

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
„Vilniaus viešasis transportas“ Gintaras Mažeulis
generalinio direktoriaus

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Generalinis direktorius

Gintaras Mažeulis

2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V- 89 (1.12)

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	4
III.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	6
IV.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI	9
V.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	10
VI.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	11
VII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	12
VIII.	PIRKIMO SUTARTIS	16
IX.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	17
X.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	18
XI.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	19
XII.	SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	19
XIII.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	20
XIV.	SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	21
XV.	SUPAPRASTINTO PROJEKTO KONKURSAS	22
XVI.	SKELBIAMA IR NESKELBIAMA APKLAUSA	24
XVII.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI	26
XVIII.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	27
XIX.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	28
XX.	TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	28
XXI.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	29

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau tekste – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, nustato Perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų, įskaitant supaprastintų mažos vertės pirkimų (toliau – mažos vertės pirkimai) (toliau kartu – supaprastinti pirkimai / pirkimai) vykdymo tvarką: pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimų paskelbimo tvarką, pirkimų dokumentų rengimo, paaiškinimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, reikalavimus pasiūlymų ir paraiškų rengimui, tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo bei pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras, techninės specifikacijos reikalavimus, pirkimo sutarčių ir jų sudarymo ypatumus, ginčų nagrinėjimo procedūras ir kt.

2. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

3. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

4. Perkančioji organizacija supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais, t. y.:

- kurių vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
- Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
- Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

5. Tais atvejais, kai numatomo pirkimo vertė atitinka tarptautinio pirkimo vertės kriterijus, atskirų pirkimo dalių įsigijimas gali būti atliekamas pagal Taisyklių reikalavimus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalimi, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė nei 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės ir kiekvienos atskiros pirkimo dalies vertė be PVM yra mažesnė nei:

- 80 000 eurų perkant paslaugas ar panašias prekes;
- 1 000 000 eurų perkant darbus.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Perkančioji organizacija atlikdama supaprastintus pirkimus gali atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnį.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta Viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms funkcijoms atlikti;

elektroninis pirkimas – viešasis pirkimas, skelbiamas ir atliekamas per CVP IS (kai elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai);

mažos vertės pirkimai – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

– prekių ar paslaugų pirkimo vertė be PVM yra mažesnė nei 58 000 eurų, o darbų pirkimo vertė be PVM mažesnė nei 145 000 eurų;

– perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė be PVM yra ne didesnė nei 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių

vertės ir mažesnė nei 58 000 eurų, o perkant darbus – ne didesnė nei 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė nei 145 000 eurų;

pirkimo sutarties vertė – vienos pirkimo sutarties suma, kuri yra mokama tiekėjui už sutarties įvykdymą;

pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis;

Viešųjų pirkimų komisija – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta komisija, kuri pagal jai suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo pirkimus;

pirkimų organizatorius – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris pagal jam suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo mažos vertės pirkimus, kai tokių pirkimų neorganizuoja ir nevykdo Viešųjų pirkimų komisija;

pirkimų iniciatorius – Perkančiosios organizacijos struktūrinis padalinys (vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas), kuris nustatyta tvarka nurodo poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus bei inicijuoja pirkimų atlikimą;

tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

dalyvis – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

kandidatas – tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse ar supaprastintose skelbiamose derybose ;

suinteresuotas dalyvis – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas;

suinteresuotas kandidatas – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam Perkančioji organizacija pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams;

supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;

supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) būdas, kai Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus ir derasi su pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiais tiekėjais dėl pirkimo sutarties sąlygų;

supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) būdas, kai Perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus;

apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija kviečia visus tiekėjus (skelbiama apklausa atliekant mažos vertės pirkimus) arba pasirinktus tiekėjus (neskelbiama apklausa atliekant supaprastintus pirkimus, įskaitant mažos vertės pirkimus) pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

raštu – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduodamą ir saugomą informaciją;

Perkančiojoje organizacijoje už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo – Pirkimų skyrių kuruojantis vadovas.

(papildytas 9 punktus nauja sąvoka UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-9 (1.12))

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Perkančiosios organizacijos pasitvirtintoje viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdomo tvarkoje (toliau – Tvarka).

11. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams arba įsigaliojus naujiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams, taikomos galiojančių (aktualių redakcijų) teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

(patikslintas 11 punktus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12))

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

12. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklių 18 punkte nustatytus atvejus (Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnis).

13. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamų pirkimų atveju – Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Kai vykdomas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

15. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytą informacinį pranešimą ir 14 punkte nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti skelbiami anksčiau negu CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. To paties skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur turi būti tapatus.

16. Perkančioji organizacija visus skelbimus apie supaprastintus pirkimus (įskaitant skelbimus apie mažos vertės pirkimus), informacinius pranešimus, pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei supaprastintų skelbimų teikimo tvarką.

17. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

- 1) apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;
- 2) apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;
- 3) apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;
- 4) taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

18. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš nurodytų sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnis):

18.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

18.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

18.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

18.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

18.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais:

18.1.4.1. numatomos sudaryti mažos vertės prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 30 000 eurų, o numatomos sudaryti darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 45 000 eurų;

18.1.4.2. nepriklausomai nuo numatomos sudaryti mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertės, esant sąlygoms, nustatytoms Taisyklių 18.1.1, 18.1.2 (kreipiamasi į visus mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu pasiūlymus pateikusius tiekėjus, atitinkančius Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus), 18.1.5 punktuose (kai perkamos prekės, paslaugos ar darbai), 18.2.1-18.2.2 punktuose (kai perkamos prekės ar paslaugos), 18.3.1-18.3.5 punktuose (kai perkamos prekės), 18.4.1-18.4.5 punktuose (kai perkamos paslaugos), 18.5.1-18.5.2 punktuose (kai perkamos paslaugos ar darbai);

18.1.4.3. nepriklausomai nuo numatomos sudaryti mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertės, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Pirkimų iniciatorius privalo raštiškai pagrįsti nurodytą skubą;

18.1.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

18.2. perkamos prekės ir paslaugos:

18.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

18.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

18.3. perkamos prekės, kai:

18.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

18.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

18.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

18.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

18.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

18.4. perkamos paslaugos, kai:

18.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

18.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

18.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

18.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

18.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

18.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

18.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

18.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė nei 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

19. Pirkimo dokumentus pagal pirkimų iniciatoriaus parengtą pirkimo techninių specifikacijų projektą ir pagrindinius pirkimo reikalavimus rengia pirkimų organizatorius arba Viešųjų pirkimų komisija, priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimą. Kai pirkimą vykdo Viešųjų pirkimų komisija, ji turi teisę pavesti parengti pirkimo dokumentus Pirkimų skyriui. Viešųjų pirkimų komisijos ar Pirkimų skyriaus parengtus pirkimo dokumentus pasirašo Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir tvirtina Perkančiojoje organizacijoje už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo. Pirkimų organizatoriaus parengtus pirkimo dokumentus pasirašo pats Pirkimų organizatorius.

(pakeistas 19 punktas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-9(1.12))

20. Pirkimo dokumentus rengiantiems asmenims pirkimų iniciatoriai privalo pateikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

21. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

22. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

23. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

23.1. nuoroda į Perkančiosios organizacijos Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas;

23.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į pirkimo skelbimą;

23.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;

23.4. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

23.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas, vieta, būdas. Pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

23.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

23.7. prekių, paslaugų, darbų (ar projekto) pavadinimas, kiekis (apimtis);

23.8. su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis;

- 23.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 23.10. techninė specifikacija;
- 23.11. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;
- 23.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 23.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 23.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, o jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;
- 23.15. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams, ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašas bei informacija, kad šių Taisyklių 54 punkte nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;
- 23.16. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 23.17. informacija apie paskelbtą techninę specifikaciją, jei ji buvo skelbiama;
- 23.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 23.19. informacija, kokia valiuta bus vertinami pasiūlymai. Jeigu pasiūlymai bus vertinami eurais, pasiūlymuose nurodytos kainos užsienio valiuta bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 23.20. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;
- 23.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 23.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;
- 23.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos pagal šių Taisyklių 84 punkto reikalavimus (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo (preliminarijos) sutarties projektas;
- 23.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 23.25. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 23.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 23.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 23.28. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 23.29. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;
- 23.30. turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti

būtų pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustato Perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Nurodyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

23.31. jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją. Tiekėjo įmonė, atitinkanti 91 straipsnio reikalavimus, pirkimo sutarčiai įvykdyti kaip subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus gali pasitelkti tik tokį pat statusą turinčias įmones ir įstaigas;

23.32. tais atvejais, kai Perkančioji organizacija pirkimo objektą skaido į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo objekto dalims. Perkančioji organizacija, skaidydama pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

23.33. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

23.34. ginčų nagrinėjimo tvarka;

23.35. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

24. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 23 punkte, jeigu supaprastintą pirkimą vykdančias subjektas (Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius) mano, kad informacija yra nereikalinga. Tačiau visada supaprastintų pirkimų atveju pirkimo dokumentuose privalo būti nurodyta informacija, pateikta Taisyklių 23.4, 23.7-23.9, 23.10, 23.12, 23.22, 23.23, 23.24, 23.30, 23.32, 23.33 punktuose. Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Taisyklių 23.4, 23.7-23.9, 23.10, 23.12, 23.22, 23.23, 23.24, 23.30, 23.32, 23.33 punktų reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis Taisyklių 23.4, 23.7-23.9, 23.10, 23.12, 23.22, 23.23, 23.24, 23.32, 23.33 punktų reikalavimais.

25. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai numatomos sudaryti mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų.

26. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą, jei apie pirkimą yra skelbiama viešai. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

27. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant kvietimus, pranešimus, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), papildymus, taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Skelbime apie pirkimą (neskelbiamo pirkimo atveju – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete.

28. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentai, jeigu jie nėra skelbiami CVP IS, tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui, ne vėliau nei per 3 darbo dienas, gavus prašymą. Teikėjo prašymas turi būti pateikiamas raštu (faksu, paštu, saugiomis elektroninėmis priemonėmis ar pristatant asmeniškai). Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

29. Supaprastinto pirkimo dokumentuose turi būti nustatytas pakankamas paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas. Skelbiamų supaprastintų pirkimų atveju šis terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju (neskelbiamos derybos ar neskelbiama apklausa) paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminus nustato pati Perkančioji organizacija (Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius), atsižvelgdama į Taisyklių 30 punkte nustatytus pirkimo dokumentų paaiškinimo terminus ir, esant reikalui, juos sutrumpindama.

30. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų, patikslintų ar pakeistų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti, patikslinti ar pakeisti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus (elektroninio pirkimo atveju – visiems CVP IS prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams), bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju (neskelbiamos derybos ar neskelbiama apklausa) Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti trumpesnius pirkimo dokumentų paaiškinimo terminus nei šiame Taisyklių punkte nurodyti terminai.

31. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti ar pakeisti pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai, patikslinimai ar pakeitimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko (ne mažiau nei 2 darbo dienoms) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka.

33. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi, patikslinusi ar pakeitusi Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 30 ar 31 punktuose nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus, patikslinimus ar pakeitimus ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo ar pakeitimo, susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokią, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

34. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ar pakeitimus, ir, prireikus, pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ar pakeitimus ir, prireikus, termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

35. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

35.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

35.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

35.3. jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užkljuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užkljuotame voke, ant vokų nurodant, kuriame voke yra pateikiama pasiūlymo kainą, o kuriame – techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

35.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

35.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento originalas neįsiuvamas ir nenumeruojamas (įsiuvama ir numeruojama nurodyto dokumento kopija). Nurodyti reikalavimai netaikomi, kai Perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

36. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

37. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

38. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aiškiai aprašyti.

39. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

40. Pirkimo dokumentuose nurodant standartą, turi būti nurodytas arba Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu šių standartų nėra – tarptautinis standartas ar kitas Nacionalinės standartizacijos institucijos patvirtintas normatyvinis dokumentas, kartu nurodant, kad tiekėjai gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais.

41. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau nei ...“, „ne mažiau nei ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

42. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

43. Nuorodos be žodžių „arba lygiavertis“ leidžiamos tuo atveju, kai turimų ankščiau įsigytų prekių eksploatavimui reikalingos tų prekių gamintojo nurodyto konkretaus prekės ženklo, patento, modelio, kilmės ar gamintojo atsarginės dalys ar eksploatacinės medžiagos, ir dėl kurių pakeitimo kitokiomis būtų prarastos gamintojo garantijos ar dėl kitų priežasčių patirti nuostoliai.

44. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams.

45. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

46. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

47. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

48. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus.

49. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

50. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia supaprastintų pirkimų (mažos vertės pirkimų atveju gali, bet neprivalo) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

51. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Perkančioji organizacija tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti taikydama kvalifikacinę sistemą, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 77 straipsnyje.

52. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti šių Taisyklių 18.1.4.1 ir 18.1.4.2 punktuose nurodytais atvejais, kai atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu, ir Taisyklių 135.3 punkte nurodytu atveju, kai atliekamas supaprastintas pirkimas neskelbiamų derybų būdu.

53. Jei Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami pirkimą vykdančio subjekto (Viešųjų pirkimų komisijos arba pirkimų organizatoriaus) nuožiūra.

54. Vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį

minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

55. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

56. Vokus su pasiūlymais (elektroninėmis priemonėmis gautus pasiūlymus) atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius.

57. Vokai su pasiūlymais atplėšiami (pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyksta) Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio pradžia reglamentuota Taisyklių XX skyriuje. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

(patikslintas 57 punktas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12))

58. Vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai pirkimo metu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

59. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje, Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio pirmininkui turi pateikti tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūrai. Nepateikus reikalaujamų dokumentų tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje, tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūros metu, priešingu atveju fizinio asmens atstovui dalyvauti vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje nėra leidžiama.

60. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Šios nuostatos taikomos ir CVP IS vykdomiems pirkimams, kai pasiūlymus prašoma pateikti dviejuose elektroniniuose vokuose. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

61. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Viešųjų pirkimų komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

62. Viešųjų pirkimų komisija vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūros rezultatus įformina protokolu.

63. Vokų su pasiūlymais atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

63.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

63.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

63.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

63.4. kai tiekėjai reikalauja:

63.4.1. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

63.4.2. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos;

63.4.3. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

63.4.4. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

63.4.5. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

64. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 63.1-63.3 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 63.4 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

65. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu (ne elektroninio pirkimo atveju) Viešųjų pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

66. Apie vokų su pasiūlymais (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją (pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas; kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina; kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos) raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

67. Susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai trijų Viešųjų pirkimų komisijos narių, įgaliotų atplėšti vokus su tiekėjų pasiūlymais (elektroninio pirkimo atveju – atidaryti pasiūlymų dėžutę elektroninėmis priemonėmis).

68. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

69. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

69.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išskyrus Taisyklių 52 ir 54 punktuose numatytus atvejus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

69.2. jeigu dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pereinama prie pasiūlymo nagrinėjimo ir vertinimo stadijos, o dalyvio, kurio kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, pasiūlymas atmetamas;

69.3. tikrina, ar dalyvio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

69.3.1. tikrina pasiūlymo formą ir turinį;

69.3.2. tikrina pasiūlymo pateikimą;

69.4. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo (pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais) posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas;

69.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

69.6. jeigu dalyvio pasiūlymas ir jo pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, pereinama prie dalyvio pasiūlymo kainos vertinimo, o dalyvio, kurio pasiūlymas ir (ar) jo pateikimas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas;

69.7. tikrina dalyvio pasiūlymo kainą;

69.7.1. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų (pateiktų raštišką kainos sudėtinių dalių pagrindimą) siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą), o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos (derybų atveju – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“, pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122, ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais;

69.7.2. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

70. Iškilus klausimų dėl pasiūlymo (formos, turinio, pateikimo) Perkančioji organizacija:

70.1. privalo prašyti, kad dalyvis pateiktų paaiškinimus ir (ar) papildomus (trūkstantus) dokumentus nekeisdamas pasiūlymo;

70.2. jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos;

70.3. esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Viešųjų pirkimų komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

71. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

71.1. dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

71.2. dalyvis savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų per nustatytą protingą laiką;

71.3. pasiūlymas ar jo pateikimas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

71.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo (nepateikė papildomų (trūkstantų) dokumentų);

71.5. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 70.2 punkte, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

71.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų (nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos);

71.7. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

71.8. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (kai to reikalauta);

71.9. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

71.10. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo (kai to buvo reikalauta);

71.11. tiekėjas nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (kai to reikalauta);

71.12. tiekėjas apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją;

71.13. tiekėjas elektroniniame pirkime pateikė užšifruotą kainos pasiūlymą, tačiau Taisyklių XX skyriuje nustatyta tvarka nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį ir todėl tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

71.14. kiti pirkimo dokumentuose nurodyti atvejai.

(papildytas 71 punktas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12)

72. Dėl Taisyklių 71 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

72.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, kriterijumi;

72.2. mažiausios kainos kriterijumi;

72.3. vykdant supaprastintą projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

73. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

74. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

75. Jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.

76. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį:

76.1. šių Taisyklių 51 punkte nustatyta tvarka patikrina dalyvių kvalifikaciją, išskyrus Taisyklių 52 ir 54 punktus;

76.2. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus;

76.3. nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių dalyvių pasiūlyta kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas

dalyvis, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis, ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą;

76.4. laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas;

76.5. tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 71 punkto nuostatas.

77. Tuo atveju, kai derybų procedūroje dalyvauja tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu kvalifikacija yra tikrinama pagal šių Taisyklių reikalavimus), tiekėjo pasiūlymas ir jo pateikimas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus, o galutinė pasiūlymo kaina yra tinkama Perkančiajai organizacijai.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

78. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

79. Pirkimų skyrius ar pirkimų organizatorius parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Perkančiosios organizacijos Juridiniu skyriumi ir vyr. finansininku ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

80. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, išskyrus šiuos atvejus:

80.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

80.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

80.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė nei 3 000 eurų arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

81. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau nei po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau nei po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

82. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Taisyklių 23.25 punkte, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

83. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

84. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

84.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

84.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

84.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21;

84.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

84.5. prievolių įvykdymo terminai;

- 84.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 84.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 84.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 84.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 84.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 84.11. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų

keitimo tvarka.

85. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami mažos vertės pirkimai, kurių sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, išskyrus ilgalaikes pirkimo sutartis. Jeigu sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, pirkimo sutartis, nepriklausomai nuo jos vertės, turi būti sudaroma raštu.

86. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. IS-43.

87. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne ilgesniam nei 3 metų terminui, įskaitant visas pirkimo sutarties pratęsimo galimybes. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau nei 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

88. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau nei per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

89. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

90. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam nei 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 93 ir 94 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

91. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

92. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau nei trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

94. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

95. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

96. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 96 punkte nurodyta tvarka.

97. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:

97.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

97.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

98. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma pagal Taisyklių 80 punkto reikalavimus, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu pagal Taisyklių 90 punktą) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

99. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

99.1. supaprastinti pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus:

99.1.1. supaprastinto atviro konkurso būdu;

99.1.2. supaprastinto riboto konkurso būdu;

99.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų būdu;

99.1.4. supaprastintų neskelbiamų derybų būdu;

99.1.5. supaprastintas projekto konkurso būdu;

99.1.6. neskelbiamos apklausos būdu;

99.2. mažos vertės pirkimai:

99.2.1. skelbiamos apklausos būdu;

99.2.2. neskelbiamos apklausos būdu.

100. Perkančioji organizacija supaprastintus pirkimus taip pat gali atlikti konkurencinio dialogo būdu arba taikyti pirkimo procedūras – dinaminę pirkimų sistemą ar elektroninį aukcioną. Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytu būdu ar pagal nurodytas pirkimo procedūras supaprastintus pirkimus atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, atsižvelgdama į supaprastintiems pirkimams nustatytus ypatumus (pvz., terminai).

