai pateikiamas užklijuotas. Ant voko turi būti pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris. Pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.
- 5.6. Tiekėjas privalo pateikti tik galiojančius dokumentus, o visos tiekėjo pasiūlyme pateiktos dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos.
- 5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama valstybine kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, Agentūros reikalavimu, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.
- 5.8. Agentūra gali reikalauti, kad užsienio valstybėse išduoti dokumentai būtų legalizuoti arba patvirtinti „Apostile“ pažyma („Apostile“ pažyma pateikiama tais atvejais, kai valstybė, kurioje išduotas dokumentas, yra prisijungusi prie 1961 m. Hagos konvencijos dėl užsienio valstybių išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo).
- 5.9. Agentūra, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymai nebegali būti priimami. Jeigu pirkimas vykdomas ne elektroninėmis ryšių priemonėmis, pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami

ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 6.1. Atliekant supaprastinus pirkimus, Pirkimo organizatorius, Komisija ar jų įgaliotas Agentūros darbuotojas rengia techninę specifikaciją ar techninę užduotį vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei Agentūros generalinio direktoriaus patvirtinta Pirkimų procedūra ir suderinimui pateikia BRS, kurio vadovas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, didelės apimties ar itin sudėtingo turinio dokumentų atveju – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo patvirtinti suderintą dokumentą. Per nurodytą terminą negavus rašytinio patvirtinimo apie suderinimą iš BRS vadovo, yra laikoma, kad šio punkto nuostata yra įvykdyta tinkamai.
- 6.2. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, kai ji yra rengiama, šio skyriaus nuostatos nėra privalomos.
- 6.3. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes arba apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų derinį. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Agentūra įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
- 6.4. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.
- 6.5. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

## VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

- 7.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 – 38 straipsnių nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas

tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

- 7.2. Vykdamas mažos vertės pirkimus, tiekėjo kvalifikacija gali būti tikrinama vadovaujantis turima informacija ir nereikalaujant, kad jis pateiktų informaciją apie savo kvalifikaciją. Tokiu atveju, apie tiekėjo kompetenciją, patikimumą bei pajėgumą sprendžiama remiantis Agentūros patirtimi ar kita jai prieinama informacija apie tiekėjus.
- 7.3. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Pirkimo organizatorius ar Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdami priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Agentūros keliamus reikalavimus.
- 7.4. Vykdamas supaprastintus pirkimus Agentūra tiekėjų kvalifikacijos neprivalo tikrinti, kai:
  - 7.4.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Agentūrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Agentūros nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
  - 7.4.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
  - 7.4.3. kai Agentūra pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Agentūra įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
  - 7.4.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
  - 7.4.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 7.4.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
  - 7.4.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;



- 7.4.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
  - 7.4.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
  - 7.4.10. perkamos Agentūros darbuotojų mokymo paslaugos;
  - 7.4.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
  - 7.4.12. mažos vertės pirkimų atveju;
  - 7.4.13. kitais Komisijos įvertintais ir pasirinktais atvejais, atsižvelgiant į pirkimo objektą bei perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertę bei kitas objektyvias aplinkybes.
- 7.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais Agentūra vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

## **VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

- 8.1. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.
- 8.2. Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas kiekvienu konkrečiu atveju yra detalizuojamas pirkimo dokumentuose, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio ir Pirkimų procedūros, patvirtintos Agentūros generalinio direktoriaus įsakymu, reikalavimų bei nustatytos tvarkos.
- 8.3. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui



pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

- 8.4. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Agentūra patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Agentūra privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Agentūra, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 8.5. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
- 8.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
  - 8.6.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas; kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
  - 8.6.2. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
- 8.7. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;
- 8.8. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis

teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

- 8.9. kita informacija reikalinga pirkimui.
- 8.10. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, šių Taisyklių 4.4. punkte nurodyta informacija skelbiama apie kiekvieną pirkimo dalį. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole. Agentūra neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta Viešųjų pirkimo įstatymo nustatytos tvarkos.
- 8.11. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
- 8.12. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau Agentūra, supažindindama su šia informacija, negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Agentūra turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.
- 8.13. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.
- 8.14. Agentūra, nagrinėdama pasiūlymus:
  - 8.14.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikiną pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;
  - 8.14.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 8.14.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Agentūros nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.





- Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
- 8.14.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
- 8.14.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų, kitų reikalingų detalių pagrindimo;
- 8.14.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
- 8.15. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Agentūra gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
- 8.16. Agentūra atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 8.16.1. tiekėjas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 8.16.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Agentūrai prašant, nepatiksline jų;
- 8.16.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 8.16.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Agentūros prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 8.16.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Agentūra nepriimtinos, kainos;
- 8.16.6. tiekėjas per Agentūros nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 8.16.7. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė neteisingus arba netikslius duomenis, suklastotus dokumentus, melagingą informaciją arba informacijos iš viso nepateikė;
- 8.16.8. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus arba pateikia ne tik savo pasiūlymą, bet ir dalyvauja teikiant pasiūlymą kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Atmetami visi tokie pasiūlymai;
- 8.16.9. kitais Taisyklėse nustatytais atvejais.



- 8.17. Agentūra, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, arba atliekama apklausa žodžiu šių Taisyklių nustatyta tvarka) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
- 8.18. Agentūra suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.
- 8.19. Agentūra taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba atliekama apklausa žodžiu šių Taisyklių nustatyta tvarka.
- 8.20. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Agentūros keliamus kvalifikacijos ir kitus pirkimui keliamus reikalavimus.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

- 9.1. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Agentūros generalinio direktoriaus nurodytu skyriumi (konkrečiu Agentūros darbuotoju) ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.
- 9.2. Žodžiu sudarytą sutartį patvirtinantis dokumentas yra sąskaita - faktūra ar kitas finansinis dokumentas.
- 9.3. Agentūra sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki

kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

- 9.4. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 9.4.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 9.4.2. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
  - 9.4.3. supaprastintų pirkimų atveju kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Agentūra siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje eina pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 9.5. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 9.5.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
  - 9.5.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Agentūros nurodyto laiko;
  - 9.5.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
  - 9.5.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Agentūros reikalaujamos teisinės formos.
- 9.6. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
- 9.7. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.
- 9.8. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu ir atliktas ne mažos vertės pirkimas, privalo būti nustatyta:
- 9.8.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
  - 9.8.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;
  - 9.8.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
  - 9.8.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
  - 9.8.5. prievolių įvykdymo terminai;



- 9.8.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
  - 9.8.7. ginčų sprendimo tvarka;
  - 9.8.8. sutarties nutraukimo tvarka;
  - 9.8.9. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
- 9.9. Agentūra pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
- 9.10. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 EUR be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
- 9.11. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nėra reikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

## X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

- 10.1. Agentūra, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį.
- 10.2. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 3 (trejų) metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis.
- 10.3. Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pirkimo sutartis, Agentūra vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus šeštojo skirsnio nuostatomis ir šiomis Taisyklėmis.
- 10.4. Agentūra gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų, pirkimo sutartis sudaromos tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
- 10.5. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės

pirkimo sutarties sudarymo.

- 10.6. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Agentūra kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
- 10.7. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pirkimo sutarties sąlygos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus šeštojo skirsnio nuostatomis pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas - Agentūra pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, Agentūra raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis.
- 10.8. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.
- 10.9. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Agentūra:
- 10.9.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
- 10.9.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

## **XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

11.1. Supaprastinti pirkimai Agentūroje atliekami šiais būdais:

11.1.1. supaprastinto atviro konkurso;



- 11.1.2. supaprastinto riboto konkurso;
  - 11.1.3. supaprastintų skelbiamų / neskelbiamų derybų;
  - 11.1.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
  - 11.1.5. apklausos.
- 11.2. Agentūra, atlikdama pirkimus taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Agentūra elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.
- 11.3. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus. Detalesnės šiais būdais atliekamų supaprastintų pirkimų sąlygos numatytos Taisyklėse.
- 11.4. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Agentūra dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių, taip pat kai negalima objektyviai apibrėžti pirkimo objekto teisinio statuso ar jo finansinės sandaros.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

- 12.1. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 12.2. Jei atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.
- 12.3. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Agentūros ir dalyvių yra draudžiamos.
- 12.4. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

- 13.1. Agentūra supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
- 13.1.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami



- pateikti pasiūlymus;
- 13.1.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 13.2. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Agentūros ir tiekėjų draudžiamos.
- 13.3. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
- 13.4. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos dienos.
- 13.5. Agentūra, skelbime apie supaprastintą pirkimą, nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.
- 13.6. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis negu 5, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių nėra nurodyto tiekėjų skaičiaus.
- 13.7. Agentūra, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
- 13.7.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;
- 13.7.2. kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Agentūros nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 13.8. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Agentūros nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Agentūra pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 13.9. Konkurso metu Agentūra negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
- 13.10. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

- 14.1. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose



Taisyklėse nustatyta tvarka.

