

2016 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 06-111 (19.02)

UAB "VILNIAUS VANDENYS" SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

- Tikslas:** Reglamentuoti Bendrovės Supaprastintų pirkimų vykdymo eigą, pirkimų būdus, pirkimus atliekančių asmenų veiklą, pirkimų vykdymo eigoje kilusių klausimų ir ginčų nagrinėjimą.
- Taikymo sritis:** Pirkimų skyrius, Didelės vertės viešųjų pirkimų komisija, Viešųjų pirkimų komisija, kiti asmenys (Ekspertai, Bendrovės padalinių darbuotojai), dalyvaujantys pirkimo procedūrose.

Taisyklių turinys:

I. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI	1
II. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI.....	4
IV. PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI	5
V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	6
VI. PIRKIMO DOKUMENTAI	6
VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....	7
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS, INFORMAVIMAS APIE REZULTATUS	8
IX. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS.....	11
X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	12
XI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS.....	12
XII. KITOS NUOSTATOS	13
XIII. PRIEDAI.....	13

I. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI

Nurodomas terminas arba sutrumpinimas	Termino arba sutrumpinimo paaiškinimas
Bendrovė arba Perkančioji organizacija	UAB „Vilniaus vandenys“.
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
Dokumentacija	Pirkimo iniciatoriaus Pirkimų skyriui pateikiami dokumentai, kurie reikalingi konkrečiam Pirkimui inicijuoti ir organizuoti (t.y. pirkimo paraiška, techninis projektas, techninė specifikacija ir kita reikalinga dokumentacija).
Ekspertai	Bendrovės darbuotojai arba kiti asmenys, kurie yra su Pirkimo objektu susijusio dalyko žinovai, turi specialiųjų žinių ir Komisijos sprendimu pagal savo kompetenciją dalyvauja organizuojant ir vykdant Pirkimo procedūras, esant prašymui teikia ekspertines išvadas ir atsako už jų tikrumą ir teisėtumą.
Informacinė sistema	Bendrovės dokumentų ir užduočių registravimo, dokumentų valdymo informacinė sistema.
Komisija	Prekių, paslaugų ir darbų Pirkimus, kurių vertė didesnė nei 200 000 EURŲ be PVM ir/arba kuriems finansuoti naudojama daugiau nei 50 procentų Vilniaus

	miesto savivaldybės biudžeto lėšų ar teikiama Vilniaus miesto savivaldybės garantija, ar lėšos Pirkimams skiriamos per Vilniaus miesto savivaldybę ir/arba kurie finansuojami Europos Sąjungos fondų lėšomis, organizuoja ir vykdo – Didelės vertės viešųjų pirkimų komisija. Visus kitus Pirkimus, kurių nevykdo Didelės vertės viešųjų pirkimų komisija ar Pirkimo organizatoriai – organizuoja ir vykdo Bendrovės viešųjų pirkimų komisija.
Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kuriuose įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 58 000 EURŲ be PVM, o darbų – mažesnė nei 145 000 EURŲ be PVM arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (Pirkimo sutartis), jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų Supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 EURŲ be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto Supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 EURŲ be PVM.
Metinis pirkimų planas	Visų per ateinančius kalendorinius metus planuojamų vykdyti Bendrovės Pirkimų bei techninių specifikacijų, išskyrus Mažos vertės pirkimų, projektų, skelbiamų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Bendrovės svetainėje www.vv.lt suvestinė.
Neskelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai, esant sąlygoms, nurodytoms šiose taisyklėse ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Neplaninis pirkimas	Pirkimas, kuris nėra įtrauktas į Bendrovės Metinį pirkimų planą. Neplaniniai pirkimai (išskyrus Avarinius pirkimus) nepradedami (t.y. nėra pradedamos Pirkimo vykdymo procedūros) tol, kol nėra patvirtintas sprendimas patikslinti Metinį pirkimų planą, į jį įtraukiant Neplaninį pirkimą.
Pirkimas	Bendrovės atliekamas ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (VPI) reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų supaprastintas ir/ar mažos vertės pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Pirkimo-pardavimo sutartį.
Pirkimo iniciatorius	Bendrovės struktūrinio padalinio darbuotojas, inicijuojantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, rengiantis esmines sąlygas Pirkimo organizavimui ir koordinuojantis Bendrovės sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį Pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuojantis ar teikiantis siūlymus dėl Pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo ar teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam Pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo. Jeigu prekių ir paslaugų Pirkimas skirtas kelių Bendrovės padalinių poreikiams tenkinti, Pirkimo iniciatoriumi laikomas Bendrovės padalinys, turintis didžiausią prekių ar paslaugų poreikį.
Pirkimo paraiška	Nustatytos formos Bendrovės vidaus dokumentas (rašytinės ar elektroninės formos), skirtas numatomo pirkti konkretaus Pirkimo objekto savybėms aprašyti, Pirkimo pagrindimui įforminti ir kuris yra pagrindas pradėti Pirkimo procedūrą (procesą).
Pirkimo organizatorius	Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus kartu su Komisija arba Pirkimų skyriaus vadovu ir kuriam