101. Pirkimai supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, taip pat supaprastintas mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu, gali būti atlikti tik Taisyklių nustatyta tvarka tinkamai apie juos paskelbus.

102. Pirkimai supaprastintų neskelbiamų derybų ar neskelbiamos apklausos būdu gali būti atliekami šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti. Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą (neskelbiamos

derybos arba neskelbiama apklausa), kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis šių Taisyklių 23.5, 23.7, 23.8, 23.9, 23.10, 23.22, 23.23, 23.24, 23.30, 23.33, 23.34 punktų reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

103. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas, kai yra perkamos teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio paslaugos, siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus). Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

104. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklių 13 punkte nustatyta tvarka.

105. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

106. Supaprastinto atviro konkurso dokumentuose nurodoma Taisyklių 23 punkte pateikta informacija.

107. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu paskelbimo CVP IS.

108. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodytas protingas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris užsitęsęs pirkimo procedūroms, gali būti pratęsiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

109. Tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau nei vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau nei po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies. Supaprastinto pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

110. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimo pirkimo sutarties sąlygas.

111. Techninė specifikacija sudaroma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus. Techninių specifikacijų projektas skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje nustatyta tvarka.

112. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

113. Perkančioji organizacija pirkimą supaprastinto riboto konkurso būdu vykdo etapais:

113.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklių 13 punkte nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

113.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

114. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

115. Paraiškų dalyvauti pirkime supaprastinto riboto konkurso būdu pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

116. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

117. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą supaprastinto riboto konkurso būdu nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

118. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis nei 5 (penki).

119. Perkančioji organizacija, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

119.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

119.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

120. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

121. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

122. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

123. Supaprastintas pirkimas skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas esant bent vienai iš šių sąlygų:

123.1. jeigu supaprastintam atviram, supaprastintam ribotam konkursui ar konkurenciniam dialogui visi pateikti pasiūlymai nepriimtini arba neviseiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

123.2. išimtinu atveju, kai dėl perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdžio arba su tuo susijusios rizikos Perkančioji organizacija negali iš anksto prognozuoti visos kainos;

123.3. jeigu perkamų paslaugų, be kita ko (inter alia), Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio A paslaugų sąrašė nurodytų 6 kategorijos ir intelektinių paslaugų, pavyzdžiui, darbų projektavimo, pobūdis neleidžia nustatyti pakankamai tikslios perkamų paslaugų specifikacijos, kuri padėtų išrinkti geriausią pasiūlymą atviro ar riboto konkurso būdu;

123.4. jeigu yra perkami darbai, reikalingi tik moksliniams tyrimams, eksperimentams ar mokslo sričiai plėtoti ir jeigu šiais darbais nesiekama ekonominės naudos ar padengti tyrimų ar plėtojimo išlaidų.

124. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio ir Taisyklių 13 punkte nustatyta tvarka.

125. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

125.1. skelbime apie pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti skelbiamose derybose, neribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių;

125.2. skelbime apie pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis nei 3.

126. Jeigu kandidatų skaičius neribojamas:

126.1. tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose;

126.2. Perkančioji organizacija patikrina, ar paraiškas pateikusių kandidatų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

126.3. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus.

127. Jeigu ribojamas kandidatų skaičius:

127.1. tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose;

127.2. Perkančioji organizacija patikrina, ar paraiškas pateikusių kandidatų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus ir atlieka kandidatų kvalifikacinę atranką pagal Taisyklių 119 ir 120 punktų reikalavimus;

127.3. pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius

kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

128. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

129. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

130. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo tokiais etapais:

130.1. tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki kvietime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

130.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

130.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus;

130.4. pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

130.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus galutiniuose kainos bei techninių duomenų pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

131. Vertinant pasiūlymus, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vadovaujamosi Taisyklių 74 punkto ir pirkimo dokumentų reikalavimais.

132. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

132.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

132.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

132.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pirminių pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

132.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

132.5. galima derėtis dėl kainos, jos sudėtinių dalių ir kitų pasiūlymo sąlygų pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose.

133. Jei supaprastintų skelbiamų derybų metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

134. Supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygos:

134.1. supaprastintų neskelbiamų derybų būdų prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

134.1.1. kai pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (Taisyklių 18.1.1 punktas);

134.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (Taisyklių 18.1.2 punktas);

134.2. kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti supaprastintame pirkime neskelbiamų derybų būdu.

135. Supaprastintas neskelbiamas derybas Perkančioji organizacija vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

135.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama;

135.2. Perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, jį kiekvienu atveju nustato Viešųjų pirkimų komisija, atsižvelgdama į šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, išskyrus Taisyklių 134.1.2 punkte nurodytą atvejį;

135.3. supaprastintų neskelbiamų derybų metu tiekėjų kvalifikacija netikrinama Taisyklių 134.1.2 punkte nurodytu atveju;

135.4. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju kandidatų kvalifikacinė atranka neatliekama;

135.5. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos. Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali sutrumpinti šiame punkte nurodytus terminus.

