



**ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**SAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 8 d. Nr. V-48

Kuršiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. Tvirtinu:

1.1. Šiaulių r. švietimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (pridedama).

1.2. Viešojo pirkimo komisijos nario (eksperto) nešališkumo deklaraciją;

1.3. Viešojo pirkimo komisijos nario (eksperto) konfidencialumo pasižadėjimą.

2. Skiriu metodininkę Lina Kasparienę supaprastintoms mažos vertės viešųjų pirkimų organizatorei.

3. Pripažįstu 2014 m. balandžio 14 d. sprendimą Nr.V-45 „Dėl Šiaulių r. švietimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktorius

Daiva Diktanienė

Susipažinau

Lina Kasparienė

PATVIRTINTA

Šiaulių r. švietimo centro direktoriaus
2015-04-08 sakymu Nr. V-48

ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

B damas _____, **pasirašadu:**
(pareig pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis vis tiek j lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas.

(pareig pavadinimas)

2. Paaišk jus bent vienai iš ši aplinkybi :

2.1. pirkimo proced rose kaip tiek jas dalyvauja asmuo, susij s su manimi santuokos, artimos giminyst s ar svainyst s ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susij s su manimi santuokos, artimos giminyst s ar svainyst s ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo proced rose dalyvaujan io juridinio asmens valdymo organ narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo proced rose dalyvaujan io juridinio asmens statinio kapitalo dal arba turtin naš jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo proced rose dalyvaujan io juridinio asmens bet kokios r šies pajam ;

2.3. d l bet koki kit aplinkybi negaliu laikytis 1 punkte nustatyt princip , nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____ paskyrusios perkan iosios organizacijos vadovui ir nusišalinti. (pareig pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susij su manimi santuokos, artimos giminyst s ar svainyst s ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, t vai (t viai), vaikai (vaikai), j sutuoktiniai, vaikai iai, broliai, seserys ir j vaikai, taip pat sutuoktinio t vai, broliai, seserys ir j vaikai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Šiaulių r. švietimo centro direktoriaus
2015-04-08 sakymu Nr. V-48

ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŪŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Būdamas _____,
(pareig pavadinimas)

1. Pasiūžadavau:

1.1. saugoti ir tikstatym ir kit teisės akt nustatytais tikslais ir tvarka naudoti vis su pirkimu susijusi informacij , kuri man taps žinoma, atliekant _____ pareigas;

(pareig pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybių susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų .

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusi informacij , kuri Viešųjų pirkimų statymo ir kit su jo gyvendinimu susijusi teisės akt nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujantys arba nedalyvaujantys šalims, galėtų teikti tik pareigotas pirkimo komisijos ar perkanamosios organizacijos vadovo ar jo galioto asmens. Konfidenciali informacij galėtų atskleisti tik Lietuvos Respublikos statym nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidenciali informacij sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialum nurodė tiek jas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų statymo ir kit su jo gyvendinimu susijusi teisės akt nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujantys arba nedalyvaujantys šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja statymams, daro nuostolius teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją .

4. Esu suprantas, kad, pažeidęs šį pasiūžadėjimą , turėčiau atlyginti perkanamajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Šiaulių r. švietimo centro
 direktoriaus 2015 m. balandžio 8 d.
 sakymu Nr. V-48

ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLAUS**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS
- III. TEIKIAMŲ KVALIFIKACIJŲ
- IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- V. VOKŲ SU PASIŲLYMAIS ATPLAŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŲLYMAIS) PROCEDŪRA
- VI. PASIŲLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
- VII. PIRKIMŲ BŪDAI
- VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- IX. APKLAUSA
- X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA
- XI. KITOS PRIKIMŲ PROCEDŪROS
- XII. PIRKIMO SUTARTIS
- XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. švietimo centro (toliau tekste – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai:

2.1. kuri numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymo (toliau – Viešųjų pirkimų statymas) 2 priedelyje nurodyti B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant pirkimo vertės;

2.3. Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio nuostatomis ir numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. sakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktualia jos redakcija).

4. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų statymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešajame pirkime informacinėje sistemoje ir Perkaniosios organizacijos interneto svetainėje.

6. Pagrindinės taisyklės vokas:

6.1. **pirkim organizatoriai** – Perkaniosios organizacijos vadovo sakymu paskirti pirkime inicijuojantys darbuotojai, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Pirkime organizatoriai šią taisyklę nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, mažos vertės pirkimus apklausos būdu, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

6.2. **tiekj apklausa raštu** - Perkaniosios organizacijos raštiškas kreipimasis tiek jus () ar skelbimu, kviečia tiek jus su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiek jai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. Centrinės viešajame pirkime informacinės sistemos priemonėmis atlikta apklausa (pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginama tiek jai apklausai raštu;

6.3. **tiekj apklausa žodžiu** - Perkaniosios organizacijos žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis tiek jus () su prašymu pateikti pasiūlymus, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Taip pat galima pasinaudoti viešai tiek jai pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomą prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiek jai apklausai žodžiu. Apklausiant žodžiu su tiek jais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu.

6.4. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės vokos apibrėžtos Viešajame pirkime statyme.

8. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

9. Pirkime tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkaniajai organizacijai reikalingą prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimas prasideda Viešajame pirkime tarnybai gavus Perkaniosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą; atliekant supaprastintą pirkimą, apie kur neskelbiama, - kai Perkanioji organizacija kreipiasi tiek jai (tiek jus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

11. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia kai:

11.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto projekto konkurso laimėtojas;

11.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

11.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiek jai;

11.6. visi tiek jai atsiima pasi lymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutart .

12. Perkan ioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo proced ras, jei atsirado aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti. Sprendim d l pirkimo proced r nutraukimo priima komisija arba pirkim organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkreta supaprastinto pirkimo proced ras.

13. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Vieš j pirkim statymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkt , 3, 5 ir 6 dali , 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyri reikalavimais (atlikdama mažos vert s pirkimus ir Vieš j pirkim statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dali , 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dali , 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 12, 14, 23 punkt , 3 ir 6 dali , 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat atlikdama Vieš j pirkim statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus – ir Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais). Perkan ioji organizacija, atlikdama neskelbiam pirkim , kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas, neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 24 staripsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkt , 3, 5 ir 6 dali reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra reikalinga.

II. PIRKIM ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

14. Pirkimas gali b ti prad tas, jei yra patvirtinta (pirkim organizatoriaus – pasirašyta) viešojo pirkimo užduotis (1 priedas). Viešojo pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami kai apklausa vykdoma žodžiu ir pirkimo vert neviršija 5000 Eur be PVM. Tokiu atveju pirkimas pradedamas, kai pirkim organizatorius gauna raštišk arba žodin Perkan iosios organizacijos vadovo pavedim . Pirkimus atlieka Komisija ar pirkim organizatorius. Komisija ir pirkim organizatorius turi teis kviestis ekspertus.

15. Komisija supaprastint vieš j pirkim atlieka visais atvejais, išskyrus mažos vert s pirkimus.

16. Mažos vert s pirkimus vykdo Komisija, kai:

16.1. prekė ar paslaug pirkimo sutarties vert su PVM viršija 10 t kst. Eur;

16.2. darb pirkimo sutarties vert su PVM viršija 25 t kst. Eur.

17. Perkan iosios organizacijos vadovas turi teis priimti sprendim pavesti supaprastint pirkim vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas Taisykli 16.1 ir 16.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

18. Perkan iajai organizacijai ir tiek jams bendraujant tarpusavyje ir kei iantis informacija duomenys turi b ti perduodami taip, kad b t užtikrinamas j vientisumas, išsaugomas pasi lym konfidencialumas. Taip pat b tina užtikrinti, kad Perkan ioji organizacija su pasi lym turiniu gal t susipažinti tik pasibaigus nustatytam j pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vert s pirkimus.

19. Perkan ioji organizacija supaprastinto pirkimo proced roms atlikti iki pirkimo sutarties sudarymo gali galioti kit Perkan i j organizacij (toliau – galiotoji organizacija). Tokiu atveju galiotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi galiojimai toms užduotims vykdyti.

20. Už Perkan iosios organizacijos galiotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkan ioji organizacija, o už ši užduo i vykdym – galiotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarym , jos s lyg vykdym yra atsakinga Perkan ioji organizacija.

21. Perkan ioji organizacija privalo atlikti supaprastintus pirkimus per centrin perkan i j organizacij arba iš jos (jeigu centrin perkan ioji organizacija sudariusi atitinkam preki , paslaug ar darb preliminaris sutartis). Supaprastinti pirkimai atliekami naudojantis centrin s perkan iosios organizacijos elektroniniu katalogu CPO.lt™ (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka Perkan iosios organizacijos poreikius ir perkan ioji organizacija negali j sigyti efektyvesniu b du racionaliai naudodama l šas. Parengtas motyvuotas ir patvirtintas sprendimas neatlikti iš centrin s perkan iosios organizacijos kataloge si lom preki , paslaug ar darb pirkimo turi b ti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais šio statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. TEIK J KVALIFIKACIJA

22. Parinkdama tiek j , Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 32 – 38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2012, Nr. 5-163), sitikina, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart .

23. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

23.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys Perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

23.2. d l technini priežas i , meninio k rinio s kurimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtin teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

23.3. kai Perkan ioji organizacija pagal anksten pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes Perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paskaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

23.4. preki biržoje perkamos kotiruojamoms prek s;

23.5. perkami muziej eksponatai, archyv ir bibliotek dokumentai, prenumeruojami laikrašiai ir /ar žurnalai;

23.6. ypa palankiomis slygomis perkama iš bankrutuojanči, likviduojam, restruktūrizuojam ar sustabdžiusi veiklos subjektai;

23.7. perkamos licencijos naudotis bibliotek dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

23.8. dėl aplinkybi, kuri nebuvo galima numatyti, paaiškinti, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutartyje, tačiau kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

23.9. perkamos ekspert komisij, komitet, taryb, kuri sudarymo tvarka nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

23.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autori, atlikėj ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

23.11. perkama mažos vertės pirkimų apklausos būdu;

23.12. numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA

24. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus viešuosius pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techniną specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytą principų laikymąsi.

