



KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ, PATVIRTINTŲ DIREKTORIAUS 2015-01-02 ĮSAKYMU NR. V-4, 6., 65, 68.16 PUNKTŲ KEITIMO IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO

2016 m. birželio 15 d. Nr. V-61
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymu (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-01-01) ir atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2016-05-31 rekomendacijas „Dėl įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių ir pirkimų vykdymo“:

1. T v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Linėlis“ Supaprastintų viešųjų pirkimų Taisyklių (toliau – Taisyklės), patvirtintų direktoriaus 2015-01-02 įsakymu Nr. V-4, viešųjų pirkimų dokumentų formas:

- 1.1. Paraiška-užduotis pirkti prekes, Taisyklių 1 priedas (pridedama);
- 1.2. Tiekėjų apklausos pažyma, Taisyklių 2 priedas (pridedama);
- 1.3. Supaprastintų pirkimų žurnalas, Taisyklių 3 priedas (pridedama);
- 1.4. Planuojamų viešųjų pirkimų planas, Taisyklių 4 priedas (pridedama).

2. K e i č i u Klaipėdos lopšelio-darželio „Linėlis“ Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2015-01-02 įsakymu Nr. V-4, šiuos punktus, juose įrašydama taip:

2.1. „6 punktas: Supaprastintiems viešiesiems pirkimams atlikti Perkančiosios organizacijos vadovas:

6.1. punktas: įsakymu paskiria pirkimo organizatorių, kuris nuolat (reguliariai) vykdo viešuosius mažos vertės pirkimus: skelbia informaciją apie mažos vertės pirkimus, priima ir registruoja konkursams pateikiamus pasiūlymus, atlieka pateiktų tiekėjų pasiūlymų atitikties pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams vertinimą, mažos vertės pirkimų verčių apskaičiavimą, rengia sutarčių su tiekėjais projektus, pildo viešųjų pirkimų žurnalą, tvarko kitus mažos vertės pirkimų dokumentus bei ataskaitas, atlieka kitus veiksmus, numatytus Taisyklėse.

6.2. punktas: esant poreikiui, konkrečiam pirkimui atlikti įsakymu sudaro trumpalaikę viešojo pirkimo komisiją. Komisija dirba pagal Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintą Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių“.

6.3. punktas: Įstaigos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai Taisyklių 6.1., 6.2. punktų nuostatomis. Tuo pačiu metu vykdomiems keliems mažos vertės pirkimams gali būti paskirti keli pirkimo organizatoriai.

6.4. punktas: Komisijos, jos nariais ir pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos nariai ir pirkimo organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

2.2. **“65 punktas:** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomi pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis lietuvių kalbomis. Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintos, pirkimo procedūroms informinti, naudojamos šiose Taisyklėse nustatytos formos dokumentai: Paraiška-užduotis pirkti prekes (Taisyklių 1 priedas), Tiekėjų apklausos pažyma (Taisyklių 2 priedas), Supaprastintų pirkimų žurnalas (Taisyklių 3 priedas), Planuojamų viešųjų pirkimų planas (Taisyklių 4 priedas).“

2.3. **„68.16. punktas:** informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais“.

3. N u s t a t a u, kad 2016-06-15 įsigaliojus šiam įsakymui, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimą per 3 darbo dienas paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pavedu Erikai Kaupienei, direktoriaus pavaduotojai ūkio ir bendriesiems klausimams.

Direktorė



Vaida Kaikarienė

Susipažinau ir sutinku:



Erika Kaupienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“
 Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
 4 priedas

TVIRTINU

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“
PLANUOJAMŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAS (ORIENTACINIS PLANAS)
 METAMS

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	BVPŽ kodas	Numatoma pirkimų vertė eurais	Pirkimo būdas	Vykdytojas	Pastabos
PREKĖS						
PASLAUGOS						
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	BVPŽ kodas	Numatoma pirkimų vertė eurais	Pirkimo būdas	Vykdytojas	Pastabos

Pirkimų organizatorius:

(Vardas Pavardė, pareigos, parašas, data)

TVIRTINU

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“

PARAIŠKA-UŽDUOTIS PIRKTI PREKES NR.

20 m.d.

1. Paraiškos teikėjas	
2. Pirkimo objektas	
2.1. Pavadinimas	
2.2. Kiekiai (apimtys)	
2.3. Techninė specifikacija	
3. Pirkimo būdas	
4. Pasiūlymų vertinimo kriterijus	
5. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas	
6. Maksimali planuojama sutarties vertė eurai su PVM	
7. Finansavimo šaltinis	
8. Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
9. Kita konkrečiau pirkimo atveju svarbi informacija	

Pirkimo iniciatorius

_____ (Parašas)

_____ (Vardas Pavardė)

Pirkimo organizatorius

_____ (Parašas)

_____ (Vardas Pavardė)

SUDERINTA:

TVIRTINU

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS DARŽELIS „LINELIS“
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA (PARAIŠKOS NR.)**

20 Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Prekės kodas:

Pasiūlymų priėmimo terminas:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimo organizatorius:

Apklausti šie tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Tiekėjo arba jo atstovo pareigos, vardas, pavardė(esant galimybei)

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymų data	Prekių , paslaugų pavadinimai ir kainos Eurais su PVM

Ekonomiškiausias pripažintas:

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų kainos, to priežastys:

Pažymą parengė (pirkimo organizatorius):

(Pareigos, Vardas Pavardė)

(Parašas, data)