136. Perkančioji organizacija supaprastintas neskelbiamas derybas vykdo tokiais etapais:

136.1. kai kviečia jose dalyvauti daugiau nei vieną tiekėją, pagal pirkimo dokumentų reikalavimus patikrinama tiekėjų kvalifikaciją (jei pagal pirkimo dokumentus kvalifikacija yra tikrinama), įvertina tiekėjų pirminius pasiūlymus, derasi su jais siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustato geriausią pasiūlymą;

136.2. kai kviečia jose dalyvauti tik vieną tiekėją, pagal pirkimo dokumentų reikalavimus patikrina patikrinama tiekėjo kvalifikaciją (jei pagal pirkimo dokumentus kvalifikacija yra tikrinama), įvertina tiekėjo pirminį pasiūlymą ir derasi su juo siekdama geriausio rezultato.

137. Vertinant pasiūlymus, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vadovaujamosi Taisyklių 74 punkto ir pirkimo dokumentų reikalavimais.

138. Derybų metu turi būti laikomasi Taisyklių 132 punkte nustatytų reikalavimų. Tiekėjo galutiniu pasiūlymu gali būti laikomas derybų metu šalių pasirašytas derybų protokolas ir tiekėjo pateiktas pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu.

XV. SUPAPRASTINTO PROJEKTO KONKURSAS

139. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

139.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį;

139.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmašias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

140. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

141. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

142. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų.

143. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

144. Supaprastinto riboto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis nei 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų

gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

145. Perkančioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:

145.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

145.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

146. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

147. Perkančioji organizacija, nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 119 ir 120 punktuose nustatytų reikalavimų.

148. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį Perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau nei prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Viešųjų pirkimų komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Viešųjų pirkimų komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Viešųjų pirkimų komisija įformina atskiru protokolu.

149. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Viešųjų pirkimų komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Viešųjų pirkimų komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Viešųjų pirkimų komisija yra pateikusi protokole.

150. Viešųjų pirkimų komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (Viešųjų pirkimų komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik Viešųjų pirkimų komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).

151. Viešųjų pirkimų komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

151.1. išsiųsti ar gauti po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

151.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

151.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

152. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 72 punkte.

153. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Viešųjų pirkimų komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Viešųjų pirkimų komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolą su ekspertų išvadamis pateikiamas Viešųjų pirkimų komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Viešųjų pirkimų komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

154. Įvertinusi projektus, Viešųjų pirkimų komisija sudaro projektų eilę Viešųjų pirkimų komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Viešųjų pirkimų komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

155. Viešųjų pirkimų komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

156. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

157. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausių pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

158. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVI. SKELBIAMA IR NESKELBIAMA APKLAUSA

159. Apklausa pagal Taisyklių 99 punkto nuostatas gali būti skelbiama (kai atliekami mažos vertės pirkimai) arba neskelbiama (kai atliekami supaprastinti pirkimai, įskaitant mažos vertės pirkimus) (toliau bendrai – apklausa).

160. Mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos apklausos būdu, išskyrus Taisyklių 18.1.4.1-18.1.4.3 punktuose nurodytus atvejus, kai mažos vertės pirkimai gali būti atliekami neskelbiamos apklausos būdu.

161. Supaprastinti prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, gali būti atliekami neskelbiamos apklausos būdu esant bent vienai iš šių sąlygų:

161.1. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos (Taisyklių 18.1.3 punktas);

161.2. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos (Taisyklių 18.1.5 punktas);

161.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirtomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo (Taisyklių 18.2.1 punktas);

161.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas (Taisyklių 18.2.2 punktas);

161.5. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų (Taisyklių 18.3.1 punktas);

161.6. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms (Taisyklių 18.3.2 punktas);

161.7. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai (Taisyklių 18.3.3 punktas);

161.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų (Taisyklių 18.3.4 punktas);

161.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo (Taisyklių 18.3.5 punktas);

161.10. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis (Taisyklių 18.4.1 punktas);

161.11. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos (Taisyklių 18.4.2 punktas);

161.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos (Taisyklių 18.4.3 punktas);

161.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos (Taisyklių 18.4.4 punktas);

161.14. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos (Taisyklių 18.4.5 punktas);

161.15. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos (Taisyklių 18.5.1 punktas);

161.16. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė nei 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento (Taisyklių 18.5.2 punktas).

162. Vykdamas mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, apie mažos vertės pirkimą yra skelbiama šių Taisyklių nustatyta tvarka. Vykdamas supaprastintą pirkimą, įskaitant ir mažos vertės pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

163. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

164. Jeigu apklausoje, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Jeigu pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, galutiniu kainos pasiūlymu, įvykus deryboms, gali būti laikoma derybų protokole, kai supaprastintą pirkimą, įskaitant ir mažos vertės pirkimus, vykdo Viešųjų pirkimų komisija, užfiksuota suderėta galutinė kaina arba tiekėjo derybų metu pasiūlyta galutinė pasiūlymo kaina, kai mažos vertės pirkimą vykdo pirkimų organizatoriai.

165. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus neskelbiamos apklausos atveju, privalo kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų. Jeigu atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

166. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus neskelbiamos apklausos atveju, gali kreiptis ir į 1 (vieną) tiekėją, kai:

166.1. atliekant mažos vertės pirkimus:

166.1.1. kai numatomos sudaryti mažos vertės prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 600 eurų, o darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 2 000 eurų;

166.1.2. nepriklausomai nuo numatomos sudaryti mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertės Taisyklių 18.1.4.2 ir 18.1.4.3 punktuose nurodytais atvejais, kai gali būti atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu;

166.2. atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, Taisyklių 18.1.3, 18.1.5, 18.2.1-18.2.2, 18.3.1-18.3.5, 18.4.1-18.4.5, 18.5.1-18.5.2 punktuose nurodytais atvejais, kai gali būti atliekamas supaprastintas pirkimas neskelbiamos apklausos būdu.

167. Kreiptis į tiekėjus (tiekėją) neskelbiamos apklausos atveju galima raštu (paštu, faksu, elektroniniu paštu, per CVP IS) arba žodžiu. Žodinė tiekėjų neskelbiama apklausa galima, kai numatoma mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, išskyrus ilgalaikes pirkimo sutartis.

168. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Pasiūlymai turi būti pateikiami tokia forma, kokia buvo perduotas kreipimasis, jei Perkančioji organizacija nenurodo kitaip. Vykdam elektroninį mažos vertės pirkimą skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu, Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas elektroniniu parašu.

169. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

170. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami šių Taisyklių 99.2.1-99.2.2 punktuose nurodytais būdais: skelbiama apklausa arba neskelbiama apklausa, t. y. mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos apklausos būdu, išskyrus Taisyklių 18.1.4.1-18.1.4.3 punktuose nurodytus atvejus, kai mažos vertės pirkimai gali būti atliekami neskelbiamos apklausos būdu.

171. Mažos vertės pirkimus, neviršijant Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus įsakymu nustatytų ribų, gali vykdyti Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai arba Viešųjų pirkimų komisija.

172. Atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, apie pirkimą skelbiama CVP IS. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

173. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu, privalo kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų. Jeigu atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

174. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu, gali kreiptis ir į 1 (vieną) tiekėją, kai:

174.1. kai numatomos sudaryti mažos vertės prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 600 eurų, o darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 2 000 eurų;

174.2. nepriklausomai nuo numatomos sudaryti mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertės Taisyklių 18.1.4.2 ir 18.1.4.3 punktuose nurodytais atvejais, kai gali būti atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu.

175. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes. Skelbiamų mažos vertės pirkimų atveju (kai vykdoma skelbiama apklausa) pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

176. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į Taisyklių 30 punkto reikalavimus, turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų ar pakeitimų ir užtikrinti, kad paaiškinimai, patikslinimai ar pakeitimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus neskelbiamos apklausos atveju gavusiems tiekėjams.

177. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

178. Kai atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu ir numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

179. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu pagal Taisyklių 180 ir 181 punktų reikalavimus.

180. Jeigu atliekamo mažos vertės pirkimo skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu numatoma sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, išskyrus ilgalaikes pirkimo sutartis, nurodytas Taisyklių 181 punkte:

180.1. bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu;

180.2. pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu;

180.3. pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

181. Jeigu atliekamas mažos vertės pirkimas skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu, kurio pagrindu sudaroma ilgalaikė pirkimo sutartis:

181.1. bendravimas su tiekėjais turi vykti raštu (pvz. elektroniniu paštu, faksu, CVP IS priemonėmis);

181.2. pirkimo sutartis turi būti sudaroma raštu;

181.3. pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, jei numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų.

182. Kreiptis į tiekėjus (tiekėją) neskelbiamos apklausos atveju galima raštu (paštu, faksu, elektroniniu paštu, per CVP IS) arba žodžiu. Žodinė tiekėjų neskelbiama apklausa galima, kai numatoma mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sutarties vertė be PVM yra mažesnė nei 3 000 eurų, išskyrus ilgalaikes pirkimo sutartis.

183. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Pasiūlymai turi būti pateikiami tokia forma, kokia buvo perduotas kreipimasis, jei Perkančioji organizacija nenurodo kitaip. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Vykdamas elektroninį mažos vertės pirkimą skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu, Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas elektroniniu parašu.

184. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose ar per CVP IS, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

185. Mažos vertės pirkime skelbiamos ir neskelbiamos apklausos būdu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

186. Jeigu mažos vertės pirkime skelbiamos ar neskelbiamos apklausos būdu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos ar techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus atskiruose vokuose (išskyrus atvejus, kai neskelbiamos apklausos metu pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Jeigu pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, galutiniu kainos pasiūlymu, įvykus deryboms, gali būti laikoma derybų protokole, kai mažos vertės pirkimą vykdo Viešųjų pirkimų komisija, užfiksuota suderinta galutinė kaina arba tiekėjo derybų metu pasiūlyta galutinė pasiūlymo kaina, kai mažos vertės pirkimą vykdo pirkimų organizatoriai.