V. VOK SU PASI LYMAIS ATPLŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASI LYMAIS) PROCEDŪRA

25. Visi gauti vokai su pasiūlymais, išskyrus elektroninėmis priemonėmis gauti pasiūlymai, yra registruojami.

26. Ant gauto voko su pasiūlymu, išskyrus atvejus, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatoriai, užrašomas:

26.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

26.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

27. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami komisijos posėdyje vykstančiame vokus su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokus su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokus su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šias taisykles yra prilyginamas vokus atplėšimui.

28. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektronini prietais nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroniniais priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai). Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektronini prietais, vokus su pasiūlymais atplėšimo posėdis tampa.

29. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių.

30. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma elektroniniais priemonėmis gautiems pasiūlymams ar perkant mažos vertės pirkimus apklausos būdu.

31. Vokus su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

31.1. dalyvio pavadinimas;

31.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo, o jei pirkimas skaidomas dalis, tai kiekvienos pirkimo dalies kaina;

31.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei reikalaujama);

31.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar pateiktas pasiūlymas yra susietas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus;

31.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar nurodytas galioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymų sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės pirkimus.

32. Jeigu Perkanioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vokai su pasiūlymais, išskyrus mažos vertės pirkimus, turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali vykti tik tada, kai Perkanioji organizacija patikrina, ar dalyvių kvalifikacija ir pateikti pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymų techninius duomenis, o šis taisyklių nustatytais atvejais – ir dalyvių kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Perkanioji organizacija privalo raštu pranešti visiems dalyviams, kartu nurodyti antro voko su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkanioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmėta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlymu kaina saugomas su kitais dalyvio pateiktais dokumentais. Viešųjų pirkimų statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

33. Vokus su pasiūlymais atplėšimo metu, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, skelbiama:

33.1. atplėšiant vokus, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys:

33.1.1. dalyvio pavadinimas;

33.1.2. pagrindiniai techniniai pasiūlymo charakteristikos;

33.1.3. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei to reikalaujama);

33.1.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektronini priemoni – ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, išskyrus mažos vert s pirkimus;

33.1.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektronini priemoni – ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius, išskyrus mažos vert s pirkimus;

33.2. atpl šiant vokus su pasi lymais, kuriuose yra nurodytos kainos, skelbiamas dalyvio pavadinimas, pasi lymo kaina, o jei pirkimas skaidomas dalis, tai kiekvienos pirkimo dalies kaina.

34. Tuo atveju, kai pasi lymo kaina išreikšta skaiiais neatitinka kainos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

35. Vok su pasi lymais atpl šimo, pasi lym nagrin jimo, palyginimo ir vertinimo proced ras komisija ir pirkim organizatoriai atlieka pasi lymus pateikusiems tiek jams nedalyvaujant.

VI. PASI LYM VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

36. Perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškint savo pasi lymus, ta iau ji negali prašyti, si lyti arba leisti pakeisti pasi lymo esm s – pakeisti kain arba padaryti kit pakeitim , d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Perkan ioji organizacija, pasi lym vertinimo metu radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme patebtas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sudedam j dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Tuo atveju, jei Perkan ioji organizacija derasi su visais pasi lymus pateikusiais dalyviais d l kainos ir pasi lymo s lyg , negalima keisti suder to rezultato, užfiksuoto deryb protokoluose ar po deryb pateiktuose galutiniuose pasi lymuose.

37. Perkan ioji organizacija pasi lym turi atmesti, jeigu:

37.1. pasi lym pateik s dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt minimali kvalifikacijos reikalavim arba Perkan iosios organizacijos prašymu nepatiksliino pateikt netiksli ar neišsami duomen apie savo kvalifikacij ;

37.2. pasi lymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

37.3. dalyvis per Perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo;

37.4. vis dalyvi , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežai , buvo pasi lytos per didel s, Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

37.5. pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža ir Perkan iajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkam ne prastai mažos kainos pagr stumo rodym .

37.6. tiek jas per jos nustatyt termin , kaip nurodyta Vieš j pirkim statymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksline, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

38. Perkan ioji organizacija pasi lymus vertina remdamiesi vienu iš ši kriterij :

38.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutart sudaro su dalyviu, pateikusiu Perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcini charakteristik , aplinkosaugos, eksploataavimo išlaid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokyb priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdym atsaking darbuotoj kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausi pasi lym taip pat gali b ti vertinama darbuotoj kvalifikacija ir patirtis;

38.2. mažiausios kainos;

38.3. pagal Perkan iosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagr stai ir neobjektyviai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtini s lyg konkretiems tiek jams, pažeidžiant Vieš j pirkim statymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

39. Perkan ioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM), nedelsdama (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart arba sprendim d l leidimo dalyvauti dinamin je pirkimo sistemoje, pateikia Vieš j pirkim statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin . Perkan ioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, d l kuri buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, prad ti pirkim ar dinamin pirkim sistem iš naujo.

