PATVIRTINTA

 Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje

 2012 m. kovo 19 d. potvarkiu Nr. 1-7

**MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnybos Mažos vertės pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174.

2. Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba(toliau – Tarnyba) prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešuosius pirkimus (toliau – Pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato Mažos vertės pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamasi racionalumo principu.

5. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

5.1. **Mažos vertės pirkimo pažyma** – Tarnybos vadovo nustatytos formos dokumentas mažos vertės pirkimų atvejais pildomas pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams.

5.2. **Pirkimų organizatorius** – Tarnybos vadovo paskirtastarnybos valstybės tarnautojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus.

5.3. **Už pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo** – Tarnybos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas, kuris prižiūri, kad vykdant mažos vertės pirkimus būtų laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

5.4. **Pirkimų planas** – Tarnybos parengtas ir patvirtintas einamaisiais biudžetiniais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas.

5.5. **Pirkimų žurnalas** – Tarnybos nustatytos formos dokumentas (popieriuje ar skaitmeninėje laikmenoje), skirtas registruoti visus atliktus pirkimus.

5.6. **Apklausa** – pirkimo būdas, kai pirkimo organizatorius žodžiu arba raštu kviečia tiekėjus pateikti siūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

5.7. **Pasiūlymas** – tiekėjo tarnybai žodžiu arba raštu pateikta informacija , kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

5.8. **Tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

6. Taisyklėse vartojamos kitos pagrindinės sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

7. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

**II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

8. Pirkimus atlieka pirkimų organizatorius. Pirkimų organizatorių, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsniu, skiria Tarnybos vadovas.

9. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 2896 eurų.

*(punktas pakeistas 2014 m. spalio 17 d. potvarkiu Nr. V-8)*

10. Pirkimų organizatorius prieš pradėdamas pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Taisyklių 2 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 3 priedas). Nešališkumo deklaracija bei konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, keliuose pirkimuose dalyvauja pirkimų organizatorius.

**III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

11. Neskelbiant apie pirkimą, kai atliekami mažos vertės pirkimai, gali būti perkamos prekės, paslaugos ir darbai, esant bent vienai iš šių sąlygų:

11.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje numatytais atvejais;

11.2. kai būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

11.3. kai sudaromos prekių, paslaugų ar darbų prikimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

*(punktas pakeistas 2016 m. birželio 13 d. potvarkiu Nr. V-21)*

**IV. PIRKIMŲ ATLIKIMAS**

12. Pirkimas atliekamas šiais etapais:

12.1. pirkimų organizatorius išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kt. savybes, derina su Tarnybos vadovu, parengia ir pateikia Tarnybos vadovui tvirtinti pirkimų planą (Taisyklių 4 priedas), pagal šį planą rengia pirkimų suvestinę ir ją ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka CVP IS ir tarnybos interneto tinklalapyje.

12.2. pirkimų organizatorius atlieka tiekėjų apklausą, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti CVP IS, užpildo Mažos vertės pirkimo pažymą (Taisyklių 1 priedas), kurią, patikrinus tarnautojui, atsakingam už pirkimų organizavimo priežiūrą, pateikia tvirtinti Tarnybos vadovui;

12.3. pirkimų organizatorius išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis;

12.4. pirkimų sutartis sudaroma žodžiu, jei prekių, paslaugų arba darbų viešojo pirkimo sutarties vertė neviršija 2896 eurų.

*(punktas pakeistas 2014 m. spalio 17 d. potvarkiu Nr. V-8)*

12.5. tarnyba įsigyja prekes ar paslaugas iš centrinės perkančiosios organizacijos, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės ar paslaugos atitinka Tarnybos poreikius ir prekių ar paslaugų vertė yra didesnė kaip 87 eurai.

*(punktas papildytas 2015 m. sausio 8 d. potvarkiu Nr. V-1)*

**V. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ POREIKIO IŠAIŠKINIMAS**

**IR PIRKIMO OBJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS**

13. Pirkimų organizatorius prieš pradėdamas pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingus šių prekių, paslaugų ar darbų kiekius.

14. Pirkimų organizatorius turi nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatydamas šias savybes pirkimų organizatorius remiasi darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo patirtimi. Jeigu reikia, pirkimų organizatorius gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais.

15. Pirkimų organizatorius taip pat apibrėžia ir svarbiausias sutarties sąlygas: prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, atsiskaitymo ir apmokėjimo laikotarpius, kokybės ir specifikacijų kontrolę ir pan.