	suteikiama teisė vykdyti jam pavestus procedūrinius veiksmus, kai tokiems Pirkimams atlikti nesudaroma Komisija ir Pirkimų vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM.
Preliminari vertė	Pirkimo iniciatoriaus suplanuotos lėšos (biudžetas) konkretaus Pirkimo objekto įsigijimui, kurios skaičiuojamos atsižvelgiant į Bendrovės ilgalaikę strategiją, finansinius tikslus, nustatytus apribojimus, praėjusių metų rezultatus, įmonėje vykdomas strategines priemones, Bendrovės padalinių poreikius (planuojamas darbų ir paslaugų apimtis, reikiamų prekių kiekius), rinkos sąlygas ir kitas aplinkybes bei imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas numatomas sudaryti sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes.
Skelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo visais atvejais gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Supaprastinti pirkimai	Bendrovės atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už VPĮ numatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, taip pat VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės, bei VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
Taisyklės	Bendrovės Supaprastintų pirkimų taisyklės, patvirtintos Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (aktualia (galiojančia) redakcija) ir nustatyta tvarka skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir Bendrovės tinklalapyje.
Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame apibūdinamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės. Jos nustatomos nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą.
Tiekėjas	Bet kurie ūkio subjektai – fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (redakcija, galiojanti, kai pradedamas Pirkimas, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
2. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 str. 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais privalomais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais. Perkančioji organizacija, atlikdama Mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis VPĮ 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14 ir 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 str. 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis šio įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

3. Esant Taisyklių nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPI ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos imperatyvios VPI ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.
4. Perkančioji organizacija turi teisę aiškinti šių Taisyklių nuostatas. Taisyklių aiškinimas atliekamas vadovaujantis privalomais teisės aktais, viešųjų pirkimų principais, viešojo pirkimo tikslu bei Perkančiosios organizacijos poreikiais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPI 13 str. nuostatomis, pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Pirkimo dokumentuose, įskaitant skelbimą apie pirkimą, turi būti nuoroda į tokius pirkimus ir reikalavimas pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija). Tiekėjo įmonė, atitinkanti šio straipsnio reikalavimus, pirkimo sutarčiai įvykdyti kaip subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus gali pasitelkti tik tokį pat statusą turinčias įmones ir įstaigas.
7. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai, pirkimo iniciatoriai ir organizatoriai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, kaip nurodyta VPI 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 4 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.
8. Perkančioji organizacija, supaprastintoms pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgaluoti kitą perkančiąją organizaciją arba įgaliojimo pagrindu atlikti kitos perkančiosios organizacijos pirkimų procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.
9. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia VPI 7 str.
10. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada nutraukti Mažos vertės pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (*pavyzdžiui, jei perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti, pasikeitė techniniai sprendimai ar pan.*). Sprendimą dėl Mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas vykdo Pirkimą.
11. Perkančioji organizacija gali (*VPI 15 str. nurodytu atveju – turi*) įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.
12. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali asmenys, kuriems, vadovaujantis teisės aktais, tokia teisė yra suteikta.
13. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos taip, kaip jos apibrėžtos VPI 2 str.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI

14. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos Pirkimo etapus:
 - 14.1. Pirkimo procedūrų organizavimą, inicijavimą ir vykdymą;
 - 14.2. Pirkimo sutarties sudarymą;
 - 14.3. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.
15. Supaprastinti pirkimai vykdomi tokia eiga:
 - 15.1. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas (neprivaloma vykdant Mažos vertės pirkimus);
 - 15.2. parengiami ir patvirtinami Pirkimo dokumentai;
 - 15.3. paskelbiama Tiekėjams apie Pirkimą
 - 15.4. pakviečiami Tiekėjai susipažinti su Pirkimo dokumentacija;

- 15.5. gaunami Tiekėjų pasiūlymai;
- 15.6. vykdomos Tiekėjų ir pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;
- 15.7. vykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų (išskyrus atvejus, kai Komisija arba Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas, priėmęs sprendimą organizuoti Pirkimą, nusprendžia derybų nevykdyti);
- 15.8. vykdomos galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros (išskyrus atvejus, kai nevykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų);
- 15.9. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta ne per didelė, Perkančiajai organizacijai priimtina kaina;
- 15.10. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (neprivaloma vykdant Mažos vertės pirkimus);
- 15.11. patvirtinami Pirkimo rezultatai;
- 15.12. Tiekėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus;
- 15.13. sudaroma Pirkimo sutartis;
- 15.14. teisės aktų nustatyta tvarka atliekamos viešinimo procedūros;
- 15.15. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikiamos ataskaitos, skelbimai apie sudarytą sutartį/nutrauktą pirkimą.

IV. PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI

16. Supaprastintus pirkimus Bendrovėje organizuoja ir atlieka Komisija kartu su Pirkimų organizatoriumi. Mažos vertės pirkimus, kurių Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM, organizuoja, atlieka bei įgyvendina kitus Komisijos veiksmus Pirkimų organizatorius. Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimu, Mažos vertės pirkimus, kurių vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM, gali atlikti Komisija.
17. Komisijos pirmininku ar jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriklaištingos reputacijos asmenys.
18. Pirkimo Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
19. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.
20. Komisiją sudaranti organizacija turi teisę kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.
21. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas Perkančiosios organizacijos jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Sprendimai priimami Komisijos nariams balsuojant atviru balsavimu. Komisijos nariai už siūlomą sprendimą gali balsuoti tik “už” ar “prieš”. Komisijos sprendimas laikomas priimtu, jeigu už nutarimą balsuoja ne mažiau kaip 4 (keturi) Komisijos nariai iš kurių bent vienas yra Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas.
22. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.
23. Mažos vertės mokymų, parodų, konferencijų, kelionių organizavimo, svečių maitinimo bei kitų reprezentacinių prekių ir paslaugų pirkimus, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kurių Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 300 eurų be PVM ir kurių sutartys Taisyklėse nustatytais atvejais yra sudaromos žodžiu, gali atlikti Komisija, Pirkimų organizatorius ir kiti įgalioti Bendrovės darbuotojai. Tokiu atveju, Bendrovė gali nesilaikyti 5.1. – 5.12. punktuose nustatytos pirkimų eigos bei turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kurių tvirtinimo dokumentuose įrašomas prekių ir (arba) paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir nurodomas šis Taisyklių punktas.
24. Perkančiosios organizacijos vadovas (ar jo įgaliotas asmuo) turi teisę pavesti Pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 16 punkte nustatytą pirkimo vertę.
25. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems (ar daugiau) Pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

