



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS
KAUNO KLINIKŲ
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PAKEITIMO**

2016 m. liepos 28 d. Nr. V-797
Kaunas

Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi,

1. P a k e i č i u:
 - 1.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų supaprastintų pirkimų taisyklės ir išdėstau jas nauja redakcija.
2. Į p a r e i g o j u:
 - 2.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikų) Dokumentų valdymo tarnybos vadovą su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti visų Kauno klinikų struktūrinių padalinių vadovus;
 - 2.2. Kauno klinikų struktūrinių padalinių vadovus supažindinti su šiuo įsakymu sau pavaldžius darbuotojus;
 - 2.3. Kauno klinikų Viešųjų pirkimų tarnybos vadovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo dienos paskelbti pakeistas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų supaprastintų pirkimų taisyklės CVP IS ir Kauno klinikų tinklapyje, taip pat sudaryti kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.
3. N u s t a t a u, jog šis įsakymas įsigalioja nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d.
4. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti Kauno klinikų direktoriui ekonomikai ir infrastruktūrai.

Generalinis direktorius



prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parengė: Mantas Varaška

Tel. 6140, el. paštas mantas.varaska@kaunoklinikos.lt

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninės Kauno klinikų
generalinio direktoriaus
2016 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-797

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**
(redakcija galiojanti nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d.)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS	5
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	6
IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	7
V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI	8
VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	9
VII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI	10
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	11
IX. PIRKIMO SUTARTIS.....	14
X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI, PASIRINKIMO SĄLYGOS IR KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS	16
XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	20
XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS.....	20
XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	21
XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS.....	22
XV. APKLAUSA	23
XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI.	24
XVII. APKLAUSA RAŠTU	25
XVIII. APKLAUSA ŽODŽIU	26
XIX. PIRKIMO PROCEDŪRŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	26
XX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	27
XXI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	28

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**
(redakcija galiojanti nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d.)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) supaprastintų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Kauno klinikų vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas, VPĮ) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Rengiant Taisyklės taip pat atsižvelgta į rekomendacinio pobūdžio teisės aktus, tačiau vykdant supaprastintus pirkimus jų taikymas nėra privalomas, jei Perkančioji organizacija motyvuotai pagrindžia, kad siūlomos rekomendacijos jai nėra priimtinos ir (ar) konkretaus pirkimo atveju rekomendacijų taikymas neįgalins užtikrinti, jog vykdant pirkimą bus pasiektas viešųjų pirkimų tikslas. Taisyklės galioja tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis. Visais atvejais pirmenybė teikiama Viešųjų pirkimų įstatymo normoms. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimų tvarką, nuostatomis, vykdant supaprastintus pirkimus taikomos VPĮ ar kitų imperatyvių teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

3. Atliekant supaprastintus pirkimus Kauno klinikos vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimus, generalinio direktoriaus įsakymais.

4. Pagrindiniai supaprastintų pirkimų principai ir jų laikymasis:

4.1. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant supaprastinto pirkimo procedūrą ir nustatant laimėtoją bei vykdant su juo sudarytą pirkimo sutartį, būtų laikomasi sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, protingumo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

4.2. Supaprastintų pirkimų tikslas – vadovaujantis Taisyklių reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai (atlikti pirkimą įgaliojusiai Perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

5. Supaprastintų pirkimų pradžią, pabaigą, pirkimų procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

6. Atliekant supaprastintus pirkimus Kauno klinikos siekia įgyvendinti visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimo „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“, Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio nuostatomis.

7. Atliekant supaprastintus pirkimus, ne mažiau kaip 5 procentai visų supaprastintų pirkimų vertės atliekami iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, kuriose dirba ne mažiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai Kauno klinikoms reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. Pirkimo dokumentuose ir skelbime apie pirkimą turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šioje dalyje nurodyti tiekėjai ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šiuos reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

8.2. **Apklausa** – išimtiniais atvejais naudojamas supaprastinto (išskyrus mažos vertės pirkimus) pirkimo būdas, kai apie pirkimą esant bent vienai Taisyklių 100 punkte numatyta sąlygai gali būti viešai neskelbiama, o Perkančioji organizacija nagrinėja tuos pasiūlymus, kuriuos pateikė Perkančiosios organizacijos motyvuotu sprendimu pasirinktas (pasirinkti) ir pakviestas (pakviesti) tiekėjas (tiekėjai).

8.3. **Apklausa raštu** – išimtinai vykdant tik mažos vertės pirkimus taikomas pirkimo būdas, kai Kauno klinikos raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.4. **Apklausa žodžiu** – išimtinai vykdant tik mažos vertės pirkimus taikomas pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 300 (trijų šimtų) eurų be PVM ir Kauno klinikos žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.5. **Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrindumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas.

8.6. **Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam Kauno klinikos pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

8.7. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

8.8. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

8.9. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Kauno klinikų pakviesti tiekėjai ir Kauno klinikos su kiekvienu atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;

8.10. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Kauno klinikos konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymų sąlygų;

8.11. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

8.12. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

8.13. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Kauno klinikų nustatytas pirkimo sąlygas.

8.14. **Pirkimo dokumentai** – Kauno klinikų raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ar elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų patikslinimai.

8.15. **Pirkimo organizatorius** – generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Kauno klinikų darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų be PVM prekėms bei paslaugoms ir mažesnė nei 14500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų be PVM darbams.

