**VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė**

Kodas **303047595**, Sodų g. 9, Sudervė, Vilniaus raj., LT-88102

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenės**

**SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 5 d. Nr. VP-1

Sudervė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. Tvirtinu VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

Direktorius Šarūnas Starinskas

**VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė**

**SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė** (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų

viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ir

darbų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai:

2.1. kurių numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų

pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų

pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo

metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1S-

4. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje ir gali būti skelbiamas perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

Perkančioji organizacija taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.

6. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

6.1. **pirkimų organizatoriai** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirti pirkimą

inicijuojantys darbuotojai, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo

deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Pirkimų organizatoriai šių taisyklių nustatyta tvarka

organizuoja ir atlieka pirkimus apklausos būdu;

6.2. **tiekėjų apklausa raštu** – perkančiosios organizacijos raštiškas kreipimasis į tiekėjus

(-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-as) savo pasiūlymus privalo

pateikti raštu. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis atlikta apklausa

(pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginama tiekėjų apklausai raštu;

6.3. **tiekėjų apklausa žodžiu** – perkančiosios organizacijos žodinis (gali būti ir raštu)

kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai

tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks

informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai žodžiu. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip

pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai neprivalo pateikti savo pasiūlymų raštu;

6.4. **viešųjų pirkimų komisija** (toliau – komisija) – pirkimams organizuoti ir atlikti

perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta komisija, veikianti pagal vadovo įsakymu

patvirtintą darbo reglamentą.

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų

įstatyme.

8. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo,

nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei

konfidencialumo reikalavimų.

9. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai

reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus perkančiosios organizacijos pateiktą

skelbimą apie pirkimą; atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai perkančioji

organizacija kreipiasi į tiekėją (-us), prašydama pateikti pasiūlymą (-us).

11. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

11.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto

projekto konkurso laimėtojas;

11.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

11.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių,

kurios priklauso nuo tiekėjų;

11.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

12. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti

pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo

procedūrų nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka

konkretaus pirkimo procedūras.

13. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų

pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27

straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių

reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje

nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1

dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9,

13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio

reikalavimais, taip pat atlikdama Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus

supaprastintus pirkimus – ir Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais).

Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik

vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9,

13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

**II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

14. Pirkimas gali būti pradėtas, jei yra patvirtinta viešojo pirkimo užduotis (2 priedas).

15. Supaprastintus pirkimus vykdo komisija, išskyrus mažos vertės pirkimus, kurių

numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 9 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

16. Mažos vertės pirkimus, kurių numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 9 000 eurų (be

pridėtinės vertės mokesčio), atlieka pirkimų organizatoriai, jei vadovas nenusprendžia kitaip.

17. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviestis ekspertus.

18. Kiekvienas, komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos narys,

pirkimų organizatorius ir ekspertas, gali atlikti pirkimo procedūras tik prieš tai pasirašęs

nešališkumo deklaraciją (3 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas).

19. Perkančiajai organizacijai ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija

duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų

konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu

galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas

atliekant mažos vertės pirkimus.

**III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

20. Parinkdama tiekėją, perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo

32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo

metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d.

įsakymu Nr. 1S-100, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

21. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

21.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo

dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos

kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus

pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos

reikalavimus;

21.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių

aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik

konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios

kitos alternatyvos;

21.3. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš

esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

21.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

21.5. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami

laikraščiai ir/ar žurnalai;

21.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų,

restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

21.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis)

bazėmis;

21.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi

darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima

užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

21.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos

Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

21.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo

paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

21.11. perkama apklausos būdu;

21.12. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 14 500 eurų (be

pridėtinės vertės mokesčio).

**IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

22. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus viešuosius pirkimus (išskyrus mažos

vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25

straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus,

gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet

kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

**V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS**

**PASIŪLYMAIS) PROCEDŪRA**

23. Visus gautus vokus su pasiūlymais, išskyrus elektroninėmis priemonėmis gautus

pasiūlymus, registruoja perkančiosios organizacijos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos

sekretorius.