VII. PIRKIM B DAI

40. Supaprastint pirkim b dai:

40.1. supaprastintas atviras konkursas;

40.2. apklausa;

40.3. mažos vert s pirkim apklausa.

41. Perkan ioji organizacija supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti taikydama dinamin pirkimo sistem ar elektronin aukcion , skelbti supaprastint projekto konkurs , taip pat sudaryti preliminari j sutart .

42. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso b du gali b ti atliekamas visais atvejais.

43. Pirkimas apklausos b du gali b ti atliekamas, kai tenkinamos abi šios s lygos:

43.1. neskelbiama apie supaprastint pirkim ;

43.2. pirkimas neatitinka mažos vert s pirkim s vokos.

44. Prek s, paslaugos ir darbai perkami mažos vert s pirkim apklausos b du, kai pirkimas atitinka mažos vert s pirkim s vok .

45. Perkan ioji organizacija apie supaprastint vieš j pirkim gali neskelbti, esant bent vienai ši taisykli 46-50 punktuose nurodytai s lygai.

46. Neskelbiant apie pirkim gali b ti perkamos prek s, paslaugos ar darbai, kai:

46.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

46.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s, Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys Perkan iosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

46.3. d l vyki , kuri Perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos;

46.4. atliekami mažos vert s preki ir (ar) paslaug pirkimai, o numatomos sudaryti pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 150 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io);

46.5. atliekami mažos vert s darb pirkimai, ir Perkan ioji organizacija žino tiek jus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusi veickl . Jei tiek jai, kuriuos b t galima apklausti, yra nežinomi, - apie mažos vert s darb pirkim skelbiama Vieš j pirkim statymo numatyta tvarka;

46.6 d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

47. Neskelbiant apie pirkim gali b ti perkamos prek s ir paslaugos:

47.1. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn sutart iš tam tikro tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes Perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

47.2. prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas.

48. Neskelbiant apie pirkim taip pat gali b ti perkamos prek s, kai:

48.1. perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;

48.2. preki biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

48.3. perkami muziej eksponatai, archyv ir bibliotek dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

48.4. ypa palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojanti, likviduojama ar restruktūrizuojama įmonė kaip subjektas;

48.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

49. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

49.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniiais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

49.2. perkamos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

49.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teisės akto nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

49.4. perkamos ekspert komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

49.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklų gauti, ekspertų vertinimo paslaugos.

50. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

50.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, nerašytą sudarytą pirkimo sutartį, tačiau kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudarytą pirkimo sutartį kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

50.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokių papildomų pirkimų vertė, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromą pirkimo sutartį trukmę negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

51. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas Centrinėje viešajame pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), informuoja savo tinklapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo interneto tinklapyje) nurodydama:

51.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

51.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

51.3. apie sudaryt pirkimo sutart – pirkimo objekt , pirkimo sutarties kain , laim jusio dalyvio pavadinim ir, jeigu žinoma, pirkimo sipareigojim dal , kuriai laim tojas ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus;

51.4. taip pat kit Vieš j pirkim tarnybos nustatyt informacij .

52. Atlikdama supaprastint neskelbiam pirkim ir pri musi sprendim sudaryti sutart , Perkan ioji organizacija Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacin pranešim , o kai atliekamas šio statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug pirkimas ir kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, – pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo.

VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

53. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:

53.1. skelbiama apie pirkim (Sk-1 tipin forma). Perkan ioji organizacija skelbimuose esan ios informacijos v liau papildomai gali neteikti:

53.2. kartu su skelbimu apie supaprastint pirkim skelbiami pirkimo dokumentai;

53.3. priimami ir registruojami vokai su pasi lymais, išskyrus Centrin s vieš j pirkim informacin s sistemos priemon mis gautus elektroninius pasi lymus;

53.4. atliekama vok su pasi lymais atpl šimo (susipažinimo su elektroniniais pasi lymais) proced ra;

53.5. komisija priima sprendim d l kiekvieno dalyvio kvalifikacijos duomen ir kiekvienam iš j nedelsdama, bet ne v liau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagr sdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvi kvalifikacija);

53.6. komisija priima sprendim d l kiekvieno neatmesto pasi lymo atitikties pirkimo dokument reikalavimams;

53.7. komisija nustato pasi lym eil (-es) ir laim jus (-ius) pasi lym (-us);

53.8. komisija priima sprendim sudaryti pirkimo sutart (-is);

53.9. suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io), nedelsiant (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart , pateikiama Vieš j pirkim statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasi lym eil , laim j s pasi lymas, tikslus atid jimo terminas.

53.10. sudaroma pirkimo sutartis.

54. Perkan ioji organizacija privalo paskelbti apie kiekvien pirkim , atliekam supaprastinto atviro konkurso b du. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk - 1 forma) Perkan ioji organizacija privalo pateikti Vieš j pirkim tarnybai.

55. Perkan ioji organizacija, skelbdama apie supaprastint pirkim , privalo nustatyti pakankam pasi lym pateikimo termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje dienos.