8.16. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Kauno klinikų suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

8.16.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

8.16.2. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

8.16.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip (trys tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

8.17. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

8.18. **Preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė** – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes.

8.19. **Speciali vokų plėšimo komisija** - Kauno klinikų pirkimus vykdančias komisijas aptarnaujanti generalinio direktoriaus įsakymu paskirta komisija (komisijos), vykdanči jai priskirtų pirkimo komisijų vokų plėšimo procedūrą ir perduodanti jų turinį pasiūlymų nagrinėjimui bei vertinimui atitinkamoms pirkimų komisijoms.

9. Kauno klinikos, atlikdamos supaprastintus pirkimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir VPĮ 92 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis VPĮ 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat, atlikdama šio straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, – ir VPĮ 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais). Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga ir šį nereikalingumą pagrindžia motyvuotu sprendimu.

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

10. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnio nuostatomis supaprastintus pirkimus priklausomai nuo preliminarios numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertės vykdo generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius. Pasiūlymų vokų atplėšimą vykdo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtos specialios Vokų plėšimo komisijos.

11. **Komisija** atlieka supaprastintą pirkimą, kai:

11.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė prekėms ar paslaugoms įsigyti yra 3000 (trys tūkstančiai) eurų be pridėtinės vertės mokesčio ir daugiau;

11.2. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė darbams įsigyti yra 14500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų be pridėtinės vertės mokesčio ir daugiau.

11.3. generalinis direktorius savo įsakymu paveda konkretų supaprastintą pirkimą vykdyti Komisijai.

12. **Pirkimo organizatorius** atlieka supaprastintą pirkimą, kai:

12.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė prekėms ar paslaugoms įsigyti yra mažesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

12.2. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė darbams įsigyti yra mažesnė nei 14500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

13. Komisija, nepriklausomai nuo Komisijos sudarymo pobūdžio (vienam pirkimui; keliems tam tikros rūšies pirkimams; pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu; nuolatiniais, t. y. reguliariems, pasikartojantiems pirkimams (nuolatinė Komisija)), savo darbą organizuoja pagal Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą, Pirkimo organizatorius - pagal Pirkimo organizatoriaus darbo reglamentą. Komisijos darbo reglamentą ir Pirkimo organizatoriaus darbo reglamentą tvirtina generalinis direktorius. Speciali komisija pasiūlymų vokams atplėšti vadovaujasi šių Taisyklių ir kitų Kauno klinikų vidaus teisės aktų, apibrėžiančių jų funkcijas, nuostatomis. Komisijos pirmininku, jos nariais, sekretoriais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Specialios komisijos vokams atplėšti nariais ir sekretoriais skiriami generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintų nuolatinųjų pirkimų komisijų nariai ir Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojai. Pirkimų organizatorius ir Komisijos nariai prieš pradėdami pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą; Komisijos pirmininkas ir jos nariai taip pat turi pasirašytinai susipažinti su Viešojo pirkimo komisijos nario mokomąja priemone

ir Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, o Pirkimo organizatorius – su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone.

14. Kauno klinikos Supaprastintus pirkimus privalo vykdyti naudodamasi viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.ltTM, jei šiame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Kauno klinikų poreikius ir Kauno klinikos negali pirkimo atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtų lėšų. Kauno klinikos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

15. Kauno klinikos pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

16. Kauno klinikos bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už juos apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo, priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo priima Komisija ar Pirkimų organizatorius (tik kai mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius). Komisijos sprendimas nutraukti supaprastintą pirkimą įforminamas protokolu, jei sprendimą priima Pirkimų organizatorius – pažymima tiekėjų apklausos pažymoje.

17. Kauno klinikos turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

18. Kauno klinikos skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir (ar) Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ir informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje data.

19. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus Kauno klinikos pateikia biudžetinei įstaigai Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami Kauno klinikų tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkančioji organizacija užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Perkančioji organizacija atsižvelgia į biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos pastabas dėl skelbimo turinio.

20. Kauno klinikos skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą. Kauno klinikos apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jei yra bent viena iš Taisyklių 99, 100 ir 142 punkte nurodytų sąlygų.

21. Kauno klinikos, sudariusios pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo biudžetinei įstaigai Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

22. Kauno klinikos apie pradedamą bet kurį supaprastintą pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsiant, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje

sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje), nurodydamos:

22.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

22.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

22.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

23. Kauno klinikos, priėmusios sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkimą, gali skelbti informacinį pranešimą. Kauno klinikos informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas – sudarius pasiūlymų eilę ir nustatčius laimėjusį pasiūlymą), tačiau ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

24. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu, t. y. kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė neviršija 300 (trijų šimtų) eurų (be PVM), o vaistų ir reagentų pirkimų vertė neviršija 3000 (trijų tūkstančių) eurų (be PVM), (žr. Taisyklių 151 punktą).

25. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

26. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams. Kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir kokiems konkrečioms darbams, prekėms ar paslaugoms. Kauno klinikoms reikalaujant, kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme turi nurodyti, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

27. Pirkimo dokumentuose, pirkimą atliekant supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pateikiama visa informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras, numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje.

28. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.

29. Pirkimą atliekant supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyta informacija, jeigu Kauno klinikos mano, kad informacija yra nereikalinga ir šį nereikalingumą pagrindžia motyvuotu sprendimu.

