



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2014 M. GRUODŽIO 9 D. ĮSAKYMO NR. I-820 „DĖL ZARASŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gruodžio 14 d. Nr. I(6.6 E) - 1051  
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Keičiu Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisykles, patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. I-820 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 11 punktą taip:

„11. Administracija apie pradedamą bet kurią pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atveju – tik Zarasų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje ne rečiau kaip kartą per mėnesį) nurodydama:

11.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

11.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

11.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

11.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.“

1.2. Išdėstau 23 punktą taip:

„23. Parinkdama tiekėją, Administracija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Jei Administracija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, išskyrus šių taisyklių 25.12 punkte nustatytus mažos vertės pirkimus, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai atsižvelgiant į pirkimo objektą gali būti laisvai pasirenkami.“

1.3. Išdėstau 27 punktą taip:

„27. Administracija CVP IS ir Zarasų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimų, techninių specifikacijų projektus ir jų pakeitimus, patikslinimus bei papildymus, vadovaudamasi Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222. Administracija gali skelbti pirkimų, kuriems Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimo reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus.“

1.4. Išdėstau 43.4. punktą taip:

„43.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių – ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus (jei to reikalaujama);“

1.5. Išdėstau 43.5. punktą taip:

„43.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių- ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės pirkimus (jei to reikalaujama).“

1.6. Išdėstau 71 punktą taip:

„71. Pirkimo dokumentuose turi būti:

71.1. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;

71.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis tiekinių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

71.3. techninė specifikacija;

71.4. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

71.5. Administracijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

71.6. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

71.7. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

71.8. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Administracijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

71.9. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

71.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.“

1.7. Išdėstau 72 punktą taip:

„72. Pirkimo dokumentuose gali būti:

72.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

72.2. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

72.3. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;

72.4. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas. Tais atvejais, kai Administracija pirkimo objektą skaido į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali

teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Administracija, skaidydama pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

72.5. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

72.6. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Administracija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Administracija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

72.7. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

72.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

72.9. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

72.10. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

72.11. Administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

72.12. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

72.13. informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.“

1.8. Išdėstau 88 punktą taip:

„88. Pirkimo dokumentuose privalo būti šių Taisyklių 71.8. punkte nurodyta informacija ir gali būti pateikta kita šių Taisyklių 71 ir 72 punktuose nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Administracija nereikalauja, kad elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.“

2. Įpareigoju rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrių šį įsakymą paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įsakymo nustatyta tvarka.

Šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1d.

Administracijos direktorius

Ramūnas Keršys