- 14.2. Supaprastintas pirkimas skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas tik esant bent vienai iš Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatytų sąlygų.
- 14.3. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
  - 14.3.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
  - 14.3.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.
- 14.4. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka. Mažiausias, skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Agentūros nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Agentūra pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Agentūra negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
- 14.5. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
- 14.6. Agentūra derybas vykdo tokiais etapais:
  - 14.6.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
  - 14.6.2. Agentūra susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis. Į supaprastintas skelbiamas derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai nėra atmesti. Kvietime dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis. Su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi



dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

14.6.3. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

14.7. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.7.1. tretiesiems asmenims Agentūra negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

14.7.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Agentūra neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

14.7.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstomi derybų metu pasiekti susitarimai.

14.8. Supaprastintoms skelbiamoms deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

14.8.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu vykdomos atskirai;

14.8.2. tretiesiems asmenims Agentūra negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

14.8.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Agentūra neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

14.8.4. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

14.8.5. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derėtis dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galima tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

14.8.6. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstomi derybų metu pasiekti susitarimai.

14.9. Agentūra suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams apie priimtą sprendimą praneša raštu arba kitomis ryšio priemonėmis (el. paštu, faksu ir pan.).

14.10. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

## **XV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS**

15.1. Supaprastintas neskelbiamas derybas Agentūra vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

15.1.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Komisija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą (-us) tiekėją (-us) pateikti pasiūlymą (-us) supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo terminą, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

15.1.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

15.2. Agentūra Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. nustatyta tvarka privalo paskelbti informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos, šiais atvejais kai:

15.2.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

15.2.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Agentūrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami



visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Agentūros nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

15.2.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

15.2.4. kai Agentūra pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Agentūrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

15.2.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

15.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnyje nurodytais atvejais.

15.3. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu gali būti pradedamas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo. Viešųjų pirkimų tarnyba sprendimą dėl sutikimo priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Agentūros motyvuoto kreipimosi dėl sutikimo pirkimą atlikti neskelbiamų derybų būdu ir jį paskelbia elektroninėmis priemonėmis per CVP IS. Kreipimosi dėl sutikimo pirkimą atlikti neskelbiamų derybų būdu tvarką nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu Agentūra numato paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir informaciją apie tai nurodo pirkimo dokumentuose arba jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 4 punktą. Šiuo atveju Agentūra, priėmusi sprendimą dėl pirkimo būdo pasirinkimo, nedelsdama turi raštu Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti motyvus, pagrindžiančius šios išimties taikymą.

## XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

- 16.1. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.
- 16.2. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu yra galimas tik esant Viešųjų pirkimo įstatymo 50 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.
- 16.3. Komisija, vykdydama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:
  - 16.3.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą. Skelbime apie pirkimą ir/arba aprašomajame dokumente Agentūra nurodo savo poreikius ir reikalavimus;
  - 16.3.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir Viešųjų pirkimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;
  - 16.3.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Agentūra poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;
  - 16.3.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Agentūros poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;
  - 16.3.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.
- 16.4. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dalyvauti dialoge, skaičius. Agentūros skelbime apie pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Agentūra dalyvauti dialoge turi pakviesti ne mažiau kandidatų negu Agentūros nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Agentūra kviečia dalyvauti dialoge visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Agentūra negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
- 16.5. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo

- metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.
- 16.6. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, turi būti laikomasi šių sąlygų:
- 16.6.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;
- 16.6.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;
- 16.6.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;
- 16.6.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, įgaliotas atstovas;
- 16.6.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui vykdyti reikalingus elementus.
- 16.7. Agentūra dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų.
- 16.8. Agentūra gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus, su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.
- 16.9. Paraiškų dalyvauti konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.
- 16.10. Agentūra konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

## **XVII. APKLAUSA**

- 17.1. Apklausa būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose

Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti. Apklausą gali būti vykdoma žodžiu arba raštu.