30. Kauno klinikos iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Kauno klinikos taip pat gali skelbti pirkimų, kuriems šioje dalyje nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

31. Kauno klinikos pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis (pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus prašymą. Pirkimo dokumentus siunčiant, išsiuntimo diena laikoma pateikimo diena). Kauno klinikos, skelbdamos apie supaprastintą pirkimą, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

32. Jei paskelbus supaprastintą atvirą, supaprastintą ribotą konkursą pirkimo dokumentai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis CVP IS, kaip tai numato Taisyklių 31 punktą, jie pateikiami tiesiogiai (asmeniškai) ar išsiunčiami registruotu laišku gavus tiekėjo prašymą. Dokumentų paaiškinimai, patikslinimai, taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikiami CVP IS priemonėmis. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei paskelbta apie pirkimą, neskelbiamo pirkimo atveju – anksčiau, nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresą turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.

33. Pirkimo dokumentai teikiami nemokamai.

34. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas (paaiškinimas) turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Pirkimų komisija ar Pirkimų organizacija surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jie teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Kauno klinikos pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

36. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Kauno klinikos savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

37. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

38. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prirėikus pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prirėikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

39. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymo ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nuoroda „neatplėšti iki..... (data, valanda, minutė)“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

40. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymo ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei

pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija ir dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nuoroda „neatplėšti iki..... (data, valanda, minutė)“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymų sąlygų.

41. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

42. Atliekant mažos vertės pirkimą apklausos žodžiu būdu, šio Taisyklių 39-40 dalyse nurodytos nuostatos gali būti netaikomos.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

43. Atliekant supaprastinus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

44. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

45. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

46. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“). Visus pirkimo objektui keliamus techninius reikalavimus turi būti įmanoma išmatuoti ar kitokiu būdu patikrinti.

47. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

48. Nepažeidžiant privalomų nacionalinių techninių reikalavimų tiek, kiek jie neprieštarauja Europos Sąjungos teisei, techninė specifikacija gali būti parengta, nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Techninėje specifikacijoje turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“. Jei Perkančioji organizacija nurodo technines specifikacijas, vadovaudamasi šio punkto reikalavimais, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės ar paslaugos, ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiavertiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

49. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis

tiekėjas. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiškai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertiškai“.

50. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Kauno klinikos nustatydamos reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju, ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

51. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas).

52. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas ar specialiosios paskirties, galima pirkimo dokumentuose paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą ar pareikalauti, kad tiekėjo pateiktą informaciją įvertintų nepriklausomi ekspertai.

VII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

53. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.

54. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai neprivaloma nustatyti, kai:

54.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Kauno klinikoms nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

54.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

54.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos

54.4. Kauno klinikos pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

54.5. perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;

54.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

54.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

54.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

54.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

54.10. perkamos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

54.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

54.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų paslaugos.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

55. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

56. Vokus su pasiūlymais atplėšia ir 57- 65 p. nustatytas funkcijas atlieka Speciali vokų plėšimo komisija arba priskirtas pirkimo organizatorius. Komisijos posėdį pagal jai priskirtas aptarnauti generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas komisijas organizuoja jos narys ir sekretorius – Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojas.

57. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiaame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami, tokiu atveju tiekėjai su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami raštu.

58. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šių patikrinimo ir įvertinimo rezultatus raštu pranešama visiems tiekėjams, kartu nurodant antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką (dieną, valandą ir minutę) ir vietą. Jeigu Kauno klinikos, patikrinusios ir įvertinusios pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka

59. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai arba Pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

60. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautų pasiūlymų rezultatus įformina protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius.

61. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams (jei tiekėjų dalyvavimas buvo numatytas pirkimo dokumentuose) ar jų atstovams pranešama:

61.1. kai pasiūlymai pateikiami vokuose – pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

61.2. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

61.3. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

61.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos

pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina.

62. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 61 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Ši informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

63. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams (jei pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis) leidžiama viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

64. Jei tiekėjams buvo leista dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje - apie paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

65. Speciali vokų plėšimo komisija, atlikusi šių Taisyklių 57-65 p. numatytas procedūras ir jas įforminusi protokole, jį bei gautų pasiūlymų turinį perduoda toliau nagrinėti kompetetingoms pirkimų komisijoms. Šią specialios vokų plėšimo komisijos funkciją atlieka jos sekretorius, perduodamas darbo medžiagą aktualios pirkimų komisijos sekretoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo vokų plėšimo posėdžio datos.

66. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

67. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

67.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

67.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

67.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

67.4. jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymų teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymų galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

67.5. tikrina, ar pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) nėra neįprastai maža. Vykdydami mažos vertės pirkimą Komisija arba Pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent Komisija arba Pirkimų organizatorius nusprendžia kitaip. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. IS-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu;

67.6. vertina pateiktus pavyzdžius;

67.7. tiekėjų pasiūlymų įvertinimui bei pateiktų pavyzdžių atitikimo specialiesiems reikalavimams bei kokybės ar jų tinkamumo naudoti įvertinimui, Komisija gali kviesti ekspertą (-us).