24. Ant gauto voko su pasiūlymu, išskyrus mažos vertės pirkimus, užrašomas:

24.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

24.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

25. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami komisijos posėdyje

vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra

vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokų su

pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino

pabaiga. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šias

taisykles yra prilyginamas vokų atplėšimui.

26. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo,

interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis

priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos

informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas

su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali

būti atidėtas ir kitai dienai). Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, vokų

su pasiūlymais atplėšimo posėdis tęsiamas.

27. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių.

28. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje

dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma elektroninėmis priemonėmis gautiems

pasiūlymams ar perkant apklausos būdu.

29. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

29.1. dalyvio pavadinimas;

29.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo, o jei pirkimas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo

dalies kaina;

29.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei jo

reikalaujama);

29.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar pateiktas pasiūlymas

yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto

asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus;

29.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar nurodytas įgalioto

asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės

pirkimus.

30. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio

pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais, išskyrus mažos vertės pirkimus, turi būti

atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose

yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje –

vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija

patikrina, ar dalyvių kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo

dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus

įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o šių taisyklių nustatytais atvejais – ir dalyvių

kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu

pranešti visiems dalyviams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir

vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus

duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais

dalyvio pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

31. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra

ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, skelbiama:

31.1. atplėšiant vokus, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys:

31.1.1. dalyvio pavadinimas;

31.1.2. pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

31.1.3. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei jo reikalaujama);

31.1.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar pateiktas

pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo

įgalioto asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus;

31.1.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar nurodytas įgalioto

asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės

pirkimus;

31.2. atplėšiant vokus su pasiūlymais, kuriuose yra nurodytos kainos, skelbiamas dalyvio

pavadinimas, pasiūlymo kaina, o jei pirkimas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo dalies kaina.

32. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos

žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

33. Vokų su pasiūlymais atplėšimo, pasiūlymų nagrinėjimo, palyginimo ir vertinimo

procedūras komisija ir pirkimų organizatoriai atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams

nedalyvaujant.

**VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

34. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji

negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų

pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis

pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi

pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą

terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo

posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis

neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju,

jei perkančioji organizacija derasi su visais pasiūlymus pateikusiais dalyviais dėl kainos ir

pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų

pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose.

35. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

35.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių

kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių

ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

35.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

35.3. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir

(ar) nepaaiškina pasiūlymo;

35.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per

didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

35.5. dalyvis per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio

10 dalyje, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu

teikiamų dokumentų: įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties,

pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

35.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai

pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų neįprastai mažos kainos (derybų atveju – galutinės kainos)

pagrįstumo įrodymų.

36. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi vienu iš šių kriterijų:

36.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas

išrenkamas pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus.

Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių

charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio

aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko

kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties

įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą

taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

36.2. mažiausios kainos;

36.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai

gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius

kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo

vertinimo kriterijumi.

37. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal

pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus

dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti

dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį

minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai

pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis) ir

laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų

didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo

kriterijus ir kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų

vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis

kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pasiūlymais

įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

38. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams,

išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 EUR (be

pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie

priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo

dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje

nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir

nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji

organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo

sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

**VII. PIRKIMŲ BŪDAI**

39. Pirkimo būdą, o jei neskelbiama apie pirkimą, tai ir tiekėjus, kurie bus kviečiami pateikti

pasiūlymus (-ą), nustato komisija ar pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka

pirkimą. Supaprastintų pirkimų būdai:

39.1. supaprastintas atviras konkursas;

39.2. uždaras konkursas;

39.3. apklausa.

40. Perkančioji organizacija supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti taikydama

dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, skelbti supaprastintą projekto konkursą, taip pat

sudaryti preliminariąją sutartį.

41. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliekamas visais atvejais.

42. Pirkimas uždaro konkurso būdu gali būti atliekamas, kai tenkinamos abi šios sąlygos:

42.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;

42.2. pirkimas neatitinka mažos vertės pirkimų sąvokos.

43. Prekės, paslaugos ir darbai perkami apklausos būdu, kai pirkimas atitinka mažos vertės

pirkimų sąvoką.

44. Perkančioji organizacija apie supaprastintą viešąjį pirkimą gali neskelbti, esant bent

vienai šių taisyklių 45–49 punktuose nurodytai sąlygai.

45. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

45.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

45.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo

dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos

kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus

pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos

reikalavimus;

45.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

45.4. atliekami mažos vertės prekių ir (ar) paslaugų pirkimai, o numatomos sudaryti pirkimo

sutarties vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė

mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

45.5. atliekami mažos vertės darbų pirkimai, ir perkančioji organizacija žino tiekėjus, kurie

vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Jei tiekėjai, kuriuos būtų galima apklausti, yra nežinomi,

– apie mažos vertės darbų pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

45.6. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių

aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik

konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios

kitos alternatyvos.

46. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

46.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš

esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų

kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai

perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

46.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

47. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

47.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio

tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

47.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

47.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami

laikraščiai ir žurnalai;

47.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar

restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

47.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

48. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

48.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis)

bazėmis;

48.2. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartį

dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

48.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo

paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės

aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

48.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos

Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

48.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų

programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti

studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertų vertinimo paslaugos.

49. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

49.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų

arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo

sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo

sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

49.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal

ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie

pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti

papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3

metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

50. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti pirkimo

sutartį, perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali paskelbti

informacinį pranešimą, o kai atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše

nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo

vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

**VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

51. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:

51.1. skelbiama apie pirkimą (Sk-1 tipinė forma). Perkančioji organizacija skelbimuose

esančios informacijos vėliau papildomai gali neteikti;

51.2. kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą skelbiami pirkimo dokumentai;

51.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus Centrinės viešųjų pirkimų

informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus;

51.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais)

procedūra;

51.5. komisija priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvio kvalifikacijos duomenų ir

kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio

patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvių kvalifikacija);

51.6. komisija priima sprendimą dėl kiekvieno neatmesto pasiūlymo atitikties pirkimo

dokumentų reikalavimams;

51.7. komisija nustato pasiūlymų eilę (-es) ir laimėjusį (-ius) pasiūlymą (-us);

51.8. komisija priimama sprendimą sudaryti pirkimo sutartį (-is);

51.9. suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė

yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį,

pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos,

kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė,

laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas;

51.10. sudaroma pirkimo sutartis.

52. Perkančioji organizacija privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą

supaprastinto atviro konkurso būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma)

perkančioji organizacija privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

53. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti

pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo

skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos.

54. Pirkimo dokumentuose turi būti:

54.1. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą

pateikiantiems tiekėjams, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;

54.2. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų

pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose

nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija, jei bus tikrinama tiekėjų

kvalifikacija;

54.3. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų

pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

54.4. techninė specifikacija;

54.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

54.6. perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal

Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas,

jeigu jis yra parengtas;

54.7. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo

užtikrinimo reikalavimai;

54.8. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas

pateikiamas elektroninėmis priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai privalo

būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

54.9. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

54.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai

Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

54.11. reikalavimas, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus

ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų,

kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų

pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato

perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo

atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

55. Pirkimo dokumentuose gali būti:

55.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

55.2. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų

reikalavimai;

55.3. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar

paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms

pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali

teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Perkančioji organizacija, skaidydama pirkimo objektą į

dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

55.4. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į

kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

55.5. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai,

kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

55.6. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

55.7. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta,

data, valanda ir minutė;

55.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir

pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

55.9. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu

pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos

centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai

orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos

banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų

pateikimo termino dieną;

55.10. perkančiosios organizacijos darbuotojų arba komisijos narių (vieno ar kelių), kurie

įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su

pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

55.11. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius

pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

55.12. informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

56. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymų kainos

(kai taikomas mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijus) ar dėl pasiūlymų kainos ir galutinių

techninių duomenų (kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus) su

dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama

kvalifikacija) ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus. Derybos turi būti

protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo

derėtasi, įgaliotas atstovas. Po derybų procedūros pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių

siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose, išskyrus

atvejus, jei derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu.