- 17.2. Tiekėjus apklausia Pirkimo organizatorius arba Komisija.
- 17.3. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Agentūra pirkimo dokumentuose nurodo, jeigu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.
- 17.4. Agentūra, vykdydama supaprastintus pirkimus apklausos būdu, neskelbdama apie pirkimą, turi teisę savo nuožiūra ir Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbti apie tai informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaryti ne anksčiau kaip po 7 kalendorių dienų nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytos skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.
- 17.5. Agentūra, vykdydama supaprastintą pirkimą apklausos būdu, informacinio pranešimo paskelbti neprivalo šiais atvejais, kai:
  - 17.5.1. dėl įvykių, kurių Agentūra negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Agentūros;
  - 17.5.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
  - 17.5.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 17.5.4. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 17.5.5. Agentūros pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
  - 17.5.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
  - 17.5.7. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato

- Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 17.5.8. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 17.5.9. dėl techninių, meninių priedasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 17.5.10. atliekami pirkimai, kurių vertė, perkant prekes ir paslaugas neviršija 50 000 EUR be PVM, perkant darbus – neviršija 100 000 EUR be PVM.
- 17.6. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Agentūros keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, ar po supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
- 17.7. Agentūra, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus šiose Taisyklėse numatytus atvejus.
- 17.8. Apklausti 1 tiekėją galima, jeigu:
- 17.8.1. dėl techninių, meninių priedasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus;
- 17.8.2. pirkimą būtina atlikti skubiai, skubos atvejai negali priklausyti nuo Agentūros neveiklumo ar kitų subjektyvių aplinkybių;
- 17.8.3. už prekes ir paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.), šiuo atveju tiekėjo viešai pateikiami duomenys apie prekių ir paslaugų kainas yra laikomi viešąja oferta ir yra prilyginami pasiūlymo pateikimui;
- 17.8.4. kai Agentūra pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, Agentūra įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

- 17.8.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 17.8.6. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai ar kitokia spauda;
- 17.8.7. perkamos svečių maitinimo paslaugos;
- 17.8.8. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;
- 17.8.9. perkamos Agentūros darbuotojų mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Agentūrai pageidaujamos mokymų/ seminarų temomis Agentūrai reikalingais terminais;
- 17.8.10. perkamos apgyvendinimo paslaugos, kai renginio organizatorius pasiūlo kelis apgyvendinimo variantus arba, kai renginio organizatorius siūlo itin palankiomis sąlygomis rezervuoti apgyvendinimą tame pačiame viešbutyje, kuriame vyks renginys;
- 17.8.11. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos;
- 17.8.12. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 20 000 EUR be PVM;
- 17.8.13. iš užsienio tiekėjo perkamos parodų ir mugių organizavimo, stendų įrengimo paslaugos, kurios teikiamos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje ir naudojamosi tiekėjo pateikta viešąja oferta;
- 17.8.14. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma arba netikslinga apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Agentūros delsimo arba neveiklumo.
- 17.9. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

## **XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

- 18.1. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Agentūra gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis.
- 18.2. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:
- 18.2.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;





- 18.2.2. arba kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.
- 18.3. Agentūra, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:
- 18.3.1. pasiūlymo vertinimo kriterijų reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;
- 18.3.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;
- 18.3.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;
- 18.3.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;
- 18.3.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;
- 18.3.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.
- 18.4. Agentūra, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:
- 18.4.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;
- 18.4.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai;
- 18.4.3. kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.



- 18.5. Kiekviename elektroninio aukciono etape Agentūra vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Agentūra taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.
- 18.6. Agentūra uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:
- 18.6.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;
- 18.6.2. kai nebeauga naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Agentūros nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Agentūra kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos.
- 18.7. Agentūra, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.
- 18.8. Agentūra privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti, turėdama tikslą užkirsti kelią konkurencijai, ją apriboti ar iškreipti arba pakeisti skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objektą.