187. Vykdydama mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 23.5, 23.7, 23.8, 23.9, 23.10, 23.22, 23.23, 23.24, 23.33, 23.34 punktais, 27 punktu, 69.7.1 punktu, 70.2 punktu, 84 punktu.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

188. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė nei 3 000 eurų, nedelsdama (ne vėliau nei per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 189 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

189. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau nei per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

189.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

189.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

189.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

190. Taisyklių 189 punktas netaikomas, kai mažos vertės pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu žodžiu.

191. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir dalyvius apie:

191.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

191.2. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

192. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

193. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

194. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XX. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

195. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 patvirtintų Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių (toliau – Naudojimosi CVP IS taisyklės) nuostatomis, tiekėjas turi teisę užšifruoti pasiūlymą, o Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo pateikti informaciją dėl galimybės tiekėjui pateikti užšifruotą pasiūlymą.

196. Tiekėjas gali užšifruoti visą pasiūlymą arba pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Derybų atveju tiekėjas gali užšifruoti galutinį kainos pasiūlymą (pirminis kainos pasiūlymas nešifruojamas). Užšifruojant kainos pasiūlymą turi būti vadovaujama Naudojimosi CVP IS taisyklių priedu Nr. 4 „Kainos pasiūlymų šifravimo galimybės“.

197. Užšifruoti pasiūlymai teikiami (prisegami) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, taip pat kaip ir neužšifruoti pasiūlymai.

198. Tiekėjas, šifruodamas pasiūlymą, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis laiku, t. y. iki vokų, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, Perkančiajai organizacijai pateikti slaptažodį.

199. Tiekėjas slaptažodį pasiūlymo iššifravimui privalo pateikti laiku ir tinkamai. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios:

199.1. mažiausios kainos vertinimo kriterijaus atveju (vieno voko principas) – tiekėjas turi pateikti slaptažodį iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios;

199.2. ekonominio naudingumo atveju (dviejų vokų principas) – tiekėjas turi pateikti slaptažodį iki antrųjų vokų (vokų su kaina) atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios;

199.3. jeigu vykdomas elektroninis pirkimas, kurio metu teikiami pirminiai, o vėliau galutiniai pasiūlymai, tiekėjas turi pateikti slaptažodį iki vokų su galutiniais kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios.

200. Perkančioji organizacija vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) laiką nurodo skelbime apie pirkimą ir (arba) elektroninio pirkimo dokumentuose:

200.1. mažiausios kainos vertinimo kriterijaus atveju (vieno voko principas) – vokų atplėšimo procedūra turi prasidėti ne anksčiau nei po 45 minučių, bet ne vėliau nei po 59 minučių pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui;

200.2. ekonominio naudingumo atveju (dviejų vokų principas) – vokų su techniniais pasiūlymais ir kainos pasiūlymo atplėšimo procedūros laiką nustato Perkančioji organizacija;

200.3. jeigu vykdomas elektroninis pirkimas, kurio metu teikiami pirminiai, o vėliau galutiniai pasiūlymai, vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti su pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, o vokų su galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūra (posėdis) turi būti numatyta ne anksčiau nei po 45 minučių, bet ne vėliau nei po 59 minučių pasibaigus galutinių pasiūlymų pateikimo terminui (ši nuostata netaikoma, jei pasirinktas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir galutinius pasiūlymus prašoma pateikti dviejuose vokuose).

201. Tiekėjui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti tiekėjo pateikto užšifruoto pasiūlymo, Perkančioji organizacija, vertindama pasiūlymą, vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

201.1. jeigu Perkančioji organizacija dėl šios aplinkybės negali atplėšti ir vertinti nei vieno tiekėjo pasiūlymo dokumento – tiekėjo pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas;

201.2. jeigu dalis pasiūlymo dokumentų gali būti atplėšiami ir vertinami arba jau yra įvertinti – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos);

201.3. jeigu elektroninio pirkimo metu teikiami pirminiai ir galutiniai pasiūlymai ir pirkimo dokumentuose nurodoma, kad tiekėjui nepateikus galutinio pasiūlymo, pirminis pasiūlymas vertinamas kaip galutinis pasiūlymas, tiekėjo pasiūlymas nėra atmetamas, o vertinamas pirminiame pasiūlyme (įskaitant derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti) pateikta informacija.

202. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu, raštu ir pan.) gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos CVP IS techninės problemos, t. y. jeigu slaptažodžio pateikimo periodu buvo nustatytos CVP IS techninės problemos ir Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje yra patalpinta naujiena, kad buvo CVP IS techniniai sutrikimai, tuomet ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktas slaptažodis laikomas pateiktu tinkamai, o jeigu CVP IS techninės problemos nebuvo užfiksuotos, tuomet ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktas slaptažodis nėra laikomas pateiktu tinkamai.

203. Jeigu buvo užfiksuotos techninės CVP IS problemos ir tiekėjai slaptažodį pateikė Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu, tuomet Perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjui slaptažodį, kurį panaudojo pasiūlymo iššifravimui. Pasiūlymo iššifravimo slaptažodis visuomet turi būti matomas CVP IS susirašinėjimo priemonėje auditavimo reikmėms.

(papildyta nauju XX skyriumi UAB „Vilniaus viešasis transportas“ generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12))

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

204. Asmenys, pažeidę Taisyklių reikalavimus, traukiami atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.