



**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. BALANDŽIO 21 D. ĮSAKYMO
NR. VK-40 „DĖL NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO PRIE
SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. sausio *31* d. Nr. VK - *43*
Vilnius

P a k e i č i u Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. VK-40 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 81 punktą ir jį išdėstau taip:

„81. Komisija, Nuolatinė komisija arba pirkimų organizatorius, atlikę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina jį su Teisės ir viešųjų pirkimų skyriumi ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.“

2. Pakeičiu 85 punktą ir jį išdėstau taip:

„85. Pirkimo sutartį, sudaromą raštu, turi vizuoti pirkimo iniciatorius, Komisijos pirmininkas arba pirkimų organizatorius (priklausomai nuo to, kas vykde pirkimą), vyriausiasis specialistas (viešiesiems pirkimams), Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas.“

3. Pakeičiu 164 punktą ir jį išdėstau taip:

„164. Už Taisyklių peržiūrėjimą ir jų savalaikį keitimą atsakingas NVSC Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, organizuojantis ir vykdamas NVSC viešuosius pirkimus.“

4. Pakeičiu priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinei vykdamas direktoriaus funkcijas

Giedrius Nariūnas

Parengė

L. Stankevičienė
2017-01-30

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas pavaduotojas

Edvinas Kabanovskas
2017-01-30

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:								
2. Trumpas aprašymas:								
3. Tiekėjų apklausą atliko			Pirkimų organizatorius <input type="checkbox"/>					
			Komisija <input type="checkbox"/>					
4. Tiekėjų apklausos būdas			Žodžiu <input type="checkbox"/>					
			Raštu <input type="checkbox"/>					
5. Duomenys apie tiekėjus	5.1. Juridinio asmens pavadinimas							
	5.2. Adresas							
	5.3. Telefono numeris ar el. pašto adresas							
	5.4. Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė							
6. Pasiūlymo pateikimo data								
7. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir BVPŽ kodas		Kiekis vnt.	Pasiūlyta kaina, Eur su PVM					
			Vnt.	Suma	Vnt.	Suma	Vnt.	Suma
8. Bendra pasiūlyta kaina								
9. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas								
10. Bendra numatomo pirkimo suma iš laimėjusių tiekėjų (atskirai pagal tiekėjus)								
11. Laimėtojo pasirinkimo motyvai:								
12. Nuorodos į Įstatymą ir Taisykles:								

Pažymą parengė:

Pirkimų organizatorius (Komisijos pirmininkas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Suderinta:

Vyr. finansininkas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Tiekėjų apklausos pažymą tvirtinu: Direktorius

(vardas, pavardė, parašas, data)