

PATVIRTINTA

Muitinės laboratorijos direktoriaus

2015 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3B–20

(Muitinės laboratorijos direktoriaus

2016 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 3B–26

redakcija)

MUITINĖS LABORATORIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muitinės laboratorijos (toliau – Laboratorija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Laboratorijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama pirkimus, Laboratorija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Pirkimo pradžia ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

6. Pirkimus atlieka Laboratorijos direktoriaus paskirta viešojo pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius.

7. Laboratorija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

8.2. **Apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai Laboratorija raštu arba skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo.

8.3. **Apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Laboratorija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo.

8.4. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

8.5. **Numatomo viešojo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Laboratorijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

8.6. **Pirkimo iniciatorius** – Laboratorijos struktūrinis padalinys ar muitinės pareigūnas (darbuotojas), kuris atliko rinkos tyrimą, kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką, nurodo poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir kuris prižiūri Laboratorijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

8.7. **Pirkimo komisija** – Laboratorijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri organizuoja ir atlieka pirkimą.

8.8. **Už pirkimų organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo** – Laboratorijos direktoriaus įsakymu paskirtas Laboratorijos pareigūnas ar darbuotojas, kuris atlieka nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną, rengia Laboratorijos supaprastintų pirkimų taisykles ir kitus su pirkimais susijusius vidaus dokumentus, tikrina Laboratorijos vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, atitiktį galiojantiems teisės aktams ir, esant poreikiui, rengia jų pakeitimus, vykdo Laboratorijos dokumentų, privalomų skelbti viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimo priežiūrą.

8.9. **Pirkimo organizatorius** – Laboratorijos direktoriaus įsakymu paskirtas Laboratorijos ar Muitinės departamento prie finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) pareigūnas ar darbuotojas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimų procedūras Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.10. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

8.11. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Laboratorijos pakviesti kandidatai.

8.12. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Laboratorijos pakviesti tiekėjai ir Laboratorija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

8.13. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Laboratorija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymo sąlygų.

9. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

10. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:

- 10.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 10.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 10.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 10.4. supaprastintų neskelbiamų derybų

11. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

- 11.1. apklausos raštu;
- 11.2. apklausos žodžiu.

12. Laboratorija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos „CPO LT“, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo cpo.lt (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ir darbai atitinka Laboratorijos poreikius ir Laboratorija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Laboratorija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinanti dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka.

13. Pirkimas, įskaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais.

14. Pirkimus vykdo komisija arba pirkimų organizatorius (kai komisija nesudaroma).

III SKYRIUS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

15. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

16. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Laboratorijos ir dalyvių yra draudžiamos.

17. Laboratorijos nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

18. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

19. Laboratorija supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

IV SKYRIUS SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

20. Laboratorija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

20.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

20.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentų nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

21. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Laboratorijos ir tiekėjų draudžiamos.

22. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

23. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti paraišką, ir negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

24. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

25. Laboratorija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

26. Laboratorija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

26.1. Turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys.

26.2. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

27. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Laboratorijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

28. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Laboratorija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

29. Laboratorija negali kviesti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

30. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

V SKYRIUS

SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

31. Laboratorija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

31.1. Jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

31.2. Jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

32. Jeigu pirkimo metu derėtasi, Laboratorija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

33. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

33.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti paraišką, ir negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

33.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

34. Laboratorija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

35. Laboratorija, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

35.1. Turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys.

35.2. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

36. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Laboratorijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

37. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Laboratorija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

38. Laboratorija negali kviešti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

39. Jeigu neribojamas kandidatų skaičius, tai pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

40. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

40.1. Tretiesiems asmenims Laboratorija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

40.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Laboratorija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

40.3. Tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eilę (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas).

40.4. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais (elektroniniais laiškais), derybų protokolą nesurašomas.

41. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS ar vokuose.

42. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

VI SKYRIUS SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

43. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas esant bent vienai sąlygai, nurodytai Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje.

44. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Laboratorijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Laboratorija nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Laboratorijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

45. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

45.1. Tretiesiems asmenims Laboratorija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

45.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją, Laboratorija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

45.3. Tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eilę (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas).

45.4. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais (elektroniniais laiškais), derybų protokolą nesurašomas.

46. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus su būtiniais pataisymais (pvz., terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga ir pan.).

47. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pateiktus dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

48. Pabaigus derybas, Laboratorija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

49. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

VII SKYRIUS APKLAUSA RAŠTU

50. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją gali būti vykdoma, kai preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 eurų be PVM arba esant bent vienai sąlygai, nurodytai Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje.

51. Taisyklių 50 punkte nenumatytais atvejais ir preliminariai numatomos sudaryti sutarties vertei neviršijant 22 000 eurų be PVM, galima vykdyti apklausą raštu neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau kaip tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tuo atveju, kai nėra žinomi trys tiekėjai, teikiantys analogiškas paslaugas, darbus arba prekes.