## **XIX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA**

- 19.1. Agentūra pirkimams vykdyti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.
- 19.2. Taikant dinaminę pirkimo sistemą, turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka Agentūros nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiks pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 19.3. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, Agentūra:
- 19.3.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;



- 19.3.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemonės ir jų specifikacijas;
- 19.3.3. skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.
- 19.4. Agentūra suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Agentūra turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Agentūra turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Agentūra nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.
- 19.5. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo, Agentūra gali pateikti supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos pateikti orientacinį pasiūlymą.
- 19.6. Agentūra negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.
- 19.7. Agentūra, vykdydama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tokiu atveju ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.
- 19.8. Agentūra vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį.
- 19.9. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.
- 19.10. Agentūra negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.
- 19.11. Agentūra negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

## **XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

- 20.1. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas. Mažos vertės



- pirkimu laikomas pirkimas, kai yra viena iš šių sąlygų: prekių ar paslaugų vertė neviršija 58 000 EUR be PVM, o darbų vertė neviršija 145 000 Lt EUR be PVM.
- 20.2. Atliekant mažos vertės pirkimus apie supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, gali būti skelbiama CVP IS.
- 20.3. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Agentūros interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.
- 20.4. Agentūroje mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius arba Komisija pildydami generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą paraišką, kuri yra pagrindas viešajam pirkimui pradėti.
- 20.5. Kai numatomo mažos vertės pirkimo prekių ar paslaugų vertė yra ne didesnė kaip 50 000 EUR be PVM, o darbų – ne didesnė kaip 100 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius.
- 20.6. Kai numatomo mažos vertės pirkimo prekių ar paslaugų vertė yra didesnė kaip 50 000 EUR be PVM, bet ne didesnė kaip 58 000 EUR be PVM, o darbų – didesnė kaip 100 000 EUR be PVM, bet ne didesnė kaip 145 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo Komisija.
- 20.7. Kai numatomo mažos vertės pirkimo prekių, paslaugų ar darbų vertė yra ne didesnė kaip 3 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, apklausdamas 1 tiekėją žodžiu.
- 20.8. Kai numatomo mažos vertės pirkimo prekių, paslaugų ar darbų vertė yra didesnė kaip 3 000 EUR be PVM bet ne didesnė kaip 20 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, apklausdamas 1 tiekėją raštu.
- 20.9. Kai numatomo mažos vertės pirkimo prekių, paslaugų ar darbų vertė yra didesnė kaip 20 000 EUR bet ne didesnė: prekių ir paslaugų - kaip 58 000 Lt EUR be PVM, o darbų – kaip 145 000 EUR be PVM, pirkimą vykdo atitinkamai, atsižvelgiant į Taisyklių 20.5 ir 20.6 punktus, Pirkimo organizatorius arba Komisija, apklausdami ne mažiau kaip 3 tiekėjus raštu.
- 20.10. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia vykdomas pirkimas, t. y. į žodinius klausimus atsakoma žodžiu, o į rašytinius – raštu. Jeigu tiekėjas pageidauja, savo žodinį pasiūlymą jis gali patvirtinti ir raštu.
- 20.11. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes,



- paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.
- 20.12. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai:
- 20.12.1. pirkimas atliekamas apklausos būdu ir prekių, paslaugų ar darbų sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 EUR be PVM;
  - 20.12.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus;
  - 20.12.3. dėl įvykių, kurių Agentūra negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
- 20.13. Pasiūlymai raštu gali būti teikiami visomis ryšio priemonėmis.
- 20.14. Agentūra mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 20.15. Agentūra gali nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
- 20.16. Kai pirkimas atliekamas iš tiekėjo, su kuriuo Agentūra yra sudariusi pirkimo sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus ir sąlygas, papildoma tiekėjo apklausa nevykdoma.

## XXI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 21.1. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Agentūrai pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Agentūros veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka.
- 21.2. Agentūra nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.
- 21.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti sprendimus ar veiksmus,



pirmiausia turi teisę pateikti pretenziją Agentūrai.

21.4. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Agentūrai:

21.4.1. per 15 dienų nuo Agentūros pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Agentūros suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis);

21.4.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Agentūros priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Agentūros kaip perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

21.5. Pretenzija turi būti pateikta raštu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytomis priemonėmis. Agentūros sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

21.6. Agentūra gavusi pretenziją, pateiktą nepraleidus nustatytų terminų, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

21.7. Agentūra išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

21.8. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Pirkimo organizatorius ar Komisija. Agentūros generalinis direktorius pretenzijai nagrinėti gali paskirti kitą darbuotoją ar sudaryti atskirą komisiją.

21.9. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną Agentūra raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą, jeigu tokie terminai keičiami.

21.10. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Agentūrai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

21.11. Agentūra, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, nesudaro pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar kiti Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyti terminai ir kol Agentūra negavo teismo pranešimo apie priimtus sprendimus.

---