Ekspertas(-ai) Komisijos darbe dalyvauja tik pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą. Komisija, priimdama sprendimus, atsižvelgia į eksperto (-ų) išvadas;

67.8. tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Perkančiajai organizacijai;

68. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

68.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

68.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline ją;

68.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

68.4. pasiūlymo pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

68.5. tiekėjas per nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

68.6. nurodytu terminu nebuvo pateikti siūlomų prekių pavyzdžiai ar pateikti pavyzdžiai neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

68.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

68.8. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;

68.9. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių.

69. Tinkami pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

69.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose numatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

69.2. mažiausios kainos;

69.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), - paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, nepažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principų, numatytų VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje. Pasiūlymai pagal tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti vertinami tik perkant meno, kultūros paslaugas.

70. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

71. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar tinkamiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

72. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai,

vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymo eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

73. Apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, paštu pranešama suinteresuotiems dalyviams. Suinteresuotiems dalyviams pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas bei tikslus atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo. Dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, nurodomos pasiūlymo atmetimo priežastys, taip pat ir nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų;

74. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Kauno klinikų suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas gali būti netaikomas Taisyklių 8.16 punkte nurodytais atvejais.

75. Kauno klinikos bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje reglamentuojamo pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

76. Kauno klinikos sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Ši nuostata netaikoma, kai vykdomas mažos vertės pirkimas žodžiu.

77. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

77.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti sutartį;

77.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino;

77.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

77.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino;

77.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

78. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

79. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus Taisyklių 81 punkte numatytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Galutinį pirkimo sutarties projektą pagal pirkimo dokumentuose pateiktą projektą arba pagrindines pirkimo sutarties sąlygas parengia (kai pirkimo sutartis sudaroma raštu) pirkimą vykdydžiusi Komisija arba Pirkimo organizatorius. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

79.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

79.2. orientaciniai perkamų prekių, paslaugų ar darbų kiekiai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;

79.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

79.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

79.5. prievolių įvykdymo terminai;

79.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
79.7. ginčų sprendimo tvarka;
79.8. sutarties nutraukimo tvarka;
79.9. sutarties galiojimo terminas;
79.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
79.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

80. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

81. Pirkimo sutarties forma:

81.1 pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 300 (trys šimtai) eurų be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

81.2. pirkimo sutartis perkant vaistus ir reagentus kurių vertė neviršija 3000 (trijų tūkstančių) Eurų be PVM gali būti sudaroma žodžiu, kitoms prekėms ir paslaugoms ar darbams pirkti, sutartis turi būti sudaroma raštu, kai pirkimo sutarties vertė yra daugiau nei 300 (trys šimtai) eurų (be PVM), išskyrus atvejus, kai gaunamas išankstinis direktoriaus ekonomikai ir infrastruktūrai leidimas pirkimo sutartį, kurios vertė yra nuo 300 (trijų šimtų) (be PVM) eurų iki 3000 (trijų tūkstančių) eurų (be PVM), sudaryti žodžiu. Pirkimo organizatorius, siekdamas gauti leidimą sudaryti žodinę pirkimo sutartį tais atvejais, kai sutarties vertė yra nuo 300 (trijų šimtų) (be PVM) eurų iki 3000 (trijų tūkstančių) eurų (be PVM), išskyrus atvejus kai perkami vaistai ir reagentai, kurių vertė neviršija 3000 (trijų tūkstančių) eurų (be PVM), turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos vadovui iki pirkimo sutarties sudarymo motyvuotą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, pagrindžiančias žodinės sutarties formos poreikį. Svarbiomis priežastimis, pateisinančiomis žodinę sutarties formą, gali būti laikomos tokios aplinkybės kaip skubus prekės, paslaugos ar darbų įsigijimo poreikis, kai neįsigijus šių prekių, paslaugų ar darbų skubos tvarka kyla reali grėsmė galėjimui užtikrinti asmens sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimo tęstinumą, arba rašytinės sutarties formos laikymasis neatitiktų proporcingumo principo (ypatingai ilgai užtruktų ar taptų negaliamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas). Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas, gavęs prašymą, patikrina, ar egzistuoja jo tenkinimui svarbios priežastys ir teikia savo siūlymą dėl prašymo (ne)tenkinimo direktoriui ekonomikai ir infrastruktūrai galutiniam sprendimui dėl sutarties formos priimti. Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo teikiamas siūlymas dėl prašymo (ne)tenkinimo turi būti motyvuotas;

82. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Tokių pirkimo sąlygų keitimo aplinkybės negali priklausyti nei nuo perkančiosios organizacijos, nei nuo tiekėjo, šių aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Negali būti keičiamos esminės sutarties sąlygos. Biudžetinės įstaigos Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ar kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

83. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai atidėjimo terminas gali būti netaikomas (žr. Taisyklių 8.16 punktą).

84. Atvejais, kai Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex-ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

85. Sutarties nutraukimas. Sutartis ne teismo tvarka gali būti nutraukiama vienašališkai, kitai sutarties šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutarties sąlygas (dėl esminio sutarties sąlygų pažeidimo) ir tarpusavio susitarimu. Vienašališkai, ne teismo tvarka, sutartis gali būti nutraukiama taip pat ir sutartyje numatytais sąlygomis. Nutraukiant sutartį, vadovaujamosi Civilinio kodekso nuostatomis, reglamentuojančiomis sutarčių nutraukimą.