16. Tiekėjams nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes tiekėjai negali būti dirbtinai diskriminuojami bei turi būti užtikrinama jų konkurencija.

17. Pirkimo objektas turi būti apibūdintas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti apklausiamiems tiekėjams.

**VI. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

18. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma Pirkimo sutartis,

apklausiami keli potencialūs tiekėjai arba vienas tiekėjas, jei yra Taisyklių 21 punkte numatytos aplinkybės.

19. Apklausti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti ir įvertinti bent 3 tiekėjų siūlymus.

20. Mažiau tiekėjų , nei nurodyta 19 punkte gali būti apklausiama šiais atvejais :

20.1. pirkimų organizatorius sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

21. Vienas tiekėjas , tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiama šiais atvejais :

21.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

21.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

21.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

21.4. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 290 eurų, darbus – 1448 eurų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 2896 eurų.

*(punktas pakeistas 2014 m. spalio 17 d. potvarkiu Nr. V-8)*

22. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius.

23. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos priima pirkimų organizatorius.

24. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei sutarties vertė ne didesnė kaip 2896 eurų.

*(punktas pakeistas 2014 m. spalio 17 d. potvarkiu Nr. V-8)*

25. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

26. Apklausos metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija :

26.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

26.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

26.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

26.4. kaip Tarnyba informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį ( jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu);

26.5. žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir /ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami Mažos vertės pirkimų pažymoje.

**VII. TIEKĖJŲ SIŪLYMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS**

27. Tiekėjo siūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar siūlymas atitinka Tarnybos  poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui tarnyba siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

28. Vertinami tik Tarnybos poreikius ir iškeltus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina arba jei nustatytas kriterijus yra ekonomiškai naudingiausias.

29. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatorius.

**VIII.** **PIRKIMO SUTARTIS**

30. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią siūlymą pateikusiu tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio siūlymas atitinka Tarnybos poreikius.

31. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus šiuos atvejus:

31.1. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

31.2. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu.

32. Jei pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo sutartis gali būti sudaroma raštu arba žodžiu. Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimų organizatorius, atsižvelgdamas į sandorio vertę, panašių sandorių praktiką ir kitas aplinkybes.

33. Jei pirkimo sutarties vertė 2896 eurų ir daugiau, tai sudaroma rašytinės formos pirkimo sutartis.

*(punktas pakeistas 2014 m. spalio 17 d. potvarkiu Nr. V-8)*

34. Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra užtikrintas Tarnybos įsipareigojimų pagal sutartį finansavimas.

**IX. PIRKIMŲ DOKUMENTAI**

35. Pirkimo atlikimo metu sudaromi dokumentai turi leisti Tarnybai pagrįsti priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatytiems reikalavimams.

36. Visi su pirkimu susiję dokumentai turi būti segami į vieną bylą.

37. Byloje turi būti bent jau ši informacija:

37.1. mažos vertės pirkimo pažymos;

37.2 tiekėjų siūlymai (jei jie pateikti raštu);

37.3. komisijos posėdžių protokolai (jei pirkimą atliko komisija);

37.4. pirkimo sutarties (jei sutartis sudaroma raštu) arba sąskaitos faktūros kopija.

38. Pirkimų organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus ir mokėjimų dokumentų kopijas sutvarko pagal Dokumentų apskaitos taisykles, o mokėjimų dokumentų originalus išsiunčia Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko tarnybos finansų skyriui.

39. Tarnyba veda Mažos vertės pirkimų žurnalą (Taisyklių 5 priedas). Jame nurodomas pirkimo objekto pavadinimas, kiekis (apimtys), trumpos charakteristikos, tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis rekvizitai (pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas), sutarties vertė, sutarties sudarymo data. Jei buvo apklausti mažiau nei trys tiekėjai (ir tuo atveju, kai kreiptasi tik į vieną), nurodomos priežastys (atitinkamas Taisyklių punktas ir, jei reikia, papildoma informacija). Už žurnalo pildymą atsakingas Tarnybos vadovo paskirtas pirkimų organizatorius.

40. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalimi Tarnyba privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti visų per kalendorinius metus atliktų Mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Atspausdintas šios ataskaitos egzempliorius turi būti patvirtintas Tarnybos vadovo parašu ir paskelbtas Tarnybos interneto tinklalapyje. Už ataskaitų teikimą atsakingas Tarnybos vadovo paskirtas pirkimų organizatorius.

