



**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. BALANDŽIO 21 D. ĮSAKYMO
NR. VK-40 „DĖL NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE
SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. birželio 23 d. Nr. VK – 132
Vilnius

1. P a k e i č i u Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. VK–40 “Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 13 punkto septintąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„**Pirkimų iniciatoriai** – NVSC skyrių ir poskyrių, neįeinančių į departamentų sudėtį, vedėjai, NVSC departamentų direktoriai ir jų pavaduotojai, skyrių ir poskyrių vedėjai arba pirkimus inicijuoti sudarytos komisijos, inicijuojantys viešuosius pirkimus ir pagrindžiantys jų būtinumą, atsižvelgiant ir įvertinus NVSC skyrių ir NVSC departamentų skyrių poreikius. Pirkimų iniciatoriais gali būti ir pirkimų organizatoriai.“;

1.2. Pakeičiu 22 punktą ir jį išdėstau taip:

„22. Pirkimo dokumentų projektus NVSC direktoriui pavedus gali rengti pirkimus inicijuoti sudarytos komisijos. Galutinius pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtą paraišką viešajam pirkimui atlikti, atsižvelgiant į tai, kam pavesta vykdyti pirkimą, rengia Komisijos ar Nuolatinės komisijos posėdžių protokolų nutarimais įpareigoti jų nariai arba pirkimų organizatoriai. Raštu parengtus pirkimo dokumentus (pirkimo sąlygas su visais jų priedais) tvirtina NVSC direktorius. Pirkimų iniciatorius privalo pirkimo dokumentus rengiantiems darbuotojams suteikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti. Rengiant pirkimo dokumentus turi būti skatinama tiekėjų konkurencija, siekiant gauti kuo naudingesnių NVSC tiekėjų pasiūlymų.“;

1.3. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Pirkimus atliekantys asmenys privalo juos vykdyti iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka NVSC poreikius ir NVSC negali jų atlikti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Pirkimų iniciatoriai, Komisija, Nuolatinė komisija ar pirkimų organizatorius privalo raštu motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti šį sprendimą paaiškinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.“;

1.4. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas apklausiant tiekėjus žodžiu ir perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 5 000 € be PVM, išskyrus specifinius ir sudėtingus pirkimus, kuriuos atliekant būtina detaliai nurodyti technines ar kitas prekių ar paslaugų

savybes, kurių negalima išdėstyti žodžiu. Pirkimo dokumentai taip pat nerengiami kai pirkimas vykdomas per CPO.“;

1.5. Pakeičiu 36.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„36.2. viešųjų pirkimų, išskyrus mažos vertės ir neskelbiamus ne mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus (ne vėliau kaip 5 d. d. iki pirkimo pradžios);“;

1.6. Pakeičiu 36.8 papunktį ir jį išdėstau taip:

„36.8. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas NVSC tinklalapyje taip pat skelbia iš specialisto viešiesiems pirkimams gautą informaciją apie visus atliekamus mažos vertės pirkimus:

36.8.1. apie mažesnės nei 29 000 € be PVM vertės pirkimus – vieną kartą per mėnesį iki einamųjų metų kiekvieno mėnesio 15 d. už praėjusį mėnesį;

36.8.2. apie didesnės nei 29 000 € be PVM vertės pirkimus – iš karto pradėjus kiekvieną tokios vertės pirkimą.“;

1.7. Pakeičiu 56 punktą ir jį išdėstau taip:

„56. Mažos vertės pirkimų atveju visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.“.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Teisės ir personalo skyriaus vedėją paskelbti Taisyklių aktualią redakciją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais terminais;

2.2. NVSC direktoriaus įsakymais paskirtus pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisijų narius, organizuojančius ir vykdančius NVSC viešuosius pirkimus, o taip pat pirkimų iniciatorius, inicijuojančius pirkimus, vadovautis Taisyklių nuostatomis;

2.3. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją vidaus teisės aktuose nustatytais terminais organizuoti Taisyklių aktualios redakcijos paskelbimą NVSC interneto ir intraneto svetainėse;

2.4. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją iki 2016 m. birželio 30 d. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti departamentų direktorius ir skyrių, neįeinančių į departamentų sudėtį, vedėjus.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui pagal administravimo sritį.

Direktorė



Rolanda Lingienė

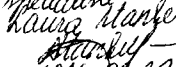
Parengė


Edita Šacikauskienė

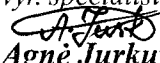
2016-06-22

Vilniaus departamento direktorius


Robertas Petraitis
2016-06-22

Teisės ir personalo sk.
vyr. specialistė
Klaugė Stančevičienė

2016-06-22

Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė


Agnė Jurkuvėnaitė
2016-06-22

Teisės ir personalo sk.
vyr. specialistė
Jolita Svanauskienė
2016-06-22

Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas


Karolis Lebednikas
2016-06-22