86. Darbuotojai, atsakingi už sutarčių vykdymo kontrolę, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminų, kokybės atitikties sutarties sąlygoms kontrolę, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sutartyje numatytos prekių pristatymo ar paslaugų teikimo pradžios (pabaigos) termino neatitikimo faktiniam sutarties vykdymui apie tokį netinkamą sutarties vykdymą ar nevykdymą informuoja srities direktorių bei Viešųjų pirkimų tarnybą, pakartotinio sutarties pažeidimo atveju – generalinį direktorių.

87. Generalinis direktorius savo sprendimu gali sudaryti komisiją sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybėms įvertinti. Kauno klinikos, priimdamos sprendimą dėl sutarties nutraukimo, įvertina komisijos išvadoje pateiktus argumentus dėl sutarties (ne)nutraukimo.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI, PASIRINKIMO SĄLYGOS IR KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS

88. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

88.1. supaprastinto atviro konkurso;

88.2. supaprastinto riboto konkurso;

88.3. apklausos;

88.4. supaprastintų skelbiamų derybų;

88.5. supaprastintų neskelbiamų derybų;

88.6. apklausos raštu (tik mažos vertės pirkimai);

88.7. apklausos žodžiu (tik mažos vertės pirkimai).

89. Perkančioji organizacija gali taikyti elektroninius aukcionus atlikdama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso arba supaprastintų skelbiamų derybų, esant šio VPĮ 55 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytai sąlygai, būdu arba mažos vertės pirkimams vykdyti. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ar sudarant sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

90. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

90.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

90.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

91. Perkančioji organizacija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

91.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

91.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

91.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

91.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

91.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

91.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

92. Perkančioji organizacija, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

92.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

92.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

93. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai

būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečia verte išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

94. Kiekviename elektroninio aukciono etape Perkančioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

95. Perkančioji organizacija uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

95.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

95.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju perkančioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

95.3 kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkančiajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su šios dalies 2 punktu, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

96. Perkančioji organizacija, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta sutartis.

97. Perkančioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

98. Pirkimas, įskaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais.

99. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas esant bent vienai iš šių sąlygų:

99.1. perkant **prekes, paslaugas ar darbus**, kai:

99.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

99.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Kauno klinikoms nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Kauno klinikų nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

99.1.3. dėl įvykių, kurių Kauno klinikos negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Kauno klinikų;

99.1.4. dėl techninių, meninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

99.2. perkant **prekes ir paslaugas**, kai:

99.2.1. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

99.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

99.3. perkant **prekes**, kai:

99.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

- 99.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 99.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 99.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 99.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 99.4. perkant **paslaugas**, kai:
 - 99.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 99.4.2. perkamos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 99.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
 - 99.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 99.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.
- 99.5. perkant **paslaugas ir darbus**, kai:
 - 99.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 99.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 100. Apklauso būdu pirkimas gali būti atliekamas tik išimtiniais atvejais siekiant įsigyti vaistus, medicinos pagalbos priemones, medicinines įrangos atsargines dalis ir pan., kai šių prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas kitais pirkimo būdais būtų nesavalaikis ir egzistuoja tikimybė, jog supaprastinto pirkimo vykdymas kitais būdais lemtų pavojų asmens sveikatai ar gyvybei, Kauno klinikų veiklos nepertraukiamumui ir egzistuoja bent viena iš žemiau nurodytų sąlygų:
 - 100.1. perkant **prekes, paslaugas ar darbus**, kai:
 - 100.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 100.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Kauno klinikoms nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Kauno klinikų nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 100.1.3. dėl įvykių, kurių Kauno klinikos negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Kauno klinikų;
 - 100.1.4. dėl techninių, meninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 100.2. perkant **prekes ir paslaugas**, kai:
 - 100.2.1. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų

prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

100.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

100.3. perkant **prekes**, kai:

100.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

100.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

100.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

100.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

100.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

100.4. perkant **paslaugas**, kai:

100.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

100.4.2. perkamos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

100.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

100.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

100.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

100.5. perkant **paslaugas ir darbus**, kai:

100.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

100.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

101. Neskelbiant apie supaprastintą pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos, darbai, kai atliekami mažos vertės pirkimai, jei yra bent viena šių Taisyklių 142 punkte numatytų sąlygų.

102. Kai pirkimas atliekamas supaprastintų neskelbiamų derybų, apklausos, apklausos raštu ar apklausos žodžiu būdais, Komisija arba Pirkimo organizatorius, privalo:

102.1. atlikti potencialių tiekėjų paiešką (paieškos atlikimą ir taikytus tiekėjų atrankos kriterijus Komisija arba Pirkimo organizatorius turi išsaugoti ir įsegti į pirkimo bylą);

102.2. prašydama pateikti pasiūlymus kreiptis ne mažiau kaip į tris tiekėjus, išskyrus atvejus, išvardintus Taisyklių 103 punkte (su sąlyga, jog yra gautas Taisyklių 104 punkte numatytas Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo arba jo įgalioto kito Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojo pritarimas dėl kreipimosi į mažiau nei tris tiekėjus pagal motyvuotą Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos kreipimąsi dėl pritarimo kreiptis į mažiau kaip tris tiekėjus suteikimo), arba kai apklausa vykdoma atlikus pirkimą, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nesikeičia (tokiu atveju, dalyvauti pirkime kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), arba kai supaprastintam atviram konkursui buvo gauta mažiau nei 3 minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjų pasiūlymai. Komisija ir

Pirkimo organizatorius privalo įvertinti tai, jog Taisyklėse numatyta galimybė nustatytais atvejais apklausti mažiau kaip tris tiekėjus ar taikyti kokias nors kitokias išlygas, nereiškia prievolės (būtinybės) šias išimtis taikyti.