**X. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

41. Tarnybos gautos tiekėjų pretenzijos dėl atliekamų pirkimų nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mažos vertės viešųjų

pirkimų Taisyklių

1 priedas

**VYRIAUSYBĖS ATSTOVO TAURAGĖS APSKRITYJE TARNYBA**

|  |
| --- |
| *TVIRTINU* |
|  |
| *Vyriausybės atstovas* |
|  |
|  |
|  |
|  |

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

Tauragė

|  |
| --- |
| Pirkimo objekto pavadinimas: |
| Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas *(nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis)*: |
| Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai): |
| BVPŽ kodas:  |
| Pasiūlymų vertinimo kriterijus: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:  | taip |  | ne |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vykdomas skelbiamas pirkimas:  |  |  |  |  Skelbimo paskelbimo data: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vykdytas neskelbiamas pirkimas: |  |  |  |  Kvietimo išsiuntimo data: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tiekėjai apklausti: žodžiu |  | raštu |  |  |  |

**Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Tiekėjo kodas | Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt. | Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tiekėjų siūlymai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos*(nurodyti)* |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas**:  |
| **Pastabos** *(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pirkimo organizatorius* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *(perkančiosios organizacijos finansininko pareigos)* |
|  |
| *(parašas)* |
|  |
| *(vardas ir pavardė)* |
|  |
| *(data)* |

*Pildo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pritariu** |
|  | **Nepritariu** |

|  |
| --- |
| **Tikrinimo pastabos ir išvada**\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Pastabos pridedamos |
|  |
| *(prevencinę pirkimų kontrolę atliekančio asmens pareigos)* |
|  |
| *(parašas)* |
|  |
| *(vardas ir pavardė)* |
|  |
| *(data)* |

\*Skiltyje **Tikrinimo pastabos ir išvada** prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo gali nurodyti, kad pildomas patikros lapo priedas, kuriame pateikiamos visos tikrinimo pastabos ir išvada. Priedo lapo viršuje turi būti nurodytas patikros lapo pavadinimas. Patikros lapo priedą pasirašo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo.

Mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių

2 priedas

Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba

*(perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

Būdamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , **pasižadu:**

 *(pareigų pavadinimas)*

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas.

 *(pareigų pavadinimas)*

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.  *(pareigų pavadinimas)*

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas ir pavardė)*

 Mažos vertės viešųjų

 pirkimų Taisyklių

 3 priedas

Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba

*(perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

Būdamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(pareigų pavadinimas)*

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas; *(pareigų pavadinimas)*

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas ir pavardė)*

Mažos vertės

viešųjų pirkimų Taisyklių

4 priedas

Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba

*(perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

|  |
| --- |
| TVIRTINU |
|  |
| *(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |
|  |
| *(parašas)* |
|  |
| *(vardas ir pavardė)* |

**20\_\_ BIUDŽETINIAIS metais numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo objekto pavadinimas** | **Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)** | **Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma)** | **Numatoma pirkimo vertė** | **Numatomas pirkimo būdas arba sutarties atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatytiems reikalavimams** | **Numatoma pirkimo pradžia** | **Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais)** | **Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 13 arba 91 straipsnio nuostatas** | **Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu** | **Ar pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai** | **Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(už pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos)*  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

Mažos vertės

viešųjų pirkimų taisyklių

5 priedas

Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba

*(perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

**20\_\_ BIUDŽETINIAIS metais ATLIKTŲ pirkIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo objekto pavadinimas/ Sutarties pavadinimas** | **Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ,** **papildomi BVPŽ kodai (jei yra)** | **Pirkimo būdas** | **Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta)/Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys (jei apie pirkimą nebuvo skelbta)**  | **Pirkimo sutarties Nr./ sąskaitos faktūros Nr.\*** | **Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas\*** | **Sutarties sudarymo data\*** | **Sutarties trukmė/ Numatoma sutarties įvykdymo data\*** | **Sutarties kaina, Lt (atsižvelgus į numatytus sutarties pratęsimus su visais privalomais mokesčiais)** | **Numatoma sutarties vertė, Lt** | **Kita informacija (vykdytas elektroninis pirkimas, pirkimas atliktas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 13 arba 91 straipsnio nuostatas, taikyti aplinkos apsaugos, energijos taupymo reikalavimai...)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Nepildoma, jei sutartis nesudaryta