**IX. UŽDARAS KONKURSAS**

57. Uždaras konkursas atliekamas raštu.

58. Perkant uždaro konkurso būdu tiekėjai (-as) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.

59. Pirkimus uždaro konkurso būdu atlieka komisija.

60. Uždaras konkursas atliekamas šiais etapais:

60.1. pirkimą inicijavusi perkančioji organizacija raštu tiekėjų prašo pateikti pasiūlymus;

60.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus Centrinės viešųjų pirkimų

informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus;

60.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais)

procedūra;

60.4. komisija priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvio kvalifikacijos duomenų ir

kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio

patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvių kvalifikacija);

60.5. komisija priima sprendimą dėl kiekvieno neatmesto pasiūlymo atitikties pirkimo

dokumentų reikalavimams;

60.6. komisija nustato pasiūlymų eilę (-es) ir laimėjusį (-ius) pasiūlymą (-us);

60.7. komisija priimama sprendimą sudaryti pirkimo sutartį (-is);

60.8. suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė

yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį,

pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos,

kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė,

laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas;

60.9. sudaroma pirkimo sutartis.

61. Perkančioji organizacija kviečia ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiekėjus pateikti

pasiūlymus.

62. Kviesti vieną tiekėją pateikti pasiūlymą galima, jeigu:

62.1. dėl to paties objekto supaprastintame atvirame konkurse nebuvo gauta pasiūlymų;

62.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių

aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik

konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios

kitos alternatyvos;

62.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

62.4. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs,

nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi

viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

62.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi

darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima

užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su

kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

62.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar

restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

62.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų

(informacinėmis) bazėmis;

62.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos

Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

62.9. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 9 000 eurų (be pridėtinės

vertės mokesčio).

63. Pirkimo dokumentuose privalo būti šių taisyklių 54 punkte nurodyta informacija ir gali

būti pateikta tik ta šių taisyklių 55 punkte nurodyta kita informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

Tuo atveju, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, perkančioji organizacija pirkimo

dokumentuose neprivalo vadovautis šių taisyklių 54 punkto reikalavimais, jeigu mano, kad tokia

informacija yra nereikalinga. Elektroninėmis priemonėmis teikiamus pasiūlymus privaloma

reikalauti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

64. Uždaro konkurso pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.

65. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymų kainos

(kai taikomas mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijus) ar dėl pasiūlymų kainos ir galutinių

techninių duomenų (kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus) su

dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama

kvalifikacija) ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus. Derybos turi būti

protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo

derėtasi, įgaliotas atstovas. Po derybų procedūros pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių

siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose, išskyrus

atvejus, jei derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu.

**X. APKLAUSA**

66. Apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta

pačia forma.

67. Apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais. Apklausa žodžiu gali būti atliekama,

jei:

67.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės

vertės mokesčio);

67.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir

kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymų raštu.

68. Apklausa atliekama šiais etapais:

68.1. pirkimų organizatoriai atlieka tiekėjų apklausą arba paskelbia skelbimą apie

supaprastintą mažos vertės pirkimą (Sk-6 tipinė forma);

68.2. nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik

vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis) ir laimėjęs pasiūlymas, priimamas

sprendimas sudaryti pirkimo sutartį. Pirkimų organizatoriai šiuos sprendimus įformina apklausos

pažymoje (žr. 1 priedą), kurią patvirtina parašais.

68.3. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai

supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio),

nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti

pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje

nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir

nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas;

68.4. sudaroma pirkimo sutartis.

69. Perkančioji organizacija kviečia ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiekėjus pateikti

pasiūlymus.

70. Kviesti vieną tiekėją pateikti pasiūlymą galima, jeigu:

70.1. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių

aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik

konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios

kitos alternatyvos;

70.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai

įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba,

negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

70.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko

prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su

jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs,

nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi

viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

70.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi

darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima

užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su

kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina

neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

70.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar

restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

70.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų

(informacinėmis) bazėmis;

70.7. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos

Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

70.8. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 9 000 eurų (be pridėtinės

vertės mokesčio);

70.9. pirkimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio

nuostatomis, o Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra pasiskelbę mažiau negu 3

Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia

perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus. Šiuo atveju teikti pasiūlymus kviečiami visi

Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia

perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus.

71. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 54, 55 punktuose nurodyta

informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad

elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu,

atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

72. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti

pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo

dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje

dienos. Jei apie pirkimą neskelbiama, apklausos siūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti

protingumo principų.

73. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų pirkimų organizatoriai turi teisę derėtis su

dalyviais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų

pasiūlymų sąlygų. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama

žodžiu. Derybų protokolą pasirašo pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi,

įgaliotas atstovas.

**XI. KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS**

74. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą pagal

Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1–4, 6–10 dalių nuostatas. Prieš pakviesdama tiekėjus

pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo perkančioji organizacija skelbia supaprastintą skelbimą

apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per perkančiosios

organizacijos nustatytą terminą pateikti orientacinį pasiūlymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64

straipsnio 4 dalies nuostatas. Perkančioji organizacija negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra

užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

75. Perkančioji organizacija gali taikyti elektroninius aukcionus pagal Viešųjų pirkimų

įstatymo 65 straipsnio 2–9 dalių nuostatas. Elektroninis aukcionas vykdomas tik Centrinės viešųjų

pirkimų informacinės sistemos priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos

atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

**XII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

76. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar

projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo)

pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

76.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso

laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

76.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar

kitaip atsilyginti už dalyvavimą.

77. Projektų pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis

kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje

dienos.

78. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas šiais etapais:

78.1. skelbiama apie supaprastintą projekto konkursą;

78.2. tiekėjams pateikiami kiti pirkimo dokumentai;

78.3. priimami ir registruojami vokai su projektais;

78.4. atliekama vokų su projektais atplėšimo procedūra;

78.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami,

vertinami ir palyginami gauti projektai;

78.6. nustatoma projektų eilė ir išrenkamas geriausias projektas (projektai).

79. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją (-us) ir

dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastintame projekto konkurse.

80. Perkančioji organizacija vertina tik anonimiškai pateiktus projektus. Perkančioji

organizacija gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik priėmus sprendimą dėl geriausio projekto (-ų).

81. Projektai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo

objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

**XIII. PIRKIMO SUTARTIS**

82. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo

18 straipsnis. Atlikdama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis

Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dalių reikalavimais.

83. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos,

išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir

tikslas ir kai dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų pakeitimų yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą

sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba

kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

84. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo

terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

84.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra

suinteresuotų kandidatų;

84.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba perkančioji

organizacija pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

84.3. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio)

arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

85. Perkančiajai organizacijai gavus tiekėjo pretenziją, pirkimo, dėl kurio gauta ši pretenzija,

procedūra nuo jos gavimo momento be atskiro pirkimų komisijos ar pirkimų organizatoriaus

sprendimo sustoja. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15

dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam

tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

86. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali

sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 941

straipsnio 2 dalyje, 951 straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 951 straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti

terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

86.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

86.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones

atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

86.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

87. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių

pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

88. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu

kodeksu.

89. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų

įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

**XIV. PIRKIMŲ VIEŠINIMAS**

90. Perkančioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais

metais viešųjų pirkimų planus ir kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos

planus patikslinusi – nedelsdama**,** Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo

tinklalapyje, jeigu toks yra, skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje

nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto

pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią,

pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų,

išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Perkančioji organizacija taip pat

gali skelbti pirkimų, kuriems šiame punkte nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimo

reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių

specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų

pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

91. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir

ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas

Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede

„Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

91.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

91.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą,

numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu

žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus,

subtiekėjus ar subteikėjus;

91.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio

dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina

pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus;

91.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

92. Nuo 2015 m. sausio 1 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą

pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas

prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai

konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų

pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas

netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo

ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atkurti

ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su

nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

**XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius.

Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima komisija arba pirkimų organizatoriai priklausomai nuo

to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

94. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos pranešimą, kad Europos

Bendrijų Komisija nustatė rimtą Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimą, privalo nedelsdama,

ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią

informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

95. Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje nurodytas pirkimų

ataskaitas pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas. Šias ataskaitas parengia ir Viešųjų pirkimų

tarnybai pateikia perkančiosios organizacijos atsakingasis sekretorius*.*

96. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali

tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios

konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė)

paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų

kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių

reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą

informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

97. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir

palyginimu, gali tiktai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, Viešųjų pirkimų

tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir

institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą

administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

98. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai,

pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais

pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos

Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo

pirkimo pabaigos.