103. Mažiau kaip į tris tiekėjus gali būti kreipiamasi šiais išimtiniais atvejais:

103.1. rinkoje esant mažiau kaip 3 tiekėjams, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

103.2. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų;

103.3. vykdant mažos vertės pirkimus šių Taisyklių numatytais atvejais.

104. Komisija ar Pirkimo organizatorius, konstatavę, jog egzistuoja bent viena iš Taisyklių 103 punkte nurodytų aplinkybių, Viešųjų pirkimų tarnybos vadovui teikia motyvuotą kreipimąsi dėl pritarimo kreiptis į mažiau kaip tris tiekėjus suteikimo; motyvuotas rašytinis pritarimas arba nepritarimas turi būti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui pateiktas per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Komisija ar Pirkimų organizatorius kreiptis į mažiau nei tris tiekėjus gali tik gavęs Viešųjų pirkimų tarnybos vadovo arba jo įgalioto kito Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojo pritarimą dėl kreipimosi į mažiau nei tris tiekėjus.

105. Taisyklėse nereguliuotais atvejais Komisija arba Pirkimo organizatorius veikia vadovaudamiesi protingumo kriterijumi bei Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintais principais, siekiant racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

106. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra sudaryta pirkimo sutartis.

107. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo draudžiamos.

108. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

109. Kauno klinikos supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

109.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

109.2. Vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

110. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

111. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

112. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

113. Kauno klinikos skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5 (jei gauta paraiškų daugiau kaip 5).

114. Kauno klinikos, nustatydamos atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

114.1. Turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

114.2. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu;

114.3. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

114.4. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

114.5. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

114.6. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

115. Kauno klinikos supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

115.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

115.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

116. Pabaigus derybas, Kauno klinikos gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

117. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

117.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

117.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

118. Kauno klinikos skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

119. Kauno klinikos, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

119.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

119.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

120. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Kauno klinikų nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

121. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka

mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Kauno klinikos pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

122. Kauno klinikos negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

123. Jei neribojamas kandidatų skaičius, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

124. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

124.1. tretiesiems asmenims Kauno klinikos negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

124.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Kauno klinikos neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

124.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

124.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

125. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

126. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

127. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Kauno klinikų nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

128. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

128.1. tretiesiems asmenims Kauno klinikos negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

128.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamos informaciją Kauno klinikos neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

128.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

128.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

129. Pabaigus derybas, Kauno klinikos gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

130. Kauno klinikos, pirkdamos supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklėse numatytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar

supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

131. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

132. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

133. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

XV. APKLAUSA

134. Apklausos metu dėl pasiūlymo sąlygų nėra deramasi.

135. Kai apklausa vykdoma atlikus pirkimą, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nesikeičia, dalyvauti pirkime kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

136. Supaprastintas pirkimas apklausos būdu pradėdamas vykdyti tiekėjams išsiunčiant kvietimą dalyvauti apklausoje. Kvietimą pasirašo Komisijos pirmininkas. Kvietime privalo būti ši informacija:

136.1. Tiekėjo, kuriam siunčiamas kvietimas, pavadinimas, adresas, fakso numeris (jei kvietimas siunčiamas faksu). Siunčiant kvietimus keliems tiekėjams, laikantis konfidencialumo, siunčiami atskiri kvietimai;

136.2. pirkimo būdo bei pirkimo pavadinimas;

136.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų sąrašas bei kiekiai (jei įmanoma). Jei tikslūs kiekiai nežinomi, nurodomi orientaciniai kiekiai;

136.4. jei planuojama derėtis – informacija, kad apklausos metu bus deramasi. Tokiu atveju tiekėjai kviečiami atvykti dalyvauti apklausos metu vykdomose derybose. Nurodoma, kada ir kur vyks derybos;

136.5. prekių tiekimo ar paslaugų, darbų atlikimo terminai;

136.6. garantiniai įsipareigojimai (jei taikoma);

136.7. reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai (jei tiekėjų kvalifikacija vertinama);

136.8. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

136.9. reikalavimas nurodyti, kokius tiekėjus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti bei kokioms prekėms, darbams ar paslaugoms.

136.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka (jei taikoma);

136.11. pasiūlymų pateikimo reikalavimai: pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas; jeigu numatoma pasiūlymus priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu. Vykdydama apklausą raštu, Komisija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktu reikalavimus), užkoduotas (užšifruotas);

136.12. informacija apie sutarties atidėjimo terminą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

136.13. sutarties projektas ar pagrindinės sutarties sąlygos;

136.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai;

136.15. įgaliotas asmuo palaikyti ryšius su tiekėjais, duoti paaiškinimus ir priimti pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, šio asmens vardas, pavardė, telefono, fakso Nr., elektroninio pašto adresas;

136.16. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

136.17. kita informacija, jei Komisija mano, kad kita informacija reikalinga.