26. Bendrovės Pirkimus galima atlikti šiais būdais:
 - 26.1. Skelbiamo pirkimo būdu;
 - 26.2. Neskelbiamo pirkimo būdu.
27. Skelbiami ir Neskelbiami pirkimai yra vykdomi vykdant derybas. Nevykdant derybų Pirkimai atliekami esant motyvuotam Komisijos (Pirkimo skyriaus vadovo, kai atliekamas Pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM) sprendimui.
28. Pirkimas Skelbiamo pirkimo būdu, gali būti atliekamas visais atvejais. Perkančioji organizacija Pirkimus gali vykdyti naudojant CVP IS priemones arba elektroniniu paštu. Perkančioji organizacija, atlikdama Pirkimus Skelbiamų derybų būdu taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.
29. Elektroniniu paštu arba žodžiu gali būti vykdomas Pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 3 000 EURŲ be PVM.
30. **Neskelbiant apie Pirkimą (kreipiantis ne mažiau kaip į tris Tiekėjus) gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:**
 - 30.1. Atliekamas Pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM;
 - 30.2. Motyvuotu Komisijos sprendimu, atliekant pirkimą, kurio vertė yra didesnė nei 12 000 EURŲ be PVM;
31. **Neskelbiant apie Pirkimą (kreipiantis į vieną Tiekėją) gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai yra viena iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse bei yra viena iš šių sąlygų:**
 - 31.1. Atliekamas pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM;
 - 31.2. Motyvuotu Komisijos sprendimu, atliekant pirkimą, kurio vertė yra didesnė nei 12 000 EURŲ be PVM.

VI. PIRKIMO DOKUMENTAI

32. Pirkimo dokumentus, vadovaujantis Pirkimo iniciatorių pateikta Pirkimo paraiška, paslaugoms, prekėms ar darbams pirkti, rengia Pirkimo organizatorius, o juos tvirtina – Komisija (*jei pirkimą vykdo Komisija*). Kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM, parengtą Pirkimo dokumentų projektą (*išskyrus Taisyklėse nustatytas išimtis, kai Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami*) tvirtina Pirkimų skyriaus vadovas.
33. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Pirkimo iniciatorių bei kitų Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą Pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimo procedūroms atlikti.
34. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami vykdant Neskelbiamą pirkimą, kai preliminarini Pirkimo vertė yra mažesnė ar lygi 3 000 EURŲ be PVM.
35. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pirkimo dokumentai ar jų priedai gali būti parengti ir kitomis kalbomis, jei Lietuvių kalbą jų pateikti nėra tikslinga dėl skubos ar kitų aplinkybių. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
36. Pirkimo dokumentuose pateikiama (*išskyrus atvejus, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas ir kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas*) VPĮ 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14 23 p. 3, 5 ir 6 d. nustatyta, privaloma pateikti, informacija. Vykdamas Pirkimą, vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių reikalavimais.
37. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (*patikslinimus*), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Techninės specifikacijos skelbiamos VPĮ bei VPT nustatyta tvarka (gali būti netaikoma Mažos vertės pirkimų atveju).