56. Pirkimo dokumentuose turi b ti:

56.1. preki , paslaug ar darb pavadinimas, kiekis (apimtis), su prek mis teiktin paslaug pob dis, preki tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;

56.2. technin specifikacija;

56.3. pasi lym vertinimo kriterijai ir s lygos;

56.4. Perkan iosios organizacijos si lomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties s lygos pagal šio statymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

56.5. pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujamas, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

56.6. pasi lym pateikimo terminas, vieta ir b das, skaitant informacij , ar pasi lymas pateikiamas elektronin mis priemon mis. Elektronin mis priemon mis teikiami pasi lymai privalo b ti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus;

56.7. informacija apie atid jimo termino taikym , gin nagrin jimo tvark ;

56.8. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausyb s ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

56.9. reikalavimas, kad dalyvis savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus, subteik jus ar subteik jus jis ketina pasitelkti, ir gali b ti reikalaujama, kad dalyvis savo pasi lyme nurodyt , kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus. Toks nurodymas nekei ia pagrindinio tiek jo atsakomyb s d l numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.

57. Pirkimo dokumentuose gali b ti:

57.1. pasi lym rengimo reikalavimai;

57.2. tiek j kvalifikacijos reikalavimai, tarp j ir reikalavimai atskiriems bendr paraišk ar pasi lym pateikiantiems tiek jams, jei bus tikrinama tiek j kvalifikacija;

57.3. tiek j kvalifikacij patvirtinan i dokument s rašas ir informacija, kad Vieš j pirkim statymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi b ti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracija, jei bus tikrinama tiek j kvalifikacija;

57.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, ši pasi lym reikalavimai;

57.5. informacija, ar leidžiamas pateikti pasi lymus parduoti tik dal preki , darb ar paslaug , šios dalies (dali) apib dinimas. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiek jas gali teikti pasi lymus, laikoma, kad tas pats tiek jas gali teikti pasi lymus visoms pirkimo dalims. Perkan ioji organizacija, skaidydama pirkimo objekt dalis, turi užtikrinti konkurencij ir nediskriminuoti tiek j ;

57.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Kainai turi būti skaityti visi mokesčiai.

57.7. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais Perkanioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

57.8. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

57.9. voksu pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutės;

57.10. voksu pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

57.11. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną;

57.12. Perkaniosios organizacijos darbuotojai arba komisijos nariai (vieno ar keli), kurie galioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faks numeriai;

57.13. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų statymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

57.14. informacija apie numatomą skelbti pranešimų dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

58. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų komisija turi teisę derintis dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ir vis kitų pasiūlymų sąlygų (kai taikomas mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijus) su dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama kvalifikacija) ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo deratasi, galiotas atstovas. Derybų galutiniai pasiūlymai yra laikomi tiekėjui (arba galioto atstovui) pateikti pasiūlymai, vertinus derybų protokoluose užfiksuotus derybų rezultatus.

IX. APKLAUSA

59. Vykdamas supaprastintą pirkimų apklausos būdą, kreipiamasi vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkaniosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro ar supaprastintą skelbiamą derybų, atmetus visus pasiūlymus, tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

60. Pirkimus apklausos būdu atlieka pirkimų komisija.

61. Apklausa atliekama šiais etapais;

61.1. pirkimų inicijavimas Perkaniosios organizacijos darbuotojas (vadovo ar jo galioto asmens sakymu paskirtas Pirkimų organizatorius (ar komisija)) raštu tiekėjui prašo pateikti pasiūlymus;

61.2. priimami ir registruojami vokai su pasi lymais, išskyrus Centrin s vieš j pirkim informacin s sistemos priemon mis gautus elektroninius pasi lymus;

61.3. atliekama vok su pasi lymais atpl šimo (susipažinimo su elektroniniais pasi lymais) proced ra;

61.4. komisija priima sprendim d l kiekvieno dalyvio kvalifikacijos duomen ir kiekvienam iš j nedelsdama, bet ne v liau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagr sdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvi kvalifikacija);

61.5. komisija priima sprendim d l kiekvieno neatmesto pasi lymo atitikties pirkimo dokument reikalavimus;

61.6. komisija nustato pasi lym eil (-es) ir laim jus (-ius) pasi lym (-us);

61.7. komisija priima sprendim sudaryti pirkimo sutart (-is);

61.8. suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM), nedelsiant (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart , pateikiama Vieš j pirkim statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasi lym eil , laim j s pasi lymas, tikslus atid jimo terminas.

61.9. sudaroma pirkimo sutartis.

62. Perkan ioji organizacija kvie ia ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiek jus pateikti pasi lymus.

63. Kviesti vien tiek j pateikti pasi lym galima, jeigu:

63.1. d l to paties objekto supaprastintame atviraime konkurse nebuvo gauta pasi lym ;

63.2. d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimu arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

63.3. d l vyki , kuri Perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos;

63.4. Perkan ioji organizacija pagal ankstesn sutart iš kokio nors tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos. Tokia papildom pirkim bendra vert neturi viršyti 30 procent pradin s sutarties vert s;

63.5. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties vert s;

63.6. prenumeruojami laikraš iai, dienraš iai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

63.7. perkamos sve i maitinimo paslaugos;

63.8. perkami meno k riniai, dovanos ir suvenyrai;

63.9. numatomos sudaryti sutarties vert yra mažesn kaip 20 t kst. Eur (be PVM).

