

PATVIRTINTA
Uždarnosios akcinės bendrovės
Viešųjų investicijų plėtros agentūros
generalinio direktoriaus
2016 m. rugsėjo 16 d. įsakymu
Nr. 2016/9- 49

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
VIEŠŪJŲ INVESTICIJŲ PLĖTROS AGENTŪROS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

1.2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

1.3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, supaprastintų pirkimų būdus ir kitus supaprastintų pirkimų vykdymo reikalavimus. Taisyklėse nedetalizuotos supaprastintų pirkimų procedūros gali būti detalizuojamos rengiant konkretaus pirkimo dokumentus, atsižvelgiant į vykdomo pirkimo specifiką bei vadovaujantis Taisyklių 1.4 punkte nurodytomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

1.4. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi atitinkamais Viešųjų pirkimų įstatymo straipsniais:

Taikoma supaprastintuose pirkimuose	Netaikoma mažos vertės pirkimuose **
I skyrius *	7 str. 1 d.
7 str. 5 d.	
	17 str. 1 d.
	17 str. 2 d.
	17 str. 5 d.
	17 str. 7 d.
	17 str. 8 d.
	18 str. 1 d.
	18 str. 2 d.
	18 str. 3 d.

	18 str. 6 d.
24 str. 2 d. 6 p. *	24 str. 2 d. 6 p.
24 str. 2 d. 7 p. *	24 str. 2 d. 7 p.
24 str. 2 d. 8 p. *	24 str. 2 d. 8 p.
24 str. 2 d. 9 p. *	24 str. 2 d. 9 p.
24 str. 2 d. 13 p. *	24 str. 2 d. 13 p.
24 str. 2 d. 14 p. *	24 str. 2 d. 14 p.
24 str. 2 d. 23 p. *	24 str. 2 d. 23 p.
24 str. 3 d. *	24 str. 3 d.
24 str. 5 d. *	
24 str. 6 d. *	24 str. 6 d.
25 str.	25 str. (jei laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatytų principų)
27 str. 1 d.	27 str. 1 d.
28 str. 10 d.	
32-38 str. (išskyrus šių Taisyklių išimtis)	
40 str.	40 str.
41 str. 1 d.	
IV skyrius	
V skyrius	

* išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

** išskyrus atvejus, kai pirkimo sąlygose nurodoma kitaip.

1.5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.6.1. Apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikuso tiekėjo.

1.6.2. Pirkimo sutarties vertė – viešojo pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio.

1.6.3. Pirkimų organizatorius – perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus.

1.6.4. Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

1.6.5. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

1.6.6. Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

1.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

2.1. Perkančioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir skelbia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų suvestinę, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

2.2. Viešųjų pirkimų suvestinėje nurodytus viešuosius pirkimus ir suvestinėje nenurodytus mažos vertės pirkimus vykdo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba Pirkimų organizatorius(-iai).

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo organizuoti ir atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo. Vykdam nurodytą kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimą vadovaujamosi šiomis Taisyklėmis.

2.4. Komisijos nariai ir Pirkimų organizatoriai savo funkcijas pradeda vykdyti tik po to, kai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

2.5. Perkančiosios organizacijos vykdomus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, vykdo Pirkimų organizatorius(-iai).

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

3.1. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklių 3.2 punkte nustatytus atvejus. Pasiūlymų pateikimo terminas skelbiamuose pirkimuose negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo dienos.

3.2. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

3.2.1. atliekami mažos vertės pirkimai, esant bent vienai iš šių sąlygų:

3.2.1.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

3.2.1.2. sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 52 200 Eur, o darbų – 72 400 Eur;

3.2.1.3. perkančiosios organizacijos darbuotojams apmokami konferencijų, seminarų ir kitų mokslo, studijų bei kvalifikacijos kėlimo renginių registracijos mokesčiai, perkamos draudimo paslaugos pagal draudimo brokerių rekomendacijas, perkamas perkančiosios organizacijos turimos programinės įrangos licencijų atnaujinimas;

3.2.1.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų arba yra galimybė įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ypač palankiomis sąlygomis ir pan.

3.2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

IV. INFORMAVIMAS APIE VYKDOMUS PIRKIMUS

4.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų

leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“. Mažos vertės pirkimo atveju – tik savo tinklalapyje nurodydama Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytą informaciją, taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

5.1. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus, dokumentuose pateikia informaciją vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalimi. Mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikiama tokia informacija, kuri, perkančiosios organizacijos manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalimi.

5.2. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

5.3. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

5.4. Už pirkimo dokumentus perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

6.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. IS-100 „Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2009, Nr. 39-1505) (aktualią redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

6.2. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, jei:

6.2.1. pirkimas vykdomas neskelbiant apie pirkimą Taisyklių 3.2 punkte numatytais atvejais;

6.2.2. vykdomas mažos vertės pirkimas.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas iki klausimų pateikimo termino, nurodyto pirkimo dokumentuose pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip iki atsakymų pateikimo termino nurodyto pirkimo dokumentuose pabaigos.

7.2. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip termino, nurodyto pirkimo dokumentuose pabaigos.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie supaprastintą pirkimą pataisą.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nustatytos tvarkos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio, mažos vertės pirkimų atveju – 17 straipsnio 3 ir 4 dalių nuostatomis.