38. Perkančioji organizacija, vykdydama Skelbiamą pirkimą skelbdama apie pirkimą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos. Tais atvejais, kai vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama, pasiūlymų pateikimo terminus, vadovaujantis protingumo kriterijais, nustato Komisija ar, Taisyklėse nustatytais atvejais, Pirkimo organizatorius.
39. Paskelbus pirkimo dokumentus, kartu su skelbimu, laikoma, kad Pirkimo dokumentai Tiekėjams yra pateikti nuo jų paskelbimo CVP IS momento. Jei Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Pirkimo dokumentai Tiekėjams pateikiami kitomis priemonėmis.
40. Neskelbiamo pirkimo metu, pirkimo dokumentai gali būti siunčiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą. Jei Pirkimo dokumentai nebuvo siunčiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą, vadovaujantis rašytiniu Tiekėjų prašymu, Pirkimo dokumentai teikiami nuo kvietimo išsiuntimo Tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos (*jei kvietime pateikti pasiūlymą nenustatyta kitaip*).
41. **Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija (Komisija ar Pirkimo organizatorius) savo iniciatyva gali paaiškinti (*patikslinti*) pirkimo dokumentus.**
42. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (*patikslinti*) Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakymus išsiunčia Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS. Toks atsakymas taip pat skelbiamas CVP IS kartu su Pirkimo dokumentais.
43. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimas (*paaikškinimas*), Perkančiosios organizacijos vertinimu, daro įtaką pirkimo procedūroms ar pirkimo objektui, ji prirėkęs turi pratęsti/ perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas pratęsiamas/ nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaikškinimus (*patikslinimus*) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat gali būti pratęsiamas/ nukeliamas ir Perkančiosios organizacijos iniciatyva, netikslinus pirkimo dokumentų.
44. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą/ nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai (*Neskelbiamo pirkimo atveju*) ir/ar, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS. Jei vykdomas Skelbiamas pirkimas, toks pranešimas taip pat skelbiamas CVP IS, kartu su pirkimo dokumentais. Jei pratęsiamas/ nukeliamas tik pasiūlymų pateikimo bei vokų plėšimo terminas, o kita informacija apie pirkimą nekeičiama, skelbimas dėl papildomos informacijos ar pataisos neskelbiamas.
45. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (*išskyrus Mažos vertės pirkimus*), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama Mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi
46. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti Tiekėjo teikiamų paslaugų, atliekamų darbų, teikiamų prekių aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas. Jei pirkimo objektas yra sudėtingas, Pirkimo dokumentuose galima nustatyti reikalavimą apžiūrėti Pirkimo objektą.
47. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas Mažos vertės pirkimas.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

48. Perkančioji organizacija, vykdydama Pirkimą, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus mažiausia kaina bei nėra atliekama kvalifikacinė atranka, pirkimo dokumentuose gali nustatyti reikalavimą, kad Tiekėjas vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikia Perkančiosios organizacijos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

49. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti Taisyklių 48 punkte nurodytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, tai tokiu atveju:
- 49.1. Perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (*per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo*);
- 49.2. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiosios organizacijos prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;
- 49.3. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjo kvalifikacija neatitiko Perkančiosios organizacijos keliamų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
50. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 dalimi, vykdant pirkimą tiekėjų kvalifikacija **gali būti** netikrinama šiais, Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
- 50.1. Vykdomas pirkimas, kurio Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 12 000 EURŲ be PVM;
- 50.2. Vykdomas neskelbiamas Pirkimas Taisyklėse nustatytais atvejais ir Perkančioji organizacija yra įsitikinusi, kad Tiekėjai bus pajėgūs įvykdyti Pirkimo sutartį;
- 50.3. Kitu motyvuotu Komisijos sprendimu.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS, INFORMAVIMAS APIE REZULTATUS

51. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis Pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai pateikti pasiūlymai nevertinami, nes yra neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų pasiūlymų pateikimui.
52. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimą atliekanti Komisija ar Pirkimo organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams.
53. Vokai su pasiūlymais elektroninėmis priemonėmis CVP IS atplėšiami tokia tvarka:
- 53.1. Pirkimuose, kurių vertė mažesnė arba lygi 12 000 EURŲ be PVM, vokus atplėšia ne mažiau kaip 2 Pirkimų skyriaus darbuotojai;
- 53.2. Pirkimuose, kurių vertė nuo 12 000 EURŲ be PVM, vokus atplėšia atitinkama Komisija (ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai).
54. Vokai su pasiūlymais atplėšiami CVP IS ne anksčiau kaip Pirkimo sąlygose nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.
55. Tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami.
56. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
- 56.1. Tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (*jei kvalifikacijos reikalavimai buvo nustatyti pirkimo dokumentuose*).
- 56.2. Kai yra pateikta Tiekėjų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, Bendrovė tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, o Tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažinta laimėjusiu, ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Tiekėjo juos patikslinti arba paaiškinti per protingą terminą;
- 56.3. Sprendžia, kaip bus vykdomos derybos (jei Komisija ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas, nebuvo priėmęs sprendimo, organizuojant Pirkimą, derybų nevykdyti). Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų.

- Derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas Tiekėjo pirminis pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus). Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli derybų etapai. Jei derybos vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolo surašyti nereikia. Jei derybos vykdomos susitikime ar konferencijos telefonu / internetu būdu, surašomas derybų susitikimo protokolai, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas (Pirkimo organizatorius kai vykdomas pirkimas, kurio vertė mažesnė arba lygi 12 000 EURų be PVM) ir Tiekėjas arba jo įgaliotas atstovas, su kuriuo buvo derėtasi;
- 56.4. Tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 56.5. Sprendžia, ar pasiūlytos ne per didelės, Bendrovei ar Įgaliojusiai organizacijai priimtinos, kainos.
57. Radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
58. Tais atvejais, kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina arba įkainis (derybų atveju – galutinė kaina/įkainis) (*neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimas pateikiamas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) (jo pakeitimuose/papildymuose)*), Pirkimo komisija ar Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to kas atlieka Pirkimą, reikalauja iš tiekėjo raštiško kainos pagrindimo (*šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas jei vykdomas Mažos vertės pirkimas*). Mažos kainos institutas gali būti taikomas tais atvejais, jei Perkančioji organizacijai pagrįstai kyla abejonų, kad tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakyje Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis.
59. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (*Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą*) ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos (*vykdant Mažos vertės pirkimus šis terminas gali būti trumpesnis*). Perkančioji organizacija, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, gali prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti ar pateikti ir kitus dokumentus, kurie turėjo būti pateikti kartu su pasiūlymu, jeigu galimybė tikslinti, papildyti ar pateikti tokius dokumentus yra nustatyta konkrečiau pirkimo dokumentuose.
60. Jei Tiekėjo pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos – Tiekėjo galutinis pasiūlymas) nėra pasirašytas, prašo per nustatytą protingą terminą ištaisyti formalius trūkumus t.y. pasirašyti pasiūlymą (jeigu vykdomos derybos – Tiekėjo galutinį pasiūlymą) pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.
61. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija, gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės bei pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančio pasiūlymo nepadarant atitinkančių pirkimo dokumentų reikalavimus. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
62. Tuo atveju, jei Taisyklėse nustatytais atvejais vykdomos derybos ir Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršija Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į Tiekėją, kad Tiekėjas pagrįstų pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybes. Jeigu Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino nepagrindžia pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių, laikoma, kad Tiekėjo galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.
63. **Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:**
- 63.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų pasiūlymo pateikimo dieną ir Perkančiajai organizacijai prašant, per nustatytą terminą jų nepatiksino;
- 63.2. Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikė patikslintos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos arba

nepateikė atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, arba pateikti dokumentai neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir, Perkančiosios organizacijos prašymu, Tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją (ši nuostata taikoma, kai Pirkimo sąlygose yra nustatytas reikalavimas pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją);

- 63.3. Tiekėjo pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 63.4. Po pasiūlymo pateikimo (jeigu vykdomos derybos – po galutinio pasiūlymo pateikimo) Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 59 punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 63.5. Apie nustatytų reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, įskaitant informaciją, nurodytą Tiekėjo pateiktoje minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje, kurią Bendrovė gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 63.6. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar), Perkančiajai organizacijai prašant, nepaaiškina ar nepatiksina pasiūlymo;
- 63.7. Visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl Taisyklių 63.1. – 63.6. punktuose nurodytų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 63.8. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, per nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 63.9. Vykdamas derybas, Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršijo Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, ir Tiekėjas, Bendrovės prašymu, iki nurodyto termino nepagrindė pasiūlymo kainos padidavimo aplinkybių.
64. **Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:**
- 64.1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;
- 64.2. mažiausios kainos.
65. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (*išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas*) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
66. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikdama VPĮ 41 str. 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