64. Pirkimo dokumentuose privalo b ti ši taisykli 56 punkte nurodyta informacija ir gali b ti pateikta tik ta ši taisykli 57 punkte nurodyta kita informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Elektronin mis priemon mis teikiamus pasi lymus privaloma reikalauti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus.

65. Apklauskos pasi lym pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo princip .

66. Nepažeisdama vieš j pirkim princip komisija turi teis der tis d l pasi lym kainos, si lom preki , paslaug ir vis kit pasi lym s lyg (kai taikomas mažiausios kainos pasi lym vertinimo kriterijus) su dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama kvalifikacija) ir kuri pasi lymai atitinka keliamus reikalavimus. Derybos turi b ti protokoluojamos. Deryb protokol pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo der tasi, galiotas atstovas. Deryb galutiniai pasi lymai yra laikomi tiek j (arba galioto atstovo) pateikti pasi lymai, vertinus deryb protokoluose užfiksuotus deryb rezultatus.

X. MAŽOS VERT S PIRKIM APKLAUSA

67. Mažos vert s pirkim apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pa iame pirkime tiek jai apklausiami ta pa ia forma.

68. Mažos vert s pirkim apklausa raštu gali b ti atliekama visais atvejais. Mažos vert s pirkim apklausa žodžiu gali b ti atliekama jei:

68.1. numatomos sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM);

68.2. perkama esant ypatingoms aplinkyb ms: avarijai, stichinei nelaimi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos j gos poveikiui, kai d l skubos netikslinga gauti pasi lym raštu;

68.3. jei pirkim atlieka Pirkimo organizatorius ir tiek j pasirenka bei pasi lymo turin sužino pagal internete skelbiamus duomenis, kainynus ir pan., pildant Tiek j apklauskos pažym , tiek j apklauskos formoje nurodoma „Raštu“, langelyje „Adresas“ rašoma nuoroda tiek jo interneto tinklapi , o langeliai „Tel./Faks.“ ir „Atsakingas asmuo“ nepildomi. Atliktos pirkimo proced ros, prieš sudarant rašytin ar žodin sutart su viešojo pirkimo laim toju, yra aprašomos Tiek j apklauskos pažymoje (2 priedas), o Tiek j apklauskos pažyma suderinama su Perkan iosios organizacijos vadovu ar jo galiotu asmeniu.

68.4. Tiek j apklauskos pažyma gali b ti nepildoma (šiuo atveju pirkimas dokumentuojamas tiek, kiek to reikalauja buhalterin s apskaitos tvarkym reglamentuojantys teis s aktai: kvitai, PVM s skaitos fakt ros), kai:

68.4.1. pirkimas tiek j apklauskos b du buvo vykdytas tiek jus apklausiant žodžiu arba sigyjant prekes ar paslaugas tiek j pardavimo vietoje arba kai preki ar paslaug pirkimas atliekamas iš tiek jo, su kuriuo yra sudaryta preliminarioji sutartis, ir kai atskiros pagrindin s sutarties su PVM suma yra mažesn kaip 3 t kst. Eur;

68.4.2. buvo kreiptasi vien tiek j taisykli 71 punkte nustatytais atvejais.

68.4.3. perkamos visuomenės informavimo (skubūs pranešimai, paneigimai, papildoma informacija, sveikinimai Lietuvos dienraščiuose ir pan.) paslaugos iš kelių paslaugų teikėjų neviršijant planuotą išlaidą.

68.4.4. perkamos seminarų, konferencijų dalyvių ir sveikimo maitinimo (restoranų) paslaugos.

69. Mažos vertės pirkimų apklausa atliekama šiais etapais:

69.1. pirkimų organizatorius atlieka tiekėjų apklausą arba paskelbia skelbimą apie supaprastintą mažos vertės pirkimą;

69.2. nustatomas naudingiausias pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis), priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimų organizatorius šiuos sprendimus formina mažos vertės pirkimų apklausos pažymoje (2 priedas), kuri patvirtina parašu. Mažos vertės pirkimų apklausos lapas (2 priedas) yra pavyzdinis, todėl joje gali būti pateikiama daugiau ar mažiau informacijos, taip pat joje gali būti daugiau sprendimų;

69.3. suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Eur (be PVM), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjusio pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas.

69.4. sudaroma pirkimo sutartis.

70. Perkančioji organizacija kviečia ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus.

71. Kviesti vieną tiekėjų pateikti pasiūlymą galima, jei:

71.1. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinių sukūrimo arba sigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

71.2. dėl vykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybėmis, kurioms grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

71.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokiu papildomu pirkimu bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

71.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

71.5. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

71.6. perkamos sveikimo, seminarų, konferencijų ir kt. renginių maitinimo paslaugos;

71.7. perkami meno k riniai, dovanos ir suvenyrai;

71.8. numatomos sudaryti sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM);

71.9. pirkimas atliekamas vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio nuostatomis, o Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje yra pasiskelb mažiau negu 3 Vieš j pirkim statymo 91 straipsnyje nurodyti tiek jai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus. Šiuo atveju teikti pasi lymus kvie iami visi Vieš j pirkim statymo 91 straipsnyje nurodyti tiek jai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus;

71.10. perkamos švietimo ir mokymo paslaugos.