137. Pasiūlymai atplėšiami kvietime nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymų atplėšimo posėdžio protokolas vykdant pirkimą apklausos būdu nėra rašomas. Komisija įvertina tiekėjų atitikį kvalifikaciniam reikalavimams, pasiūlymo atitikimą apklausos reikalavimams, siūlomų kainų pagrįstumą ir tinkamumą. Sudaroma pasiūlymų eilė (jei dalyvauti apklausoje kviešti keli tiekėjai ir pasiūlymą pateikė keli tiekėjai). Protokole fiksuojamas sutarties atidėjimo terminas (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje numatytus atvejus). Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Apie Komisijos sprendimą informuojami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai. Informaciją tiekėjams pasirašo Komisijos pirmininkas.

138. Pasibaigus sutarties atidėjimo terminui, tiekėjai, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais, raštu kviečiami atvykti sudaryti pirkimo sutartis.

XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

139. Mažos vertės pirkimas – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

139.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 145000 (šimtas keturiasdešimt penkti tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

139.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145000 (šimtas keturiasdešimt penkti tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

140. Mažos vertės pirkimai vykdomi apklausos žodžiu ir apklausos raštu būdu.

141. Generalinis direktorius įsakymu konkrečioms mažos vertės pirkimams atlikti gali nustatyti ir kitus Taisyklėse ar Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus pirkimo būdus.

142. Apklausos raštu neskelbiant viešai ar apklausos žodžiu neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją gali būti vykdoma, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

142.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

142.2. perkant unikalius dirbinius, dailės kūrinius, suvenyrus ir pan., o taip pat perkant meninio, mokslinio pobūdžio paslaugas ir panašias paslaugas;

142.3. už perkamas prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz. šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

142.4. pirkimas atliekamas skubos tvarka pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų pirkimų planavimo ir iniciavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2014 m. liepos 2 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. V-604, nuostatas, siekiant skubiai įsigyti vaistus, medicinos pagalbos priemones, medicinines įrangos atsargines dalis, kai skuba yra grindžiama objektyviomis aplinkybėmis, nepriklausančiomis nuo perkančiosios organizacijos;

142.5. perkamos prekės ar paslaugos yra skirtos reprezentaciniams tikslams;

142.6. kai Kauno klinikos pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

142.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

142.8. naudojantis informacinėmis duomenų bazėmis atsirenkamas rinkoje pigiausiai prekes teikiantis tiekėjas;

142.9. perkami farmaciniai preparatai bei kitos medicinoje naudojamos priemonės, už kurių įsigijimą apmoka VLK, nurodama šių priemonių tiekėją;

142.10. perkant remonto paslaugas, kai nėra galimybės savo jėgomis įvertinti gedimo ir galutinė paslaugos kaina tampa žinoma tik suteikus paslaugą;

142.11. perkant mokymo (kvalifikacijos kėlimo, seminarų, konferencijų, apmokymo dirbti su konkrečia įranga ir pan.) paslaugas;

142.12. skelbiant užuojautas;

142.13. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių kelių tiekėjų apklausa būtų netikslinga, neprotinga ir neracionali. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos Komisijos protokole arba Pirkimo organizatoriaus užpildytame laisvos formos dokumente.

143. Taisyklėse nereglamentuotais atvejais Pirkimo organizatorius ir (ar) Komisija veikia vadovaudamasi savo darbo reglamentu, protingumo kriterijumi bei Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintais principais, siekdama racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

XVII. APKLAUSA RAŠTU

144. Vykdam apklausa raštu, krepiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Kauno klinikų nurodytus reikalavimus. Kvietimas turi būti išsiunčiamas laikantis pagrindinių Viešųjų pirkimų įstatymo principų taip, kad jį gautų kuo daugiau potencialių tiekėjų. Mažos vertės pirkimas turi būti (prekių bei paslaugų planuojamai pirkimo vertei nuo 14500 (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų) eurų (be PVM), darbų pirkimo planuojamai vertei nuo 30000 (trisdešimt tūkstančių) eurų (be PVM) – turi būti) skelbiamas CVP IS. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje, kai pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius, arba protokolu, kai pirkimą atlieka Komisija.

145. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

145.1. tretiesiems asmenims Kauno klinikos negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

145.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamos informaciją Kauno klinikos neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

145.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

145.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

146. Kauno klinikos, pirkdamos apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose privalo pateikti šią informaciją:

146.1. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, orientacinis kiekis (jei žinoma);

146.2. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas;

146.3. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Kauno klinikos, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

146.4. kita informacija, jei Kauno klinikos mano, kad tokia informacija yra reikalinga.

147. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Kauno klinikos gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus).

148. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

149. Vykdam apklausa raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir

protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

150. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Terminas neturėtų būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos, išskyrus atvejus, kai pirkimas vykdomas Taisyklių 142.4 punkte numatytu atveju skubos tvarka.

XVIII. APKLAUSA ŽODŽIU

151. Žodžiu gali būti bendraujama (kviečiami tiekėjai, pateikiami pasiūlymai), kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė neviršija 300 (trijų šimtų) eurų (be PVM), perkant vaistus ir reagentus – pirkimo vertei neviršijant 3000 (trijų tūkstančių) eurų (be PVM). Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu. Tiekėjų apklausa gali būti vykdoma virtualiai, tai yra, supaprastinto pirkimo laimėtojas gali būti nustatomas pagal tiekėjų viešai skelbiamą informaciją apie tiekėjo siūlomas prekes, paslaugas ir darbus, jei tiekėjų viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų sąlygų priimtinumui priimti, o numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 300 (trys šimtai) eurų (be PVM), perkant vaistus ir reagentus – pirkimo vertė mažesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų (be PVM). Tokia virtuali apklausa prilyginama žodinei apklausai. Vykdamas pirkimą apklausos žodžiu būdu, prekės ar paslaugos gali būti įsigyjamos jų pardavimo vietoje.