IX. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

67. Apie supaprastintas skelbiamas derybas skelbiama VPĮ bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Derybos su visais Tiekėjais vykdomos tuo pačiu būdu, tačiau esant poreikiui su vienu Tiekėju gali būti vykdomi keli Derybų susitikimai ar kelis kartus vykdomas susirašinėjimas, tačiau bet kokių atveju Tiekėjai kviečiami pateikti patikslintus (galutinius) pasiūlymus vienodą kartų skaičių ir vienu metu.
68. Derybos gali būti vykdomos šiais būdais:
 - 68.1. Derybų susitikimuose;
 - 68.2. konferencijos telefonu arba internetu būdu;
 - 68.3. raštu tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis atliekamas Pirkimas (CVP IS, el. paštu).
69. Pagrindimas dėl Derybų vykdymo būdo pasirinkimo nėra reikalingas.
70. Derybos vykdomos iki Tiekėjų galutinių pasiūlymų pateikimo. Esant poreikiui, Derybos gali būti vykdomos keliais etapais. Derybų etapų skaičius Tiekėjams nurodomas informuojant Tiekėjus apie Derybų pradžią.
71. Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (*jei reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai buvo nustatyti*).
72. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:
 - 72.1. Suinteresuotiems dalyviams, suinteresuotiems kandidatams ir tretiesiems asmenims neatskleidžiama iš tiekėjo (be jo sutikimo) gauta informacija, susijusi su pateiktu pasiūlymu. Taip pat suinteresuotiems dalyviams, suinteresuotiems kandidatams ir tretiesiems asmenims, kol vykdoma derybų procedūra, negali būti pateikta informacija: apie susitarimus, pasiektus su kitais Tiekėjais, dalyvaujančių Tiekėjų skaičių, pasiūlymuose kitų tiekėjų pateiktas kainas bei kita informacija, kurios pateikimas pažeistų teisės aktus, derybų ir viešojo pirkimo procedūros tikslą bei viešųjų pirkimų principus;
 - 72.2. Visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija nediskriminuoja vieno Tiekėjo kitų naudai.
73. Derybos gali būti vykdomos raštu, t. y. apsieičiant raštiškais dokumentais arba žodžiu, t. y. susitikimo su Tiekėju metu. Tokiu atveju derybų protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
74. Derybų metu su dalyviu deramasi dėl pasiūlymo kainos. Perkančioji organizacija turi teisę derėtis ir dėl kitų pasiūlymo bei pirkimo sąlygų, jeigu tokia galimybė yra nustatyta Pirkimo dokumentuose.
75. Perkančioji organizacija Skelbiamą pirkimą derybų būdu vykdo tokiais etapais:
 - 75.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
 - 75.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais. Derėtis turi būti pakviesti visi arba atrinkti tiekėjai (*jei reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai buvo nustatyti*), kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 75.3. su kiekvienu tiekėju deramasi atskirai, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus;
 - 75.4. tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą, tačiau nepateikusio galutinės kainos pasiūlymo, pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina vertinama kaip galutinė;
 - 75.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, nustatomas geriausias pasiūlymas.
76. Neskelbiamą pirkimą derybų būdu atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius, esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 30 – 31 punktuose.
77. Apie pirkimo vykdymą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu skelbimas nėra skelbiamas.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

78. Perkančioji organizacija, atlikusi Pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar daugiau pirkimo sutarčių (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis).
79. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 3 000 EURų be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.
80. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: *Pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos*. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariniojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
81. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarįją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
82. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariniojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
83. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
84. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariniojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariniojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.
85. Atnaujinama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:
 - 85.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
 - 85.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariniojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėjų sudaro pagrindinę sutartį.
86. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.
87. Tiekėjų varžymosi atnaujinimas vyksta Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

88. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ reikalavimais.
89. Perkančioji organizacija sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (*išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu*) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
90. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei buvo reikalaujama), arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPĮ 18 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija

siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

91. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPI 3 straipsnyje nustatyti principai bei Perkančiosios organizacijos tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 3 000 EURŲ be PVM. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigė VPI nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, kai:
 - 91.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų kandidatų;
 - 91.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;
 - 91.3. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 3 000 EURŲ be PVM.