52. Taisyklių 50 ir 51 punktuose nenumatytais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

53. Vykdamas apklausą raštu į tiekėjus kreipiamasi raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Laboratorijos nustatytus reikalavimus.

54. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, jeigu tokia galimybė yra numatyta pirkimo dokumentuose. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

54.1. tretiesiems asmenims Komisija arba pirkimo organizatorius negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

54.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Laboratorija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

54.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eilę (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas).

54.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais (elektroniniais laiškais), derybų protokolą nesurašomas.

55. Komisija arba pirkimo organizatorius, pirkdami apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 70 punkte (jeigu apie apklausą raštu yra skelbiama) arba 76 punkte (jeigu apie apklausą raštu nėra skelbiama) numatytą informaciją.

56. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Laboratorija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas

(elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktu reikalavimus).

57. Pasiūlymą prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, dėl kurio deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

58. Vykdam apklausą raštu, apie ją viešai skelbiant, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

59. Vykdam apklausą raštu, apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

VIII SKYRIUS APKLAUSA ŽODŽIU

60. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų be PVM.

61. Vykdam pirkimą apklausos žodžiu būdu į tiekėjus kreipiamasi žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Laboratorijos nustatytus reikalavimus arba įsigijamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Galima pasinaudoti ir viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

62. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų (rangovų) apklausos pažymoje, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, arba protokolu, kai pirkimą atlieka komisija. Apklausos pažyma nepildoma, jei prekių, paslaugų ar darbų vertė mažesnė kaip 500 eurų be PVM.

63. Vykdam apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

63.1. Tretiesiems asmenims Komisija arba pirkimo organizatorius negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

63.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją, Laboratorija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

IX SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

64. Laboratorija apie pirkimus skelbia viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais.

65. Laboratorija savo Lietuvos Respublikos tinklapyje informuoja apie pradedamą bet kurią pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti ir sudarytą sutartį.

X SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

66. Pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) pagal pirkimo iniciatoriaus pateiktą informaciją rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys pirkimų komisijos nariai arba pirkimo organizatorius turi teisę gauti iš Laboratorijos visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

67. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

68. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Laboratorija nupirkti tai, ko reikia.

69. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

70. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar apklausos raštu, apie ją skelbiant, būdu pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

70.1. nuoroda į taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data ir įsakymo numeris);

70.2. Laboratorijos darbuotojų, kurie įgaliojami palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, kokių būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

70.3. pasiūlymų ir (arba) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutė) ir vieta;

70.4. pasiūlymų ir (arba) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

70.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

70.6. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas;

70.7. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis;

70.8. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

70.9. techninė specifikacija;

70.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarieji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims ar visoms dalims, taip pat pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

70.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų reikalavimai;

70.12. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją, – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

70.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

70.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

70.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. jeigu pasiūlymuose (projektuose) kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

70.16. jeigu numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais dokumentais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), – vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

70.17. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

70.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendrajam įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

70.19. siūlomos šalims pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos pagal viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas, nurodoma informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką ir įforminimą;

70.20. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

70.21. jei Laboratorija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

70.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

70.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

70.24. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti ir kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti, jų keitimo tvarka;

70.25. darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami subrangovai;

70.26. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais;

70.27. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

70.28. ginčų sprendimo tvarka.

71. Pirkimo dokumentuose papildomai gali būti nurodyta ši informacija:

71.1. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos reikmėmis;

71.2. jeigu pirkimas atliekamas vykdant viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo pasirašytą deklaraciją;

71.3. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

72. Supaprastinto riboto konkurso ar skelbiamų derybų, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių, atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Laboratorija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius.

73. Vykdamas skelbiamas ar neskelbiamas derybas, apklausą raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų vykdymo tvarka ir sąlygos.

74. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus.

75. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

76. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, neskelbiamas supaprastintas derybas ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose turi būti pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindinės sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo ir vertinimo reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta taisyklių 70 punkte nurodyta informacija.

77. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą. jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

78. Pirkimo dokumentai, tarp jų kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami CVP IS, kaip Laboratorija nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

79. Tiekėjas gali paprašyti, kad Laboratorija paaiškintų pirkimo dokumentus. Laboratorija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Laboratorija

į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Laboratorija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

80. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Laboratorija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

81. Jeigu Laboratorija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikiamas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams, bet nenurodoma, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

82. Jeigu Laboratorija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais, arba jeigu ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

83. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų patikslinimus (paaiškinimus) ir prireikus pratęsimą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų patikslinimus (paaiškinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

XI SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

84. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

85. Techninių specifikacijų projektai (išskyrus mažos vertės pirkimus) skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

86. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

87. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

87.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Laboratorijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Laboratorijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

87.2. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

87.3. kai Laboratorija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Laboratorija, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių;

87.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

87.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

87.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

87.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

87.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

87.9. vykdomi mažos vertės pirkimai;

87.10. dėl įvykių, kurių Laboratorija negalėjo numatyti iš anksto, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Laboratorijos.