72. Pirkimo dokumentuose gali b ti pateikta tik ta ši taisykli 56, 57 punktuose nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Perkan ioji organizacija nereikalauja, kad elektronin mis priemom mis teikiami pasi lymai b t pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus.

73. Perkan ioji organizacija, skelbdama apie supaprastint pirkim , privalo nustatyti pakankam paraišk ar pasi lym pateikimo termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje dienos. Jei apie pirkim neskelbiama, mažos vert s pirkim apklausos si lym pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo princip .

74. Nepažeisdami vieš j pirkim princip komisija ir pirkim organizatoriai turi teis der tis su dalyviais d l pasi lym kainos, si lom prek , paslaug ar darb charakteristik ir vis kit pasi lym s lyg . Derybos turi b ti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai mažos vert s pirkim apklausa atliekama žodžiu. Jei derybos vykdomos žodžiu, pasi lym eil pranešama žodžiu. Deryb protokol pasirašo komisijos pirmininkas arba pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo buvo der tasi, galiotas atstovas.

XI. KITOS PRIKIMO PROCED ROS

75. Perkan ioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinamin pirkimo sistem pagal Vieš j pirkim statymo 64 straipsnio 1-4, 6-10 dali nuostatas. Prieš pakviesdamas tiek jus pateikti pasi lym d l konkretaus pirkimo Perkan ioji organizacija skelbia supaprastint skelbim apie pirkim dinamin je sistemoje ir kvie ia visus suinteresuotus tiek jus per Perkan iosios organizacijos nustatyt termin pateikti orientacin pasi lym pagal Vieš j pirkim statymo 64 straipsnio 4 dalies nuostatas. Perkan ioji organizacija negali t sti pirkimo proced r , kol ji n ra užbaigusi vis iki nustatyto termino pabaigos gaut orientacini pasi lym vertinimo.

76. Perkan ioji organizacija gali taikyti elektroninius aukcionus pagal Vieš j pirkim statymo 65 straipsnio 2-9 dali nuostatas. Elektroninis aukcionas vykdomas tik Centrin s vieš j pirkim informacin s sistemos priemom mis arba kitomis elektronin mis priemom mis, jeigu jos atitinka Vieš j pirkim statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

77. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Vieš j pirkim statymo 18 straipsnis. Atlikdama mažos vert s pirkimus Perkan ioji organizacija neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dali reikalavimais.

78. Pirkimo sutarties s lygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti vieš j pirkim principai ir tikslas ir kai d l toki pirkimo sutarties s lyg pakeitim yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos sutarties vert yra mažesn kaip 10 t ks. Eur (be prid tin s vert s mokes io) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vert s pirkim .

79. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas, kai:

79.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

79.2. pirkimo sutartis sudaroma dinamin s pirkimo sistemos pagrindu arba Perkan ioji organizacija pirkimo sutart sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

79.3. pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

80. Perkan iajai organizacijai gavus tiek jo pretenzij , pirkimo, d l kurio gauta ši pretenzija, proced ra nuo jos gavimo momento be atskiro pirkim komisijos ar pirkim organizatoriaus sprendimo sustoja. Perkan ioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anks iau negu po 15 dien nuo rašytinio pranešimo apie jos priimt sprendim išsiuntimo pretenzij pateikusiam tiek jui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

81. Perkan ioji organizacija, gavusi tiek jo prašymo ar ieškinio teismui kopij , negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaig atid jimo terminas ar Vieš j pirkim statymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkan ioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

81.1. motyvuot teismo nutart , kuria atsisakoma priimti ieškin ;

81.2. motyvuot teismo nutart d l tiek jo prašym taikyti laikin sias apsaugos priemonės atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

81.3. teismo rezoliucij priimti ieškin netaikant laikin j apsaugos priemoni .

82. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kuri sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Eur (be PVM).

83. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu.

84. Perkan ioji organizacija gali sudaryti preliminari j sutart , atitinkan i Vieš j pirkim statymo 63 straipsnio nuostatas.

85. Perkan ioji organizacija laim jusio dalyvio pasi lym , sudaryt pirkimo sutart ir pirkimo sutarties s lyg pakeitimus, išskyrus t informacij , kurios atskleidimas prieštaraut teis s aktams arba teis tiems tiek j komerciniams interesams arba trukdyt laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne v liau kaip per 10 dien nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos s lyg pakeitimo turi paskelbti Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laim jusio dalyvio pasi lymo ar pirkimo sutarties dalims, kai n ra galimybi tokiu b du paskelbtos informacijos atkurti ar perskaityti. Tokiu atveju Perkan ioji organizacija turi sudaryti galimyb susipažinti su nepaskelbtomis laim jusio dalyvio pasi lymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

86. Perkan ioji organizacija, atlikusi supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminari sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindin sutartis). Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin sutart , Perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statym ir šiomis Taisykl mis.