XII. KITOS NUOSTATOS

92. Skelbimus (įskaitant informacinius pranešimus), kuriuos vadovaujantis VPI numatyta skelbti viešai, Perkančioji organizacija skelbia VPI bei VPT nustatyta tvarka. Skelbimai dėl papildomos informacijos, pataisos arba informacijos apie pirkimo pabaigą, nesudarius sutarties neskelbiami kai pakeičiamas tik pasiūlymų pateikimo terminas.
93. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą Pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai, nurodydama VPI 7 str. 3 dalyje numatytą informaciją (Mažos vertės pirkimų atveju – tik Perkančiosios organizacijos tinklalapyje). Mažos vertės pirkimų informacija Perkančiosios organizacijos tinklalapyje gali būti skelbiama susistemintai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
94. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais (pirminiais, patikslintais, galutiniais) procedūroje Tiekėjai nedalyvauja. Informacija apie Tiekėjų galutinių pasiūlymų kainas ir (ar) ekonominio naudingumo vertinimo balus Tiekėjams gali būti teikiama tik patvirtinus Tiekėjų galutinių pasiūlymų eilę bei nustačius laimėjusį pasiūlymą.
95. Pirkimų ataskaitos teikiamos VPI bei poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.
96. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPI nuostatomis.

XIII. PRIEDAI

97. Priedas Nr.1. Mažos vertės pirkimo pažymos forma.

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo inicijavimo dokumentų registravimo data ir numeris:

Pirkimo objektas: _____

Preliminari pirkimo vertė (sutarties galiojimo laikotarpiu):

Pirkimo objekto įtraukimas į CPO katalogą:

II. UŽSAKOVAS

Užsakovo atstovas:

Padalinys: _____

III. PIRKIMO ORGANIZATORIAI IR EKSPERTAI

Pirkimų organizatorius:

Ekspertas (užsakovas):

IV. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS

Pirkimas vykdomas vadovaujantis:

Pirkimo vertė:

Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindimas:

Pirkimas atliekamas:

Vykdomos procedūros:

Kainos apskaičiavimo būdas:

Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai:

Pasiūlymų vertinimo būdas:

V. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA

Gauti pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pirminio pasiūlymo kaina EUR su PVM	Galutinio pasiūlymo kaina EUR su PVM
1.		—'—',—	—'—',—
2.		—'—',—	—'—',—
3.		—'—',—	—'—',—

Informacija apie tiekėjų kvalifikacijos vertinimo rezultatus:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Bendrieji reikalavimai		Specialieji reikalavimai		Neatitikimo aprašymas
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka	
1.		☐	☐	☐	☐	
2.		☐	☐	☐	☐	
3.		☐	☐	☐	☐	

Informacija apie pasiūlymų (jei vykdomos derybos – galutinių pasiūlymų) vertinimo rezultatus:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Bendrieji reikalavimai		Specialieji reikalavimai		Neatitikimo aprašymas
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka	
1.		☐	☐	☐	☐	
2.		☐	☐	☐	☐	
3.		☐	☐	☐	☐	

Derybų vykdymo eiga:**Atsižvelgiant į Pirminių pasiūlymų išnagrinėjimo rezultatus, derybų metu su Tiekėjais buvo deramasi dėl:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kainos	Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų, informuojant apie nustatytus neatitikimus
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

Informacija apie Tiekėjų pasiūlyme nurodytas kainas:

VI. KITA INFORMACIJA APIE PIRKIMĄ

VII. PIRKIMO SPRENDIMAI

VIII. SUTARTIES NUOSTATOS

IX. PRIEDAI

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tvirtinu:

(perkančiosios organizacijos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)