8.2. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

8.3. pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytų pasiūlymų vertinimo kriterijų.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

9.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

9.1.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų;

9.1.2. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

9.2. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur, gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu (išskyrus mažos vertės pirkimus), turi būti nustatyta:

9.2.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

9.2.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

9.2.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

9.2.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

9.2.5. prievolių įvykdymo terminai;

9.2.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

9.2.7. ginčų sprendimo tvarka;

9.2.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

9.2.9. pirkimo sutarties galiojimas;

9.2.10. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

10.1. Pirkimai atliekami šiais būdais:

10.1.1. supaprastinto atviro konkurso;

10.1.2. supaprastinto riboto konkurso;

10.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

10.1.4. neskelbiamos apklausos;

10.1.5. skelbiamos apklausos.

10.2. Tais atvejais, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatytus reikalavimus apie pirkimą privaloma skelbti, pirkimas (išskyrus mažos vertės pirkimus) vykdomas supaprastinto atviro konkurso arba supaprastinto riboto konkurso, arba supaprastintų skelbiamų derybų būdu.

10.3. Tais atvejais, kai pagal Taisyklių nustatytus reikalavimus apie mažos vertės pirkimą privaloma skelbti, pirkimas vykdomas bet kuriuo Taisyklėse nustatytu būdu, išskyrus neskelbiamos apklausos būdą.

10.4. Tais atvejais, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatytus reikalavimus apie pirkimą neprivaloma skelbti, pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos arba bet kuriuo kitu Taisyklėse nustatytu būdu.

10.5. Perkančioji organizacija skelbiamiems pirkimams atlikti gali naudoti dinaminę pirkimo sistemą *mutatis mutandis* taikydama Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio nuostatas.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

11.1. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

11.2. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, nurodoma pirkimo dokumentuose.

11.3. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų leidžiamos tik kuomet konkurso sąlygose nustatoma, kad:

11.3.1. dalyvių skaičius pirkime neribojamas;

11.3.2. tiekėjai kviečiami derėtis dėl pasiūlymo kainos tik tuo atveju, kai mažiausią kainą pasiūliusio tiekėjo kaina viršija perkančiosios organizacijos suplanuotą viešajam pirkimui skirtų lėšų sumą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

12.1. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

12.2.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą numatydamas ne trumpesnį kaip 7 darbo dienų (vykdamas mažos vertės ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų) terminą paraiškų pateikimui ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka ne mažiau kaip 3 kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

12.2.2. pasiūlymų pateikimui nustato ne trumpesnį kaip 7 darbo dienų (vykdamas mažos vertės ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų) terminą;

12.2.3. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

12.3. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

13.1. Atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka. Pirkimų komisija kviečia pasiūlymus pateikusius tiekėjus derėtis dėl pasiūlymo kainos, kitų pasiūlymo sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų. Tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija, derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jeigu pirkimo dokumentuose numatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka – tai derėtis kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

13.2. Derybos gali būti vykdomos keliais etapais, jei tai numatyta pirkimo dokumentuose. Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti nustatytos derybų pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių.

13.3. Derybos gali būti vykdomos raštu arba susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu. Derybos vedamos su kiekvienu dalyviu atskirai ir protokoluojamos. Visiems derybų dalyviams taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai (išskyrus, kai derybos vykdomos raštu), derybų metu pateikti pasiūlymai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu, arba pirminiai pasiūlymai, kai buvo pasiūlytas bent vienas pasiūlymas, mažesnis už preliminarią planuojamą sutarties vertę. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų komisijos nariai ir derybų dalyvio įgaliotas asmuo, išskyrus atvejį, kai derybos vykdomos raštu.

XIV. SKELBIAMA APKLAUSA

14.1. Vykdamas supaprastintą pirkimą skelbiamos apklausos būdu, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

14.2. Jei skelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

14.3. Vykdamas supaprastintą pirkimą skelbiamos apklausos būdu, derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų leidžiamos, jei derybų vykdymas buvo numatytas pirkimo dokumentuose.

XV. NESKELBIAMA APKLAUSA

15.1. Vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

15.2. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kai neskelbiamos apklausos būdu vykdomo prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 14 500 Eur, darbų - 43 500 Eur, išskyrus atvejus, kai yra Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2, 3 ir 6 punktuose ir 4 – 7 dalyse ir/ar Taisyklių 3.2.1.3 / 3.2.1.4 punktuose numatytos aplinkybės, tokiais atvejais perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją.

15.3. Jei vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamos apklausos būdu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

15.4. Vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų leidžiamos visais atvejais, nepaisant to, ar derybų vykdymas buvo numatytas pirkimo dokumentuose, tačiau pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija privalo nurodyti, kad pirkimas vykdomas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis.

XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

16.1. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

16.2. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai vykdomas neskelbiamas mažos vertės pirkimas kreipiantis į vieną tiekėją arba vykdomas mažos vertės pirkimas, kurio pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 14 500 Eur.

16.3. Vykdamas mažos vertės pirkimą raštu, pasiūlymus gali būti prašoma pateikti paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

18.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.