87. Preliminarioji sutartis gali b ti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 met laikotarpiui. Preliminarios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin sutartis, atliekant preki ir paslaug pirkimus, kuri pirkimo sutarties vert su PVM yra mažesn kaip 10 t kst. Eur, gali b ti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, pagrindin sutartis sudaroma žodžiu, Taisykli 89-94 punktuose nustatytas bendravimas su tiek jais gali b ti vykdomas žodžiu.

88. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti s lygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutar iai. Preliminariojoje sutartyje turi b ti nustatytos esmin s pagrindin s sutarties s lygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys ar kainos, kieki ar apim i nustatymo s lygos, kitos s lygos. Sudarant pagrindin sutart šalys negali keisti esmini preliminariosios sutarties s lyg . Perkan ioji organizacija gali priimti sprendim preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindin s pirkimo sutarties s lygas.

89. Perkan ioji organizacija gali sudaryti preliminari j sutart su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, j turi b ti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkan i ir priimtinus pasi lymus pateikusi tiek j . Pagrindin sutartis sudaroma tik su tais tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

90. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s, bet ne visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino ir nutodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.

92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų sąrašą. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėjų sąrašą, kur laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėjų sąrašą, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t.t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų sąrašą tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šio Taisyklės 94 punkte nurodyta tvarka.

94. Atnaujindama tiekėjų sąrašą, perkančioji organizacija:

94.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

94.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikus tiekėjų sąrašą, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

95. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XIV. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ RENGIMAS IR INFORMACIJOS TEIKIMAS

96. Perkančioji organizacija savo tinklapyje Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytą informaciją apie mažos vertės pirkimus iki 30 t kst. Eur (be PVM) skelbia susistemintai savo internetinėje svetainėje (pateikdama informaciją lentelės forma), o apie mažos vertės pirkimus, kurių vertė lygi 30 t kst. Eur (be PVM) ir daugiau informaciją apie tokį pirkimą pateikia nedelsiant.

97. Atlikti supaprastinti pirkimai Komisija arba Pirkimo organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas- prekių, paslaugų ar darbų aprašymas, pirkimo sutarties sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų statymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas arba Taisyklės punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, priežastys, kodėl nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

98. Pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas apklauskos būdu, o pirkimo suma neviršija 300 Eur (be PVM), tačiau perkančioji organizacija privalo turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą). Taip pat pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu vykdomo mažos vertės pirkimo apklauskos būdu suma viršija 30 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), tačiau neviršija 30 tūkst. Eur (be PVM), ir apklauskiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų statymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima arba pirkimų organizatoriai priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

100. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumui nurodė tiekėjas. Toki informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekė, paslauga ar darbas, kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitais dalyviais pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuri dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

101. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymu, nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos direktorius, jo galioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokias teises pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu galioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansiniam paramui administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

102. vykdytos pirkimų sutartys, paraiškų, pasiūlymų, pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

103. Perkančiosios organizacijos komisijos pirmininkas, komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, pažeidę šias taisykles, atsako statymu nustatyta tvarka.

Šiauli r. švietimo centro
Supaprastint vieš j pirkim
taisykli 1 priedas

ŠIAULI R. ŠVIETIMO CENTRAS

Leidžiu atlikti pirkim
Švietimo centro direktor

2000-00-00

PIRKIMO PARAIŠKA – UŽDUOTIS

2000-00-00

Pirkimo iniciatorius	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas (kategorija)	
Trumpas pirkimo aprašymas	
Preki kiekis, paslaug ar darb apimtys (technin specifikacija)	
Planuojama maksimali sutarties vert , l š šaltinis	
Preki pristatymo ar paslaug , darb atlikimo vieta	
Preki pristatymo ar paslaug , darb atlikimo terminas	
Minimal s tiek j kvalifikacijos reikalavimai	
Pasi lym vertinimo kriterijai: mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo (kai si loma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, j lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka)	
Numatomas pirkimo b das (Taisykli punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekamas pirkimas)	
Pirkim si loma vykdyti naudojantis viešosios staigos CPO LT, atliekan ios centrin s perkan iosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™ (jei ne – nurodomi tokio sprendimo motyvai).	

Pirkim vykdo:

Užduot pareng :

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽŪYMA Nr.

Pirkimo organizatorius		
------------------------	--	--

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Pirkimo objektas šis:

prekės

paslaugos

darbai

Pirkimo objekto pavadinimas, trumpas aprašymas	
--	--

Tiekėjų apklausos forma:

raštu

žodžiu

Apklausos data			
Pasiūlymų pateikimo terminas			

Taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis apklausiami mažiau negu 3 tiekėjai	1	2	3
Tiekėjo (rangovo) pavadinimas			
Adresas			
Tel. / Fax.			
Siūlymą teikusio asmens vardas, pavardė, pareigos			
Pasiūlymo turinys:			
Vnt. kaina			
Bendra suma			
Nuolaidos ir pan.			
Galutini pasiūlymų turinys:			
Tinkamiausias tiekėjas			
Taisyklių punktai, kuriais vadovaujantis atlikta apklausa			

Pirkimo organizatorius

.....

Sprendimą tvirtinu:

.....