88. Jeigu Laboratorija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurio metu nesiderama, būdu, Laboratorija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jo nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

XIII SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

89. Jeigu komisija arba pirkimų organizatorius numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

90. Jeigu Laboratorija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo

dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, jeigu pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

91. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjais gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms ar visoms pirkimo dalims.

XIV PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

92. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

92.1. pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

92.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

92.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia pat tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateiktas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t. t.).

93. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti komisija arba pirkimų organizatorius.

94. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

95. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviem etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija ir dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai komisija arba pirkimų organizatorius patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus komisija arba pirkimų organizatorius privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu komisija arba pirkimų organizatorius, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka.

96. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

96.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

96.2. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta kaina, – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

96.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

96.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

96.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

96.6. ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu reikalaujama).

97. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, taisyklių 96 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

98. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

99. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau, susipažindama su šia informacija, komisija arba pirkimų organizatorius negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokia, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidenciali.

100. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

101. Komisija arba pirkimų organizatorius pasiūlymus nagrinėja tokia tvarka:

101.1. Vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

101.2. Patikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.).

101.3. Tikrina, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

101.3.1. Radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų arba netinkamai ištaiso aritmetines klaidas ir (arba) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimų.

101.3.2. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

101.3.3. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ir žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „pasiūlymo kaina“ (kai kaina prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

101.3.4. Tikrina, ar pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) nėra neįprastai maža. Vykdydami mažos vertės pirkimą, komisija ar pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent komisija arba pirkimų organizatorius

nusprendžia kitaip. Sąvoka „neįprastai maža kaina“ pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), komisija arba pirkimų organizatorius privalo

101.3.5. pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, komisija arba pirkimų organizatorius atsižvelgia į pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“.

101.3.6. Tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (arba) nepriimtina Laboratorijai.

102. Komisija arba pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

102.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

102.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, komisijai ar pirkimų organizatoriui prašant, nepatikslino jų;

102.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų;

102.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentų nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

102.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas komisijos ar pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė rašytinio kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

102.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (arba) Laboratorijai nepriimtinos kainos;

102.7. tiekėjas per komisijos arba pirkimų organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar paraišką, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

103. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, komisija arba pirkimų organizatorius gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės (pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus).

104. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Laboratoriją, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

105. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar paraišką, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą) ar jų nepateikė, komisija arba pirkimų organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Laboratorijos dienos.

106. Neatmeti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

106.1. mažiausios kainos;

106.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusių naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios

organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

107. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar tinkamiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, pirkimo dokumentuose nurodomas taikomų kriterijų svarbos eilė mažėjančia tvarka.

108. Komisija arba pirkimo organizatorius, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatyto atveju patikrinęs tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis, ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

109. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal taisyklių 102 punktą.

XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

110. Laboratorija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

111. Komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą Laboratorijos direktoriaus nustatyta tvarka.

112. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Laboratorija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

113. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

113.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentų nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki nustatyto laiko;

113.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki nurodyto laiko;

113.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentų nustatytais sąlygomis;

113.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo reikalaujamos teisinės formos;

113.5. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

114. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiamos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir gautinė derybų kaina.

115. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

115.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

115.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai (jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai);

115.3. kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal viešųjų pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu nr. 1s-21 „Dėl viešųjų pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

115.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

115.5. prievolių įvykdymo terminai;

115.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

115.7. ginčų sprendimo tvarka;

115.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

115.9. pirkimo sutarties galiojimas;

115.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

115.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

116. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM.

117. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, jeigu atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM arba jeigu pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

118. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

118.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

118.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

118.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

XVI SKYRIUS PRELIMINARIOJI SUTARTIS

119. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.

120. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai (apimtys), ar kainos, kiekių (apimčių) nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. sudarydamos pagrindinę pirkimo sutartį, šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Laboratorija gali

priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

121. Preliminarioji sutartis gali būti sudaryta su vienu ar keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

122. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariosios sutarties sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

123. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Laboratorija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

124. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais taikomas eiliškumo principas: Laboratorija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, Laboratorija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

125. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

126. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Laboratorija:

126.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomas pakankamas terminas pasiūlymams pateikti;

126.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

126.3. pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

127. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

XVII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

128. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM,

nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia taisyklių 19 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Be to, turi būti nurodyta priežastis, dėl kurios buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

129. Komisija arba pirkimų organizatorius, gavęs kandidato arba dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

129.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

129.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

129.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis taisyklių punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

130. Laboratorija, komisija, jos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Laboratorijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

131. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.