152. Apklauskos rezultatai fiksuojami „Tiekėjų apklausos pažymoje“, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, arba protokolu, kai pirkimą atlieka Komisija. Prieš vykdamas apklausą žodžiu Komisija protokole, o Pirkimo organizatorius „Tiekėjų apklausos pažymoje“ turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymo vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurią informuos apklausiamus tiekėjus. „Tiekėjų apklausos pažyma“ gali būti nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje.

153. Pirkimo vertei neviršijant 300 (trijų šimtų) eurų (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo nereikalaujant užtikrinti CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, rašytinė sutartis gali būti nesudaroma.

154. Pirkimą atliekant žodžiu bei pirkimo vertei neviršijant 300 (trijų šimtų) eurų (be PVM), pirkimo dokumentaciją *inter alia* sudaro:

154.1. Viešųjų pirkimų tarnybos Pirkimo organizatoriui perduota Paraiška atlikti viešąjį pirkimą, dėl kurios patenkinimo yra priimtas teigiamas sprendimas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų pirkimų planavimo ir iniciavimo tvarkos apraše, patvirtintame generalinio direktoriaus 2014 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-604, nustatyta tvarka;

154.2. Pirkimo organizatoriaus nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas (jei Pirkimo organizatoriaus nėra generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame pirkimo organizatorių sąraše);

154.3. Tiekėjų apklausos pažyma;

154.4. informacija apie pradedamą pirkimą (1 forma), apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį (2 forma) bei apie sudarytą pirkimo sutartį (3 forma), kuri viešinama Kauno klinikų tinklalapyje www.kaunoklinikos.lt;

154.5. sąskaita faktūra ar kitas mokėjimas dokumentas.

155. Vykdamas apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

155.1. tretiesiems asmenims Kauno klinikos negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

155.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamos informaciją, Kauno klinikos neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai.

XIX. PIRKIMO PROCEDŪRŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

156. Pirkimo komisija ir Pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais.

Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimų organizatoriaus sprendimai įforminami Tiekėjų apklausos pažymoje, išskyrus atvejus, kai prekės ir paslaugos įsigyjamos pardavimo vietoje.

157. Pasibaigus pirkimo procedūroms, pirkimo dokumentai saugomi Viešųjų pirkimų tarnyboje.

158. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

159. Nepriklausomai nuo pirkime, kuris buvo vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų, apklausos, apklausos raštu arba apklausos žodžiu būdais, pakviestų teikti pasiūlymus tiekėjų skaičiaus, Viešųjų pirkimų tarnyba veda tokius supaprastintus pirkimus laimėjusių tiekėjų registrą, kuriama fiksuojama *inter alia* tiekėjo siūlyta kaina. Šiame registre nefiksuojami tiekėjai, kurie dalyvavo apklausose, kurių objektas susijęs su Taisyklių 142.3, 142.11, 142.12 atvejais. Viešųjų pirkimų tarnyba teikia direktoriui ekonomikai ir infrastruktūrai ketvirčio suvestines apie supaprastintus konkursus laimėjusius tiekėjus; teikiamose ketvirčio suvestinėse turi būti nurodoma ne mažiau kaip 50 tiekėjų dažniausiai laimėjusių tokius supaprastintus pirkimus (vertinimo kriterijus laimėtų pirkimų skaičius) ir ne mažiau kaip 50 laimėjusių tiekėjų vertinant pagal sudarytų sutarčių sumas; II – IV ketv. suvestinėse pateikiami ne tik šių ketvirčių, bet ir subendrinti ankstesnių ataskaitų duomenys. Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai, išanalizavęs Viešųjų pirkimų tarnybos pateiktą ketvirčio suvestinių duomenis, gali pavesti atitinkamą tarnybą specialistams atlikti rinkos tyrimą, siekiant nustatyti tam tikros prekės, paslaugos ar darbų rinkoje esančios konkurencijos rūšį ir (ar) tam tikrų prekių, paslaugų ar darbų rinkos kainas.

160. Viešųjų pirkimų tarnyba nustatytu terminu už kiekvieną pirkimą biudžetinei įstaigai Viešųjų pirkimų tarnybai teikia pirkimo procedūrų ataskaitą pagal šios tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

161. Viešųjų pirkimų tarnyba nustatytu terminu biudžetinei įstaigai Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus teikia visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

161.1. kai pagal preliminarąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

161.2. pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

161.3. mažos vertės pirkimų.

XX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

162. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, pateikia VPI 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

163. Kauno klinikos, gavusios kandidato arba dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

160.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

160.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminarosios sutarties šalių pavadinimus;

160.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

164. Kauno klinikos, Komisija, jos nariai, Pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai

pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Kauno klinikos turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XXI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

165. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmos instancijos teismą.

166. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai šiame skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

167. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

167.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

167.2. per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu šiame įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

168. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

169. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

170. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

171. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

172. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kita darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

173. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

174. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

174.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

174.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

174.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.