99. Perkančiosios organizacijos vadovai, komisijų pirmininkai, komisijų pirmininkų

pavaduotojai, komisijų nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, pažeidę šias taisykles, atsako

įstatymų nustatyta tvarka.

VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenės

supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių

1 priedas

**APKLAUSOS PAŽYMA**

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilnius

**Pirkimų organizatorius:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareigos, vardas ir pavardė)*

**Pirkimo objekto pavadinimas:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informacija apie tiekėjus ir jų pasiūlymus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl perkamo objekto | Pasiūlymo kaina (EUR)  ir kitos svarbios  aplinkybės | Subrangovai, subtiekėjai ar  subteikėjai ir, jei žinoma, jų  pirkimo sutarties  įsipareigojimų dalis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Jei kreiptasi tik į vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)*

Vadovaujantis ................................................................................... direktoroiaus

20...-.....-..... įsakymu Nr. .....

patvirtintų .................................................................... .................................. supaprastintų viešųjų

pirkimų taisyklių ........... punktu(-ais) buvo kreiptasi tik į vieną tiekėją.

*(nurodomos aplinkybės)* ........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Dalyvis | Pasiūlymo kaina (EUR) | Pastabos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. NUSTATAU, kad laimėjo dalyvio ................................................................. pasiūlymas.

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu ................................................................. .

Pirkimų organizatorius:

*(vardas, pavardė)*

*(parašas)*

VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė

supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių

2 priedas

TVIRTINU

Direktorius

...........................

/ parašas/

........................... .............................

/vardas, pavardė/

**VIEŠOJO PIRKIMO UŽDUOTIS**

20 - - Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(vietovė)

Vadovaujantis *VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenės* direktoriaus ...................... įsakymu Nr. ................

patvirtintų VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 14 punktu, *Viešųjų*

*pirkimų komisijai/pirkimų organizatoriui ........* ........... .......... pavedama atlikti viešąjį pirkimą:

1. /Pirkimo pavadinimas/

2. /BVPŽ kodas (-ai) (jei perkamos paslaugos, tai nurodoma ir jų kategorija)/

3. /Maksimali pasiūlymo kaina, o jei pirkimas skaidomas į dalis – kiekvienos dalies maksimali

pasiūlymo kaina su PVM, EUR/

4. /Numatomos sudaryti pirkimo sutarties maksimali vertė, o jei pirkimas skaidomas į dalis –

kiekvienos dalies pirkimo sutarties maksimali vertė su PVM, EUR/

5. /Kai numatoma neskelbti apie pirkimą, išsamus aplinkybių pagrindimas/

6. /Pirkimo pradžia, nurodant mėnesį/

7. /Motyvai, kodėl pirkimas atliekamas nesinaudojant centrinės perkančiosios organizacijos

elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ir darbai atitinka poreikius/

8. /Ar pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis?/

9. /Ar pirkimas susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis?/

10. /Pirkimo inovatyvumas/

11. /Ar pirkime bus taikomi aplinkosaugos reikalavimai?/

12. /Ar pirkime bus taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai?/

........... ............. projekto vadovas (-ė) ................. ....................

Susipažinau

Komisijos pirmininkas/pirkimų organizatorius

...........................

/ parašas/

........................... .............................

/vardas, pavardė/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė

supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių

3 priedas

**VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė\**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asmens pareigos, vardas ir pavardė)*

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 - - Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(vietovė)

Eidamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas, **pasižadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo,

nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas.

*(pareigų pavadinimas)*

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos

giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba

turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu

pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui

ir nusišalinti. *(pareigų pavadinimas)*

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais,

yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų

vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas, pavardė)*

VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė

supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių

4 priedas

**VšĮ Sudervės parapijiečių bendruomenė**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asmens pareigos, vardas ir pavardė)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 - - Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(vietovė)

Eidamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu

susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas;

*(pareigų pavadinimas)*

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais

susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo

įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba

nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos

vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal

Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su

jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba

nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių

komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams

padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas, pavardė)*